**Příloha č. 9**

**METODIKA PRÁCE PŘI BILANČNÍ DIAGNOSTICE**

Bilanční diagnostika (dále jen „BDG“) je proces poměrně časově náročný. Sestává ze skupinových a individuálních konzultací, sběru dat, analýzy a syntézy potřebných poznatků. Vychází z pracovní psychologie, psychodiagnostických metod, využívá poznatků z oblasti lidských zdrojů, analýzy a prognózy regionálního trhu práce, konkrétních profesních a anamnestických údajů klienta a dalších potřebných údajů.

**Informativní vstupní část**

Vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít. Součástí tohoto vstupního bloku je i působení na motivační složku klienta, na jeho iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost.

**Sběr dat**

Jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit:

* Sebehodnocení,
* test schopností,
* osobnostní dotazníky,
* výkonové testy,
* projektivní techniky.

**Individuální rozhovor**

Slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí, atd.

I v průběhu individuálního rozhovoru je znovu třeba působit na klientovu motivaci, posilovat jeho sebevědomí, vytvářet podmínky k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce. Může zde být i prostor pro orientaci v prvních návrzích možných „projektů“ řešení individuální situace klienta.

**Vytvoření strategie**

Poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří prioritní projekty pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.

**Závěrečný individuální rozhovor**

Konzultace nad navrženými projekty je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Musí mít pocit, že vytypované prioritní oblasti vycházejí z něho, jsou produktem jeho myšlení, jeho rozhodnutí.

**Doporučená časová dotace**

Práce s klientem: 16 hod

* vstupní pohovor (zájmy, motivace, profesní kariéra)
* testování – vhodný software a další psychodiagnostické metody
* vyhodnocení testů a zjištění anamnestických údajů o klientovi
* závěrečný pohovor

Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 2 – 4 hod.

Celkem 18 – 20 hod.

Individuální práci s klientem mohou předcházet skupinové aktivity zaměřené na motivačně sebereflektivní část s využitím prvků skupinové dynamiky. Doporučený rozsah skupinové práce je 10 hod.

Tento počet hodin je možno rozšířit v závislosti na „obtížnosti klienta“ (skupiny). Například dlouhodobě nezaměstnaní bez vzdělání apod.

**VÝSTUPY BDG**

Výstupem poradenského procesu BDG je „Závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“, která je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostatcích, rezervách, či nevhodných řešení další profesní dráhy.

Závěrečnou zprávu, výstupy BDG u externích organizací, podepisuje vždy jen psycholog uvedený ve schváleném Evidenčním listu, který má povoleno vykonávat tuto činnost, i když BDG vykonává další psycholog. Garant ručí za kvalitu a dodržování příslušných vydaných norem Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV.

Závěrečnou zprávu může klient využít pro eventuální doložení jeho vhodnosti pro poptávanou profesi při

* jednání s konkrétním zaměstnavatelem
* účasti na výběrovém řízení

**Komplexní závěrečná zpráva o BDG je vlastnictvím pouze a jenom klienta !!!**

Úřad práce, který je zadavatelem poradenského procesu BDG a úřad práce, u kterého je klient evidován, dostávají k dispozici „Závěrečnou zprávu“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace) plus závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Na základě těchto doporučení může potom ÚP využívat další poradenské aktivity, jako jsou :

* intenzivní individuální poradenský proces,
* účast na Job clubových aktivitách,
* rekvalifikační aktivity,
* zvýšení či rozšíření stávající, případně získání nové kvalifikace formou dalšího studia,
* další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

**C H A R T A K V A L I T Y**

Pro zachování jednotných výstupů z poradenského procesu BDG a jejich vysoké kvalitativní úrovně, a tedy i praktické využitelnosti, byla zpracována tzv. **Charta kvality**. Jedná se o soubor kriterií, jejichž dodržování bude předmětem kontroly. Každý subjekt poskytující služby v oblasti poradenského procesu BDG se zavazuje tuto Chartu kvality dodržovat.

**Charta kvality má devět bodů, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti:**

**1. Struktura a organizace BDG**

- Je plně přizpůsobena potřebám BDG a to v prostorovém uspořádání a vybavení.

- Personální vybavení plně odpovídá potřebám BDG a je v souladu s „metodikou“.

- Všechny používané prostředky, testy, metodické pomůcky, softwarové vybavení atd. jsou pouze legálního původu.

- Nositel BDG je otevřen širokému okolí, odkud čerpá nejnovější poznatky a sám dává k dispozici aktuální dokumentární zdroje.

**2. Lidské zdroje**

- Za odborné zpracování BDG je zodpovědný psycholog, který úzce spolupracuje s dalšími odborníky.

- Cílem BDG je vždy klient, je v zájmu nositele BDG neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb a to především neustálým vzděláváním všech zúčastněných, aktivním získáváním nejnovějších poznatků a účastí na odborných akcích týkajících se BDG.

**3. Klientela BDG**

- Nositel BDG je povinen chránit všechny údaje o klientovi, a pracovat vždy podle etických norem, kodexu psychologa ve veřejných službách zaměstnanosti a kodexu poradce.

- Při provádění BDG je nositel povinen přísně dbát všech zákonných norem a právních úprav.

**4. Nositel BDG má vždy poradní a podpůrnou roli, klient je aktivním prvkem BDG.**

**5. Prováděná BDG musí být u každého klienta výrazně individuální.**

**6. Pro každého klienta musí být stanoven reálný akční plán profesního uplatnění klienta.**

- Klient musí být se závěry a akčním plánem srozumitelně seznámen včetně časových předpokladů a dílčích aktivit.

- Klient sám nese zodpovědnost za realizaci akčního plánu.

**7. Závěrečná zpráva musí odpovídat požadavkům metodiky.**

- Závěrečná zpráva je majetkem klienta a může být využita pouze v jeho prospěch a s jeho souhlasem.

**8. BDG může být předmětem odborné a věcné kontroly pro zlepšování kvality procesu.**

- Kontrolu může provádět pouze metodické pracoviště bilanční diagnostiky nebo v případě externí služby zadavatel (případně v součinnosti obou). Po dohodě s MPSV je možno dočasně pověřit touto činností další subjekt.

**9. Nositel BDG je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby.**

- BDG je především a pouze poradenský proces a služba klientovi.