

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek¹

1. Zakázka

Název zakázky: Školení řidičů – řidičské oprávnění sk.C + profesní průkaz řidiče

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/C3.00001

Název projektu: „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“

Předpokládaná cena bez DPH: 616.000,- Kč

Lhůta pro podání nabídky: 19. května 2015, 16:00

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název / obchodní firma zadavatele	JIP východočeská, a.s.
Sídlo	Hradištská 407, Pardubice 533 52
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele	Jan Plšek, předseda představenstva
IČ	27464822

3. Seznam oslovených dodavatelů²

K předložení nabídek bylo vyzváno 5 dodavatelů:

Název / Obchodní firma	Sídlo	IČ
Bc. MARTIN JINDŘIŠEK	Pošepného 486, Jilemnice	72631805
Horčíčka s.r.o.	Žitavská 875, Liberec III	27332420
Jiří Křížek	Ondříčkova 894, Liberec I	12028169
Dopravní podnik města Liberce a.s.	Mrštíkova 3, Liberec III	47311975
Petr Raabe	Malé Svatoňovice, Schejbalova 264	49291611

¹ Tento formulář platí pro zadávací řízení vyhlášená postupy dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek ve verzi 1.6 či novější.

² Pouze pokud byli zadavatelem oslovení potenciální uchazeči

4. Uveřejnění výzvy

Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na www.esfcr.cz dne 30.4.2015, a to po dobu 19 dní.

5. Seznam obdržených nabídek

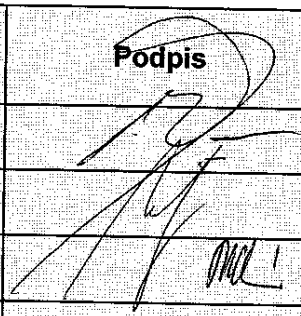
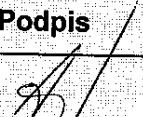
Zadavatel obdržel tyto nabídky³:

Číslo nabídky	Dodavatel (obchodní firma, sídlo, IČ)	Datum a přesný čas doručení nabídky
1	Petr Raabe, Malé Svatoňovice, Schejbalova 264, IČ 49291611	18.5.2015, 13:00
2		
3		

6. Otevírání nabídek

Před zahájením procesu otevírání nabídek byli členové komise seznámeni s identifikací obdržených nabídek a následně podepsali čestné prohlášení o nestrannosti.

Dne 20.5.2015 v 17:00 hod. se sešla komise ve složení:⁴

Jméno a příjmení člena komise ⁵	Pracovní zařazení	Podpis
Jan Pišek	Předseda představenstva	
Mgr. Petr Masopust	Personální ředitel	
Eva Pecinová	Mzdová účetní/personalistka	
Jméno a příjmení náhradníka	Pracovní zařazení	Podpis
Renata Michálková	Mzdová účetní/personalistka	

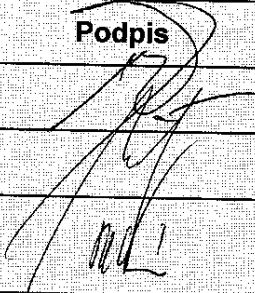

³ Pořadová čísla jsou přidělována podle doby doručení jednotlivých nabídek.

⁴ Zadavatel může pro každý úkol během zadávání sestavit více komisí (např. komisi pro otevírání nabídek a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek); tento postup není v rozporu s pravidly OP LZZ, je však třeba pro každou komisi dodržet minimální počet členů a náhradníků, podmínku nestrannosti.

⁵ Uveďte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že byl-li některý z členů komise nepřítomen, uveďte „nepřítomen“.

7. Posouzení úplnosti nabídek

Komise pro posouzení nabídek se sešla ve složení⁶:

Jméno a příjmení člena komise ⁷	Pracovní zařazení	Podpis
Jan Pišek	Předseda představenstva	
Mgr. Petr Masopust	Personální ředitel	
Eva Pecinová	Mzdová účetní/personalistka	
Jméno a příjmení náhradníka	Pracovní zařazení	Podpis
Renata Michálková	Mzdová účetní/personalistka	

Před zahájením posouzení nabídek podepsali členové komise čestné prohlášení o neustrannosti.

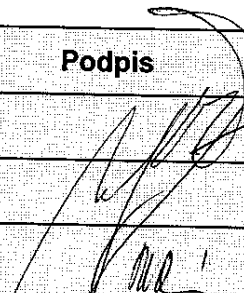
Nejprve byla posouzena úplnost doručených nabídek. Posouzení úplnosti nabídek spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

Těmito údaji a doklady jsou:

- Požadovaná specifikace předmětu zakázky
- Nabídková cena
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady (výpis z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění *atd. dle zadávací dokumentace*)

8. Hodnocení nabídek

Komise pro hodnocení nabídek se sešla ve složení⁸:

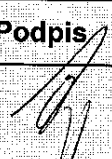
Jméno a příjmení člena komise ⁹	Pracovní zařazení	Podpis
Jan Pišek	Předseda představenstva	
Mgr. Petr Masopust	Personální ředitel	
Eva Pecinová	Mzdová účetní/personalistka	

⁶ Uveďte v případě, že se komise pro otevírání obálek liší od komise pro posouzení nabídek.

⁷ Uveďte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že byl-li některý z členů komise nepřítomen, uveďte „nepřítomen“.

⁸ Uveďte v případě, že se komise pro otevírání obálek či jejich posouzení se liší od komise pro hodnocení nabídek.

⁹ Uveďte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že byl-li některý z členů komise nepřítomen, uveďte „nepřítomen“.

Jméno a příjmení náhradníka	Pracovní zařazení	Podpis
Renata Michálková	Mzdová účetní/personalistka	

Podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ čl. 2.4 k hodnocení nabídek nebylo překročeno z důvodu podání pouze jedné úplné nabídky.

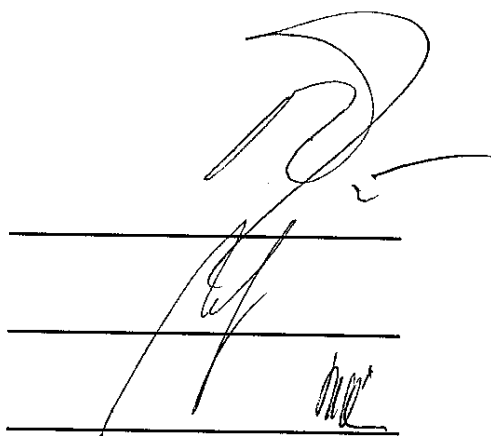
9. Výsledek hodnocení

Podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ čl. 2.4 k hodnocení nabídek nebylo překročeno z důvodu podání pouze jedné úplné nabídky.

10. Poznámky hodnotící komise¹⁰:

Komise doporučuje uzavřít smlouvu s uchazečem, který jediný podal úplnou nabídku.

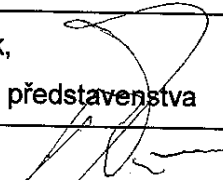
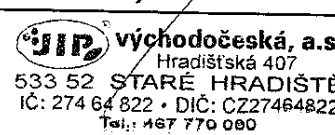
V Pardubicích, dne 20.05.2015



Podpisy členů hodnotící komise

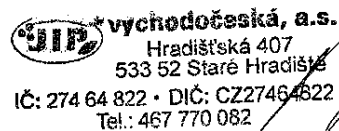
¹⁰Uvedte případné další informace vztahující se k průběhu výběru dodavatele (např. menšinové stanovisko člena/členů hodnotící komise k průběhu zadávacího řízení).

11. Předání zápisu zadavateli, výběr dodavatele a další informace zadavatele o průběhu zadávacího řízení¹¹:

Zápis byl předán zadavateli dne	20.05.2015
Jméno a příjmení osoby oprávněné za zadavatele jednat či jeho jménem	Jan Pišek, předseda představenstva
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele	
Razítko zadavatele	 JIP východočeská, a.s. Hradištská 407 533 52 STARÉ HRADIŠTĚ IČ: 274 64 822 • DIČ: CZ27464822 Tel.: 467 770 080

Souhlasím s postupem a doporučením hodnotící komise.

V Pardubicích, dne 20.05.2015



JIP východočeská, a.s.
Hradištská 407
533 52 Staré Hradiště
IČ: 274 64 822 • DIČ: CZ27464822
Tel.: 467 770 082

Jan Pišek,
předseda představenstva

¹¹ Uveďte případné další informace vztahující se k průběhu výběru dodavatele. V případě zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen uvést tuto informaci včetně důvodu pro zrušení (důvody pro zrušení viz kap. 2.6 Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ).

Pokud zadavatel s postupem nebo doporučením hodnotící komise nesouhlasí, zdůvodní své rozhodnutí v Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek a sám nebo prostřednictvím jiné hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O novém posouzení a hodnocení pořídí nový Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém navíc uvede odkaz na Zápis původní.

V případě, že **nebyla uzavřena smlouva s vybraným uchazečem** a smlouva byla uzavřena s uchazečem na druhém (resp. na třetím) místě, uvede zde zadavatel tuto skutečnost včetně důvodů pro takový postup (viz kap. 2.5 Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ).