



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

smí.č. 176/2013/VV

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 269 odst. 2 zák.
č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1 Smluvní strany

1. **město Fulnek**
Se sídlem: nám. Komenského 12, 742 45 Fulnek
IČ: 002 97 861
Zastoupený: Bc. Janou Mocovou, starostkou

na straně jedné (dále jen objednatel)

a

2. **BDO Advisory s. r. o.**
Se sídlem: Italská 580/26, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
IČ: 272 44 784
DIČ: CZ 272 44 784
Bankovní spojení: Reiffeisenbank, a.s.
Zastoupená: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

na straně druhé (dále jen poskytovatel)

společně též „Smluvní strany“

Článek 2 Předmět a účel plnění

- Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli prostřednictvím svých zaměstnanců služby při realizaci veřejné zakázky „Dodavatel služeb projektu Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace“, spolufinancované ze zdrojů EU, v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4.4a.1, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00105.
- Klíčové aktivity jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu smlouvy.
 - část A) Procesní optimalizace úřadu,
 - část B) Provedení Mystery Client (klientský audit),
 - část D) Vzdělávání v oblastech souvisejících s projektem.
- Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby dle časového harmonogramu, jenž je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.

Článek 3 Práva a povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel se zavazuje vykonávat plnění s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, v souladu s platnými právními předpisy a v zájmu objednatelů a na základě jeho požadavků a pokynů. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění odpovídá platným právním předpisům a je si vědom toho, že odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením povinností poskytovatele.

df.

2. Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu.
3. Zjistí-li poskytovatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů nebo požadovaných výslovně objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v požadovaném termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně objednatele s uvedením důvodů.
4. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů. poskytovatel je dále povinen spolupůsobit při plnění podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k povinnému uveřejňování a ve vztahu k plnění podmínek publicity daných OP LZZ. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost při plnění podmínek vyplývajících z poskytnutí dotace z OP LZZ i po samotném ukončení poskytnutých služeb zadavateli.
5. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
6. Poskytovatel je povinen poskytnout nezbytné informace týkající se plnění této smlouvy orgánům provádějícím audit a kontrolu a dále se zavazuje k uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisované plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
7. Poskytovatel je povinen veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovávat po dobu nejméně 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999.
8. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením nutným k poskytování plnění a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl plnění této smlouvy realizovat.
9. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činnosti poskytovatele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli. Poskytovatel je oprávněn využívat pro svoji potřebu veškeré výstupy vyplývající z jeho činnosti dle této smlouvy.

Článek 4 Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za plnění dle této smlouvy náleží poskytovateli cena:

Cena v Kč bez DPH:	200.000 Kč (slovy: Dvěstětisíckorunčeských)
Výše DPH 21%:	42.000 Kč
Cena v Kč vč. DPH:	242.000 Kč

2. Cena bude uhrazena na základě faktury vystavené dodavatelem za jednotlivé řádně ukončené a předané klíčové aktivity nebo jejich ucelené části (termíny fakturace se řídí akceptací výstupu ze strany zadavatele).
3. Splatnost faktury činí 30 dnů od vystavení.
4. Faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, a bude v ní uveden název klíčové aktivity nebo její ucelené části a dále přesný název projektu včetně registračního čísla a s povinnými prvky publicity dle Metodického pokynu pro publicitu OP LZZ ve verzi 1.6.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

celková cena bez DPH je stanovena jako pevná po celou dobu trvání smlouvy a jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřeného zisku a finančních vlivů poskytovatele.

objednatel neposkytuje zálohu.

objednatel se zavazuje na všech fakturách uvádět název projektu a registrační číslo projektu Z.1.04/4.1.01/89.00105.

nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, má objednatel právo ji ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli k přepracování. Objednatel je povinen v takovémto případě uvést důvody, pro které fakturu k opravě nebo doplnění vrací. V případě oprávněného vrácení faktury se pozastavuje lhůta její splatnosti a s novou fakturou počíná běžet i nová 30 denní lhůta splatnosti.

Článek 5

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé smluvní strany je nebudou sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které zapojeny na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy, za předpokladu, že tyto osoby jsou pověřeny k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako smluvní strany podle této Smlouvy. Za porušení závazku důvěrnosti informací podle této Smlouvy nebude rovněž považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona (včetně zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), soudního, úředního či jiného obdobného rozhodnutí. Za porušení povinností dle tohoto článku se považuje poskytnutí informací odborným poradcům smluvních stran (včetně právních, účetních, daňových a jiných poradců), kteří jsou buď vázáni všeobecnou profesionální povinností mlčenlivosti anebo se vůči smluvní straně zavázali povinností mlčenlivosti.

Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na svých stránkách určených městem Fulnek. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Poskytovatel se dále zavazuje, že důvěrné informace přímo ani nepřímo nevyužije ve svůj prospěch ani ve prospěch třetí osoby v rozporu s účelem, pro který byly sděleny nebo jinak získány a zajistí ochranu a utajení těchto skutečností. Toto platí také po dobu 10 let ode dne ukončení platnosti této smlouvy.

Poskytovatel v souvislosti s výkonem činnosti na základě této smlouvy bude zpracovávat osobní údaje fyzických osob, zavazuje se, že v dostatečném rozsahu a řádně zajistí ochranu tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či odposlechlům, k jejich neoprávněnému zpracování ani k jinému zneužití těchto údajů. Poskytovatel se dále zavazuje, že: bude zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích (a to i po ukončení činnosti na základě této smlouvy) a nepředá je třetí osobě v listinné ani jiné formě, a to ani v rámci předání či převodu (prodeji, darování apod.) výpočetní techniky, na které tyto údaje zpracovával (server, počítač, pevný disk, jiný datový nosič), ani po prodání či prodání po ukončení platnosti této smlouvy (na základě výzvy objednatele i dříve) provede likvidaci všech osobních údajů, které zpracovával pro objednatele, s výjimkou těch, které jsou potřebné k výkonu činnosti, které předá objednateli na základě jeho požadavku; při likvidaci osobních údajů bude postupovat podle § 4 písm. i) zákona o ochraně osobních údajů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek 6

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli v případě nedodržení časového harmonogramu uvedeného v Příloze 2 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za klíčovou aktivitu nebo její ucelenou část za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu při neplnění povinnosti spolupůsobení poskytovatele podle článku 3 odst. 4 této smlouvy ve výši 10.000Kč za každý případ porušení plnění těchto povinností.

Článek 7

Osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran o předmětu plnění smlouvy

1. Oznámení, která jsou vyžadována touto smlouvou nebo jsou nezbytná pro realizaci vzdělávacích aktivit ve smlouvě uvedených, budou vyhotovena písemně a budou doručena osobně, poštou, mailem nebo faxem dle povahy dokumentu.
2. Odpovědnou osobou na straně objednatele je:

město Fulnek

Jméno odpovědné osoby:

Chovancová Monika

Tel.

556 770 874

Fax:

556 770 889

e-mail:

chovancova.monika@fulnek.cz

3. Odpovědnou osobou na straně poskytovatele je:

BDO Advisory, s.r.o.

Jméno odpovědné osoby:

Miroslav Kvapil, MSc.

Tel.:

+420 734 647 700

E-mail:

miroslav.kvapil@bdo.cz

Článek 8

Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele.

Článek 9

Termín dodání

1. Termín zahájení plnění: srpen 2013
2. Termín ukončení plnění: 30.04.2014
3. Závazný časový harmonogram je dále uveden a specifikován v Příloze č. 2 této smlouvy.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **30.12.2014**. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.

Tuto smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany i bez udání důvodu, a to písemnou formou. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Poruší-li jedna ze smluvních stran jednorázově hrubým způsobem nebo opakovaně své povinnosti vyplývající z této smlouvy, má druhá smluvní strana právo s okamžitou účinností od smlouvy odstoupit a požadovat náhradu škody i vynaložených nákladů a ušlého zisku, které jí v důsledku odstoupení vznikly.

Práva a závazky vyplývající z této smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Objednatel touto smlouvou vyjadřuje souhlas se zařazením do referenční listiny poskytovatele.

Uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Fulneku na své schůzi dne 20.08.2013 usnesením č. 1897/79/13.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

Částí této smlouvy jsou Přílohy č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy) a Příloha č. 2 (Harmonogram projektu).

Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla uzavřena určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Fulneku dne 23.08.2013

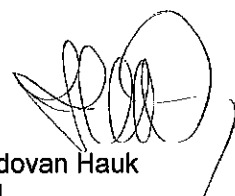
V Praze dne 30.8.2013

Objednatel:


Jana Mocová
starosta



Poskytovatel:


Ing. Radovan Hauk
jednatel



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy)

Předmětem zakázky je nákup služeb souvisejících s realizací níže uvedených klíčových aktivit projektu s názvem „Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace“ ve vazbě na eliminaci dopadů finanční krize“, CZ.1.04/4.1.01/89.00105.

Hlavním cílem projektu je podpora implementace nástrojů pro potřeby řízení zvyšování kvality a efektivity výkonu veřejné správy na MěÚ Fulnek.

Dílčí cíle projektu:

- optimalizace procesů MěÚ,
- zkvalitnění zákaznické orientace,
- zvýšení kvality poskytovaných služeb,
- zvýšení znalostí a dovedností zaměstnanců MěÚ Fulnek,
- zkvalitnění řízení interních procesů,
- optimalizace využívání lidských zdrojů,
- snížení administrativní náročnosti úřadem realizovaných činností,
- aktualizace interní dokumentace úřadu.

Naplnění jednotlivých klíčových aktivit a cílů projektu bude průběžně monitorováno a vyhodnocováno. Realizací projektu dojde k identifikaci, utřídění a optimalizační implementaci procesů a vznikne jejich provázanost s procesní dokumentací a organizační strukturou. Dojde také k dokonalému zmapování personálních procesů v rámci úřadu.

Navazující oblastí bude zavedení systému hodnocení prostřednictvím Modelu CAF, jež napomůže úřadu průřezově řešit všechny stěžejní oblasti jeho fungování v návaznosti na provedení Mystery Clienta jako šetření spokojenosti externích klientů vůči svému úřadu.

Žádná z těchto oblastí nebyla prozatím na úřadě takto dopodrobna řešena a realizace projektu tedy přinese dlouhodobý benefit v podobě nastaveného procesního modelu a zavedeného systému hodnocení prostřednictvím Modelu CAF.

Předpokládané přínosy projektu:

- zkvalitnění služeb poskytovaných úřadem,
- ukotvení nástroje pro řízení kvality úřadu směrem k zavedení Modelu CAF,
- optimalizace procesního řízení úřadu,
- zefektivnění procesu vzdělávání,
- zefektivnění péče o zaměstnance.

Část A) Procesní optimalizace úřadu

Hlavním cílem aktivity je zmapování stávajících procesů na MěÚ Fulnek, jejich hloubková analýza prostřednictvím provázanosti s procesní dokumentací a organizační strukturou. V průběhu realizace KA dojde k provedení komplexní procesní analýzy.

Dodavatel zajistí především:

- Zpracování podrobného harmonogramu prací a jeho schválení ve spolupráci s týmem zadavatele.
- Proškolení zaměstnanců, kteří budou zapojeni do analytické fáze s cílem seznámit je s postupem realizace aktivity.
- Analýza procesů organizace s objekty procesního modelu v minimálně následující struktuře:
 - o Činnosti
 - o Právní předpisy
 - o Interní předpisy
 - o Vlastník
 - o Řešitel



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- IT na procesu
- Popis procesu
- Zdroj procesu
- Vstup procesu
- Výstup procesu
- Vazba procesu na jiný proces/činnost

Analýza interní dokumentace a jejího souladu s nadřazenými právními předpisy.

Popis vazeb mezi procesy zejména v případě procesů jdoucích napříč úřadem nebo mimo něj.

Analýza vzdělávacích potřeb.

Vztahy mezi procesy a organizačními místy.

Vyhledávání duplicit, analýza možnosti spolupráce a sdílení procesů, možnosti zjednodušení procesů ve vazbě na odstranění přechodových ztrát.

Aktualizace interní dokumentace.

Finalizace procesního modelu a jeho zadání do IS pro potřeby správy procesního modelu.

Vytvoření pravidel úřadu pro potřeby práce s procesním modelem – zavedení principů procesního řízení.

Seznámení zaměstnanců s výstupy.

Předání finálních výstupů zadavateli.

Obecný soupis všech činností zpracuje dodavatel po podpisu smlouvy.

Výstupem z realizace aktivity bude zpracovaný procesní model minimálně s výše uvedenými atributy v MS Office formátu a v elektronickém procesním nástroji. Doplnkovým výstupem bude aktualizovaná interní dokumentace úřadu a zavedený systém řízení dokumentace. Součástí dodávky bude jedna kopie SW pro potřeby tvorby a správy procesního modelu.

Struktura požadovaných výstupů z realizace klíčové aktivity:

- zmapované procesy včetně návrhů na jejich optimalizaci a navazující provedený personální audit,
- procesní mapa,
- organiogram,
- implementovaný akční plán,
- procesní model,
- optimalizovaná organizační struktura MěÚ,
- návrh reorganizace vnitřních směrnic,
- seznámení vedení úřadu s plánem implementace reorganizace.

zadech doloží jako podklad pro hodnocení:

- popis zvolených metod potřebných k dosažení výstupů zakázky,
- návrh oblastí procesní analýzy a struktury dat, které budou obsahem procesního modelu,
- návrh způsobu zajištění využitelnosti výstupů projektu.

B) Provedení Mystery Client (klientský audit)

Mystery Client (MC) je službou klientského auditu, která představuje zpětnou vazbu na práci úředníků



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zaměstnanci vystupují vůči externímu klientovi v běžných denních situacích. Provedení klientského auditu bude provázáno s realizací šetření klientské spokojenosti. Výstupem z realizace této části zakázky pak bude zpracovaná závěrečná zpráva z realizace klientského auditu a šetření klientské spokojenosti zaměstnanců úřadu.

Dodavatele bude realizovat šetření spokojenosti a klientský audit ve strukturách MěÚ Fulnek prostřednictvím externího dodavatele, který zajistí anonymitu auditorů a odbornost prováděné služby mezi zaměstnanci úřadu.

Dodavatel zajistí:

- 50 osobních, 30 telefonických a 40 e-mailových kontrolních kontaktů se zaměstnanci úřadu za celou dobu realizace zakázky. Kontakty budou rozloženy rovnoměrně do 3 etap, které určí uchazeč v nabídce.
- Cílené pozorování, jehož součástí bude:
 - o celkové prostředí úřadu,
 - o přístup zaměstnanců,
 - o bezbariérový přístup,
 - o vhodnost prostorového uspořádání,
 - o upravenost zaměstnanců.
- Průběžné šetření názorů, potřeb a spokojenosti klientů úřadu prostřednictvím dotazníkového šetření.
- Prezentaci výsledků vedení úřadu.

Výstupem z realizace MC budou vypracovány 3 průběžné zprávy, obsahující výsledky z šetření klientské spokojenosti a jedna závěrečná zpráva, která bude popisovat:

- silné stránky MěÚ Fulnek,
- příležitosti ke zlepšení,
- návrhy na zlepšení,
- komplexní SWOT analýzu,
- návrhy změn (včetně časového horizontu, ve kterém by měla změna proběhnout - okamžitě, krátkodobě, střednědobě).

Uchazeč doloží jako podklad pro hodnocení:

- ukázkou dotazníku pro šetření klientské spokojenosti
- návrh zvolených metod a postupu realizace klientského auditu
- návrh struktury výstupní zprávy

Část D) Vzdělávání v oblastech souvisejících s projektem

V rámci realizace této aktivity dojde k provedení školení v celkovém počtu 8 dní, které bude zaměřeno na posílení komunikačních a manažerských dovedností vedoucích zaměstnanců a vybraných řadových zaměstnanců úřadu. Cílem aktivity je posílení dovedností a znalostí zaměstnanců v tzv. měkkých dovednostech, tj. pro řadové zaměstnance školení v oblasti komunikačních dovedností zaměřených převážně na klientskou orientaci a proklientský přístup.

Dodavatel zajistí:

- vzdělávání 30 zaměstnanců MěÚ v 2 denním kurzu komunikačních a prezentačních dovedností (rozdělení do 3 skupin). Zaměstnanci budou vybráni na základě výstupů z klientského auditu, který identifikuje konkrétní jména zaměstnanců, u nichž byla zjištěna oblast komunikace a prezentace jako nedostatečná či byla identifikována jako příležitost ke zlepšení.
- proškolení 4 vedoucích zaměstnanců a dalších relevantních zaměstnanců (personalista, vedení úřadu) celkem 10 osob ve 2 denním kurzu manažerských dovedností a řízení lidských zdrojů.

Požadovaná struktura výstupů:

- Relevantní počty proškolených zaměstnanců dle požadavků na zajištění jednotlivých oblastí vzdělávání (modul).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Certifikát pro všechny absolventy kurzu.
- Prezentace a didaktické nebo studijní materiály ke každému modulu a pro všechny účastníky.
- Zpracované výsledky zpětné vazby (evaluace) účastníků za každý realizovaný modul.

chny plánované kurzy musí být v době jejich realizace akreditovány Ministerstvem vnitra.

azeč doloží jako podklad pro hodnocení

- Podrobný obsah modulů vzdělávání.
- Ukázky prezentací nebo školicích materiálů.
- Podrobný obsah vzdělávání pro zaměstnance.
- Ukázky prezentací nebo školicích materiálů.

