



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

sml.č. 177/2013/VV
53/2013

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 269 odst. 2 zák.
č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1 Smluvní strany

1. **město Fulnek**
Se sídlem: nám. Komenského 12, 742 45 Fulnek
IČ: 002 97 861
Zastoupený: Bc. Janou Mocovou, starostkou

na straně jedné (dále jen objednatel)

a

2. **AQE advisors, a.s.**
Se sídlem: Tř. Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ 269 54 770
Bankovní spojení: 35-2267200297/0100
Zastoupená: Ing. Janem Obrovským, předsedou představenstva

na straně druhé (dále jen poskytovatel)

společně též „**Smluvní strany**“

Článek 2 Předmět a účel plnění

- Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli prostřednictvím svých zaměstnanců služby při realizaci veřejné zakázky „Dodavatel služeb projektu Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace“, spolufinancované ze zdrojů EU, v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4.4a.1, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00105.
- Klíčové aktivity jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu smlouvy.
 - část C) Zavedení modelu CAF.
- Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby dle časového harmonogramu, jenž je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.

Článek 3 Práva a povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel se zavazuje vykonávat plnění s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, v souladu s platnými právními předpisy a v zájmu objednatelů a na základě jeho požadavků a pokynů. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění odpovídá platným právním předpisům a je si vědom toho, že odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením povinností poskytovatele.
- Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatel o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu.

56



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Zjistí-li poskytovatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů nebo požadovaných výslovně objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v požadovaném termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně objednatele s uvedením důvodů.
4. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů. poskytovatel je dále povinen spolupůsobit při plnění podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k povinnému uveřejňování a ve vztahu k plnění podmínek publicity daných OP LZZ. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost při plnění podmínek vyplývajících z poskytnutí dotace z OP LZZ i po samotném ukončení poskytnutých služeb zadavateli.
5. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
6. Poskytovatel je povinen poskytnout nezbytné informace týkající se plnění této smlouvy orgánům provádějícím audit a kontrolu a dále se zavazuje k uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisované plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
7. Poskytovatel je povinen veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovávat po dobu nejméně 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999.
8. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením nutným k poskytování plnění a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl plnění této smlouvy realizovat.
9. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činnosti poskytovatele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli. Poskytovatel je oprávněn využívat pro svoji potřebu veškeré výstupy vyplývající z jeho činnosti dle této smlouvy.

Článek 4 Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za plnění dle této smlouvy náleží poskytovateli cena:

Cena v Kč bez DPH:	95.000 Kč (slovy: Devadesátpěttisíckorunčeských)
Výše DPH 21%:	19.950 Kč
Cena v Kč vč. DPH:	114.950 Kč

2. Cena bude uhrazena na základě faktury vystavené dodavatelem za jednotlivé řádně ukončené a předané klíčové aktivity nebo jejich ucelené části (termíny fakturace se řídí akceptací výstupu ze strany zadavatele).
3. Splatnost faktury činí 30 dnů od vystavení.
4. Faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, a bude v ní uveden název klíčové aktivity nebo její ucelené části a dále přesný název projektu včetně registračního čísla a s povinnými prvky publicity dle Metodického pokynu pro publicitu OP LZZ ve verzi 1.6.
5. Celková cena bez DPH je stanovena jako pevná po celou dobu trvání smlouvy a jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřeného zisku a finančních vlivů poskytovatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Objednatel neposkytuje zálohu.
7. Dodavatel se zavazuje na všech fakturách uvádět název projektu a registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00105.
8. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, má objednatel právo ji ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli k přepracování. Objednatel je povinen v takovémto případě uvést důvody, pro které fakturu k opravě nebo doplnění vrací. V případě oprávněného vrácení faktury se pozastavuje lhůta její splatnosti a s novou fakturou počíná běžet i nová 30 denní lhůta splatnosti.

Článek 5

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé smluvní strany je nebudou sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které spolupracují na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy, za předpokladu, že tyto osoby jsou zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako smluvní strany podle této Smlouvy. Za porušení závazku důvěrnosti informací podle této Smlouvy nebude rovněž považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona (včetně zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí. Za porušení povinností dle tohoto článku se nepovažuje poskytnutí informací odborným poradcům smluvních stran (včetně právních, účetních, daňových a jiných poradců), kteří jsou buď vázáni všeobecnou profesionální povinností mlčenlivosti anebo se vůči smluvní straně zavázali povinností mlčenlivosti.
2. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených městem Fulnek. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytovatel se dále zavazuje, že důvěrné informace přímo ani nepřímo nevyužije ve svůj prospěch ani ve prospěch třetí osoby v rozporu s účelem, pro který byly sděleny nebo jinak získány a zajistí ochranu a utajení těchto skutečností. Toto platí také po dobu 10 let ode dne ukončení platnosti této smlouvy.
4. Pokud poskytovatel v souvislosti s výkonem činnosti na základě této smlouvy bude zpracovávat jakékoliv osobní údaje fyzických osob, zavazuje se, že v dostatečném rozsahu a řádně zajistí jejich ochranu tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či odposlechům, k jejich neoprávněnému zpracování ani k jinému zneužití těchto údajů. Poskytovatel se dále zavazuje, že:
 - a) bude zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích (a to i po ukončení činnosti vykonávané na základě této smlouvy) a nepředá je třetí osobě v listinné ani jiné formě, a to ani v rámci předání či převodu (prodeji, darování apod.) výpočetní techniky, na které tyto údaje zpracovával (server, počítač, pevný disk, jiný datový nosič),
 - b) neprodleně po ukončení platnosti této smlouvy (na základě výzvy objednatele i dříve) provede likvidaci všech osobních údajů, které zpracovával pro objednatele, s výjimkou těch, které prostřednictvím nosiče předá objednateli na základě jeho požadavku; při likvidaci osobních údajů bude postupovat podle § 4 písm. i) zákona o ochraně osobních údajů.

Článek 6

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli v případě nedodržení časového harmonogramu uvedeného v Příloze 2 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za klíčovou aktivitu nebo její ucelenou část za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu při neplnění povinnosti spolupůsobení poskytovatele podle článku 3 odst. 4 této smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení plnění těchto povinností.

Článek 7

Osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran o předmětu plnění smlouvy

- Oznámení, která jsou vyžadována touto smlouvou nebo jsou nezbytná pro realizaci vzdělávacích aktivit ve smlouvě uvedených, budou vyhotovena písemně a budou doručena osobně, poštou, mailem nebo faxem dle povahy dokumentu.
- Odpovědnou osobou na straně objednatele je:

Jméno odpovědné osoby: město Fulnek
Monika Chovancová
Tel. 556 770 874
Fax: 556 770 889
e-mail: chovancova.monika@fulnek.cz

- Odpovědnou osobou na straně poskytovatele je:

AQE advisors, a.s.
Tř. Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno
Jméno odpovědné osoby: Bc. Martin Havlík,
Tel.: 736 631 247
Fax: 542 213 200
E-mail: havlik@AQE.cz

Článek 8

Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele.

Článek 9

Termín dodání

- Termín zahájení plnění: září 2013
- Termín ukončení plnění: listopad 2014
- Závazný časový harmonogram je dále uveden a specifikován v Příloze č. 2 této smlouvy.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **30.12.2014**. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
- Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
- Tuto smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany i bez udání důvodu, a to písemnou formou. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Poruší-li jedna ze smluvních stran jednorázově hrubým způsobem nebo opakovaně své povinnosti vyplývající z této smlouvy, má druhá smluvní strana právo s okamžitou účinností od smlouvy odstoupit a požadovat náhradu škody i vynaložených nákladů a ušlého zisku, které jí v důsledku odstoupení vznikly.

dh.

6. Práva a závazky vyplývající z této smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Objednatel touto smlouvou vyjadřuje souhlas se zařazením do referenční listiny poskytovatele.
8. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Fulneku na své schůzi dne 20.08.2013 usnesením č. 1897/79/13.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Přílohy č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy) a Příloha č. 2 (harmonogram projektu).
11. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Fulneku dne 23.08.2013

V Brně dne 27. 08. 2013

Objednatel:


Bc. Jana Mocová
starostka



Poskytovatel:


Ing. Jan Obrovský
předseda představenstva

AQE advisors, a.s.
Tř.kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ26954770



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy)

Předmětem zakázky je nákup služeb souvisejících s realizací níže uvedených klíčových aktivit projektu s názvem „Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace“ ve vazbě na eliminaci dopadů finanční krize“, CZ.1.04/4.1.01/89.00105.

Hlavním cílem projektu je podpora implementace nástrojů pro potřeby řízení zvyšování kvality a efektivitu výkonu veřejné správy na MěÚ Fulnek.

Dílčí cíle projektu:

- optimalizace procesů MěÚ,
- zkvalitnění zákaznické orientace,
- zvýšení kvality poskytovaných služeb,
- zvýšení znalostí a dovedností zaměstnanců MěÚ Fulnek,
- zkvalitnění řízení interních procesů,
- optimalizace využívání lidských zdrojů,
- snížení administrativní náročnosti úřadem realizovaných činností,
- aktualizace interní dokumentace úřadu.

Naplnění jednotlivých klíčových aktivit a cílů projektu bude průběžně monitorováno a vyhodnocováno. Realizací projektu dojde k identifikaci, utřídění a optimalizační implementaci procesů a vznikne jejich provázanost s procesní dokumentací a organizační strukturou. Dojde také k dokonalému zmapování personálních procesů v rámci úřadu.

Navazující oblastí bude zavedení systému hodnocení prostřednictvím Modelu CAF, jež napomůže úřadu průřezově řešit všechny stěžejní oblasti jeho fungování v návaznosti na provedení Mystery Clienta jako šetření spokojenosti externích klientů vůči svému úřadu.

Žádná z těchto oblastí nebyla prozatím na úřadě takto dopodrobna řešena a realizace projektu tedy přinese dlouhodobý benefit v podobě nastaveného procesního modelu a zavedeného systému hodnocení prostřednictvím Modelu CAF.

Předpokládané přínosy projektu:

- zkvalitnění služeb poskytovaných úřadem,
- ukotvení nástroje pro řízení kvality úřadu směrem k zavedení Modelu CAF,
- optimalizace procesního řízení úřadu,
- zefektivnění procesu vzdělávání,
- zefektivnění péče o zaměstnance.

Část C) Zavedení modelu CAF

Cílem této aktivity je prostřednictvím zavedení modelu CAF realizovaným ve 2 kolech pilotního sebehodnocení komplexně zkvalitnit zejména poskytované služby občanům v samostatné a přenesené působnosti a oblast ŘLZ. Pro potřeby realizace zakázky bude využit model CAF CZ 2009 (pro úřady územních samosprávných celků).

Dodavatel zajistí:

- Informování o implementaci modelu CAF – realizace úvodního akreditovaného vzdělávacího kurzu pro všechny zaměstnance úřadu na téma „Implementace moderních metod řízení ve veřejném sektoru“ (předpokládá se realizace 4 školení po 4 hodinách pro zaměstnance úřadu a 1 školení po 4 hodinách pro vedoucí zaměstnance úřadu).
- Sestavení "CAF týmu" – dle doporučení uvedeném v metodickém pokynu, bude proveden výběr zaměstnanců do týmu. Požadavkem je, před zahájení sebehodnocení týmem CAF, realizovat jednodenní akreditovaný vzdělávací program na téma „Model CAF – principy, struktura, implementace a význam“ (dodavatel zajistí metodickou podporu při sestavování CAF týmu).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Praktické provedení sebehodnocení – tým CAF, společně s konzultanty dodavatelské firmy, bude realizovat 6 společných celodenních workshopů k vypracování sebehodnotící zprávy. Očekává se návrh nejvhodnějšího způsobu hodnocení a vypracování Sebehodnotící zprávy ve struktuře, která bude akceptovatelná pro případné zapojení do Ceny MV za kvalitu a inovaci ve VS. Termín ukončení jednotlivých kol sebehodnocení se očekává do 4 měsíců od jejich zahájení (na přípravě sebehodnotící zprávy se bude podílet konzultant dle předpokladu v rozsahu 23 člověkodnů).
- Vypracování plánu zlepšování (APZ) ve struktuře dle modelu CAF
- Informování zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o výstupech jednotlivých kol sebehodnocení. Je očekávána realizace 3 workshopů pro zaměstnance a 1 workshopu pro vedoucí zaměstnance a volené zástupce. Informování proběhne po každém kole hodnocení, která budou celkem 2.

Sebehodnocení a vypracování plánu zlepšování proběhne ve 2 kolech. V druhém kole je předpokládáno zapojení dodavatele pouze v rozsahu 6 člověkodnů, které odpracuje v rámci workshopů.

Požadovaná struktura výstupů:

- Metodický pokyn pro zavedení řízení kvality pomocí modelu CAF CZ 2009
- Prezentace, která bude dána k dispozici úřadu jako výukový materiál pro všechny účastníky školení a pro zveřejnění na intranet úřadu
- Aplikační příručka Společného hodnotícího rámce (modelu CAF) pro úřady územních samosprávných celků v elektronické podobě pro zveřejnění na intranet úřadu
- Certifikát pro všechny účastníky vstupního akreditovaného vzdělávání
- Certifikát pro všechny účastníky akreditovaného vzdělávání
- Prezentace pro jednotlivé WS a skripta pro členy CAF týmu „Moderní metody řízení“ se zaměřením na model CAF
- Sebehodnotící zpráva úřadu dle modelu CAF, v požadované struktuře kritérií a subkritérií – v rámci projektu se jedná o dvě kola sebehodnocení, dvě Sebehodnotící zprávy
- Akční plán zlepšování chodu úřadu dle metodiky CAF pro úřady územních samosprávných celků – 2 zpracované akční plány z každého kola sebehodnocení jeden.

Uchazeč doloží jako podklad pro hodnocení:

- návrh metodického pokynu pro zavedení modelu CAF
- návrh struktury sebehodnotící zprávy
- návrh struktury akčního plánu
- návrh zvolených metod pro potřeby zjišťování klientské spokojenosti, spokojenosti zaměstnanců včetně ukázky použitých nástrojů

SK.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Rok	2013												2014											
Měsíc	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Část C) Zavedení modelu CAF																								
Informování o implementaci modelu CAF																								
Sestavení "CAF týmu"																								
Praktické provedení sebehodnocení																								
Vypracování plánu zlepšování (APZ) ve struktuře dle modelu CAF																								
Informování zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o výstupech jednotlivých kol sebehodnocení.																								

