

SMLOUVA O REALIZACI ČÁSTI II. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Kofola a.s.
Jednající	Janisem Samarasem, předsedou představenstva a Ing. Danielem Buryšem MBA, členem představenstva
Se sídlem	Krnov – Pod Bezručovým vrchem, Za Drahou 165/1, PSČ 794 01
IČ	277 67 680
DIČ	CZ27767680
Kontaktní osoba	Lenka Svobodová, tel. 606 096 843, lenka.svobodova@kofola.cz
Společnost Kofola a.s. je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3021.	

dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel	ICV – Institut certifikovaného vzdělávání s.r.o.
Jednající	Ing. Miroslava Maťátková, výkonná ředitelka
Se sídlem	Křížkova 226/16, 186 00 Praha 8
IČ	65415612
DIČ	CZ65415612
Kontaktní osoba: jméno příjmení, tel., email	Ing. Miroslava Maťátková, výkonná ředitelka telefon: 776 884 588; email: mirka.matatkova@icv.cz

dále jen „poskytovatel“

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“), tuto

Smlouvu o realizaci části II. veřejné zakázky „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“ v rámci projektu „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“

I.

Preamble

- 1.1. Veřejná zakázka „**Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů**“ (dále jen „**zakázka**“), která je předmětem této smlouvy, je financována z projektu „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“, reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.01488 (dále jen „**Projekt**“), který je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Cílem Projektu a zakázky je rozšíření kvalifikační úrovně zaměstnanců a prohloubení jejich teoretických i praktických znalostí, které ve svém konečném důsledku pomohou zlepšit produktivitu práce a zvýšit konkurenceschopnost objednatele.
- 1.2. Poskytovatel podal v rámci zadávacího řízení nabídku do části II. veřejné zakázky a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle ZVZ.
- 1.3. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb, se zadávací dokumentací a s jejími přílohami.

II.

Předmět plnění

- 2.1. Objednatel má zájem o poskytnutí služeb školení zaměstnanců objednatele a partnera objednatele společnosti Kofola ČeskoSlovensko a.s., se sídlem Ostrava, Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00, IČ: 276 63 001 (všichni společně dále jen „**zaměstnanci objednatele**“) v oblastech a v rozsahu specifikovaném v **příloze č. 1** této smlouvy (dále jen „**služby**“ nebo „**školení**“) a dále v zadávacích podmínkách dané veřejné zakázky.
- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že je schopen poskytování služeb za podmínek stanovených touto smlouvou zajistit.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy poskytovat služby a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby cenu stanovenou v článku III. této smlouvy.

III.

Cena služeb

- 3.1. Cena za poskytování služeb v jednotlivých oblastech a rozsahu specifikovaném v **příloze č. 1** této smlouvy je detailně uvedena v **příloze č. 3** této smlouvy.
- 3.2. Cena služeb uvedená v příloze č. 3 této smlouvy je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb (včetně školicích materiálů, pomůcek a personálních nákladů, pronájmu školicích prostor atd.), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 3.3. Vedle ceny sjednané v příloze č. 3 nemá poskytovatel nárok na úhradu žádných nákladů spojených s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV.

Doba a místo plnění

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby dle této smlouvy řádně a včas. Poskytovatel je povinen započít s poskytováním služeb bezprostředně po uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby do **20 měsíců** ode dne podpisu této smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany se zavazují po uzavření smlouvy projednat předpokládaný harmonogram konání jednotlivých školení. Konkrétní termíny jednotlivých školení budou stanoveny objednatel. Objednatel je povinen informovat poskytovatele alespoň 14 dní předem o určeném termínu konání příslušného školení, a to na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Se souhlasem poskytovatele může být lhůta dle předchozí věty zkrácena.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat školení dle této smlouvy v místech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy pro jednotlivá školení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Je-li určené místo, kde se bude konat školení, ponecháno na poskytovateli, je poskytovatel povinen výběr místa školení předem projednat s objednatel. Výběr místa ze strany poskytovatele vždy podléhá konečnému souhlasu objednatele. Nesouhlasí-li objednatel s výběrem místa školení je poskytovatel povinen místo školení změnit dle pokynů objednatele. Je-li ve specifikaci předmětu plnění v příloze č. 1 této smlouvy uveden požadavek objednatele na omezení výběru

místa konání příslušného školení na území určitého kraje (např. Moravskoslezský kraj), je poskytovatel povinen místo konání příslušného školení vybrat v rámci takto určeného kraje. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli místo konání příslušného školení nejpozději 7 dní přede dnem konání školení, a to na email kontaktní osoby objednatele uvedený v hlavičce této smlouvy.

V. Platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vyúčtovává poskytnuté služby objednateli měsíčně pozadu, tj. v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 5.2. Faktura za poskytnuté služby vystavená poskytovatelem je splatná do 60 dnů od jejího doručení objednateli.
- 5.3. V záhlaví faktury bude výrazně uveden název zadavatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce, a dále registrační číslo projektu, v jehož rámci je veřejná zakázka realizována a budou zvýrazněna slova „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“.
- 5.4. V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.5. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury poskytovateli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 5.6. Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohy.
- 5.7. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel je povinen zajistit pro poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti zejména:
 - a) konzultovat s objednatelem přípravu školení a připravit školení dle zadání a potřeb objednatele uvedených mimo jiné v příloze č. 1 této smlouvy;
 - b) řádně připravit školící materiály s dodržением pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OP LZZ;
 - c) zajistit tisk školících materiálů;
 - d) zajistit osoby provádějící školení (dále jen „školitelé“) a uhradit veškeré náklady školitelů na školení (zejména odměna, cestovné, stravné, ubytování atd.);
 - e) zajistit školící pomůcky;
 - f) zajistit vhodné prostory pro poskytování služeb, není-li zajištění prostor dle této smlouvy na objednateli a zajistit označení všech prostor, ve kterých probíhají školení, prvky povinného minima publicity OP LZZ;
 - g) řádně vést prezenční listinu přítomných zaměstnanců objednatele na školení, s dodržением pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ;
 - h) zajistit zpětnou vazbu zaměstnanců objednatele ze školení a závěrečnou zprávu o realizaci školení, s dodržением pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ;

- i) zajistit fotodokumentaci ze školení v rozsahu min. 5 fotografií za jedno školení;
 - j) vystavit osvědčení či certifikát o absolvování školení pro zaměstnance objednatele, kteří se školení zúčastní, s dodržáním pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ. Kopii či sken vystaveného osvědčení či certifikátu dle předchozí věty zašle poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání osvědčení či certifikátů zaměstnancům, kteří se zúčastnili školení, kontaktní osobě objednatele.
- 6.2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby výhradně prostřednictvím odborně způsobilých školitelů, jejichž seznam je přílohou č. 2 této smlouvy. Každá změna v osobě školitele uvedené na seznamu v příloze č. 2 této smlouvy musí být předem schválena objednatelem. Spolu se žádostí o schválení změny v osobě školitele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhované osoby školitele včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v osobě školitele není změnou této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je povinen poskytovat služby objednateli v souladu s touto smlouvou, a to zejména přílohou č. 1 této smlouvy, řádně a včas.
- 6.4. Při poskytování služeb se poskytovatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, postupovat s náležitou profesionální a odbornou péčí a chránit dobré jméno a dobrou pověst objednatele.
- 6.5. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění této smlouvy a poskytovatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje vést prezenční listiny, zajistit zpětnou vazbu účastníků školení a vypracovat závěrečnou zprávu ze školení. **Prezenční listiny** budou vyhotoveny za každý jednotlivý den školení. Všechny prezenční listiny budou obsahovat název školení, termín školení, rozsah školení v hodinách, jméno školitele a jmenný seznam účastníků školení s jejich podpisem. Přesnou podobu prezenční listiny dodá poskytovateli objednatel před prvním školením dle této smlouvy. Na konci školení získá poskytovatel písemnou formou **zpětnou vazbu** od jednotlivých účastníků školení, jejímž cílem je zjistit kvalitu realizovaného školení, kvalitu lektora školení, kvalitu organizačního zajištění školení a přínos školení pro praxi účastníka, příp. návrhy účastníků na obdobné školení v budoucnu. **Závěrečná zpráva ze školení** bude v rozsahu max. A4 a bude obsahovat alespoň název školení, termín realizace školení (v případě školení trvajících více jak 2 dny, příp. rozděleného do více částí, bude obsahovat i výčet jednotlivých dnů školení), jméno školitele, počet účastníků školení a popis průběhu daného školení lektorem, včetně jeho zhodnocení přínosu školení pro účastníky a doporučení na další vzdělávání. Všechny výše uvedené dokumenty je poskytovatel povinen předat objednateli do 14 dnů od ukončení daného školení. Všechny výše uvedené dokumenty je poskytovatel povinen označit podle pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
- 6.7. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat kvalitu služeb poskytovaných poskytovatelem, zejména, zda poskytovatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli, popřípadě osobám zmocněným objednatelem takovou kontrolu provádět. Za tímto účelem je poskytovatel mimo jiné povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
- 6.8. Vady, popřípadě pochybení zjištěná kontrolou dle článku 6.7. této smlouvy je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději do 5 dnů od sdělení zjištěných vad či pochybení objednatelem, odstranit.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 6.9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli potřebnou součinnost pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.10. Poskytovatel je oprávněn poskytnout část služeb dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele. Seznam subdodavatelů je přílohou č. 4 této smlouvy. Jakákoliv změna subdodavatele ze seznamu musí být schválena objednatelem. Schválená změna subdodavatele není změnou této smlouvy. V případě, že poskytovatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije subdodavatele, odpovědnost za plnění subdodavatele nese poskytovatel.
- 6.11. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 6.12. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a potřebnou součinnost pro zpracování monitorovací zprávy.
- 6.13. Poskytovatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci týkající se služeb poskytovaných dle této smlouvy, tj. stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli (např. závěrečné zprávy ze školení, prezenční listiny, zpětné vazby atd.), záznamy o elektronických úkonech související s poskytováním služeb dle této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba. O datu, od kterého počíná běžet lhůta dle předchozí věty, je objednatel povinen informovat poskytovatele nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o tomto datu dozvěděl. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být pro archivaci dokumentů použita lhůta delší. Po dobu povinné archivace dokumentů dle předchozích vět tohoto odstavce je současně poskytovatel povinen umožnit oprávněným osobám, kterými jsou s přihlédnutím ke skutečnosti, že zakázka je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly (dál jen „**oprávněné osoby**“) provést kontrolu veškerých dokladů vážících se k poskytování služeb dle této smlouvy a spolupracovat s nimi.
- 6.14. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle aktuálně platného Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je přístupný na adrese: www.esfcr.cz.
- 6.15. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb, zejména, je-li dle přílohy č. 1 této smlouvy povinnost zajistit místo školení na objednateli, zajistit vhodné prostory pro poskytování služeb.
- 6.16. Objednatel se zavazuje nejpozději 3 pracovní dny před zahájením příslušného školení zaslat poskytovateli jmenný seznam účastníků daného školení, a to v elektronické podobě na email kontaktní osoby poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy. Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků školení, kteří jsou uvedeni ve jmenném seznamu zaslaném poskytovateli.
- 6.17. Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, stejně jako výši skutečně uhrazené ceny za předmět plnění této smlouvy, stejně jako seznam subdodavatelů poskytovatele na profilu zadavatele na adrese <https://profily-zadavatele.cz/profil/27767680>.



VII. Ostatní ujednání

- 7.1. Poskytovatel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí poskytovatele, který se týká poskytování komplexních služeb školení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1. V případě, že v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla (např. vytvoření školicích materiálů), poskytovatel bezúplatně uděluje Objednateli licenci k užití takového autorského díla všemi způsoby užití v neomezeném časovém, množstevním a územním rozsahu. Poskytovatel uděluje Objednateli dále oprávnění takové autorské dílo zpracovat, upravit či jinak změnit, spojit s jiným dílem a/nebo zařadit do díla souborného a užit je v takto upravené podobě. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence dle předchozí věty zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 8.2. Bude-li v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s poskytovatelem, má poskytovatel povinnost zajistit smluvně souhlas autora či autorů s užitím díla způsobem a v rozsahu upraveném v odst. 8.1. tohoto článku. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen objednateli uhradit takto vzniklou škodu.

IX. Sankce

- 9.1. V případě, že poskytovatel neposkytne školení v termínu stanoveném objednatelům dle článku 4, odst. 4.2. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny příslušného školení uvedené v příloze č. 3 této smlouvy za každý i započatý den prodlení s poskytnutím školení a za každý jednotlivý případ.
- 9.2. Smluvní pokuta dle odst. 9.1. tohoto článku se nezapočítává na náhradu případné vzniklé škody.
- 9.3. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 9.4. V případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy, zejména ustanovení odst. 6.14. této smlouvy, odpovídá poskytovatel objednateli za vzniklou škodu.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním obchodního zákoníku.
- 10.2. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.

- 10.3. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní lhůtě. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději v posledním dni měsíce, který předchází třem měsícům, jejichž uplynutím účinnost smlouvy končí. Během výpovědní lhůty jsou obě strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou.
- 10.4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 10.5. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění této smlouvy.
- 10.6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran.
- 10.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází ze zadávacího řízení na zakázku specifikovanou v článku I. této smlouvy a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek zakázky a vybrané (vítězné) nabídky poskytovatele.
- 10.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy
Příloha č. 2 – Seznam školitelů
Příloha č. 3 – Cena školení
Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů
- 10.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V <i>Brně</i> dne <i>30. 12. 2013</i> Za objednatele: 59 kofola® Kofola a.s. Za Drahou 165/1 Pod Bezručovým vrchem 794 01 Krnov IČO 27767680, DIČ CZ27767680 Janis Samaras, předseda představenstva	V Praze dne 29. 10. 2013 Za poskytovatele: <i>Institút certifikovaného učení</i> Křížkova 16 186 00 Praha 8 tel./fax 272 915 177 e-mail: <i>info@www.icu.cz</i> DIČ: CZ 674 5812.... Ing. Mirka Matátková, výkonná ředitelka
..... Ing. Daniel Buryš, MBA, člen představenstva	

Příloha č. 1
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Je-li v textu použito označení zadavatel, rozumí se tím objednatel dle smlouvy. Je-li v textu použito slovo dodavatel, rozumí se tím poskytovatel dle smlouvy.

Specifikace předmětu II. části veřejné zakázky – tabulka školení
školení Výrobní logistika
školení HR manažer
školení Personalistika
školení Právní minimum - pracovní právo
školení Právní minimum - mzdová legislativa
školení Assessment centrum
školení Compensations + Benefits
školení Psaní projektů
školení Účetní legislativa
školení Účetní standardy
školení Finance a controlling
školení Mezinárodní finanční management - akvizice, treasury, risk management
školení Projektové řízení pro nižší a střední management
školení Manažerské dovednosti
školení Personální a právní minimum
školení Management nákupu
školení Finanční řízení pro nefinanční manažery
školení Prezentační dovednosti
školení Telefonní komunikace
školení Koučing
školení Odborná jazyková příprava
školení Mediální kurzy a tréninky
školení Odborný marketing
školení Problematika mezinárodního nákupu a její specifikace

**Příloha č. 2
SEZNAM ŠKOLITELŮ**

Název školení	Jméno a příjmení školitele
školení Výrobní logistika	David Pinka
školení HR manažer	Radka Křížová
školení Personalistika	Radka Křížová
školení Právní minimum - pracovní právo	Iva Vacková
školení Právní minimum - mzdová legislativa	Iva Vacková
školení Assessment centrum	Radka Křížová
školení Compensations + Benefits	Pavel Antoš
školení Psaní projektů	Vladimír Nývlt
školení Účetní legislativa	Pavel Antoš
školení Účetní standardy	Pavel Antoš
školení Finance a controlling	Zdeněk Lenoč
školení Mezinárodní finanční management - akvizice, treasury, risk management	Libor Šteffek
školení Projektové řízení pro nižší a střední management	Vladimír Nývlt
školení Manažerské dovednosti	Radka Křížová
školení Personální a právní minimum	Iva Vacková
školení Management nákupu	František Janatka
školení Finanční řízení pro nefinanční manažery	Zdeněk Lenoč
školení Prezentační dovednosti	Jiří Daníček
školení Telefonní komunikace	Radka Křížová
školení Koučing	Radka Křížová
školení Odborná jazyková příprava	Petr Opatřil Tereza Winterová Hana Kučerová Pavel Pokorný
školení Mediální kurzy a tréninky	Jiří Daníček
školení Odborný marketing	Vít Baloušek
školení Problematika mezinárodního nákupu a její specifikace	František Janatka

Příloha č. 3
CENA ŠKOLENÍ II. ČÁST

Název kurzu	Jednotková cena osoba/školení nebo školící den bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba (21 %) DPH vyjádřená v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za školení Výrobní logistika (2.1. Příloha 1)	6 400	38 400	8 064	46 464
Nabídková cena za školení HR manažer (2.2. Příloha 1)	59 200	59 200	12 432	71 632
Nabídková cena za školení Personalistika (2.3. Příloha 1)	5 250	42 000	8 820	50 820
Nabídková cena za školení Právní minimum - pracovní právo (2.4. Příloha 1)	4 800	38 400	8 064	46 464
Nabídková cena za školení Právní minimum - mzdová legislativa (2.5. Příloha 1)	4 800	14 400	3 024	17 424
Nabídková cena za školení Assessment centrum (2.6. Příloha 1)	17 000	51 000	10 710	61 710
Nabídková cena za školení Compensations + Benefits (2.7. Příloha 1)	3 150	6 300	1 323	7 623
Nabídková cena za školení Psaní projektů (2.8. Příloha 1)	2 700	2 700	567	3 267
Nabídková cena za školení Účetní legislativa (2.9. Příloha 1)	3 200	64 000	13 440	77 440
Nabídková cena za školení Účetní standardy (2.10. Příloha 1)	2 430	2 430	510	2 940
Nabídková cena za školení Finance a controlling (2.11. Příloha 1)	7 200	57 600	12 096	69 696
Nabídková cena za školení Mezinárodní finanční management - akvizice, treasury, risk management (2.12. Příloha 1)	15 600	78 000	16 380	94 380
Nabídková cena za školení Projektové řízení pro nižší a střední management (2.13. Příloha 1)	3 059	156 000	32 760	188 760
Nabídková cena za školení Manažerské dovednosti (2.14. Příloha 1)	4 588	78 000	16 380	94 380
Nabídková cena za školení Personální a právní minimum (2.15. Příloha 1)	1 292	33 600	7 056	40 656
Nabídková cena za školení Management nákupu (2.16. Příloha 1)	13 000	78 000	16 380	94 380
Nabídková cena za školení Finanční řízení pro nefinanční manažery (2.17. Příloha 1)	8 400	33 600	7 056	40 656
Nabídková cena za školení Prezentační dovednosti (2.18. Příloha 1)	3 247	110 400	23 184	133 584
Nabídková cena za školení Telefonní komunikace (2.19. Příloha 1)	2 625	28 875	6 064	34 939
Nabídková cena za školení Koučing (2.20. Příloha 1)	41 040	246 240	51 710	297 950
Nabídková cena za školení Odborná jazyková příprava (2.21. Příloha 1)	3 400	255 000	53 550	308 550
Nabídková cena za školení Mediální kurzy a tréninky (2.22. Příloha 1)	4 500	90 000	18 900	108 900
Nabídková cena za školení Odborný marketing (2.23. Příloha 1)	4 588	78 000	16 380	94 380
Nabídková cena za školení Problematika mezinárodního nákupu a její specifikace (2.24. Příloha 1)	12 800	76 800	16 128	92 928
Celková cena za II. část veřejné zakázky	234 270	1 718 945	360 978	2 079 923



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**Příloha č. 4
SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Subdodavatelé nejsou

