**Smlouva o poskytování služeb v oblasti vzdělávání projektu „Dalším krokem ke kvalitĚ“**

**číslo smlouvy objednatele: OPL/107/2013**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 269 odst. 2 zák.
č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

# Článek 1.

**Smluvní strany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | **Liberecký kraj** |
|  | Se sídlem: | U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 |
|  | IČ: | 70891508 |
|  | DIČ: | CZ70891508 |
|  | Bankovní spojení: | 19-7964200287/0100 |
|  | Zastoupený: | Martinem Půtou, hejtmanem |
|  |  |  |

na straně jedné (dále jen objednatel)

a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Obchodní společnost:  | Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném |
|  | Se sídlem: |  |
|  | IČ:DIČ: |  |
|  | Bankovní spojení: |  |
|  | Zastoupená: |  |
|  |  |  |

na straně druhé (dále jen poskytovatel)

společně též **„Smluvní strany“**

**Článek 2.
Předmět a účel plnění**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli vzdělávací služby (dále jen služby) v rámci projektu „Dalším krokem ke kvalitě“, r. č. CZ.1.04/4.1.01/69.00016 (dále jen projekt), který je spolufinancován z Evropské unie (EU), z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).
2. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje v rámci projektu zajistit realizaci klíčové vzdělávací aktivity projektu
* Vzdělávání v oblasti práva a legislativy

Popis této klíčové vzdělávací aktivity projektu včetně specifikace jednotlivých témat vzdělávání je Přílohou č. 1 této smlouvy.

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby dle harmonogramu stanoveného objednatelem, jenž je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.

**Článek 3.**

**Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat plnění s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, jejíž nedílnou součástí jsou její přílohy, v souladu s platnými právními předpisy a v zájmu objednatele a na základě jeho požadavků a pokynů. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění odpovídá platným právním předpisům a je si vědom toho, že odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením povinností poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat plnění prostřednictvím lektorů, jejichž seznam předložil jako prokázání splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky 21/ZPŘ/2013. Plnění prostřednictvím jiných lektorů je možné pouze po předchozím souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu.
4. Zjistí-li poskytovatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v požadovaném termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně objednatele s uvedením důvodů.
5. Poskytovatel se zavazuje všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly a auditu projektu poskytnout všechny potřebné údaje a umožnit kontrolu dokladů týkajících se činností spojených s touto smlouvou v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).
6. Poskytovatel je povinen poskytnout nezbytné informace týkající se plnění této smlouvy orgánům provádějícím audit a kontrolu a dále se zavazuje k uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisované plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
7. Poskytovatel bude archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně případných změn a veškerou dokumentaci související s Projektem po dobu minimálně 10 let od ukončení Projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba.
8. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením nutným k poskytování plnění a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl plnění této smlouvy realizovat.
9. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností poskytovatele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli. Poskytovatel je oprávněn využívat pro svoji potřebu veškeré výstupy vyplývající z jeho činnosti dle této smlouvy.

**Článek 4.**

**Organizační a technické zajištění**

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v následujících bodech, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak:
	* Vzdělávací programy dle smlouvy, požadavků objednatele a v souladu s projektem „Dalším krokem ke kvalitě“.
	* Přípravu všech pomůcek, materiálů a testů potřebných pro poskytnutí služby.
	* Vypracování skript, pracovních sešitů, testů, dotazníků, zadání k technikám
	a simulačním hrám.
	* Osvědčení o absolvovaném školení pro každý kurz a každého účastníka.
	* Všechny výstupy z předchozích bodů budou povinně označeny povinnými logy
	a nápisy dle platného Manuálu pro publicitu OP LZZ.
	* Realizaci služby dle časového harmonogramu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
	* Vyhodnocování zpětné vazby účastníků vzdělávání.
	* Vyhodnocování výsledků vzdělávání.
	* Zpracování lektorských zpráv z realizovaných vzdělávacích služeb.
	* Platby za cestovní výdaje svých zaměstnanců a lektorů podílejících se na realizaci projektu hradí poskytovatel z vlastních prostředků (doprava, ubytování, strava).
2. Objednatel se zavazuje zabezpečit následující činnosti, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak:
	* Výběr a zabezpečení účasti zaměstnanců tak, aby nebyli odvoláváni v průběhu školení k pracovním úkolům.
	* Zabezpečení místa a místností pro konání vzdělávacích akcí, včetně technického vybavení místností (dataprojektor, projekční plátno, flipchart, notebook).
	* Rozesílání pozvánek účastníkům školení.
	* Přípravu prezenčních listin dle cílových skupin a zabezpečení podpisů na prezenčních listinách přítomnými účastníky.
	* Označení školících místností v souladu s podmínkami OP LZZ.
	* Všechny výstupy z předchozích bodů povinně označit povinnými logy a nápisy dle platného Manuálu pro publicitu OP LZZ.
	* Platbu za stravování účastníků školení a pronájem školících místnosti
	* Monitorovací zprávy dle Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ.

**Článek 5.
Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí plnění dle této smlouvy náleží poskytovateli cena v tomto členění :

|  |
| --- |
| **“ Vzdělávání v oblasti práva a legislativy“** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Aktivita** | **Cena za** **vzdělávací den** | **Počet** **vzdělávacích dnů** | **Cena** **celkem bez DPH** |
| * veřejné zakázky a jejich bezchybné zadávání
 |  | 16 |  |
| * zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
 |  | 10 |  |
| * zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 |  | 10 |  |
| * zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC
 |  | 3 |  |
| * korupce a její prevence
 |  | 5 |  |
| * pracovní právo
 |  | 5 |  |
| * nový občanský zákoník - systematický výklad se zvláštním zaměřením na dopad do oblasti veřejné správy
* dopad nového občanského zákoníku na vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi
 |  | 8 |  |
| * nová pravidla upravující veřejnou podporu od 1.1.2014
 |  | 3 |  |
| * problematika odvodů uložených za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 |  | 3 |  |
| **Cena celkem bez DPH** |  |  |  |
| DPH |  |  |  |
| **Cena celkem včetně DPH** |  |  |  |

1. Cena celkem ….. Kč (slovy: ….korunčeských) bez DPH, tj. ………. Kč (slovy: …..korunčeských) včetně DPH.
2. Celková cena zahrnuje:
* Přípravu a zpracování podkladů pro jednotlivé vzdělávací programy.
* Odměna pro 1 lektora za jeden školící den. Objednatel definuje jeden školící den jako 8 vyučovacích hodin po 45 minutách.
* Individuální konzultace při zpracování samostatných úkolů, kontrola úkolů apod.
* Tvorba materiálů pro účastníky – manuály, skripta, testy, pracovní listy, atd.
* Použití výukové techniky poskytovatele, především při výjezdech mimo sídlo objednatele.
* Vyhodnocení formulářů „Hodnocení vzdělávacího programu“ vyplněných účastníky ve spolupráci s koordinátorem projektu (po každém vzdělávacím modulu).
* Zpracování závěrečných zpráv ze školení – lektorská zpráva.
* Dodržování publicity dle pravidel OP LZZ v materiálech.
* Vystavení osvědčení dle platné akreditace MVČR každému účastníkovi školení.
* Cestovné lektorů – doprava, strava,
1. Celková cena bez DPH je stanovena jako pevná po celou dobu trvání smlouvy a jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřeného zisku a finančních vlivů poskytovatele.
2. Každá ze smluvních stran hradí své náklady týkající se organizačně technického zajištění, ke kterým se zavázala v *Článku 4*. této smlouvy.
3. Objednatel neposkytuje zálohu.
4. Platby za poskytnuté služby uhradí objednatel bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených poskytovatelem se splatností 30 dní. Fakturační období je jeden měsíc. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
5. Poskytovatel se zavazuje na všech fakturách uvádět název projektu „Dalším krokem ke kvalitě“ a jeho registrační číslo CZ.1.04/4.1.01/69.00016
6. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, má objednatel právo ji ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli k přepracování. Objednatel je povinen v takovémto případě uvést důvody, pro které fakturu k opravě nebo doplnění vrací. V případě oprávněného vrácení faktury se pozastavuje lhůta její splatnosti a s novou fakturou počíná běžet i nová 30 denní lhůta splatnosti.

Článek 6.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé smluvní strany je nebudou sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které spolupracují na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy, za předpokladu, že tyto osoby jsou zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako smluvní strany podle této Smlouvy. Za porušení závazku důvěrnosti informací podle této Smlouvy nebude rovněž považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona (včetně zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí. Za porušení povinností dle tohoto článku se nepovažuje poskytnutí informací odborným poradcům smluvních stran (včetně právních, účetních, daňových a jiných poradců), kteří jsou buď vázáni všeobecnou profesionální povinností mlčenlivosti anebo se vůči smluvní straně zavázali povinností mlčenlivosti.
2. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Krajským úřadem Libereckého kraje, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Libereckým krajem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 Obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytovatel se dále zavazuje, že důvěrné informace přímo ani nepřímo nevyužije ve svůj prospěch ani ve prospěch třetí osoby v rozporu s účelem, pro který byly sděleny nebo jinak získány a zajistí ochranu a utajení těchto skutečností. Toto platí také po dobu 10 let ode dne ukončení platnosti této smlouvy.
4. Pokud poskytovatel v souvislosti s výkonem činnosti na základě této smlouvy bude zpracovávat osobní údaje účastníků, zavazuje se, že v dostatečném rozsahu a řádně zajistí jejich ochranu tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či odposlechům, k jejich neoprávněnému zpracování ani k jinému zneužití těchto údajů. Poskytovatel se dále zavazuje, že:
5. bude zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích (a to i po ukončení činnosti vykonávané na základě této smlouvy) a nepředá je třetí osobě v listinné ani jiné formě, a to ani v rámci předání či převodu (prodeji, darování apod.) výpočetní techniky, na které tyto údaje zpracovával (server, počítač, pevný disk, jiný datový nosič),
6. neprodleně po ukončení platnosti této smlouvy (na základě výzvy objednatele i dříve) provede likvidaci všech osobních údajů, které zpracovával pro objednatele, s výjimkou těch, které prostřednictvím nosiče předá objednateli na základě jeho požadavku; při likvidaci osobních údajů bude postupovat podle
§ 4 písm. i) zákona o ochraně osobních údajů.

**Článek 7.**

**Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Za porušení povinností stanovených touto smlouvou je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, za porušení povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 2 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každou porušenou povinnost.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním objednatelem stanovených termínů je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy pětsetkorunčeských) za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury dle Článku 5. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy smluvní strany o zaplacení smluvní pokuty druhou smluvní stranou.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy.

**Článek 8.
Osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran o předmětu plnění smlouvy**

# Oznámení, která jsou vyžadována touto smlouvou nebo jsou nezbytná pro realizaci vzdělávacích aktivit ve smlouvě uvedených, budou vyhotovena písemně a budou doručena osobně, poštou, mailem nebo faxem dle povahy dokumentu.

# Všechna oznámení budou zasílána na následující adresu objednatele:

# Liberecký kraj – Krajský úřad

# Oddělení sekretariátu ředitele

# U Jezu 642/2a

461 80 Liberec 2

Tel. 485 226 348

Fax: 485 226 362

e-mail: bronislava.kopalova@kraj-lbc.cz

# Odpovědnou osobou za plnění ze strany objednatele je:

RSDr.Tomislav Vaněk

manažer kvality

oddělení sekretariátu ředitele

Tel.: 485 226 403, 739 541 507

Fax: 485 226 362

e-mail: tomislav.vanek@kraj-lbc.cz

# Odpovědnou osobou za plnění ze strany poskytovatele je:

Jméno a příjmení

Adresa

Tel.:

Fax:

e-mail:

**Článek 9.**

**Změny nebo zrušení akcí**

1. Jakékoli požadavky na dodatečnou změnu časového harmonogramu nebo změnu obsahu či rozsahu jednotlivých činností poskytovatele musí být objednatelem včas – alespoň 5 dnů předem, oznámeny a písemně doručeny poskytovateli.
2. Dojde-li ke stornování vzdělávací akce ze strany objednatele, je oprávněn poskytovatel účtovat následující stornopoplatky, které jsou konečnými částkami plnění objednatele v souvislosti s předčasným zrušením akce a mají charakter smluvní pokuty. Splatnost stornopoplatků činí 45 dnů od obdržení řádného daňového dokladu pro zrušení akce:
* v době od 8 do 14 dnů před začátkem akce: 35 % z vypočtené ceny
* v době od 4 do 7 dnů před začátkem akce: 50 % z vypočtené ceny
* v době do 3 dnů před zahájením akce: 70 % z vypočtené ceny
1. Stornopoplatky se netýkají změn časového harmonogramu nebo změn rozsahu jednotlivé akce, ke kterým je objednatel oprávněn v souladu s odst. 1 tohoto článku.

**Článek 10.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je uzavírána do 31. 12. 2014 s tím, že veškerá poradenství a školení budou zrealizována do 30. 11. 2014. Po skončení posledního školení budou do 15 dnů objednateli předány veškeré výstupy těchto aktivit a vyhodnocena zpětná vazby účastníků školení. K faktickému ukončení plnění veřejné zakázky dojde v termínu 06/2014, přestože smlouva bude s poskytovatelem uzavřena až do konce roku 2014. V následujícím období dojde k vypořádání plateb za provedená školení a poskytovatel zadavateli doručí veškeré zpracované zpětné vazby účastníků vzdělávání a výstupy školení.
2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
3. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy
a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s  ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
4. Poruší-li jedna ze smluvních stran jednorázově hrubým způsobem nebo opakovaně své povinnosti vyplývající z této smlouvy, má druhá smluvní strana právo s okamžitou účinností od smlouvy odstoupit a požadovat náhradu škody
i vynaložených nákladů a ušlého zisku, které jí v důsledku odstoupení vznikly. Za hrubé porušení povinností ze strany objednatele se považuje nezaplacení ceny plnění dle této smlouvy ani ve lhůtě 30 dnů od doby splatnosti vystavené faktury, za hrubé porušení povinností ze strany poskytovatele se považuje porušení povinnosti dle článku 3 a článku 4 odst. 1 této smlouvy.
5. Služby, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy, jsou realizovány v rámci projektu „Dalším krokem ke kvalitě“, r. č. CZ.1.04/4.1.01/69.00016, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).
6. Práva a závazky vyplývající z této smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Objednatel touto smlouvou vyjadřuje souhlas se zařazením do referenční listiny poskytovatele.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy) a příloha č. 2 (harmonogram projektu).
10. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Objednatel prohlašuje, že smlouva byla schválena Radou Libereckého kraje usnesením č. ...... ze dne ........

Příloha č. 1: Specifikace obsahu aktivity „Vzdělávání v oblasti práva a legislativa“

Příloha č. 2: Harmonogram projektu DAKK

Další přílohy: Smlouva/y s lektory o zajištění proškolení v oblastech vzdělávání dle této smlouvy, souhlasná prohlášení lektorů o provedení školení v souladu s touto smlouvou

|  |  |
| --- | --- |
| V Liberci dne  | V ….. dne  |
|  |  |
| Objednatel: | Poskytovatel: |
| …………………………….. | …………………………….. |
|  Martin Půtahejtman | jméno a příjmenífunkce |