



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PILOTNÍHO OVĚŘENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění  
(dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami

### Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Radkem Lintymerem, ředitelem odboru řízení projektů

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

### BDO Advisory s.r.o.

se sídlem: Karolinská 4, 186 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku C 107235 u Městského soudu v Praze

zastoupen/a: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČO: 272 44 784

DIČ: CZ27244784

bankovní spojení: UniCredit bank a.s.

číslo účtu: 2109933858/2700

ID datové schránky: uriusvn

(dále jen „Poskytovatel“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou pod názvem „Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky“ (dále jen „Veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku ze dne 17. 6. 2015 a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření Smlouvy o zajištění pilotního ověření vzdělávacího programu pro sociální pracovníky (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu daného zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3 Předmět plnění dle této Smlouvy je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, konkrétně z projektu „Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/04.00015.
- 1.4 Tato Smlouva obsahuje podmínky poskytování plnění ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním plnění na základě této Smlouvy.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele realizovat pro Objednatele pět (5) běhů vzdělávacího programu s názvem „Pilotní ověření vzdělávacího programu pro sociální pracovníky“ a závazek Objednatele za řádně poskytnuté plnění uhradit Poskytovateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 8 této Smlouvy.
- 2.2 Požadavky na realizaci vzdělávacího programu jsou detailně specifikovány v příloze této Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

## 3. SOUČINNOST

- 3.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany se zavazují informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 3.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy a jejích příloh tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s úhradou jednotlivých peněžních závazků.
- 3.3 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat průběh poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli, resp. Objednatelem zmocněným osobám provést kontrolu průběhu realizace vzdělávacího programu, a to rovněž i bez předchozího upozornění ze strany Objednatele. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s realizací vzdělávacího programu vyžádanou Objednatelem.

#### 4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel uskuteční 5 běhů vzdělávacího programu (časová dotace: 48 hodin/1 běh, tj. 6 výukových dní/1 běh); v oblasti Čech (hl. m. Praze) se uskuteční 3 běhy a v oblasti Morava a Slezsko se uskuteční 2 běhy.
- 4.2 Plnění dle této Smlouvy musí být ukončeno nejpozději do **30. 11. 2015**, přičemž zcela poslední blok vzdělávacího programu musí být ukončen **30. 10. 2015**. Ukončení realizace projektu „*Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce*“ (registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/04.00015), z něhož je předmět plnění dle této Smlouvy hrazen, je stanoven na 31. 12. 2015. V případě prodloužení doby realizace projektu, z něhož je předmět plnění dle této Smlouvy hrazen, může být smluvními stranami písemně dohodnuto odpovídající prodloužení termínu pro ukončení plnění dle této Smlouvy.
- 4.3 Jednotlivé termíny pro předávání materiálů a výstupů plnění v této Smlouvě neuvedené, jsou uvedeny v příloze této Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*.

#### 5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v příloze této Smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel se zejména zavazuje v souladu s přílohou této Smlouvy:
  - a) zpracovat konkrétní návrh jednotlivých běhů vzdělávacího programu a předložit je Objednateli ke schválení nejpozději do 25 kalendářních dní od uzavření této Smlouvy; Objednatel následně do 5 pracovních dní dokument emailem odsouhlasí nebo sdělí Poskytovateli připomínky k zapracování, které Poskytovatel zapracuje do 3 pracovních dní, následně Objednatel dokument odsouhlasí a vyhotoví akceptační protokol;
  - b) předložit Objednateli na vědomí popis zapojení realizačního týmu při realizaci plnění dle této Smlouvy, a to nejpozději do 25 kalendářních dní od uzavření této Smlouvy;
  - c) předložit prezenční listiny se jmény a kontaktními údaji účastníků vždy pro každý běh k odsouhlasení kontaktní osobě Objednatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu kurzu. Objednatel následně do 3 pracovních dní dokument odsouhlasí nebo sdělí Poskytovateli připomínky k zapracování;
  - d) realizovat jednotlivé běhy vzdělávacího programu na odpovídající odborné úrovni, v souladu s požadavky stanovenými v této Smlouvě a jejích přílohách a v souladu s dokumenty předloženými Poskytovatelem a odsouhlasenými Objednatelem;
  - e) dojednat termíny jednotlivých běhů vzdělávacího programu s Objednatelem nejpozději do 14 kalendářních dní před zahájením prvního běhu, Objednatel se k návrhu termínů vyjádří do 2 pracovních dní poté, co je obdrží od Poskytovatele. V případě nesouhlasného vyjádření navrhne Objednatel termíny jiné. Finální termíny budou stanoveny na základě

oboustranné dohody. Změna termínů je možná opět pouze na základě oboustranné emailové dohody;

- f) zajistit naplnění jednotlivých běhů účastníky z řad cílové skupiny<sup>1</sup> projektu a předložit v elektronické formě seznam účastníků, obsahující jejich jména a příjmení, jejich pracovní pozici a kontaktní údaje a kontaktní údaje jejich zaměstnavatelů vždy pro každý běh k odsouhlasení oprávněné osobě Objednatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu vzdělávacího programu. Objednatel následně do 2 pracovních dní dokumentem emailem odsouhlasí nebo sdělí Poskytovateli připomínky k zapracování, které Poskytovatel zapracuje do 3 pracovních dní, následně Objednatel dokument odsouhlasí;
- g) zaslat emailem skeny prezenčních listin do 7 kalendářních dní po konání každého bloku oprávněné osobě Objednatele pro informaci;
- h) vystavit osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro úspěšné absolventy<sup>2</sup> v souladu s pravidly povinné minimální publicity dle platné příručky OP LZZ a předat je v tištěné podobě úspěšným absolventům a v elektronické verzi Objednateli (na CD společně se závěrečnou hodnotící zprávou);
- i) pořídit z konání každého výukového dne fotodokumentaci, kterou Objednateli předá vždy souhrnně za celý běh na CD spolu s hodnotící zprávou k danému běhu;
- j) zpracovat jako výstup z každého běhu hodnotící zprávu, a to na konci každého běhu vzdělávacího programu - celkem tedy 5 hodnotících zpráv, ve kterých Poskytovatel každý běh zhodnotí a zaznamená do nich výsledky ze závěrečné diskuze všech účastníků, která proběhne po druhém bloku. V hodnotící zprávě z každého běhu bude obsaženo celkové zhodnocení vzdělávacího programu, zhodnocení jeho silných a slabých stránek a doporučení případných změn či úprav. Hodnotící zpráva každého běhu musí být zpracována Poskytovatelem v rozsahu 2 - 4 normostrany, musí obsahovat číslo běhu, místo konání, jména lektorů a údaj o počtu účastníků a úspěšných absolventů daného běhu. Následně ji Poskytovatel předloží elektronicky ke schválení Objednateli, a to vždy nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne ukončení posledního bloku běhu. Objednatel si vyhrazuje právo Poskytovateli vrátit zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami. Přílohou finálního znění každé hodnotící zprávy jsou originály prezenčních listin účastníků za každý den prezenční výuky a dokumenty dokladující splnění podmínek úspěšného absolvování vzdělávacího programu účastníkem, uvedené v příloze této Smlouvy;
- k) Poskytovatel realizaci všech 5 běhů zanalyzuje do výstupu, a to do závěrečné hodnotící zprávy v rozsahu 10 – 15 normostran, kterou zašle Objednateli do 10 kalendářních dní ode dne schválení poslední hodnotící zprávy z jednotlivého běhu, nejpozději však do **25. 11. 2015**. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména hodnocení nastavení vzdělávacího programu, jeho silné a slabé stránky, případná doporučení změny koncepce programu, obsahu a průběhu programu a shrnutí zpětné vazby od účastníků ze závěrečných diskuzí. Součástí závěrečné hodnotící zprávy bude i závěrečná analýza esejí v rozsahu 15 – 25 normostran. Objednatel si vyhrazuje právo zadat Poskytovateli závěrečnou hodnotící zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

5.4 Poskytovatel se zavazuje provádět změnu členů realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při této změně musí být

<sup>1</sup> Definice cílové skupiny je uvedena v příloze této Smlouvy.

<sup>2</sup> Podmínky pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu jsou uvedeny v příloze této Smlouvy.

zachováno splnění kvalifikačních předpokladů, stanovených v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.

- 5.5 Poskytovatel se zavazuje provést změnu v organizačním či odborném zajištění programu, pokud v jednom běhu alespoň 50% účastníků vyjádří nespokojenost s danou oblastí zajištění programu, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku Objednatele na výměnu oprávněné osobě Poskytovatele.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje vést průkaznou evidenci o rozsahu plnění, které podle této Smlouvy poskytne Objednateli, a předložit Objednateli na základě jeho písemné žádosti přehledy o poskytnutém plnění, a to ve formě a lhůtě požadované Objednatelem.
- 5.7 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje, že veškeré dokumenty a výstupy související s předmětem plnění dle této Smlouvy budou označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ a s publicitou projektu, jejíž pravidla budou Objednatelem předána při podpisu smlouvy. Pravidla povinného minima publicity dle OP LZZ jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení financování projektu umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních či daňových dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že uvedená povinnost ve vztahu k předmětu plnění dle této Smlouvy bude plněna též ze strany subdodavatelů Poskytovatele.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 6.1 Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění řádně a včas uskutečněné podle této Smlouvy a uhradit za podmínek stanovených v této Smlouvě Poskytovateli za řádně poskytované plnění sjednanou cenu.
- 6.2 Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy. V případě, že Objednatel dospěje k názoru, že Poskytovatel plnění dle této Smlouvy poskytuje v rozporu s povinnostmi dle této Smlouvy a jejich příloh, má právo požadovat po Poskytovateli zjednání odpovídající nápravy.

- 6.3 Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění dle této Smlouvy, a to po celou dobu trvání této Smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění dle této Smlouvy, minimálně však po dobu danou platnými a účinnými právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.4 Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli databázi kontaktů cílové skupiny výhradně za účelem oslovení cílové skupiny s nabídkou účasti ve vzdělávacím programu, který je předmětem Veřejné zakázky.

## 7. PŘIPOMÍNKOVÉ A AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli ke schválení veškeré dokumenty uvedené v čl. 5 odst. 5.3 písm. a), c), d), e) a f) této Smlouvy ve stanovených lhůtách.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli výstupy dle čl. 5 odst. 5.3 písm. j) a k) této Smlouvy ve stanovených lhůtách.
- 7.3 Předáním dokumentů dle předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy se rozumí jejich předání emailem ze strany oprávněné osoby Poskyvatele a potvrzení jejich převzetí emailem oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v odst. 14.2 a odst. 14.3 této Smlouvy.
- 7.4 Připomínkové řízení k předaným dokumentům bude probíhat emailovou formou.
- 7.5 Smluvní strany sjednávají, že akceptační řízení vztahující se k předávaným dokumentům a výstupům dle odst. 7.1 a 7.2 tohoto článku Smlouvy bude probíhat písemnou formou. První verzi těchto dokumentů a výstupů Poskytovatel zašle Objednateli v elektronické podobě k připomínkovému řízení.
- 7.6 Hodnotící zprávy, jejichž obsah je blíže specifikován v příloze této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli předložit v elektronické podobě spolu s přílohami do 15 kalendářních dnů od ukončení každého z běhů vzdělávacího programu. Objednatel se zavazuje vyjádřit v rámci připomínkového řízení vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů.

Finální verzi hodnotící zprávy odsouhlasenou objednatelům Poskytovatel předloží v tištěné podobě s požadovanými přílohami. Smluvní strany sjednávají, že akceptační řízení vztahující se k předávané hodnotící zprávě bude probíhat písemnou formou, a to vyhotovením akceptačního protokolu.

- 7.7 Závěrečnou hodnotící zprávu, jejíž obsah je blíže specifikován v příloze této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli předložit v elektronické podobě spolu s přílohami nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne schválení hodnotící zprávy z posledního běhu, nejpozději však **do 25. 11. 2015**.

Finální verzi závěrečné hodnotící zprávy odsouhlasenou objednatelům Poskytovatel předloží v tištěné podobě s požadovanými přílohami. Smluvní strany sjednávají, že připomínkové řízení vztahující se k předávané hodnotící zprávě bude probíhat elektronickou formou.

- 7.8 Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení předaných dokumentů dle odst. 7.1 a 7.2 tohoto článku Smlouvy a sdělit Poskytovateli případné výhrady s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít

do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.

7.9 Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaných dokumentech a výstupech vady ani nedodělky, k předaným dokumentům a výstupům nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané dokumenty a výstupy byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b. Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných dokumentech a/nebo výstupech nedodělky nebránící dalšímu užití předaných dokumentů a/nebo výstupů nebo jejich části, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané dokumenty a/nebo výstupy byly akceptovány s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c. Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných dokumentech a/nebo výstupech takové vady a nedodělky, které by bránily v užití předaných dokumentů a/nebo výstupu nebo jejich části, nebudou předané dokumenty a/nebo výstupy Objednatelům akceptovány. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání daných dokumentů a výstupů. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané dokumenty a/nebo výstupy nebyly akceptovány. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaných dokumentů a výstupů, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k novému předání dokumentů a/nebo výstupů zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávané dokumenty a/nebo výstupy neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

7.10 Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů nesmí přesáhnout 5 pracovních dní od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.

## 8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění dle této Smlouvy a řádně předané hmotné výstupy plnění zaplatit Poskytovateli níže sjednanou odměnu v Kč bez DPH. K této odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných a účinných právních předpisů. Není-li Poskytovatel registrovaným plátcem DPH, bude tato skutečnost uvedena v záhlaví této Smlouvy a Poskytovatel DPH nevyčíslí.

8.2 Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy činí 380.000,- Kč (slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH činí 79.800,- Kč (slovy: sedmdesát devět tisíc osm set korun českých). Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy včetně DPH činí 459.800,- Kč (slovy: čtyři sta padesát devět tisíc osm set korun českých). Odměna za realizaci

jednoho běhu vzdělávacího programu činí 76.000,- Kč (slovy: sedmdesát šest tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH činí 15.960,- Kč (slovy: patnáct tisíc devět set šedesát korun českých). Odměna za realizaci jednoho běhu včetně DPH činí 91.960,- Kč (slovy: devadesát jedna tisíc devět set šedesát korun českých).

- 8.3 Odměna za poskytnuté plnění dle odst. 8.2 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako odměna nejvýše přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho závazků z této Smlouvy vyplývajících.
- 8.4 V případě, že dojde ke změně legislativy a s tím spojenému navýšení sazby DPH, sjednaná odměna zůstane nezměněna. V případě snížení zákonné sazby DPH bude účtována a placena tato snížená sazba DPH.
- 8.5 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 8.6 Úhrada odměny dle této Smlouvy bude provedena za skutečně poskytnuté plnění (jednotlivé běhy pilotního ověření vzdělávacího programu), které bude Objednateli řádně a bez vad poskytnuto, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 30 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Přílohou faktury musí být hodnotící zpráva obsahující informace dle přílohy této Smlouvy. Podmínkou uhrazení faktury je písemná akceptace znění hodnotící zprávy z daného běhu Objednatel v souladu s postupem dle článku 7 této Smlouvy. Podmínkou uhrazení faktury za poslední běh vzdělávacího programu je písemná akceptace znění 5 hodnotících zpráv a závěrečné hodnotící zprávy Objednatel v souladu s postupem dle článku 7 této Smlouvy.
- 8.7 Uhrazením odměny se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v této Smlouvě. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů. Na faktuře musí být uveden text: Jedná se o výdaj financovaný z OP LZZ v rámci projektu: „*Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce*“ (registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/04.00015).
- 8.8 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího vystavení na adresu sídla Objednatele.
- 8.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

## **9. VLASTNICTVÍ K POSKYTNUTÉMU PLNĚNÍ**

- 9.1 Poskytovatel není oprávněn poskytnout žádný z výstupů plnění dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli veškerou škodu či jinou újmu, která Objednateli vznikne v souvislosti s oprávněnými nároky třetích stran vzniklými z titulu porušení jejich chráněných práv, pokud jsou tato práva porušena v souvislosti s plněním této Smlouvy, za které odpovídá Poskytovatel. Objednatel se zavazuje bezodkladně písemně vyrozumět Poskytovatele o takovém nároku a poskytnout Poskytovateli na jeho náklady dostupné informace a součinnost Objednatele, kterou lze rozumně očekávat.



## 10. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 10.1 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v této Smlouvě, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.3 V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 3.3 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.4 V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v článku 5 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.5 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle Smlouvy, vzniká Poskytovateli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.6 Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.8 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

## 11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.

- 11.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije osobní údaje cílové skupiny poskytnuté Objednatelem pro jiné účely, než je plnění předmětu této veřejné zakázky a zajistí jejich ochranu.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 11.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
  - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

## 12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu této Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu Smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy. V případě prodloužení doby realizace projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, může být smluvními stranami dohodnuto prodloužení trvání této Smlouvy.
- 12.3 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Nároky Objednatele na odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z důvodů uvedených v předchozím odstavci má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.
- 12.6 Objednatel si vyhrazuje právo tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, zavazuje se Poskytovatel poskytnout služby, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby

doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté služby v souladu s touto Smlouvou.

- 12.7 V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne, ačkoliv to bylo mezi smluvními stranami závazně sjednáno na základě této Smlouvy. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli poměrnou část sjednané ceny odvozenou od počtu skutečně zrealizovaných běhů/školících dní za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskyvatel nemá v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

### 13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1 Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.2 Smluvní strany sjednávají, že spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2 Oprávněnou osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Smlouvy, je Marie Froulíková, email: [marie.froulikova@mpsv.cz](mailto:marie.froulikova@mpsv.cz).
- 14.3 Oprávněnou osobou Poskytovatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Smlouvy, je Miroslav Kvapil, email: [miroslav.kvapil@bdo.cz](mailto:miroslav.kvapil@bdo.cz).
- 14.4 Změnu adres, emailů, či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 14.5 Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.6 Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskyvatel.
- 14.7 Poskyvatel souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Objednatele [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz), na profilu Objednatele a na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 14.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

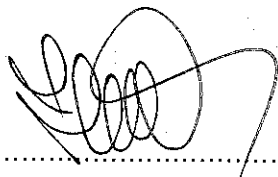
- 14.9 Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po skončení účinnosti této Smlouvy, přetrvávají i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 14.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.11 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha Specifikace předmětu plnění.

Za Poskytovatele:

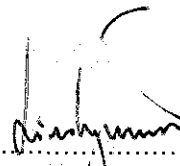
Za Objednatele:

V Praze dne 10. 8. 2015

V Praze dne 4. 08. 2015



Ing. Radovan Hauk  
jednatel  
BDO Advisory s.r.o.



Mgr. Radek Lintymer  
ředitel odboru řízení projektů  
Česká republika - Ministerstvo práce  
a sociálních věcí ČR

MINISTERSTVO  
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2 (69)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Pilotní ověření vzdělávacího programu pro sociální pracovníky

### Obsah

1. Předmět plnění.....	1
2. Cíle zakázky a vzdělávacího programu .....	1
3. Cílová skupina vzdělávacího programu a oslovení cílové skupiny .....	2
4. Místo a způsob realizace vzdělávacího programu.....	2
5. Termíny a doba vzdělávání.....	4
6. Rozsah a forma vzdělávání .....	4
7. Podmínky úspěšného absolvování vzdělávacího programu.....	4
8. Metody vzdělávacího programu.....	5
9. Výstupy ze vzdělávacího programu a zpětná vazba .....	5
10. Obsah vzdělávacího programu.....	7
11. Struktura vzdělávacího programu .....	8

### 1. Předmět plnění

**Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je realizace 5 běhů vzdělávacího programu s názvem „Pilotní ověření vzdělávacího programu pro sociální pracovníky“.**

Zadavatel požaduje zajistit 5 běhů vzdělávacího programu za těchto (kumulativních) podmínek:

- 1 běh v celkové délce 6 dní
- zadavatelem požadovaných 6 dní každého z 5 běhů vzdělávacího programu musí být časově organizováno tak, aby každý jednotlivý blok programu v rámci běhu probíhal přesně dva dny po sobě jdoucí
- 1 běh je určen pro 20 účastníků. Počet účastníků v každém běhu musí být vždy sudý, není-li dále stanoveno jinak

### 2. Cíle zakázky a vzdělávacího programu

- Cílem vzdělávacího programu je prohloubení kvalifikace a posílení kompetencí a osobnostního rozvoje sociálního pracovníka
- Cílem zakázky je pilotní ověření nastaveného vzdělávacího programu, tedy:
  - Ověření a zhodnocení, zda nastavený obsah a rozsah vyhovuje sociálním pracovníkům
  - Zjištění silných stránek vzdělávacího programu
  - Zjištění slabých stránek vzdělávacího programu
  - Získání doporučení případných změn či úprav vzdělávacího programu
  - Zjištění vhodnosti vzdělávacího programu pro sociální pracovníky

### 3. Cílová skupina vzdělávacího programu a oslovení cílové skupiny

Vzdělávací program je určen pro sociální pracovníky (podle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), kteří splňují následující podmínky:

1. pracují na pozici sociálního pracovníka v době konání vzdělávacího programu
2. jejich místem výkonu práce je území České republiky kromě území hlavního města Prahy
3. vykonávají praxi na pozici sociálního pracovníka
  - a. po dobu minimálně dvou let po sobě jdoucích k poslednímu dni lhůty pro přihlášení do vzdělávacího programu, nebo
  - b. po dobu nejméně tří let v období od 1. 1. 2007 s minimálně ročním soustavným výkonem praxe k poslednímu dni lhůty pro přihlášení do vzdělávacího programu.

Ověření splnění výše uvedených podmínek cílové skupiny zajišťuje vybraný uchazeč (např. vyžádáním přihlášky s životopisem). Před potvrzením výběru účastníkovi uchazeč předá dokumenty ověřující splnění cílové skupiny vzdělávacího programu zadavateli ke kontrole a následnému schválení výběru účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout navrženého účastníka a vyžádat si výběr nového.

Uchazeč odpovídá za veškerou koordinaci vzdělávacího programu. Uchazeč zajišťuje komunikaci s vybranými účastníky a tvorbu prezenčních listin dle zaslání vzoru od zadavatele. Uchazeč odpovídá za zajištění podpisů od účastníků na prezenčních listinách.

Zadavatel poskytne vybranému uchazeči databázi kontaktů (ve formátu xls/xlsx) projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce (účastníci proběhnuvších aktivit projektu, krajské úřady, obce s rozšířenou působností, sociální služby, zastřešující organizace sociálních pracovníků, úřady práce) pro účely rozesílání pozvánek s nabídkou přihlášení do vzdělávacího programu. Předané seznamy nejsou pro uchazeče závazné a výlučné, tj. uchazeč může oslovit i jiné osoby mimo předané seznamy za předpokladu, že splňují podmínky cílové skupiny. Spolu s nabídkou vzdělávacího programu vybraný uchazeč potenciálním účastníkům rozešle rovněž informaci, že účastníkům budou ze strany zadavatele hrazeny (za určitých podmínek) cestovní náklady. Přesnou formulaci této informace zajistí zadavatel.

Vybraný uchazeč tedy zajistí oslovení cílové skupiny a administrativu spojenou s výběrem a komunikací s přihlášenými sociálními pracovníky.

### 4. Místo a způsob realizace vzdělávacího programu

Uchazeč uskuteční 5 běhů dle zadaného územního vymezení zadavatelem. V oblasti Čech se uskuteční 3 běhy, a to v hl. městě Praze. V oblasti Morava a Slezsko se uskuteční 2 běhy. Uchazeč může oba běhy za oblast Morava a Slezsko uspořádat v jednom kraji/místě.

#### Územní vymezení

##### 1. Oblast Čechy (místo konání Praha)

- Středočeský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Plzeňský kraj, Liberecký kraj, Královehradecký kraj, Pardubický kraj, Jihočeský kraj

##### 2. Oblast Morava a Slezsko

- Jihomoravský kraj, Zlínský kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Vysočina

Vzdělávací program se bude konat v prostorech, které zajistí uchazeč. Prostory musejí být vhodné pro školení/pracovní setkání, musí se tedy jednat o klidné, uzavřené ale dobře větratelné místnosti. Prostory musejí být vybaveny podle povahy probíraného tématu a potřeb lektora buď dataprojektorem, promítacím plátnem a notebookem, nebo tabulí nebo flipchartem; varianty lze kombinovat. Uchazeč vyzve účastníky, aby



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

si s sebou přinesli libovolné smart zařízení (mobilní telefon, tablet apod.; notebook nikoli) pro účely výuky inovací.

Pro komfort účastníků uchazeč zajistí coffee break (občerstvení) – kohoutková voda, čaj a káva v neomezeném množství, dopolední a odpolední drobné občerstvení pro každého účastníka (dopoledne slaný koláč/obložená bageta, odpoledne sladký koláč/zákusek). Coffee break se zajišťuje každý den v rámci bloků „informačního“ a „osobnostního“ (1. a 2. blok vzdělávacího programu).

### Realizace předmětu plnění

Uchazeč je povinen předložit nejpozději do 25 kalendářních dní od podpisu smlouvy ke schválení návrh míst konání, skladby coffee breaků, harmonogram jednotlivých běhů vzdělávacího programu a konkrétní návrh vzdělávacího programu (metodiky programu, lektorské zajištění, obsah jednotlivých dní apod.), a to včetně podkladových materiálů (postačí 1x), které budou připraveny uchazečem v souladu s požadavky na publicitu OP LZZ a publicitu projektu. Informace o požadavcích na publicitu projektu předá zadavatel uchazeči při podpisu smlouvy<sup>1</sup>. Požadavky na publicitu OP LZZ jsou dostupné na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Zadavatel návrh schválí, bude-li vše v souladu s touto zadávací dokumentací a postupem dohodnutým v průběhu realizace předmětu zakázky.

Uchazeč je povinen předložit zadavateli na vědomí aktualizovaný popis zapojení realizačního týmu při realizaci veřejné zakázky nejpozději do 25 kalendářních dní od podpisu smlouvy.

Seznamy účastníků se jmény a kontaktními údaji účastníků budou uchazečem vždy pro každý běh předloženy k odsouhlasení kontaktní osobě zadavatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu vzdělávacího programu. Zadavatel následně do 3 pracovních dní dokument odsouhlasí nebo sdělí uchazeči připomínky k zapracování.

Uchazeč zrealizuje 5 běhů vzdělávacího programu dle dojednaného harmonogramu, kde mimo jiné zajistí od účastníků, kteří budou mít zájem o proplácení cestovného, potřebné doklady<sup>2</sup>. Cestovné bude účastníkům propláceno zadavatelem souhrnně za celý běh vzdělávacího programu (tedy za všech 6 výukových dní najednou).

Uchazeč zajišťuje všem účastníkům dvoudenní stáž pro 3. blok vzdělávacího programu, a to tak, že:

1. vyžaduje závazné ujištění účastníkovy „domovské organizace“ o poskytnutí výměnné stáže
2. podporuje účastníky běhu programu při tvorbě dvojic pro účely stáže
3. určuje dvojice účastníků pro účely stáže v případě, že tito si dvojice podle bodu 2 nevytvořili

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny v organizačním či odborném zajištění programu, pokud v jednom běhu alespoň 50% účastníků vyjádří nespokojenost s danou oblastí zajištění programu.

<sup>1</sup> Změní-li se požadavky na publicitu projektu v průběhu realizace zakázky, předá zadavatel tyto požadavky vzdělavateli a tento je akceptuje bez dalšího, nevzniknou-li mu tím nepřiměřené náklady.

<sup>2</sup> Účastníkům kurzu bude propláceno cestovné při splnění následující podmínky:

Účastník doloží originál (v el. podobě sken) jízdního dokladu. Spolu s tímto dokladem oznámí číslo účtu pro proplácení náhrady cestovného a své celé jméno a instituci, za niž se akce účastnil. Pokud účastník nemůže předložit cestovné doklady, např. při využití osobního vozidla k dopravě na místo konání kurzu, doloží výši cestovného dle platných jízdních řádů, kde prokáže nejkratší cestu z místa bydliště do místa konání akce včetně výše ceny jízdného a na místě konání kurzu podepíše čestné prohlášení (jehož vzor poskytne zadavatel), kde specifikuje trasu vykonané cesty (začátek a konec cesty).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Uchazeč zajišťuje veškeré výstupy ze vzdělávacího programu požadované zadavatelem. Komunikace zadavatele s uchazečem bude probíhat na dálku elektronicky (e-mailem), případně telefonicky, osobní jednání tímto není vyloučeno.

#### 5. Termíny a doba vzdělávání

Termíny jednotlivých běhů vzdělávacího programu budou dojednány mezi uchazečem a zadavatelem nejpozději 14 kalendářních dní před zahájením prvního běhu. Zadavatel termíny běhů odsouhlasí do 2 pracovních dní poté, co je obdrží od uchazeče. Změna termínů je možná pouze v případě dohody.

Začátek výuky v jednotlivých dnech se předpokládá v 8:30. Na základě možností a potřeb účastníků však může být dohodnut mezi uchazečem a zadavatelem začátek výuky odlišně při zachování denního rozsahu výuky.

Zcela poslední blok vzdělávacího programu musí být ukončen nejpozději 30. 10. 2015.

#### 6. Rozsah a forma vzdělávání

Časová dotace vzdělávacího programu: 48 hodin/1 běh vzdělávacího programu (6 vyučovacích dní)

- 16 hodin: informační panel
- 16 hodin: osobnostní panel
- 16 hodin: stážový panel

Velikost cílové skupiny: 80 - 100 osob  
Celkem běhů: 5  
Počet účastníků jednoho běhu: 16 - 20

#### Rozvržení vzdělávacího programu

Vzdělávací program bude realizován v dvoudenních blocích, tedy 3 x 2 dny (16 hodin)

1. blok – 2 dny – informační panel
2. blok – 2 dny – osobnostní panel
3. blok – 2 dny – stážový panel

Časová prodleva mezi 1. a 2. blokem může být maximálně 21 kalendářních dní.

#### 7. Podmínky úspěšného absolvování vzdělávacího programu

- aktivní účast v jednotlivých blocích,
- vypracování eseje v souladu se zadáním,
- zaslání fotografie a potvrzení od stážové organizace s informací o prováděných činnostech a jejich časovému rozsahu dokládající jeho účast
- 100% účast ve všech blocích vzdělávacího programu.

Úspěšný absolvent získá osvědčení od uchazeče.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### Opatření v případě absence:

- Účastník je oprávněn v odůvodněných případech nahradit absenci v 1. nebo 2. bloku účastí ve výuce daného tématu v jiném běhu vzdělávacího programu, přičemž tato absence nesmí být delší než 1 den. O udělení výjimky rozhoduje garant zakázky. V tomto případě nemusí být počet účastníků programu sudý a navýšený počet účastníků těchto bloků nepřesáhne 25 osob.

#### 8. Metody vzdělávacího programu

- **Teorie** - předání souboru pravidel a poznatků prostřednictvím výkladu či výuky
- **Nácvik** – prohloubení a zdokonalení se v určité činnosti
- **Kazuistika**
  - popis a výklad konkrétních případů namísto teoretického výkladu
  - slouží jako pomoc a srovnání pro obdobné případy
- **Reflexe**
  - ohlédnutí se za danou aktivitou nebo situací
  - proces, který pomáhá vytěžit a zpracovat vlastní zkušenosti získané během aktivity
- **Dobrá praxe** – příklady dobře vykonané činnosti, jednání či konání, které mohou dále sloužit jako příklady k řešení při podobných situacích
- **Supervize** - nástroj celoživotního učení používaný zejména u pomáhajících profesí, jehož smyslem je rozvíjet profesní dovednosti supervidovaných, posilovat vztahy v pracovním týmu a nacházet řešení problematických situací
- **Stáž** - krátkodobá pracovní činnost v přijímací organizaci (podniku), jejímž účelem je poskytnout stážistům možnost získání praktických dovedností, pracovních návyků, možnost uplatnit své znalosti v praxi
- **Esej** – popsána níže (výstupy ze vzdělávacího programu a zpětná vazba)

#### Příklady zvolených technik:

- **Interaktivní workshop** – forma vzdělávací aktivity, kdy účastníci za pomoci vlastních zkušeností a znalostí dojdou společně k výstupu, který je pro ně využitelný na jejich pracovišti. Pozice lektora při workshopu je moderátor či facilitátor
- **Růstové skupiny („Balint“)** – skupinové řešení problému. Účastníci přinášejí do skupiny své vlastní problémové příklady z praxe, které následně skupina posuzuje a vyjadřuje k řešenému problému vlastní fantazie, dojmy či názory.
- **Skupinové hry** – jedna ze základních lidských činností, k nimž dále patří učení a práce s určitými pravidly nastavenými ve skupině.
- **Relaxační techniky** – relaxační techniky slouží k uvolnění, povolení, zmírnění a ustálení rovnovážného stavu člověka.
- **Modelové situace** - vycházejí z reálného prostředí skutečných organizací. Modelové situace ukazují například schopnost člověka řešit problém ve stresové situaci, pracovat týmově či ujmout se vedení.

#### 9. Výstupy ze vzdělávacího programu a zpětná vazba

- **Hodnotící zprávy a závěrečná hodnotící zpráva**  
Uchazeč zpracuje vždy po ukončení každého běhu hodnotící zprávu, ve které tento běh zhodnotí a zaznamená do ní výstupy ze závěrečné diskuze všech účastníků, která proběhne po druhém bloku. V hodnotící zprávě z každého běhu bude obsaženo celkové zhodnocení vzdělávacího programu, zhodnocení jeho silných a slabých stránek a doporučení případných změn či úprav. Hodnotící zpráva každého běhu musí být zpracována uchazečem v rozsahu 2 - 4 normostrany, musí obsahovat číslo běhu, místo konání, jména lektorů a údaj o počtu účastníků. Následně ji uchazeč předloží ke schválení

zadavateli, a to vždy nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne ukončení posledního bloku běhu. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

Uchazeč realizaci všech 5 běhů zanalyzuje do závěrečné hodnotící zprávy v rozsahu 10 - 15 normostran, kterou zašle zadavateli do 10 kalendářních dní ode dne schválení poslední hodnotící zprávy, nejpozději však do 25. 11. 2015. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména hodnocení nastavení vzdělávacího programu, jeho silné a slabé stránky, případná doporučení změny koncepce programu, obsahu a průběhu programu a shrnutí zpětné vazby od účastníků ze závěrečné diskuze. Přílohou závěrečné hodnotící zprávy bude i závěrečná analýza esejí. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat uchazeči zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

- **Esej<sup>3</sup> účastníka a závěrečná analýza esejí**

Uchazeč zadá účastníkům vypracování eseje v rozsahu 3 – 5 normostran na téma „Zhodnoťte nastavení vzdělávacího programu“, v níž účastník zhodnotí ze svého pohledu míru splnění cílů vzdělávacího programu (celkové zhodnocení programu, silné a slabé stránky, doporučení pro zlepšení, zhodnotí, zda program prohloubil jeho kvalifikaci a znalosti, co nového se naučil a dozvěděl a naopak co mu chybělo, zhodnotí stáž, lektory a organizaci vzdělávacího programu celkově). Zadání eseje pro účastníky uchazeč zašle ke schválení zadavateli 7 kalendářních dní před zahájením prvního běhu. Uchazeč si může od účastníka vyžádat přepracování či doplnění eseje. Kvalitní vypracování a odevzdání eseje je podmínkou úspěšného absolvování vzdělávacího programu, bez níž účastník neobdrží osvědčení o absolvování.

Eseje od účastníků vždy za daný běh<sup>4</sup> vzdělavatel zašle zadavateli do 15 kalendářních dní po skončení 3. bloku běhu spolu s hodnotící zprávou. Vzdělavatel zpracuje závěrečnou analýzu všech zaslanych esejí od účastníků, a to v rozsahu 15 - 25 normostran, ve které budou obsažena nejčastěji uváděná hodnocení, názory a doporučení účastníků k cílům vzdělávacího programu. Vzdělavatel zašle závěrečnou analýzu esejí nejpozději do 25. 11. 2015 jako přílohu závěrečné hodnotící zprávy. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat vzdělavateli zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

- **Prezenční listiny**

Uchazeč zajistí na každý den výuky prezenční listiny účastníků vzdělávacího programu. Prezenční listiny budou obsahovat označení projektu, označení uchazeče, označení vzdělávací aktivity, číslo běhu, datum a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity, jméno lektora/lektorů a jeho/jejich podpisy, jména účastníků vzdělávacího programu, jejich kontaktní údaje (telefon, e-mail) a podpisy stvrzující jejich účast. Prezenční listiny budou v souladu se vzorem, který poskytne zadavatel.

Do 7 kalendářních dní po skončení každého bloku zašle vzdělavatel zadavateli skeny prezenčních listin; originály těchto prezenčních listin za celý běh doloží jako přílohu hodnotící zprávy.

- **Fotodokumentace**

Vzdělavatel pořídí z konání každého výukového dne fotodokumentaci, kterou Zadavateli předá vždy souhrnně za celý běh na CD spolu s hodnotící zprávou k danému běhu.

<sup>3</sup> Literární odborně publicistický žánr středního či kratšího rozsahu, úvaha na určité téma, spočívající v přemýšlení o faktech a jejich hodnocení.

<sup>4</sup> Termín pro zpracování eseje účastníkem bude vzdělavatelem určen maximálně 7 kalendářních dní po ukončení posledního bloku běhu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### • **Osvědčení**

Uchazeč zasílá účastníkovi osvědčení o absolvování vzdělávacího programu po splnění podmínek k jeho udělení nejpozději 14 kalendářních dní po splnění poslední podmínky. Formu a grafický design konzultuje se zadavatelem, přičemž zadavatel odsouhlasí finální podobu osvědčení. Na osvědčení bude uvedeno, že se jedná o školicí akci a dvoudenní stáž dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále předá zadavateli do 15 kalendářních dní po ukončení každého běhu seznam vydaných osvědčení s jejich skeny na CD spolu s hodnotící zprávou z daného běhu.

Uchazeč nebude zpracovávat prezenční listiny a fotodokumentaci z třetích bloků vzdělávacího programu.

#### 10. **Obsah vzdělávacího programu**

Za účelem dosažení cílů vzdělávacího programu budou probírána tato témata:

##### **Legislativa**

- Obsah a dopad novelizací právních předpisů používaných v sociální práci
- Aktuální koncepční záměry a připravované legislativní změny MPSV

##### **Inovace**

- Využití IT a „smart“ zařízení při práci s osobami s postižením apod.
- Úkolově orientovaný přístup

##### **Etika sociální práce**

- Principy etiky v sociální práci a příslušné právní dokumenty (etický kodex sociálních pracovníků)

##### **Komunikace**

- Navázání komunikace s klientem – modelové situace

##### **Náročné situace**

- Zásady zvládnutí stresu, překonávání frustrace, deprivace a stres
- Relaxační techniky - meditace, dechová relaxace, muzikoterapie, autogenní trénink
- Time management

##### **Sdílení**

- Sdílení zkušeností se supervizí

##### **Stáže**

- Ve třetím bloku účastník vzdělávacího programu absolvuje 2denní stáž v organizaci jiného účastníka zvolenou s ohledem na cílovou skupinu, se kterou pracuje na svém pracovišti.

## 11. Struktura vzdělávacího programu

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
1. blok "informační"	1 den	Legislativa I.	<p><b>MOTO: Neznalost zákona neomlouvá.</b></p> <p><b>Cíl:</b> účastník se seznámí s obsahem a dopadem novelizační právních předpisů používaných v sociální práci a předpisů souvisejících, zejména zákonů č. 108/2006 Sb., 110/2006 Sb., 111/2006 Sb., 359/1999 Sb., 117/1995 Sb., 89/2012 Sb., 40/2009 Sb. a zákona o veřejném opatrovnictví (bude-li existovat).</p> <p><b>Výstup:</b> Účastník zná uvedené zákony a orientuje se v nich, dokáže srovnat původní a novou právní úpravu (novelizaci) včetně dopadu.</p>	Teorie	2,5
		Legislativa II.	<p><b>Cíl:</b> účastník získá informace o aktuálních koncepčních záměrech MPSV, o připravovaných legislativních změnách a zdrojích informací o nich (web MPSV, web Úřadu vlády, aplikace o/dok) a naučí se tyto zdroje využívat.</p> <p><b>Výstupní předpoklady účastníka:</b> Účastník se orientuje na webu MPSV, webu Úřadu vlády a umí používat aplikaci o/dok (KPL, zVlády, vLegis), tj. dokáže pracovat s interaktivním webovým rozhraním a umí vyhledávat aktuálně připravované, projednávané a schvalované dokumenty</p>	Teorie, nácvik	1,5



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Bluk

Den

Téma

Obsah

Metody

Časová  
dotace (h)

**MOTO:** Úspěšná společnost se mění dříve, než musí.  
(J. Ridderstrale)

Teorie,  
reflexe,  
nácvik

4

**Cíl:** Účastník se seznámí s novými přístupy, metodami a technikami v oblasti sociální práce (úkolově orientovaný přístup, využití informačních technologií a „smart“ zařízení při práci s osobami s postižením apod.)

Inovace

**Výstup:** Účastník zná obsah pojmu „úkolově orientovaný přístup“ a dokáže ho využít při práci s klientem, zná pojem „smart“ zařízení, druhy těchto zařízení a možnosti využití (asistivní technologie pro vyrovnání handicapu nebo usnadnění komunikace s klientem), dokáže používat alespoň smartphone nebo tablet včetně instalace aplikací.

**MOTO:** Etika se musí vypořádat s třemi protivníky, s Teorie  
bezmyšlenkovostí, s egoistickou sebezáchovou a se  
společností. (A. Schweitzer)

3

2. den  
Etika  
sociální práce  
I.

**Cíl:** účastník se seznámí s významem etiky sociální práce (mezinárodní konvence, lidská práva a důstojnost, sociální spravedlnost, profesionální jednání), jejími principy a příslušnými právními dokumenty (Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, lidskoprávní předpisy).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

Blok

Den

Téma

Obsah

Metody

Časová  
dotace (h)

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
2. blok "osobnostní"	1. den (3. den)	Komunikace	<p><b>Cíl:</b> Účastník se na konkrétních příkladech dobré praxe naučí navázat komunikaci s klientem, který komunikovat nechce, naučí se komunikovat s nemotivovaným klientem, a následně zjistit jejich potřeby. Dovednosti získá nácvikem modelových situací.</p>	Kazuistika, reflexe dobré praxe, nácvik	8
		Etika sociální práce II.	<p><b>Cíl:</b> Účastník bude v rámci Balintovské skupiny probírat etická dilemata a navrhnout jejich možná řešení.</p> <p><b>Výstup:</b> Účastník zná obsah pojmu etika, dokumenty zásadní pro oblast etiky, jejich obsah včetně znalosti obsahu Listiny základních práv a svobod a jejího místa v právním řádu ČR. Na základě těchto znalostí a praktického nácviku v Balintovských skupinách účastník dokáže řešit etická dilemata a zdůvodnit vhodnost takového řešení.</p>	Kazuistika- nácvik (příklady špatné praxe)	5
			<p><b>MOTO:</b> Empatické naslouchání znamená dočasně žít životem druhého. (K. Rogers)</p>		



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
2. den (4. den)	Náročná situace I.	<p><b>Výstup:</b> Účastník dokáže navázat komunikaci s klientem, který komunikovat nechce a není motivovaný řešit svou situaci, a (účastník) umí zjistit potřeby takového klienta.</p> <p><b>MOTO:</b> Existují jen dvě zásady jak se vypořádat se stresem:            1. Nelamte si hlavu s maličkostmi.            2. Všechno jsou maličkosti.</p> <p><b>Cíl:</b> účastník se seznámí s time managementem, zásadami prevence stresu, osobnostní typologii z hlediska stresu, získá informace o způsobech, jak zvládat a překonávat frustraci, deprivaci a stres. Účastník a lektor nadefinují modelové situace.</p> <p><b>Výstup:</b> Účastník na základě poznatků o time managementu dokáže efektivně organizovat zejména své pracovní úkoly, rozlišuje mezi frustrací, deprivací a stresem a je teoreticky vybaven znalostmi, jak jim předcházet, nebo jak se jich účinně zbavit.</p>	Teorie, kazuistika	3



evropský  
sociální  
fond v ČR - EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚŠTNANOST  
www.esfcr.cz

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
					3
			<b>Cíl:</b> Účastník se seznámí s relaxačními technikami (meditace, dechová relaxace, autogenní trénink, Jacobsonova relaxace, muzikoterapie...)	Nácvik	
		Náročná situace II	<b>Výstup:</b> Účastník ovládá nejméně jednu jím zvolenou relaxační techniku.		
			<b>MOTO: Jednou z nepochybných a čistých radostí jest odpočinek po práci. (I. Kant)</b>	Supervize	2
		Sdílení	<b>Cíl:</b> Účastníci budou sdílet své zkušenosti se supervizí a v rámci supervize jako nástroje porozumění a motivace. Případová supervize aneb jak má ideální supervize vypadat.		
			<b>Výstup:</b> Účastník ví, jak má supervize vypadat a ví, jaké má pro něj (mít) přínosy. Účastník je motivovaný k sebezkušenosti.		
			<b>MOTO: Jenom idiot se učí z vlastních zkušeností. (O. von Bismarck)</b>	Stáž	16
3. blok "stážový"	(5. a 6. den)	Stáž - 2 dny	Účastník si pozorováním nebo přímou zkušeností ověří poznatky a dovednosti získané v 1. a 2. bloku, a to s ohledem na cílovou skupinu, se kterou pracuje (2 dny v 1 organizaci).		





evropský  
sociální  
fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	časová dobtace (h)
Ověření výstupu		Přínos, kvalita, efektivita	<p><b>MOTO:</b> Děte se o svou zkušenost. Je to cesta jak dosáhnout nesmrtelnosti. (Dalajláma)</p> <p>Účastník napíše eseje v rozsahu 3 - 5 normostran, v níž uvede, co konkrétního se cíky účasti ve vzdělávacím programu naučil, shrne pozitivní a negativní jednotlivých výukových dní i programu celkově a zhodnotí je, tj. uvede, zda považuje pilotovaný vzdělávací standard za (ne)vyhovující formát celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků, včetně uvedení důvodů a případných návrhů na zlepšení. Následně získá zpětnou vazbu od analytika programu.</p> <p>Pozn.: Kříteriem hodnocení je obsah eseje (bez ohledu na to, zda je pozitivní či negativní), nikoli počet normostran.</p>	Esej	do týdne po absolvová ní 3. bloku