



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ V METODÁCH A TECHNIKÁCH SOCIÁLNÍ PRÁCE (OBLAST MEDIALIZAČNÍCH NÁSTROJŮ A TECHNIK)

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Radkem Lintymerem, ředitelem odboru řízení projektů

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

BDO Advisory s.r.o.

se sídlem: Karolinská 4, 186 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku C 107235 u Městského soudu v Praze

zastoupen/a: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČO: 272 44 784

DIČ: CZ27244784

bankovní spojení: UniCredit bank a.s.

číslo účtu: 2109933858/2700

ID datové schránky: uriusvn

(dále jen „Poskytovatel“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou pod názvem „Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky“ (dále jen „Veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku ze dne 17. 6. 2015 a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2 Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu daného zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3 Tato Smlouva obsahuje podmínky poskytování plnění ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním plnění na základě této Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele realizovat pro Objednatele deset (10) běhů interaktivního prezenčního kurzu s názvem „Vzdělávání sociálních pracovníků v metodách a technikách sociální práce (oblast medializačních nástrojů a technik)“ v rozsahu 8 výukových hodin pro 1 běh, pro celkem 100 sociálních pracovníků a závazek Objednatele za řádně poskytnuté plnění uhradit Poskytovateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 8 této Smlouvy.
- 2.2 Požadavky na realizaci interaktivního prezenčního kurzu (dále jen „kurz“) jsou detailně specifikovány v příloze této Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

3. SOUČINNOST

- 3.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany se zavazují informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 3.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy a jejích příloh tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s úhradou jednotlivých peněžních závazků.
- 3.3 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat průběh poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli, resp. Objednatelům zmocněným osobám provést kontrolu průběhu realizace kurzu, a to rovněž i bez předchozího upozornění ze strany Objednatele. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s realizací kurzu vyžádanou Objednatelům.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Jednotlivé běhy kurzu dle této Smlouvy se uskuteční v hl. m. Praze.
- 4.2 Plnění dle této Smlouvy musí být ukončeno nejpozději do **30. 11. 2015**, přičemž poslední běh kurzu musí být zrealizován Poskytovatelem nejpozději do **30. 10. 2015**. Ukončení realizace projektu „*Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce*“ (registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/04.00015), z něhož je předmět plnění dle této Smlouvy hrazen, je stanoven na 31. 12. 2015. V případě prodloužení doby realizace projektu, z něhož je předmět plnění dle této Smlouvy hrazen, může být smluvními stranami dohodnuto odpovídající prodloužení termínu pro ukončení plnění dle této Smlouvy.
- 4.3 Jednotlivé termíny pro předávání materiálů a výstupů plnění v této Smlouvě neuvedené, jsou uvedeny v příloze této Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v příloze této Smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel se zejména zavazuje v souladu s přílohou této Smlouvy:
- zpracovat konkrétní návrh jednotlivých běhů prezenčního kurzu v souladu a předložit je Objednateli ke schválení nejpozději do 21 kalendářních dní od uzavření této Smlouvy; Objednatel následně do 2 pracovních dní dokument emailem odsouhlasí nebo sdělí Poskytovateli připomínky k zapracování, které Poskytovatel zapracuje do 3 pracovních dní, následně Objednatel dokument odsouhlasí a vyhotoví akceptační protokol;
 - předložit Objednateli na vědomí popis zapojení realizačního týmu při realizaci plnění dle této Smlouvy, a to nejpozději do 21 kalendářních dní od uzavření této Smlouvy;
 - předložit prezenční listiny se jmény a kontaktními údaji účastníků vždy pro každý běh k odsouhlasení kontaktní osobě Objednatele, a to 14 kalendářních dní před zahájením konkrétního běhu kurzu. Objednatel následně do 3 pracovních dní dokument odsouhlasí nebo sdělí Poskytovateli připomínky k zapracování;
 - realizovat jednotlivé běhy kurzu na odpovídající odborné úrovni, v souladu s požadavky stanovenými v této Smlouvě a jejich přílohách a v souladu s dokumenty předloženými a odsouhlasenými Objednatelem;
 - dojednat termíny jednotlivých běhů prezenčního kurzu s Objednatelem nejpozději do 14 kalendářních dní před zahájením prvního běhu, Objednatel se k návrhu termínů vyjádří do 2 pracovních dní poté, co je obdrží od Poskytovatele. V případě nesouhlasného vyjádření navrhne Objednatel termíny jiné. Finální termíny budou stanoveny na základě oboustranné dohody. Změna termínů je možná opět pouze na základě oboustranné emailové dohody;

- f) zajistit naplnění jednotlivých běhů účastníky z řad cílové skupiny¹ projektu a předložit v elektronické formě seznam účastníků, obsahující jejich jména a příjmení, jejich pracovní pozici a kontaktní údaje a kontaktní údaje jejich zaměstnavatelů vždy pro každý běh k odsouhlasení oprávněné osobě Objednatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu prezenčního kurzu. Objednatel následně do 2 pracovních dní dokument emailem odsouhlasí nebo sdělí Poskytovateli připomínky k zapracování, které Poskyvatel zapracuje do 3 pracovních dní, následně Objednatel dokument odsouhlasí;
- g) zaslat emailem skeny prezenčních listin do 7 kalendářních dní po konání každého bloku oprávněné osobě Objednatele pro informaci;
- h) vystavit osvědčení o absolvování kurzu pro úspěšné absolventy v souladu s pravidly povinné minimální publicity dle platné příručky OP LZZ a předat je v tištěné podobě úspěšným absolventům² a v elektronické verzi Objednateli (na CD společně se závěrečnou zprávou);
- i) pořídit z konání každého výukového dne fotodokumentaci, kterou Objednateli předá vždy souhrnně za celý běh na CD spolu s hodnotící zprávou k danému běhu
- j) zpracovat hodnotící zprávu na konci každého běhu kurzu, a to na konci každého běhu prezenčního kurzu - celkem tedy 10 hodnotících zpráv. Hodnotící zpráva musí být zpracována v rozsahu min. 3 normostrany a musí obsahovat informace o místě konání daného běhu, lektorech, průběhu daného běhu, o počtu účastníků daného běhu a počtu úspěšných absolventů spolu se zpracovanou analýzou vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, účastnících se daného běhu vzdělávacího kurzu, v oblasti medializace. Dále Hodnotící zpráva bude obsahovat vyhodnocení odevzdaných evaluačních dotazníků z příslušného běhu. Následně ji Poskyvatel předloží elektronicky ke schválení Objednateli, a to vždy nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne ukončení běhu. Přílohou Hodnotící zprávy budou originály vyplněných evaluačních dotazníků a prezenčních listin, skeny vydaných osvědčení a fotodokumentace na CD. Spolu s hodnotící zprávou uchazeč doloží i přehled účastníků daného běhu, kteří žádají o proplacení cestovního, včetně potřebných dokladů. Objednatel si vyhrazuje právo Poskytovateli vrátit zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami. Přílohou finálního znění každé hodnotící zprávy jsou originály prezenčních listin účastníků za každý den prezenční výuky a dokumenty dokladující splnění podmínek úspěšného absolvování prezenčního kurzu účastníkem, uvedené v příloze této Smlouvy;
- k) předložit spolu s hodnotící zprávou z posledního běhu závěrečnou hodnotící zprávu o rozsahu 5 – 15 normostran. Závěrečnou hodnotící zprávu zašle uchazeč zadavateli do 10 kalendářních dní ode dne schválení poslední hodnotící zprávy, nejpozději však do **25. 11. 2015**. Závěrečná hodnotící zpráva bude obsahovat jednak zhodnocení průběhu všech zrealizovaných běhů vč. vyhodnocení všech evaluačních dotazníků, a dále celkovou analýzu vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, účastnících se všech běhů vzdělávacího kurzu, v oblasti medializace. Součástí analýzy bude i doporučení pro další vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik (minimální rozsah 2 normostrany). Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit Závěrečnou zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

¹ Definice cílové skupiny je uvedena v příloze této Smlouvy.

² Podmínky pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu jsou uvedeny v příloze této Smlouvy

- 5.4 Poskytovatel se zavazuje provádět změnu členů realizačního týmu zakázky pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při této změně musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje provést změny v organizačním či odborném zajištění kurzu, pokud v jednom běhu alespoň 50% účastníků vyjádří nespokojenost s danou oblastí zajištění kurzu, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku na změnu oprávněné osobě Poskytovatele.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje vést průkaznou evidenci o rozsahu plnění, které podle této Smlouvy poskytne Objednateli, a předložit Objednateli na základě jeho žádosti přehledy o poskytnutém plnění, a to ve formě a lhůtě požadované Objednatelem.
- 5.7 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje, že veškeré dokumenty a výstupy související s předmětem plnění dle této Smlouvy budou označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ a s publicitou projektu, jejíž pravidla budou Objednatelem předána při podpisu smlouvy. Pravidla povinného minima publicity dle OP LZZ jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení financování projektu umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních či daňových dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že uvedená povinnost ve vztahu k předmětu plnění dle této Smlouvy bude plněna též ze strany subdodavatelů
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění řádně a včas uskutečněné podle této Smlouvy a uhradit za podmínek stanovených v této Smlouvě Poskytovateli za řádně poskytované plnění sjednanou cenu.
- 6.2 Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy. V případě, že Objednatel dospěje k názoru, že Poskytovatel plnění dle této Smlouvy poskytuje v rozporu

s povinnostmi dle této Smlouvy a jejich příloh, má právo požadovat po Poskytovateli zjednání odpovídající nápravy.

- 6.3 Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění dle této Smlouvy, a to po celou dobu trvání této Smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění dle této Smlouvy, minimálně však po dobu danou platnými a účinnými právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.4 Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli databázi kontaktů cílové skupiny výhradně za účelem oslovení cílové skupiny s nabídkou účasti ve vzdělávacím programu, který je předmětem této Veřejné zakázky.

7. PŘIPOMÍNKOVÉ A AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli ke schválení veškeré dokumenty uvedené v čl. 5 odst. 5.3 písm. a), c), d), e) a f) této Smlouvy ve stanovené lhůtě.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli výstupy dle čl. 5 odst. 5.3 písm. j) a k) této Smlouvy ve stanovených lhůtách.
- 7.3 Předáním dokumentů dle předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy se rozumí jejich předání emailem ze strany oprávněné osoby Poskytovatele a potvrzení jejich převzetí emailem oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v odst. 14.2 a odst. 14.3 této Smlouvy.
- 7.4 Připomínkové řízení k předaným dokumentům bude probíhat emailovou formou.
- 7.5 Smluvní strany sjednávají, že akceptační řízení vztahující se k předávaným dokumentům a výstupům dle odst. 7.1 a 7.2 tohoto článku Smlouvy bude probíhat písemnou formou. První verzi těchto dokumentů a výstupů Poskytovatel zašle Objednateli v elektronické podobě k připomínkovému řízení.
- 7.6 Hodnotící zprávy, jejichž obsah je blíže specifikován v příloze této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli předložit v elektronické podobě spolu s přílohami do 15 kalendářních dnů od ukončení každého z běhů vzdělávacího programu. Objednatel se zavazuje vyjádřit v rámci připomínkového řízení vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů.

Finální verzi hodnotící zprávy odsouhlasenou objednatelům Poskytovatel předloží v tištěné podobě s požadovanými přílohami. Smluvní strany sjednávají, že akceptační řízení vztahující se k předávané hodnotící zprávě bude probíhat písemnou formou, a to vyhotovením akceptačního protokolu.

- 7.7 Závěrečnou hodnotící zprávu, jejíž obsah je blíže specifikován v příloze této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli předložit v elektronické podobě spolu s přílohami nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne schválení hodnotící zprávy z posledního běhu, nejpozději však do **25. 11. 2015**.

Finální verzi závěrečné hodnotící zprávy odsouhlasenou objednatelům Poskytovatel předloží v tištěné podobě s požadovanými přílohami. Smluvní strany sjednávají, že připomínkové řízení vztahující se k předávané hodnotící zprávě bude probíhat elektronickou formou.

- 7.8 Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení předaných dokumentů dle odst. 7.1 a 7.2 tohoto článku Smlouvy a sdělit Poskytovateli případné výhrady s vyznačením jejich závažnosti.

V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.

7.9 Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

a. Akceptováno bez výhrad. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaných dokumentech a výstupech vady ani nedodělky, k předaným dokumentům a výstupům nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané dokumenty a výstupy byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

b. Akceptováno s výhradami. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných dokumentech a/nebo výstupech nedodělky nebránící dalšímu užití předaných dokumentů a/nebo výstupů nebo jejich částí, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané dokumenty a/nebo výstupy byly akceptovány s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

c. Neakceptováno. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných dokumentech a/nebo výstupech takové vady a nedodělky, které by bránily v užití předaných dokumentů a/nebo výstupu nebo jejich částí, nebudou předané dokumenty a/nebo výstupy Objednatelem akceptovány. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání daných dokumentů a výstupů. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané dokumenty a/nebo výstupy nebyly akceptovány. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaných dokumentů a výstupů, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k novému předání dokumentů a/nebo výstupů zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávané dokumenty a/nebo výstupy neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

7.10 Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů nesmí přesáhnout 5 pracovních dní od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění dle této Smlouvy a řádně předané hmotné výstupy plnění zaplatit Poskytovateli níže sjednanou odměnu v Kč bez DPH. K této odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných a účinných právních předpisů. Není-li Poskytovatel registrovaným plátcem DPH, bude tato skutečnost uvedena v záhlaví této Smlouvy a Poskytovatel DPH nevyčíslí.

8.2 Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy činí 135.000,- Kč (slovy: sto třicet pět tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH činí 28.350,- Kč (slovy: dvacet osm tisíc tři sta padesát

korun českých). Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy včetně DPH činí 163.350,- Kč (slovy: sto šedesát tři tisíc tři sta padesát korun českých). Odměna za realizaci jednoho běhu vzdělávacího programu činí 16.875,- Kč (slovy: šestnáct tisíc osm set sedmdesát pět korun českých) bez DPH. Výše DPH činí 3.544,- Kč (slovy: tři tisíce pět set čtyřicet čtyři korun českých). Odměna za realizaci jednoho běhu včetně DPH činí 20.419,- Kč (slovy: dvacet tisíc čtyři sta devatenáct korun českých).

- 8.3 Odměna za poskytnuté plnění dle odst. 8.2 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako odměna nejvýše přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho závazků z této Smlouvy vyplývajících.
- 8.4 V případě, že dojde ke změně legislativy a s tím spojenému navýšení sazby DPH, sjednaná odměna zůstane nezměněna. V případě snížení zákonné sazby DPH bude účtována a placena tato snížená sazba DPH.
- 8.5 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 8.6 Úhrada odměny dle této Smlouvy bude provedena za skutečně poskytnuté plnění (jednotlivé běhy vzdělávání sociálních pracovníků v metodách a technikách sociální práce (oblast medializačních nástrojů a technik)), které bude Objednateli řádně a bez vad poskytnuto, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 30 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Přílohou faktury musí být hodnotící zpráva obsahující informace dle přílohy této Smlouvy. Podmínkou uhrazení faktury je písemná akceptace znění hodnotící zprávy z daného běhu Objednatel v souladu s postupem dle článku 7 této Smlouvy. Podmínkou uhrazení faktury za poslední běh vzdělávacího programu je písemná akceptace znění 5 hodnotících zpráv a závěrečné hodnotící zprávy Objednatel v souladu s postupem dle článku 7 této Smlouvy.
- 8.7 Uhrazením odměny se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v této Smlouvě. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů. Na faktuře musí být uveden text: Jedná se o výdaj financovaný z OP LZZ v rámci projektu: „Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce“ (registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/04.00015).
- 8.8 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího vystavení na adresu sídla Objednatele.
- 8.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

9. VLASTNICTVÍ K POSKYTNUTÉMU PLNĚNÍ

- 9.1 Poskytovatel není oprávněn poskytnout žádný z výstupů plnění dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli veškerou škodu či jinou újmu, která Objednateli vznikne v souvislosti s oprávněnými nároky třetích stran vzniklými z titulu porušení jejich chráněných práv, pokud jsou tato práva porušena v souvislosti s plněním této Smlouvy,

za které odpovídá Poskytovatel. Objednatel se zavazuje bezodkladně písemně vyrozumět Poskytovatele o takovém nároku a poskytnout Poskytovateli na jeho náklady dostupné informace a součinnost Objednatele, kterou lze rozumně očekávat.

10. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 10.1 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v této Smlouvě, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.3 V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 3.3 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.4 V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v článku 5 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.5 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle Smlouvy, vzniká Poskytovateli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.6 Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.8 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.

- 11.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije osobní údaje cílové skupiny poskytnuté Objednatelem pro jiné účely, než je plnění předmětu této veřejné zakázky a zajistí jejich ochranu.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 11.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu této Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu Smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy. V případě prodloužení doby realizace projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, může být smluvními stranami dohodnuto prodloužení trvání této Smlouvy.
- 12.3 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Nároky Objednatele na odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z důvodů uvedených v předchozím odstavci má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.

- 12.6 Objednatel si vyhrazuje právo tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, zavazuje se Poskytovatel poskytnout služby, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté služby v souladu s touto Smlouvou.
- 12.7 V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne, ačkoliv to bylo mezi smluvními stranami závazně sjednáno na základě této Smlouvy. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli poměrnou část sjednané ceny odvozenou od počtu skutečně zrealizovaných běhů/školících dní za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovatel nemá v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1 Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.2 Smluvní strany sjednávají, že spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2 Oprávněnou osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Smlouvy, je Marie Froulíková, email: marie.froulikova@mpsv.cz.
- 14.3 Oprávněnou osobou Poskytovatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Smlouvy, je Miroslav Kvapil, email: miroslav.kvapil@bdo.cz.
- 14.4 Změnu adres, e-mailů, či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 14.5 Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.6 Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 14.7 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Objednatele www.mpsv.cz, na profilu Objednatele a na webových stránkách www.esfcr.cz.

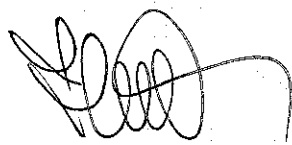
- 14.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.9 Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po skončení účinnosti této Smlouvy, přetrvávají i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 14.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.11 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha Specifikace předmětu plnění.

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze dne 20.7.2015

V Praze dne 4. 08. 2015



Ing. Radovan Hauk
jednatel
BDO Advisory s.r.o.



Mgr. Radek Lintymer
ředitel odboru řízení projektů
Česká republika - Ministerstvo práce
a sociálních věcí ČR
MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (99)

Vzdělávání sociálních pracovníků v metodách a technikách sociální práce (oblast medializačních nástrojů a technik)

Obsah

1. Předmět plnění	1
2. Cíl zakázky	1
3. Cílová skupina kurzu a oslovení cílové skupiny.....	2
4. Místo a způsob realizace vzdělávacího kurzu	3
5. Termíny a doba vzdělávání:	4
6. Rozsah a forma vzdělávání	5
7. Podmínky úspěšného absolvování kurzu:.....	5
8. Minimální rozsah metod využitých v průběhu kurzu	5
9. Výstupy kurzu	6
10. Požadovaná obsahová struktura kurzu.....	7

1. Předmět plnění

Předmětem této části veřejné zakázky je zajištění interaktivního prezenčního kurzu v 10 bězích (rozsah jednoho běhu kurzu je 8 výukových hodin) pro 100 sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik.

2. Cíl zakázky

Sociální pracovníci nejsou trénováni v prezentaci své práce. To je jednou z příčin, proč v médiích není příliš prezentována dobrá praxe sociální práce a představa veřejnosti o sociální práci je často značně zkreslená.

Cílem zakázky je proškolení 80-100 sociálních pracovníků ve vymezené problematice (účastník získá ucelený přehled základních nástrojů z oblasti medializace a souvisejících nástrojů a dokáže je v základní míře aplikovat v praktickém životě, osvojí si principy a způsoby využití vztahů s veřejností a bude mít připraven základ pro další profesní rozvoj a prohlubování znalostí z oblasti medializace a souvisejících nástrojů) a zpracování analýzy jejich potřeb v této oblasti.

Kurz bude zaměřen na metody sociální práce - Medializaci, Veřejné slyšení a Sociální akci, které jsou definovány jako nedílná součást profesní vybavenosti každého sociálního pracovníka v odborné literatuře (Encyklopedie sociální práce, Doc. PhDr. Oldřich Matoušek, CSc.)

V rámci kurzu budou sociálním pracovníkům představeny techniky prezentace a správné formulace dobré praxe sociální práce. Nyní sociální pracovníci neprezentují dobrou praxi kvalifikovaně, což má



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

za následek špatné pojetí sociální práce v médiích, a tím i u široké veřejnosti. Cílem kurzu je přispět ke změně této situace.

V průběhu kurzu budou rovněž u účastníků zjištěny jejich potřeby v této problematice a zpracovaná analýza těchto potřeb bude výstupem kurzu.

Obsahová struktura kurzu bude minimálně obsahovat:

- a) Analýza, zjištění potřeb účastníků daného běhu pro daný kurz
 1. Analýza potřeb – zjištění stavu znalostí, zkušeností, kompetencí a potřeb cílové skupiny pro praktické využití
- b) Medializace, Veřejné slyšení, Sociální akce - prostředí, nástroje
 1. Úvod do problematiky a její souvislost s výkonem sociální práce, základní principy a pojmy. Podstata, význam, funkce a potřeba medializace v profesi sociální práce.
 2. Základní stavební kameny prostředí medializace.
 3. Nástroje medializace – charakteristika, praktické využití
- c) Vztahy s veřejností
 1. Využití vztahů s veřejností v praxi
 - Typy a formy vztahu s veřejností
 - Nástroje vztahů s veřejností, jejich souvislost a možnosti aplikace ve výkonu sociální práce
- d) Po celou dobu kurzu bude probíhat analýza potřeb cílové skupiny

3. Cílová skupina kurzu a oslovení cílové skupiny

Vzdělávání je určeno pro sociální pracovníky (podle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), kteří splňují následující podmínky:

1. pracují na pozici sociálního pracovníka v době konání kurzu
2. jejich místem výkonu práce je území České republiky kromě území hlavního města Prahy
3. vykonávají činnosti dle § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
4. splňují především tento typ vzdělání:
 - a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění zákona č. 383/2005 Sb.) v oborech vzdělávání zaměřených na sociální práci, nebo sociální politiku,
 - b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, nebo sociální politiku,
5. vykonávají praxi po dobu nejméně 3 let po sobě jdoucích v období od 1. 1. 2007 do současnosti, nebo vykonávají praxi po dobu nejméně tří let v období od 1. 1. 2007 do současnosti s tím, že v tomto období vykonávali sociální práci alespoň jeden rok nepřetržitě.

Ověření splnění výše uvedených podmínek cílové skupiny zajišťuje vybraný uchazeč (např. vyžádáním přihlášky s životopisem). Před potvrzením výběru účastníkovi uchazeč předá dokumenty ověřující splnění cílové skupiny kurzu zadavateli ke kontrole a následnému schválení výběru účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout navrženého účastníka a vyžádat si výběr nového.

Uchazeč odpovídá za veškerou koordinaci kurzu. Uchazeč zajišťuje komunikaci s vybranými účastníky a tvorbu prezenčních listin dle zaslání vzoru od zadavatele. Uchazeč odpovídá za zajištění podpisů od účastníků na prezenčních listinách.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadavatel poskytne vybranému uchazeči databázi kontaktů projektu. Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce (účastníci proběhnuvších aktivit projektu, krajské úřady, obce s rozšířenou působností, sociální služby, zastřešující organizace sociálních pracovníků, úřady práce) pro účely rozesílání pozvánek s nabídkou přihlášení do kurzu. Předané seznamy nejsou pro uchazeče závazné a vylučné, tj. uchazeč může oslovit i jiné osoby mimo předané seznamy, za předpokladu, že splňují podmínky cílové skupiny.

Spolu s nabídkou kurzu vybraný uchazeč potenciálním účastníkům rozešle rovněž informaci, že účastníkům budou hrazeny (za určitých podmínek) cestovní náklady. Tyto náklady budou hrazeny zadavatelem. Přesnou formulaci této informace zajistí zadavatel.

Uchazeč informuje účastníky kurzu o místě jeho konání nejpozději 14 dní před konáním daného běhu.

Vybraný uchazeč tedy zajistí oslovení cílové skupiny a administrativu spojenou s výběrem a komunikací s přihlášenými sociálními pracovníky.

4. Místo a způsob realizace vzdělávacího kurzu

Pro konání kurzu budou zvoleny prostory v hl. m. Praze s dobrou dostupností MHD a dobrým spojením na důležité dopravní uzly. Prostory musejí být vhodné pro školení/pracovní setkání, musí se tedy jednat o klidné, uzavřené ale dobře větratelné místnosti. Prostory budou vybaveny dataprojektorem, flipchartem, PC/notebookem a wifí připojením.

Pro zajištění komfortu účastníků bude pro účastníky zajištěn coffee break, zahrnující po celou dobu výuky kohoutkovou vodu, čaj a kávu v neomezeném množství, dále dopolední a odpolední drobné občerstvení pro každého účastníka (např. dopoledne slaný koláč/obložená bageta, odpoledne sladký koláč).

Realizace předmětu plnění

Uchazeč je povinen předložit nejpozději do 21 kalendářních dní od podpisu smlouvy **u odsouhlasení konkrétní návrh realizace jednotlivých běhů kurzu** (název kurzu, detailní obsah kurzu, lektorské zajištění, harmonogram běhů a místa jejich konání, vzor evaluačního dotazníku, skladba coffee breaků apod.), a **to včetně podkladových materiálů** pro účastníky (postačí 1x), zůstanou-li stejné pro všech 10 běhů kurzu) a **návrhu osvědčení pro úspěšné absolventy**, které budou připraveny v souladu s požadavky na publicitu OP LZZ a publicitu projektu. Informace o požadavcích na publicitu projektu předá zadavatel uchazeči při podpisu smlouvy. Pokud se tyto požadavky v průběhu realizace zakázky změň, zadavatel toto sdělí uchazeči, a ten tyto požadavky zpracuje, nevzniknou – li mu nepřiměřené náklady. Požadavky na publicitu OP LZZ jsou rovněž dostupné na webových stránkách www.esfcr.cz. Zadavatel odsouhlasí tento návrh, bude-li vše v souladu s touto zadávací dokumentací, Návrhem na realizaci předmětu plnění (předloženým uchazečem pro účely hodnocení nabídek) apostupem dohodnutým v průběhu realizace předmětu plnění zakázky. Zamítne – li zadavatel tento návrh nebo jeho část, tento krok patřičně zdůvodní, aby mohl uchazeč zjednat nápravu. Dále uchazeč spolu s návrhem realizace jednotlivých běhů předloží na vědomí aktualizovaný popis zapojení realizačního týmu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Prezenční listiny se jmény a kontaktními údaji účastníků budou uchazečem vždy pro každý běh předloženy k odsouhlasení kontaktní osobě zadavatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu kurzu. Zadavatel následně do 3 pracovních dní dokument odsouhlasí nebo sdělí uchazeči připomínky k zapracování.

Uchazeč zrealizuje 10 běhů vzdělávacího kurzu dle dojednaného, kde mimo dalších uvedených náležitostí zajistí od účastníků, kteří budou mít zájem o proplácení cestovného, potřebné doklady¹.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny v organizačním či odborném zajištění kurzu, pokud v jednom běhu alespoň 50% účastníků vyjádří nespokojenost s danou oblastí zajištění kurzu.

Komunikace zadavatele se uchazečem bude probíhat na dálku elektronicky (e-mailem), případně telefonicky, osobní jednání tímto není vyloučeno.

Účastník dostane při zahájení kurzu k dispozici:

- Podklad s prezentací společně s prostorem pro vlastní poznámky
- Pracovní sešit s úkoly, kterým se budou účastníci věnovat během kurzu, a s prostorem pro zápis vlastních poznámek a poznatků

Vítězný uchazeč tedy zajistí následující:

- celkovou organizaci a realizaci 10 běhů kurzu dle požadavků a obsahové specifikace zadavatele vč. předání podpůrných a studijních materiálů zadavateli a účastníkům kurzu; zajištění prostor a coffee breaků, zajištění účastníků na základě zadavatelem stanovených kritérií, zajištění lektorů podle zadavatelem stanovených kritérií,
- zpracování Hodnotící zprávy za každý běh zvlášť a Zpracování závěrečné hodnotící zprávy, která bude mimo jiné obsahovat zpracování doporučení pro další vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik, vypracování, distribuci a následné vyhodnocení evaluačních dotazníků (zpětná vazba na organizační zajištění, odbornost lektorů, prostor pro vyjádření potřeb sociálních pracovníků v oblasti medializace – teoretická i praktická část).

5. Termíny a doba vzdělávání:

Termíny jednotlivých běhů vzdělávacího kurzu (harmonogramy) budou dojednány mezi uchazečem a zadavatelem – postup dojednání je popsán výše. Změna termínů je možná pouze v případě oboustranné dohody.

Začátek výuky v jednotlivých školících dnech se předpokládá v 8:30 hodin. Na základě možnosti a potřeb účastníků může být však dohodnut mezi uchazečem a zadavatelem začátek výuky odlišný.

Zcela poslední běh vzdělávacího kurzu musí být ukončen nejpozději 30. 10. 2015.

¹ Účastníkům kurzu bude propláceno cestovné při splnění následující podmínky:

Účastník doloží originál (v el. podobě sken) jízdního dokladu. Spolu s tímto dokladem oznámí číslo účtu pro proplácení náhrady cestovného a své celé jméno a instituci, za níž se akce účastnil. Pokud účastník nemůže předložit cestovní doklady, např. při využití osobního vozidla k dopravě na místo konání kurzu, doloží výši cestovného dle platných jízdních řádů, kde prokáže nejkratší cestu z místa bydliště do místa konání akce včetně výše ceny jízdného a na místě konání kurzu podepíše čestné prohlášení (jehož vzor poskytne zadavatel), kde specifikuje trasu vykonané cesty (začátek a konec cesty).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Rozsah a forma vzdělávání

Počet hodin: 8 / 1 běh kurzu (1 den)

8 hodin přímá výuka ve skupině

Velikost cílové skupiny: 80 - 100 osob

Celkem běhů: 10

Počet účastníků 1 běhu: min. 8 max. 10 osob

7. Podmínky úspěšného absolvování kurzu:

- absolvování 8 výukových hodin vzdělávacího kurzu,
- vyplnění a odevzdání evaluačního dotazníku, který vytvoří uchazeč

Úspěšný absolvent získá osvědčení od uchazeče.

8. Minimální rozsah metod využitých v průběhu kurzu

Účastníci v průběhu kurzu budou získávat znalosti a dovednosti vhodnou kombinací výukových metod, aby bylo dosaženo co nejvyššího efektu při získávání praktických znalostí využitelných při jejich práci.

1. Metoda postupného screeningu

(Slouží k postupné identifikaci potřeb účastníků během kurzu v jednotlivých fázích, jako podklad pro analýzu, která má být výstupem a dále také jako podklad pro případné rozšíření určitého tématu s ohledem na jeho neznalost mezi účastníky)

2. Informativně receptivní metoda

(Bude použita jako podklad pro sdělení základních informací k dané problematice a báze pro rozvoj a praktická cvičení)

3. Interaktivní cvičení

(Slouží k procvičení dané oblasti a zjištění, do jaké míry jsou účastníci schopni využít znalosti z kurzu při své praxi)

4. Metody brainstormingu

5. Participativní metody

(Umožní aktivní zapojení účastníků v procvičování daného tématu a lepší osvojení probíraných nástrojů)

6. Demonstrativně explorační metoda

(Způsob ukázek praktického využití nástrojů u různých typů organizací)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

9. Výstupy kurzu

Výstupem kurzu musí být:

- **Hodnotící zprávy a závěrečná hodnotící zpráva**

Po zrealizování každého běhu vzdělávacího kurzu je uchazeč povinen zpracovat Hodnotící zprávu. Hodnotící zpráva musí být zpracována v rozsahu min. 3 normostrany a musí obsahovat informace o místě konání daného běhu, lektorech, průběhu daného běhu, o počtu účastníků daného běhu a počtu úspěšných absolventů spolu se zpracovanou analýzou vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, účastnících se daného běhu vzdělávacího kurzu, v oblasti medializace.

Dále Hodnotící zpráva bude obsahovat vyhodnocení odevzdaných evaluačních dotazníků z příslušného běhu. Přílohou Hodnotící zprávy budou originály vyplněných evaluačních dotazníků a prezenčních listin, skeny vydaných osvědčení a fotodokumentace na CD. Spolu s hodnotící zprávou uchazeč doloží i přehled účastníků daného běhu, kteří žádají o proplacení cestovního, včetně potřebných dokladů.

Hodnotící zprávu zašle uchazeč e-mailem ke schválení zadavateli vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení každého běhu. Po schválení zadavatelem zašle uchazeč v listinné formě Hodnotící zprávu s požadovanými přílohami zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami do 3 pracovních dnů.

- **Závěrečná hodnotící zpráva**

Uchazeč realizaci všech 10 běhů zanalyzuje do závěrečné hodnotící zprávy, kterou předloží v rozsahu 5 - 15 normostran. Závěrečnou hodnotící zprávu zašle uchazeč zadavateli do 10 kalendářních dní ode dne schválení poslední hodnotící zprávy, nejpozději však do 25. 11. 2015. Závěrečná hodnotící zpráva bude obsahovat jednak zhodnocení průběhu všech zrealizovaných běhů vč. vyhodnocení všech evaluačních dotazníků, a dále celkovou analýzu vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, účastnících se všech běhů vzdělávacího kurzu, v oblasti medializace. Součástí analýzy bude i doporučení pro další vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik (minimální rozsah 2 normostrany). Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit Závěrečnou zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami do 3 pracovních dnů.

- **Evaluační dotazník**

Uchazeč vytvoří evaluační dotazníky dle požadavků a připomínek zadavatele. Evaluační dotazníky uchazeč vyhodnotí za každý běh samostatně a toto vyhodnocení bude součástí hodnotící zprávy. Originály evaluačních dotazníků budou doloženy jako příloha hodnotících zpráv za jednotlivé běhy.

Vyhodnocení evaluačních dotazníků za všech 10 běhů bude přílohou Závěrečné hodnotící zprávy.

- **Prezenční listiny**

Vybraný uchazeč zajistí na každý běh prezenční listinu účastníků daného běhu kurzu. Prezenční listiny budou obsahovat označení projektu, označení vybraného uchazeče, označení vzdělávací aktivity, číslo běhu, datum a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity, jméno lektora/lektorů a jeho/jejich podpisy, jména účastníků vzdělávacího programu, jejich kontaktní údaje (telefon, e-mail) a podpisy stvrzující jejich účast. Prezenční listiny budou v souladu se vzorem, který poskytne zadavatel. Originál prezenční listiny za každý běh uchazeč zasílá jako přílohu hodnotící zprávy.

- **Fotodokumentace**

Vybraný uchazeč pořídí z konání každého běhu kurzu fotodokumentaci, kterou předá zadavateli v elektronické podobě na CD jako přílohu hodnotící zprávy.

- **Osvědčení**

Vybraný uchazeč předá účastníkovi osvědčení o absolvování kurzu po úspěšném ukončení kurzu. Formu a grafický design konzultuje se zadavatelem, přičemž zadavatel odsouhlasí finální podobu osvědčení. Na osvědčení bude uvedeno, že se jedná o školicí akci v rozsahu 8 hodin podle ust. § 111 odst. 2 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Skeny vydaných osvědčení na CD budou přílohou hodnotící zprávy

10. Požadovaná obsahová struktura kurzu

1. **Komunikace a její vymezení v praxi (40 – 50 min.)**

- a. Seznámení s pojmem komunikace v komplexním měřítku s propojením na potřeby neziskové organizace/organizace v sociálních službách
- b. Základní předpoklady a charakteristiky a modely komunikace
- c. Přínosy a rizika komunikace a jejich řízení
- d. Komunikace vs. Cílová skupina, veřejnost, konkurence
- e. Organizace a služby jako „značka“
- f. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 1)

2. **Analýza potřeb organizace (75 min.)**

- a. Jaké potřeby má naše organizace?
- b. Identifikace potřeb a jejich důležitost
- c. Situační analýza
- d. Analýza vnitřního a vnějšího prostředí organizace
- e. Metody a analytické nástroje
 - i. PEST – seznámení a praktická konstrukce PEST analýzy
 - ii. SWOT – definice a praktické sestavení SWOT analýzy
 - iii. Další metody (bostonská matice, segmentace)
- f. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 2)

3. **Komunikační mix (100 min.)**

- a. Úloha komunikačního mixu v organizaci a jeho praktické dopady
- b. Marketingový pohled na komunikaci v rámci organizace
- c. Funkce komunikačního mixu
- d. Nástroje komunikačního mixu
 - i. Reklama
 - Formáty a jejich aplikace v souvislosti s cílovou skupinou
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ii. Podpora „prodeje“

- Výhody a rizika
- Praktické využití s ohledem na potřeby organizace

iii. Sponzoring

- Výhody a rizika
- Praktické využití s ohledem na potřeby organizace

iv. Interaktivní marketing

- Výhody a rizika
- Praktické využití s ohledem na potřeby organizace

v. Vztah s veřejností

- Výhody a rizika
- Praktické využití s ohledem na potřeby organizace

vi. Osobní „prodej“ a prezentace

- Výhody a rizika
- Praktické využití s ohledem na potřeby organizace

vii. Přímé nástroje podpory

- Formáty a jejich aplikace z pohledu cílové skupiny
- Výhody a rizika
- Praktické využití s ohledem na potřeby organizace

e. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 3)

4. Vztah s veřejností (70 min.)

- a. Vymezení pojmu a rozsahu
- b. Interní a externí komunikace
- c. Vztah s veřejností ve vztahu k zájmovým a cílovým skupinám
- d. Prostředky využívané v rámci vztahů s veřejností
- e. Spolupráce s médii
- f. Pohled na média a jejich dělení z pohledu vztahů s veřejností
- g. Koordinace aktivit v rámci organizace
- h. Další formy sdílení informací s veřejností a médii
- i. Organizace ohrožená krizí – příčiny, fáze, krizová komunikace
- j. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 4)

5. Komunikační plán (40 min.)

- a. Formalizace a strategické vymezení komunikačních praktik v rámci organizace
- b. Zásady pro tvorbu komunikačního plánu
- c. Příjemce, cíle komunikace a klíčové sdělení
- d. Formát komunikace, měření úspěšnosti a zpětná vazba
- e. Správce komunikace a personální zajištění
- f. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 5)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Alternativní komunikační kanály (25 min.)

- a. Základní vymezení alternativních kanálů s důrazem na populaci v ČR
- b. Aplikace v praxi vzhledem k potřebám organizace a cílové skupiny
- c. Přínosy a rizika komunikace v sociálních médiích
- d. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 6)