SMLOUVA O REALIZACI ČÁSTI I. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	**Kofola a.s.**
Jednající	Janisem Samarasem, předsedou představenstva a Ing. Danielem Buryšem MBA, členem představenstva
Se sídlem	Krnov – Pod Bezručovým vrchem, Za Drahou 165/1, PSČ 794 01
IČ	277 67 680
DIČ	CZ27767680
Kontaktní osoba	Lenka Svobodová, tel. 606 096 843, lenka.svobodova@kofola.cz
Společnost Kofola a.s. je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3021.	

dále jen „**objednatel**"

a

Poskytovatel	**UniConsulting, s. r. o.**
Jednající	**Ing. Tomáš Čapek, CSc.**
Se sídlem	**Rohozecká 520, 190 16 Praha 9**
IČ	**25696203**
DIČ	**CZ25696203**
Kontaktní osoba: jméno příjmení, tel., email	**Ing. Lydie Tichá, Ph.D., 725 339 008, lydie.ticha@uniconsulting.cz**

dále jen „**poskytovatel**"

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**ZVZ**"), a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „**obchodní zákoník**"), tuto

Smlouvu o realizace části I. veřejné zakázky „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů" v rámci projektu „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů"

I.
Preambule

1.1. Veřejná zakázka **„Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů"** (dále jen **„zakázka"**), která je předmětem této smlouvy, je financována z projektu „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů", reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.01488 (dále jen **„Projekt"**), který je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Cílem Projektu a zakázky je rozšíření kvalifikační úrovně zaměstnanců a prohloubení jejich teoretických i praktických znalostí, které ve svém konečném důsledku pomohou zlepšit produktivitu práce a zvýšit konkurenceschopnost objednatele.

1.2. Poskytovatel podal v rámci zadávacího řízení nabídku do části I. veřejné zakázky a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle ZVZ.

1.3. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb, se zadávací dokumentací a s jejími přílohami.

II.
Předmět plnění

2.1. Objednatel má zájem o poskytnutí služeb školení zaměstnanců objednatele a partnera objednatele společnosti Kofola ČeskoSlovensko a.s., se sídlem Ostrava, Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00, IČ: 276 63 001 (všichni společně dále jen **„zaměstnanci objednatele"**) v oblastech a v rozsahu specifikovaném v **příloze č. 1** této smlouvy (dále jen **„služby"** nebo **„školení"**) a dále v zadávacích podmínkách dané veřejné zakázky.

2.2. Poskytovatel prohlašuje, že je schopen poskytování služeb za podmínek stanovených touto smlouvou zajistit.

2.3. Poskytovatel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy poskytovat služby a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby cenu stanovenou v článku III. této smlouvy.

III.
Cena služeb

3.1. Cena za poskytování služeb v jednotlivých oblastech a rozsahu specifikovaném v **příloze č. 1** této smlouvy je detailně uvedena v **příloze č. 3** této smlouvy.

3.2. Cena služeb uvedená v příloze č. 3 této smlouvy je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb (včetně školicích materiálů, pomůcek a personálních nákladů, pronájmu školicích prostor atd.), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.

3.3. Vedle ceny sjednané v příloze č. 3 nemá poskytovatel nárok na úhradu žádných nákladů spojených s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV.
Doba a místo plnění

4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby dle této smlouvy řádně a včas. Poskytovatel je povinen započít s poskytováním služeb bezprostředně po uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby do **20 měsíců** ode dne podpisu této smlouvy.

4.2. Smluvní strany se zavazují po uzavření smlouvy projednat předpokládaný harmonogram konání jednotlivých školení. Konkrétní termíny jednotlivých školení budou stanoveny objednatelem. Objednatel je povinen informovat poskytovatele alespoň 14 dní předem o

určeném termínu konání příslušného školení, a to na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Se souhlasem poskytovatele může být lhůta dle předchozí věty zkrácena.

4.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat školení dle této smlouvy v místech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy pro jednotlivá školení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Je-li určení místa, kde se bude konat školení, ponecháno na poskytovateli, je poskytovatel povinen výběr místa školení předem projednat s objednatelem. Výběr místa ze strany poskytovatele vždy podléhá konečnému souhlasu objednatele. Nesouhlasí-li objednatel s výběrem místa školení je poskytovatel povinen místo školení změnit dle pokynů objednatele. Je-li ve specifikaci předmětu plnění v příloze č. 1 této smlouvy uveden požadavek objednatele na omezení výběru místa konání příslušného školení na území určitého kraje (např. Moravskoslezský kraj), je poskytovatel povinen místo konání příslušného školení vybrat v rámci takto určeného kraje. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli místo konání příslušného školení nejpozději 7 dní přede dnem konání školení, a to na email kontaktní osoby objednatele uvedený v hlavičce této smlouvy.

V.
Platební podmínky

5.1. Poskytovatel vyúčtovává poskytnuté služby objednateli měsíčně pozadu, tj. v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.

5.2. Faktura za poskytnuté služby vystavená poskytovatelem je splatná do 60 dnů od jejího doručení objednateli.

5.3. V záhlaví faktury bude výrazně uveden název zadavatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce, a dále registrační číslo projektu, v jehož rámci je veřejná zakázka realizována a budou zvýrazněna slova „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů".

5.4. V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.

5.5. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury poskytovateli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

5.6. Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohy.

5.7. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

VI.
Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Poskytovatel je povinen zajistit pro poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti zejména:

a) konzultovat s objednatelem přípravu školení a připravit školení dle zadání a potřeb objednatele uvedených mimo jiné v příloze č. 1 této smlouvy;
b) řádně připravit školící materiály s dodržením pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OP LZZ;
c) zajistit tisk školících materiálů;
d) zajistit osoby provádějící školení (dále jen „**školitelé**") a uhradit veškeré náklady školitelů na školení (zejména odměna, cestovné, stravné, ubytování atd.);
e) zajistit školicí pomůcky;
f) zajistit vhodné prostory pro poskytování služeb, není-li zajištění prostor dle této smlouvy na objednateli a zajistit označení všech prostor, ve kterých probíhají školení, prvky povinného minima publicity OP LZZ,
g) řádně vést prezenční listinu přítomných zaměstnanců objednatele na školení, s dodržením pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ;
h) zajistit zpětnou vazbu zaměstnanců objednatele ze školení a závěrečnou zprávu o realizaci školení, s dodržením pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ;
i) zajistit fotodokumentaci ze školení v rozsahu min. 5 fotografií za jedno školení;
j) vystavit osvědčení či certifikát o absolvování školení pro zaměstnance objednatele, kteří se školení zúčastní, s dodržením pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ. Kopii či sken vystaveného osvědčení či certifikátu dle předchozí věty zašle poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání osvědčení či certifikátů zaměstnancům, kteří se zúčastnili školení, kontaktní osobě objednatele.

6.2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby výhradně prostřednictvím odborně způsobilých školitelů, jejichž seznam je přílohou č. 2 této smlouvy. Každá změna v osobě školitele uvedené na seznamu v příloze č. 2 této smlouvy musí být předem schválena objednatelem. Spolu se žádostí o schválení změny v osobě školitele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhované osoby školitele včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v osobě školitele není změnou této smlouvy.

6.3. Poskytovatel je povinen poskytovat služby objednateli v souladu s touto smlouvou, a to zejména přílohou č. 1 této smlouvy, řádně a včas.

6.4. Při poskytování služeb se poskytovatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, postupovat s náležitou profesionální a odbornou péčí a chránit dobré jméno a dobrou pověst objednatele.

6.5. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění této smlouvy a poskytovatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.

6.6. Poskytovatel se zavazuje vést prezenční listiny, zajistit zpětnou vazbu účastníků školení a vypracovat závěrečnou zprávu ze školení. **Prezenční listiny** budou vyhotoveny za

každý jednotlivý den školení. Všechny prezenční listiny budou obsahovat název školení, termín školení, rozsah školení v hodinách, jméno školitele a jmenný seznam účastníků školení s jejich podpisem. Přesnou podobu prezenční listiny dodá poskytovateli objednatel před prvním školením dle této smlouvy. Na konci školení získá poskytovatel písemnou formou **zpětnou vazbu** od jednotlivých účastníků školení, jejímž cílem je zjistit kvalitu realizovaného školení, kvalitu lektora školení, kvalitu organizačního zajištění školení a přínos školení pro praxi účastníka, příp. návrhy účastníků na obdobné školení v budoucnu. **Závěrečná zpráva ze školení** bude v rozsahu max. A4 a bude obsahovat alespoň název školení, termín realizace školení (v případě školení trvajícího více jak 2 dny, příp. rozděleného do více částí, bude obsahovat i výčet jednotlivých dnů školení), jméno školitele, počet účastníků školení a popis průběhu daného školení lektorem, včetně jeho zhodnocení přínosu školení pro účastníky a doporučení na další vzdělávání. Všechny výše uvedené dokumenty je poskytovatel povinen předat objednateli do 14 dnů od ukončení daného školení. Všechny výše uvedené dokumenty je poskytovatel povinen označit podle pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OP LZZ.

6.7. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat kvalitu služeb poskytovaných poskytovatelem, zejména, zda poskytovatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli, popřípadě osobám zmocněným objednatelem takovou kontrolu provádět. Za tímto účelem je poskytovatel mimo jiné povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

6.8. Vady, popřípadě pochybení zjištěná kontrolou dle článku 6.7. této smlouvy je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději do 5 dní od sdělení zjištěných vad či pochybení objednatelem, odstranit.

6.9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli potřebnou součinnost pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.10. Poskytovatel je oprávněn poskytnout část služeb dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele. Seznam subdodavatelů je přílohou č. 4 této smlouvy. Jakákoliv změna subdodavatele ze seznamu musí být schválena objednatelem. Schválená změna subdodavatele není změnou této smlouvy. V případě, že poskytovatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije subdodavatele, odpovědnost za plnění subdodavatele nese poskytovatel.

6.11. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

6.12. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a potřebnou součinnost pro zpracování monitorovací zprávy.

6.13. Poskytovatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci týkající se služeb poskytovaných dle této smlouvy, tj. stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli (např. závěrečné zprávy ze školení, prezenční listiny, zpětné vazby atd.), záznamy o elektronických úkonech související s poskytováním služeb dle této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba.

O datu, od kterého počíná běžet lhůta dle předchozí věty, je objednatel povinen informovat poskytovatele nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o tomto datu dozvěděl. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být pro archivaci dokumentů použita lhůta delší. Po dobu povinné archivace dokumentů dle předchozích vět tohoto odstavce je současně poskytovatel povinen umožnit oprávněným osobám, kterými jsou s přihlédnutím ke skutečnosti, že zakázka je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly (dál jen „**oprávněné osoby**") provést kontrolu veškerých dokladů vážících se k poskytování služeb dle této smlouvy a spolupracovat s nimi.

6.14. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle aktuálně platného Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je přístupný na adrese: www.esfcr.cz.

6.15. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb, zejména, je-li dle přílohy č. 1 této smlouvy povinnost zajistit místo školení na objednateli, zajistit vhodné prostory pro poskytování služeb.

6.16. Objednatel se zavazuje nejpozději 3 pracovní dny před zahájením příslušného školení zaslat poskytovateli jmenný seznam účastníků daného školení, a to v elektronické podobě na email kontaktní osoby poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy. Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků školení, kteří jsou uvedeni ve jmenném seznamu zaslaném poskytovateli.

6.17. Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, stejně jako výši skutečně uhrazené ceny za předmět plnění této smlouvy, stejně jako seznam subdodavatelů poskytovatele na profilu zadavatele na adrese https://profily-zadavatelu.cz/profil/27767680.

VII.
Ostatní ujednání

7.1. Poskytovatel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí poskytovatele, který se týká poskytování komplexních služeb školení.

VIII.
Licenční ujednání

8.1. V případě, že v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla (např. vytvoření školicích materiálů), poskytovatel bezúplatně uděluje Objednateli licenci k užití takového autorského díla všemi způsoby užití v neomezeném

časovém, množstevním a územním rozsahu. Poskytovatel uděluje Objednateli dále oprávnění takové autorské dílo zpracovat, upravit či jinak změnit, spojit s jiným dílem a/nebo zařadit do díla souborného a užít je v takto upravené podobě. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence dle předchozí věty zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).

8.2. Bude-li v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s poskytovatelem, má poskytovatel povinnost zajistit smluvně souhlas autora či autorů s užitím díla způsobem a v rozsahu upraveném v odst. 8.1. tohoto článku. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen objednateli uhradit takto vzniklou škodu.

IX.
Sankce

9.1. V případě, že poskytovatel neposkytne školení v termínu stanoveném objednatelem dle článku 4, odst. 4.2. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny příslušného školení uvedené v příloze č. 3 této smlouvy za každý i započatý den prodlení s poskytnutím školení a za každý jednotlivý případ.

9.2. Smluvní pokuta dle odst. 9.1. tohoto článku se nezapočítává na náhradu případné vzniklé škody.

9.3. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.

9.4. V případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy, zejména ustanovení odst. 6.14. této smlouvy, odpovídá poskytovatel objednateli za vzniklou škodu.

X.
Závěrečná ujednání

10.1. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním obchodního zákoníku.

10.2. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.

10.3. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní lhůtě. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději v posledním dni měsíce, který předchází třem měsícům, jejichž uplynutím účinnost smlouvy končí. Během výpovědní lhůty jsou obě strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou.

10.4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.

10.5. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění této smlouvy.

10.6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran.

10.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází ze zadávacího řízení na zakázku specifikovanou v článku I. této smlouvy a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek zakázky a vybrané (vítězné) nabídky poskytovatele.

10.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy
Příloha č. 2 – Seznam školitelů
Příloha č. 3 – Cena školení
Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů

10.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Brně dne ~~30. 12. 2013~~ 2. 1. 2014 Za objednatele: 59 Kofola a.s. Za Drahou 165/1 Pod Bezručovým vrchem 794 01 Krnov IČO 27767680, DIČ CZ27767680 ..... Janis Samaras, předseda představenstva	V Praze dne 23.10.2013 Za poskytovatele: UNICONSULTING s.r.o. Rohozecká 520, 190 16 Praha 9 Tel.: 281 970 520 IČO 25696203, DIČ CZ25696203 ..... Ing. Tomáš Čapek, CSc.
..... Ing. Daniel Buryš, MBA, člen představenstva	

Příloha č. 1
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Je-li v textu použito označení zadavatel, rozumí se tím objednatel dle smlouvy. Je-li v textu použito slovo dodavatel, rozumí se tím poskytovatel dle smlouvy.

I. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – odborná školení

1.1 Potravinářská legislativa

rozsah:	1 den/8 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	9 osob (1 skupina)
cílová skupina:	quality development, technologové
místo:	výběr místa a zajištění prostor na zadavateli po projednání s dodavatelem, pravděpodobně v některém z výrobních závodů zadavatele
úroveň:	pracovníci s praxí v oboru
cíl školení:	zajistit vysokou odbornost znalostí potřebných předpisů a jejich novel, dále prohloubit znalosti o systému HACCP a zasadit jej do kontextu celkové bezpečnosti potravin
obsah školení:	celkové zaměření školení: na strukturu legislativy (nařízení EU, zákony, vyhlášky atd., na jejich provázání) - jak se orientovat v legislativě. jednotlivá témata školení: • základní pojmy z oblasti potravinářské legislativy, • vymezení legislativních pojmů, jakostních znaků potravin a platných zákonů o potravinách, opatření pro ochranu spotřebitele, ISO normy, analýza rizik, • systém kritických bodů (HACCP), kodexové výbory pro potraviny, Codex Alimentarius, doporučení FAO a WHO, • značení potravin a přídavných látek, institucionální opatření pro dovoz potravin, harmonizace potravinářské legislativy s normami EU a schvalování nových a nově dovážených potravin do ČR.
forma výuky:	skupinovou formou; školení bude doplňovat předchozí školení a bude zaměřeno zejména na novinky a novely
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

1.2 Bezpečnost potravin

rozsah:	1 den/8 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	4 osoby (1 skupina)
cílová skupina:	technologové, material leaders
místo:	výběr místa a zajištění prostor na zadavateli po projednání s dodavatelem, pravděpodobně v některém z výrobních závodů zadavatele
úroveň:	pracovníci s praxí v oboru
cíl školení:	zajistit vysokou kvalitu a zdravotní nezávadnost našich výrobků, jednoznačná identifikace a kontrola rizika zdravotní nezávadnosti potravin, minimalizace možnosti výskytu zdravotně závadných potravin, splnění legislativních požadavků na výrobce potravin
obsah školení:	• Systém bezpečnosti potravin - požadavky na dokumentaci, plánování systému managementu bezpečnosti potravin, odpovědnost a pravomoc, připravenost a reakce na nepředvídanou událost, systém managementu bezpečnosti potravin. • Označování potravin, Kvalita potravin, Potravinářské přídavné látky. • HACCP - zásady HACCP, systém HACCP - sedm základních myšlenek, definice jednotlivých pojmů; SVP a SHP jako základ systému HACCP, SVP - správná výrobní praxe, SHP - Správná hygienická praxe, provozní hygiena, programy nezbytných předpokladů, předběžné kroky umožňující analýzu nebezpečí, analýza nebezpečí, vytvoření operativních programů nezbytných předpokladů. • Validace, ověřování a zlepšování systému managementu bezpečnosti potravin, řízení monitorování a měření, ověřování a zlepšování systému managementu bezpečnosti potravin.
forma výuky:	skupinovou formou; školení bude doplňovat předchozí školení a bude zaměřeno zejména na novinky a novely
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor, test, případová studie
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

Příloha č. 2
SEZNAM ŠKOLITELŮ

Název školení	školitel
Potravinářská legislativa	Ing. Tomáš Čapek, CSc.
Bezpečnost potravin	Ing. Marcela Bačáková

Příloha č. 3
CENA ŠKOLENÍ

	Jednotková cena osoba/školení bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za školení Potravinářská legislativa (1.1. Příloha 1)	2 500 Kč	22 500 Kč	4725 Kč	27 225 Kč
Nabídková cena za školení Bezpečnost potravin (1.2. Příloha 1)	2 900 Kč	11 600 Kč	2436 Kč	14 036 Kč
Celková cena za I. část veřejné zakázky		34 100 Kč	7161 Kč	41 261 Kč

Příloha č. 4
SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zakázka bude realizována bez subdodavatelů.