Č.j.: X

**NÁVRH SMLOUVY**

**o zabezpečení Školícího programu I. - strategické řízení**

uzavřená

podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064 (v projektu vystupuje jako neplátce DPH)

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1, Na příkopě 28

Číslo účtu: 8908-881/0710

Zastoupená: Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Kontaktní osoba: Bc. Miroslava Líbalová, DiS., projektový manažer

e-mail: miroslava.libalova@mvcr.cz

telefon: +420 974 818 498

(dále jen „**objednatel**“)

**a**

**název/obchodní firma** ………………………………………………

Se sídlem: ………………………………………………

Kontaktní adresa: ………………………………………………

IČ/DIČ: ………………………………………………

Plátce/neplátce DPH: ………………………………………………

Jejímž jménem jedná: ………………………………………………

Bankovní spojení: ………………………………………………

Číslo účtu: ………………………………………………

Kontaktní osoba: ………………………………………………

E-mail: ………………………………………………

Telefon: ………………………………………………

Fax: ………………………………………………

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ....... soudem ......., oddíl ....., vložka ......

(dále jen **„poskytovatel“**)

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Článek II.

Preambule

1. Účelem této veřejné zakázky je poskytnutí plnění **Školícího programu I. - strategické řízení** v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ) a státního rozpočtu České republiky. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy k zajištění „Školícího programu I. - strategické řízení“ je nabídka poskytovatele ze dne ………………… 2013, která byla na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem …………….. k realizaci veřejné zakázky v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“ (KOMP), reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001 vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je **provedení** celkem 5-ti běhů Školícího programu I. (dále také „vzdělávací aktivita“), který se dělí na dvě části - Školící program I. 1. a Školící program I. 2. Věcný obsah této vzdělávací aktivity je uveden v příloze č. 1, detailní popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Každá z částí Školícího programu I. musí splňovat tyto parametry:

**Školící program I. 1.:**

Počet běhů školícího programu: **2 běhy**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **3 školící hodiny**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **6 školících hodin**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

**V rámci Školícího programu I. 1. je požadováno celkově vyškolit minimálně 24 a maximálně 28 osob.**

**Školící program I. 2.:**

Počet běhů školícího programu: **3 běhy**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **8 školících hodin**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **16 školících hodin**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

**V rámci Školícího programu I. 2. je požadováno celkově vyškolit minimálně 36 a maximálně 42 osob.**

1. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže poskytovatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec a nad rámec odsouhlasený objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
2. V případě, že dojde ke zrušení vzdělávací aktivity v jednotlivých školících dnech z důvodu nedostatečného počtu účastníků, poskytovatel se zavazuje uskutečnit tento/tyto školící den/dny v náhradním termínu. Objednatel je v tomto případě povinen oznámit poskytovateli tuto skutečnost nejpozději 5 pracovních dnů před termínem konání původně plánovaného/ých školícího/ch dne/dnů. Smluvní strany se v termínu do 10 pracovních dnů dohodnou na novém termínu konání.
3. Vzdělávací aktivita je určena zaměstnancům v pracovním poměru u Ministerstva vnitra České republiky (MV ČR), kteří vykonávají pozici vrcholového manažera MV ČR na úrovni řízení ministerstva, odboru, manažera na úrovni řízení oddělení nebo pozici specialisty MV ČR.
4. V rámci plnění předmětu této smlouvy dále **poskytovatel**:
5. realizuje vedení každého školícího dne vzdělávací aktivity schváleným lektorem;
6. zajistí plnou a adekvátní náhradu za uvedeného lektora v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované školící dny uskutečnily v daných termínech;
7. předloží objednateli ke schválení školící materiály s učebními texty a prezentačními materiály (dále „školící materiály“) v listinné a elektronické formě do 14 kalendářních dnů po podepsání smlouvy; v případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými školícími materiály, je tuto skutečnost povinen neprodleně oznámit poskytovateli s uvedením připomínek, poskytovatel je povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do školících materiálů zapracovat;
8. každému účastníkovi vzdělávací aktivity předá školící materiály v listinné a elektronické formě vždy v úvodu běhu;
9. vyškolí účastníky vzdělávací aktivity tak, že by po absolvování běhu:
* **Školícího programu I. 1.** měli být schopni:
	+ aplikovat hlavní principy strategického řízení;
	+ používat metodiky, postupy a nástroje využívané při strategickém plánování a řízení;
	+ identifikovat zásadní problematické oblasti ve strategickém rozhodování;
	+ využívat strategické dokumenty ve vazbě na databázi strategií;
* **Školícího programu I. 2** měli být schopni:
	+ používat metodiky, postupy a nástroje využívané při strategickém plánování a řízení;
	+ identifikovat zásadní problematické oblasti ve strategickém rozhodování;
	+ využívat strategické dokumenty ve vazbě na databázi strategií;
	+ využívat metody a postupy při formulaci, zavádění a vyhodnocování strategií;
1. zajistí vlastnoruční podpis všech účastníků každého školícího dne/běhu vzdělávací aktivity na předloženou prezenční listinu;
2. zabezpečí realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou dotazníku (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2);
3. vypracuje zprávu o průběhu vzdělávací aktivity, která bude obsahovat i zpětnou vazbu formou souhrnného vyhodnocení vyhotoveného na základě informací poskytnutých účastníky vzdělávací aktivity v dotaznících, a to v písemné a elektronické formě (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2);
4. zajistí minimálně 10 fotografií z realizace každého běhu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou objednateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
5. v rámci **dílčí akceptace** předá objednateli v listinné a elektronické formě (na CD/DVD ve formátu pdf, pokud není uvedeno jinak):
* originály prezenčních listin účastníků realizovaných dnů/běhů vzdělávací aktivity;
* jmenný seznam úspěšných absolventů (ve formátu xls);
* originály vyplněných dotazníků od účastníků vzdělávací aktivity;
* zprávu o průběhu vzdělávací aktivity;
* fotografie z realizace každého běhu vzdělávací aktivity;
* případně jiné dokumenty dle smluvního ujednání;

Dílčí akceptace bude provedena vždy do 10 pracovních dnů po realizaci každého běhu, a to v místě předání věcných výstupů plnění;

1. v rámci **závěrečné akceptace** předat objednateli v listinné a elektronické formě (na CD/DVD ve formátu pdf):
* faktury/účetní doklady dle náležitostí uvedených v článku V., bod 7. této smlouvy;

Závěrečná akceptace vzdělávací aktivity proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace vzdělávací aktivity veřejné zakázky, tj. nejpozději do **9. 6. 2014**.

1. zajistí, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly potvrzené osobou pověřenou jednat jménem objednatele s podrobným rozpisem poskytnutých úkonů/služeb a prohlášením odpovědné osoby objednatele, že plnění bylo poskytnuto řádně, včas a bez vad (vzor bude poskytovateli předán v rámci jednání před podpisem smlouvy);
2. zabezpečí vhodné prostory pro školení na území hlavního města Prahy v dosahu MHD a maximálně 30 minut jízdy od výchozí stanice; za výchozí stanici bude považována zastávka metra linky C - Hlavní nádraží, za rozhodný údaj o dodržení časové lhůty budou brány údaje z http://spojeni.dpp.cz/connform.aspx (prostor bude následně odsouhlasen na jednání před podpisem smlouvy);
3. zabezpečí vybavení prostor pro školení prezentační technikou (výpočetní technika, dataprojektor, projekční plátno, případně zvuková technika - bude-li relevantní);
4. v průběhu každého školícího dne zabezpečí každému účastníkovi drobné občerstvení - např. 2x chlebíček nebo 2x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5 l na účastníka/školící den;
5. Všechny úkony/služby poskytovatele uvedené v odstavcích 1. až 6. tohoto článku, které v rámci plnění této smlouvy bude objednateli poskytovat, jsou součástí smluvní ceny za realizaci předmětu plnění této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení ceny stanovené v článku V. této smlouvy za podmínek, že plnění bude provedeno a předáno ve stanovených termínech, bude prosté vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě.
7. Poskytovatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Poskytovatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.
8. Poskytovatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky dodržovat podmínky publicity OP LZZ (při realizaci školení umístit v prostoru vlajky, loga, atd.) a v tomto směru bude objednateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů plnění předmětu smlouvy.

Článek IV.

Termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po uzavření této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Školící programy I. 1. a I. 2. jsou realizovány na základě schváleného harmonogramu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Termíny konání jednotlivých školících dnů a běhů budou upřesněny v rámci jednání smluvních stran před podpisem smlouvy.
3. Realizace vzdělávací aktivity bude ukončena nejpozději **do 26. 5. 2014**.
4. Termín ukončení plnění této smlouvy (předání poslední faktury spolu s odsouhlasenými dílčími akceptačními protokoly k realizované vzdělávací aktivitě a odsouhlaseným závěrečným akceptačním protokolem) je nejpozději **do** **9. 6. 2014**.
5. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornit, v opačném případě nese zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů vznikly.
6. Místo poskytování služeb bude uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy. V případě, že objednatel nebude souhlasit s navrženými prostory, oznámí tuto skutečnost poskytovateli, který je povinen neprodleně navrhnout jiné vhodné prostory a opětovně předložit jejich návrh ke schválení objednateli. Objednatel si může vyhradit právo provést prohlídku prostor.
7. Místo předávání věcných výstupů plnění:

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

Oddělení programového řízení

Odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Jindřišská 34

110 00 Praha 1.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně, včas a ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli cenu ve výši …………………..,- Kč bez DPH (slovy: ………………………………………………. korun českých), tj. ……………………….,- Kč s DPH (slovy: ………………………………………. korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní cena je uvedena v tabulce ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu veřejné zakázky.

|  |  |
| --- | --- |
| **Položky předmětu plnění:** | **Smluvní cena (v Kč):** |
| **cena bez DPH** |  **DPH (21 %)** | **cena včetně DPH** |
| * + 1. **Školící program I. 1.**
 |  |  |  |
| Celková cena za realizaci 2 běhů (při maximálním počtu účastníků běhu - 14 osob, tj. celkem maximálně pro 28 účastníků) |  |  |  |
| * + 1. **Školící program I. 2.**
 |  |  |  |
| Celková cena za realizaci 3 běhů (při maximálním počtu účastníků běhu - 14 osob, tj. celkem maximálně pro 42 účastníků) |  |  |  |
| **Celkové náklady na zabezpečení Školícího programu I.**  |  |  |  |

1. Celková smluvní cena za poskytované služby je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s realizací vzdělávací aktivity. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Překročení nebo změna smluvní ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle změny sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby této daně.
3. Právo poskytovatele fakturovat provedené služby je vázáno na ukončení všech běhů Školícího programu I. 1 a ukončení všech běhů Školícího programu I. 2“. Platby budou provedeny na základě poskytovatelem vystavené a objednatelem akceptované faktury.
4. Veškeré platby budou prováděny bankovním převodem v českých korunách na základě daňových či účetních dokladů vystavených dle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OP LZZ).
5. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura vystavená poskytovatelem obsahovat následující náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie a z podmínek OP LZZ:
* číslo faktury;
* číslo smlouvy objednatele (č.j.: X);
* IČ a DIČ objednatele i poskytovatele, (DIČ poskytovatele pouze v případě, že je plátcem DPH);
* obchodní název objednatele včetně osoby, která ho zastupuje a její funkce;
* text: Projekt „*Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001*“, financovaný z prostředků Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu České republiky“;
* počet prokazatelně vyškolených účastníků a celkovou cenu za služby poskytnuté v daném období, a to zvlášť cenu služeb v Kč bez DPH, sazba DPH a cenu služeb včetně DPH;
* číslo účtu poskytovatele;
* předmět fakturace dle předmětu plnění této smlouvy, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků uvedených ve výzvě;
* razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;
* další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (v případě, že se jedná o plátce DPH).
1. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na uvedenou kontaktní adresu. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
2. Daňové či účetní doklady podléhají kontrole objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů.
3. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně, včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy.

Článek VI.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které objednatel tímto označuje za důvěrné. Poskytovatel je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
2. o informace, které jsou veřejně přístupné; *nebo*
3. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
7. Povinnost  mlčenlivosti  trvá  i  po  skončení účinnosti  této  smlouvy.
8. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII.

Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. V případě  nedodržení termínu  poskytnutí služeb, nepředání požadovaných výstupů nebo neposkytnutí služeb ve sjednané kvalitě, rozsahu a množství podle čl. III. ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny poskytovaných služeb, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. VI. ukáže nepravdivým nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. III., odst. 2, 6, 9 a 10 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý i započatý kalendářní den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
8. opakované prodlení poskytovatele s řádným plněním služeb ve sjednané kvalitě;
9. opakované prodlení poskytovatele s předáním požadovaných výstupů o více než 3 (tři) pracovní dny;
10. poskytování nepravdivých informací/prohlášení;
11. porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI. nebo čl. VII. této smlouvy;
12. postup poskytovatele v rozporu s oprávněnými pokyny objednatele;
13. opakované neposkytování součinnosti při realizaci předmětu této smlouvy a při předávání smluvních výstupů.
14. V případě, že objednateli vznikne škoda v důsledku odstoupení od této smlouvy z některého důvodu uvedeného v odstavci 7. tohoto článku a v důsledku této skutečnosti objednatel nesplní podmínky přidělení dotace, je poskytovatel povinen uhradit tuto škodu objednateli v plné výši.
15. Smluvní strany se v souladu s § 344 a § 349 odst. 1. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, dohodly, že kdykoliv v průběhu provádění služeb je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit poskytovateli náklady účelně vynaložené na předmět plnění ve výši, kterou poskytovatel objednavateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednavateli do 30 dnů od účinnosti odstoupení objednatele od smlouvy.
16. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
17. vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
18. insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
19. poskytovatel vstoupí do likvidace.
20. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní.
21. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemnou formou kdykoliv s 30 (slovy: třiceti) denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
22. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje objednateli služby na základě této smlouvy, pouze s předchozím souhlasem objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku objednatele, a to bez zbytečného odkladu po uplatnění tohoto požadavku u poskytovatele.
3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (slovy: deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
6. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění posledních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
8. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také jeho partneři a subdodavatelé podílející se na poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
10. Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou - tzn. dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednavatele.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků ke smlouvě, nejsou-li změny v rozporu s podmínkami výzvy.

Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

1. Přílohy č. 1 - 3 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Tato smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží objednatel a 2 (dva) poskytovatel. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne ………………. V Praze dne ………………...…

Za objednatele: Za poskytovatele:

…………………………………………. ……………………………………………

 Ing. Jiří Kolda,

ředitel odboru koncepce, architektury

a projektů informačních a komunikačních technologií

Přílohy:

Příloha č. 1 - Věcný obsah Školícího programu I. - strategické řízení

Příloha č. 2 - Vzdělávací projekt ke vzdělávací akci Školícího programu I. - strategické řízení (vzor k doplnění v příloze zadávací dokumentace)

Příloha č. 3 - Harmonogram realizace Školícího programu I. - strategické řízení (vzor k doplnění v příloze zadávací dokumentace)

Příloha č. 1

**Věcný obsah Školícího programu I. - strategické řízení**

Školící program I. 1. - vzdělávací aktivita pro manažery MV ČR na úrovni řízení odboru a ministerstva obsahuje:

* + podstatu a principy strategického řízení;
	+ strategii a strategické řízení ve veřejném sektoru (oblasti a úrovně, typologie);
	+ strategický plánovací cyklus ve veřejném sektoru a vazbu na prováděcí dokumenty a veřejné rozpočty;
	+ proces tvorby strategického dokumentu (identifikace potřeby, nastavení projektu, analytická a prognostická fáze, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení plánu implementace, schvalování), základní výstupy tvorby strategických dokumentů a jejich struktura dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“;
	+ informace o databázi strategií ([www.databaze-strategie.cz](http://www.databaze-strategie.cz)) a její využití pro strategické rozhodování;
	+ řízenou diskuzi k využití strategických dokumentů.

Poskytovatel zajistí realizaci ŠP I. 1. dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“ formou semináře s využitím příkladů práce s konkrétními strategiemi a jejich propojením na veřejné rozpočty.

Objednatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 20 % z časové dotace.

Školící program I. 2. - vzdělávací aktivita pro vedoucí oddělení a specialisty MV ČR obsahujíce:

* + strategie a strategické řízení ve veřejném sektoru (oblasti a úrovně, typologie);
	+ strategický plánovací cyklus ve veřejném sektoru a vazbu na prováděcí dokumenty a veřejné rozpočty;
	+ informační zdroje pro tvorbu strategií (ekonomické a hospodářské informace, statistika apod.)
	+ proces tvorby strategického dokumentu (identifikace potřeby, nastavení projektu, analytická a prognostická fáze, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení plánu implementace, schvalování), základní výstupy tvorby strategických dokumentů a jejich struktura dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“;
	+ zavádění a vyhodnocování strategií dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“
	+ praktický nácvik tvorby strategického dokumentu (na vybrané oblasti nebo dokumentu pro resort Ministerstva vnitra dle materiálu „Metodika přípravy veřejných strategií“;
	+ práci s databází strategií ([www.databaze-strategie.cz](http://www.databaze-strategie.cz)), informace o vkládání a aktualizací a nastavení systému v rámci MV ČR
	+ přehled aktuálních strategických dokumentů ČR a jejich vazbu na dokumenty EU

Poskytovatel zajistí zpracování ŠP I. 2. dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“ s využitím vzorových příkladů a případových studií s důrazem na hodnocení dopadů a měření účinnosti strategických dokumentů pro danou oblast.

Pro případové studie poskytovatel využije strategických dokumentů týkající se reformy veřejné správy nebo oblasti e-governmentu.

Objednavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 50 % z časové dotace.

Dokument „Metodika přípravy veřejných strategií“ je k dispozici na webových stránkách http://www.mmr.cz/getmedia/4ebb3cc7-6f5c-4f37-ad1f-97054a212483/metodika-pripravy-verejnych-strategii\_listopad-2012.pdf.