



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Operační program:	OP LZZ	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Prioritní osa:	4.4a	Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
Oblast podpory:	4.4a.1	Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Registrační číslo projektu:		CZ.1.04/4.1.01/89.00016

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY
v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ
ve verzi 1.8 ze dne 1. 10. 2013

ev. č. 13120002

Název zakázky:

**Strategický plán rozvoje úřadu, rozvoje města
a
Moderní metody řízení**

**Zadavatel zakázky: Město Třebíč
IČ: 00290629**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Město Třebíč vyhlašuje v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost výzvu k podání nabídek na realizaci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž podrobné podmínky jsou obsaženy dále v textu zadávacích podmínek, které jsou nedílnou součástí této výzvy.

Základní údaje o zadavateli:

Název: Město Třebíč
Sídlo: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
IČ: 00290629
DIČ: CZ00290629
Telefon: 568 896 111
Fax: 568 844 294
e-mail: epodatelna@trebic.cz

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je MVDr. Pavel Heřman, starosta města (tel.: 568 896 134; e-mail: p.herman@trebic.cz)

Kontaktní údaje a osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:

jméno: Ing. Iva Focherová., projektový manažer
adresa: Městský úřad Třebíč, Masarykovo nám. 116/6
telefon: 568 805 248, 702 008 303
e-mail: i.focherova@trebic.cz

Popis předmětu zakázky:

Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen na dvě související plnění, na plnění A, plnění B.

- **Plnění A** nazvané Strategický plán rozvoje úřadu, rozvoje města.

Předmětem plnění je nastavení osnovy strategických dokumentů, zaškolení interního týmu MěÚ Třebíč, metodická podpora, zpracování v součinnosti s interním týmem zadavatele.

- **Plnění B** – Nazvané Moderní metody řízení. Předmětem plnění B je výběrové řízení na dodavatele služeb pro řízení organizace, které obsahuje tyto dílčí části:
 - Metodika zlepšení a zaškolení
 - Nastavení odměňování na systém hodnocení
 - Metodika projektového řízení, praktický návod projektového řízení, metodické vedení

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí této výzvy.

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši **585 000,- Kč bez DPH**.

Z toho:

- **Plnění A – 300.000,- Kč bez DPH**
- **Plnění B – 285.000,- Kč bez DPH**

Plnění B se skládá z těchto dílčích částí:

- Metodika zlepšení a zaškolení – 85.000,- Kč bez DPH
- Nastavení odměňování na systém hodnocení – 30.000,- Kč bez DPH
- Metodika projektového řízení, praktický návod projektového řízení, metodické vedení – 170.000,- Kč bez DPH

Tyto hodnoty zadavatel považuje za maximální.

V souladu se zásadami „3E“, tedy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti budou uchazeči, kteří podali nabídku s mimořádně nízkou cenou (oproti ostatním podaným nabídkovým cenám) vyzváni k zdůvodnění této mimořádně nízké ceny.

Lhůta pro podávání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek je do **25. 11. 2013 do 10:00 hod.**, přičemž lhůtou pro podání se rozumí doručení nabídky na podatelnu Městského úřadu Třebíč.

Místo pro podávání nabídek

Město Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, pro osobní podání – podatelna Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč.

Termíny plnění, doba trvání zakázky

Plnění veřejné zakázky bude probíhat v termínech uvedených v zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí této výzvy; nejzazší termín plnění veřejné zakázky je duben 2015.

Místo dodání a realizace předmětu veřejné zakázky

Sídlo zadavatele: MěÚ Třebíč, Karlovo nám. 104/55 a Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč (dále jen MěÚ Třebíč).

Poskytnutí dodatečných informací

Dodatečné informace k zadání bude zadavatel poskytovat na základě písemné nebo e-mailové žádosti uchazeče. Žádost o dodatečnou informaci musí být doručena písemně nebo elektronicky e-mailem kontaktní osobě ve věci této veřejné zakázky, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro předložení nabídek.

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Zadavatel sdělí odpověď na žádost o dodatečné informace včetně znění původní žádosti všem osloveným dodavatelům nejpozději do čtyř pracovních dnů e-mailem nebo poštou.

Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zveřejní zadavatel zároveň pro všechny uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK dostupném na <https://zakazky.trebic.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je: <https://zakazky.trebic.cz/vz00000164>. Vzhledem k tomu, že výzva k podání nabídek a zadávací podmínky budou zadavatelem poskytovány uchazečům neomezeným a přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o uchazečích, kteří si zadávací dokumentaci vyzvedli. **Proto upozorňujeme na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případných dodatečných informací.**

Výzva, zadávací podmínky a případné dodatečné informace budou zveřejněny i na stránkách Evropského sociálního fondu v ČR www.esfcr.cz v sekci Zadávací řízení.

V Třebíči dne 5. 11. 2013



MVDr. Pavel Heřman
starosta





OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Operační program:	OP LZZ	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Prioritní osa:	4.4a	Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
Oblast podpory:	4.4a.1	Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Registrační číslo projektu:		CZ.1.04/4.1.01/89.00016

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY
v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ
ve verzi 1. 8 ze dne 1. 10. 2013

Název zakázky:

**Strategický plán rozvoje úřadu, rozvoje města
a
Moderní metody řízení**

**Zadavatel zakázky: Město Třebíč
IČ: 00290629**

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

1. Konkrétní popis a požadavky na způsob zpracování nabídky realizace předmětu plnění této zakázky:

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence), oblast podpory 4.4a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy. Zadavatel prostřednictvím plnění veřejné zakázky realizuje v rámci OP LZZ projekt s názvem „Moderní řízení pro město Třebíč“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00016.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- **Plnění A** - Strategický plán rozvoje úřadu, rozvoje města.

Předmětem plnění je nastavení osnovy strategických dokumentů, zaškolení interního týmu MěÚ Třebíč, metodická podpora, zpracování v součinnosti s interním týmem zadavatele. Jedná se tedy o sestavení strategického plánu rozvoje úřadu a aktualizace strategického plánu rozvoje města v rámci klíčové aktivity KA 02 Strategie rozvoje úřadu a města, výše uvedeného projektu.

Předmětem plnění je zejména:

- Nastavení osnovy dokumentů strategie
 - Nastavení metriky
 - Poskytnutí know-how
 - Provedení zaškolení formou workshopů a školení
 - Metodické vedení
 - Provedení interview a sestavení zápisů
 - Sestavení akčního plánu dle připomínek interního týmu, konečného dokumentu strategie
 - Definice požadavků na informační systém
-
- **Plnění B** - Moderní metody řízení. Výběrové řízení na dodavatele služeb pro řízení organizace obsahuje tyto dílčí části:
 - Metodika zlepšení a zaškolení v rámci klíčové aktivity KA 03 (Řízení kvality, praxe dobré správy – Good Governance)
 - Nastavení odměňování na systém hodnocení v rámci KA 04 (Řízení lidských zdrojů)
 - Metodika projektového řízení, praktický návod projektového řízení, metodické vedení v rámci KA 05 (Projektové řízení)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Předmětem plnění v rámci KA 03 je zejména:

- Návrhy na zlepšení
- Metodika zavádění každodenního zlepšování a způsob hodnocení zlepšovacích návrhů
- Akční plán zlepšení
- Motivační plán
- Metodika návrhu měření, zda se zlepšení dosahuje
- Diskusní workshopy a brainstormingy

Předmětem plnění v rámci KA 04 je zejména:

- Odborné konzultace k optimálnímu nastavení odměňování na systém hodnocení zaměstnanců

Předmětem plnění v rámci KA 05 je zejména:

- Sestavení metodiky
- Sestavení praktického návodu projektového vedení
- Řízení projektů města v rámci společného týmu spojené s předáváním zkušeností praxí
- Metodické vedení implementace projektového řízení
- Definice kompetencí a pravomocí projektového vedení
- Definice případných organizačních změn
- Vytvoření vzorů projektových dokumentů
- Zaškolení manažerů pro řízení projektů

Popis realizace a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je pro plnění A a B v příloze č. 4 – „Popis realizace a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – plnění A a B“.

Termíny a místo plnění veřejné zakázky

Plnění A:

Předpoklad zahájení prací:	leden 2014
Strategický plán rozvoje úřadu	leden 2014 – duben 2015
Strategický plán rozvoje města - aktualizace	červen 2014 – duben 2015
Termín ukončení prací:	duben 2015

Plnění B:

Předpoklad zahájení prací:	leden 2014
Metodika zlepšení a zaškolení	leden 2014 – duben 2015
Nastavení odměňování na systém hodnocení	leden 2014 – duben 2015
Metodika projektového řízení, praktický návod projektového řízení, metodické vedení	leden 2014 – duben 2015
Termín ukončení prací:	duben 2015

Zadavatel předpokládá spolupráci s vítězem zadávacího řízení na základě uzavřené smlouvy nejméně po výše uvedenou dobu. Zkrácení termínů plnění veřejné zakázky ze strany dodavatele je nepřípustné. Smlouva bude uzavřena v nejkratším možném termínu po řádném ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je nejpozději do 30. 12. 2013.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele - Městský úřad Třebíč.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě komplexního vyhodnocení ekonomické výhodnosti předložených nabídek s použitím uvedených hodnotících kritérií:

1. Výše nabídkové ceny vč. DPH – váha 60 %

Způsob hodnocení: nejvýhodnější nabídka = nejnižší nabídková cena

V souladu se zásadami „3E“, tedy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti budou uchazeči, kteří podali nabídku s mimořádně nízkou cenou (oproti ostatním podaným nabídkovým cenám) vyzváni k zdůvodnění této mimořádně nízké ceny.

Způsob výpočtu:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 60 \%$$

2. Kvalita nabízeného řešení – váha 40 %

Dodavatel v nabídce předloží návrh řešení veřejné zakázky, v němž podrobně popíše metodiku jejího plnění a metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality.

Součástí návrhu řešení veřejné zakázky bude návrh metod a nástrojů pro ověření výsledků realizace veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele

Dodavatelem předložený návrh řešení a návrh ověření přínosů realizace zakázky bude hodnocen na základě těchto skutečností:

- komplexnost návrhu řešení zakázky (lépe bude hodnoceno, že dodavatel v rámci metodiky řešení zakázky popisuje veškeré nutné postupy, procesy a nástroje k naplnění účelu zakázky u každé z aktivit, identifikace a popis všech stěžejních zájmových skupin a jejich rolí v procesu tvorby i realizace předmětu zakázky, jejich vzájemné souvislosti a vazby); váha subkritéria 40 %,
- jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (lépe bude hodnoceno, že jsou popisované postupy a procesy popsány výstižně, srozumitelně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky, že nabídka obsahuje doporučené a popsané metriky, použitelnost a jednoduchost navržené metodiky); váha subkritéria 10 %,
- rozsah, vhodnost a kvalita navrhaných metod realizace zakázky (lépe bude hodnoceno, že navržené postupy a procesy jsou zvoleny adekvátně ve vztahu k předmětu zakázky, tedy že navržené postupy na sebe logicky navazují a povedou k řádnému splnění zakázky, nejlépe vyjádřeno diagramem aktivit); váha subkritéria 20 %,
- návrh řešení zakázky při zohlednění specifik zakázky s ohledem na dosažení účelu (účelem je zajištění synergie pracovních činností volených zástupců a zaměstnanců města, díky níž jsou všechny nezbytné rozvojové aktivity města Třebíče dostatečně monitorovány, realizovány a následně vyhodnocovány), lépe bude hodnoceno, že se nejedná o pouhý rutinní přepis požadavků zadavatele, ale dodavatel navrhuje určitá vylepšení, která povedou k efektivnějšímu plnění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

zakázky při zohlednění dodatečných požadavků na všechny zdroje úřadu. Účelnost projektového řízení musí zajistit, že vše popsané v návrhu řešení plnění bodu 1 zakázky bude zachycené a vyhodnocované včetně poskytnutí auditní stopy; váha subkritéria 15 %,

- ukázky výstupů (lépe bude hodnoceno, jak komplexně si dodavatel představuje výstupy projektu – struktura, forma, grafika, konkrétní nástroj – SW, HW, komunikace, musí být prezentovatelné v konkrétním čase na vyžádání zadavatele); váha subkritéria 15 %.

Hodnotící kritérium „Kvalita nabízeného řešení“ bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije při hodnocení bodovou stupnici 1 až 100, sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných bodů tj. 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané počty bodů budou následně vynásobeny vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech.

Způsob výpočtu:

Počet bodů hodnocené nabídky za kvalitu nabízeného řešení x váha 40 %

Celkové hodnocení nabídky se získá jako součet vážených bodů z obou dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Zadavatel zveřejní výsledek zadávacího řízení (nebo informaci o zrušení zadávacího řízení) na svém profilu zadavatele na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000164> do 10 dnů ode dne rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel výsledek zadávacího řízení zveřejní i na stránkách Evropského sociálního fondu v ČR www.esfcr.cz v sekci Zadávací řízení.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace uchazeče:

- výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek v prosté kopii,
- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v prosté kopii
- čestné prohlášení (dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace) o tom, že:
 - subjekt nemá v evidenci daní daňové nedoplatky,
 - subjekt nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, ani na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

- vůči jeho majetku neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- **není vůči městu Třebíč v prodlení s placením peněžitých dluhů,**
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu. Prohlášení o výše uvedených skutečnostech učiní statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami), která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Pokud je uchazeč zastoupen další osobou, je tato povinna v nabídce doložit plnou moc nebo jiný doklad, na základě kterého za uchazeče jedná, a to v každém případě v originále nebo úředně ověřené kopii.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 zákona). Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát nahrazuje splnění prokázání kvalifikace **v tom rozsahu, v jakém výpis nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na splnění kvalifikace.**

Vítězný uchazeč předloží při podpisu smlouvy o dílo následující doklady v originále nebo v ověřené fotokopii (pokud je nedoložil již ve své nabídce):

- **doklad o oprávnění k podnikání** (např. živnostenský list), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů,
- **potvrzení příslušného orgánu (finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovna/y)**, že nemá daňové nedoplatky a nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek, ne starší než 90 dnů.

Reference

Uchazeč doloží seznam dokončených, předaných a převzatých zakázek v posledních třech letech před zveřejněním této výzvy s tím, že zadavatel požaduje doložit minimálně:

- 3 realizace strategického plánu rozvoje města nebo strategie úřadu, z toho jedna realizace zakázky nad 150 000 Kč bez DPH, zbývající dvě zakázky každá v minimální ceně 100 000 Kč bez DPH



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

- 2 realizace v oblasti řízení organizace – řízení kvality a řízení lidských zdrojů (nastavování cílů a jejich metrik – parametrů kvality a výkonu pro zajištění a zvyšování efektivity, výkonnosti a transparentnosti služeb), z toho jedna realizace zakázky nad 100 000 Kč bez DPH a zbývající v minimální ceně 50 000 Kč bez DPH.

- 2 realizace v oblasti projektového řízení (nastavování metodik, implementace projektového řízení, vzdělávání), z toho jedna realizace zakázky nad 150 000 Kč bez DPH, zbývající v minimální ceně 80 000 Kč bez DPH.

Zadavatel má právo si sdělené skutečnosti ověřit.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče do nabídky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl ve své nabídce kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy. Tuto povinnost splní uchazeč vyplněním kontaktní osoby v krycím listu nabídky.

Požadavky na realizační tým

Uchazeč ve své nabídce doloží seznam a složení realizačního týmu, který bude na předmětu veřejné zakázky pracovat. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Vedoucí týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání, praxi s poskytováním služeb obcím, které jsou předmětem této veřejné zakázky v délce alespoň 3 let, zkušenost s vedením alespoň 3 služeb odpovídajících předmětu této veřejné zakázky v pozici vedoucího týmu.
2. Členové realizačního týmu musí mít praxi s poskytováním služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, v délce minimálně 3 let.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

- soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu,
- prosté kopie dokladů prokazujících dosažené vzdělání členů týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- vztah člena týmu k dodavateli,
- funkci při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délku odborné praxe,
- projekty, na nichž se člen týmu podílel,
- informaci o bezúhonnosti člena realizačního týmu

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

2. Pokyny pro vypracování nabídky

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 těchto zadávacích podmínek.
2. Doklady potvrzující prokázání kvalifikace:
 - výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek v prosté kopii,
 - doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v prosté kopii,
 - čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávacích podmínek,
 - seznam referenčních zakázek,
 - složení realizačního týmu (tzn. jmenný seznam),
 - doklady k požadavkům na členy realizačního týmu (profesní životopisy, kopie dokladů o dosaženém vzdělání).
3. Smlouva o dílo podepsaná oprávněnou osobou dodavatele dle přílohy č. 3 zadávacích podmínek.
4. Doklady pro hodnocení nabídek: návrh řešení veřejné zakázky, který bude obsahovat zejména postupy a procesy vedoucí k řešení zakázky, návrhy metod a nástrojů a také ukázky výstupů (viz hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek – 2. Kvalita nabízeného řešení).

Nabídka bude vypracována výhradně v českém jazyce.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Variantní řešení nabídek se nepřipouští.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

3. Lhůta pro podání nabídek, místo podání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek: 25. 11. 2013 do 10:00 hod.

Řádným doručení nabídky se rozumí doručení nabídky na podatelnu Městského úřadu Třebíč ve výše uvedené lhůtě.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce označené názvem zakázky „**Strategický plán rozvoje úřadu, rozvoje města a Moderní metody řízení**“ a nápisem „**NEOTVÍRAT**“.

Na obálce bude uvedena kontaktní adresa uchazeče a obálka bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem dodavatele). Nabídky musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Při odesílání poštou prosíme zaslat nabídku **doporučeně**. Nabídka bude předložena v 1 (jednom) vyhotovení v listinné podobě, vytištěna nesmazatelnou formou. **Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zabezpečili nabídku svázáním či sešitím veškerých jejích součástí v jeden celek.**

Místo pro podávání nabídek

Město Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, pro osobní podání – podatelna Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč.

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek

Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena pro jednotlivá plnění A i B pro danou dobu plnění jako cena maximální (tj. nesmí být překročena) se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky. Nabídková cena bude zohledňovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě, zadávacích podmínkách a v jejich přílohách.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena zakázky včetně DPH.
2. Položková cena zakázky podle jednotlivých aktivit vyplněná v Krycím listu nabídky.

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování následujících platebních podmínek:

1. Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy.
2. Cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu (faktury) a platba proběhne po předání a převzetí díla k jednotlivým plněním:

Plnění A:

- Strategický plán rozvoje úřadu,
- Strategický plán rozvoje města – aktualizace

Plnění B:

1. Metodika zlepšení a zaškolení
2. Nastavení odměňování na systém hodnocení
3. Metodika projektového řízení, praktický návod projektového řízení, metodické vedení

3. Splatnost faktur bude 21 dnů od data vystavení. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou definovány v předloze návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek. Tyto podmínky musí být uchazečem v nabídce respektovány. Návrh smlouvy je povinnou součástí nabídky a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

6. Povinnosti uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější

Povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude dodavatel vázán povinností po stanovenou dobu archivovat a řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla a vytvořit podmínky a umožnit kontrolu oprávněnými osobami a dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Podrobněji viz příloha č. 3 zadávacích podmínek.

„Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu“

Informační povinnost

Uchazeč má informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“). Při plnění realizaci předmětu veřejné zakázky budou dodržena pravidla publicity OP LZZ. Podrobněji viz příloha č. 3 „Smlouva o dílo“ zadávacích podmínek.

7. Práva zadavatele

Nabídky uchazečů, které nebudou obsahovat všechny náležitosti dle výzvy a zadávací dokumentace, zadavatel vyřadí a již je dále nebude hodnotit.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- Zadavatel zruší zadávací řízení pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci, nebo,
 - smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
- Zadavatel může zrušit zadávací řízení pokud:
 - se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
 - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle přílohy č. 3
 - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

8. Přílohy

Příloha č. 1 – Krcí list

Příloha č. 2 – vzor Čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Popis realizace a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – plnění A a B.

V Třebíči dne 5. 11. 2013



MVDr. Pavel Heřman
starosta

