

Výzva k podávání nabídek

Výzva k předkládání nabídek pro dodávku školení „Základy použití SW Teamcenter“

Identifikace zadavatele

Název zadavatele: VÚTS, a.s.

Sídlo zadavatele: Svárovská 619
460 01 LIBEREC

Právní forma: akciová společnost

IČ: 46709002

DIČ: CZ46709002

Statutární orgán: Miroslav Václavík, předseda představenstva

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jan Marek

Tel.: +420 485302423

Fax: +420 485302402

Mobil: +420 608977578

E-mail: jan.marek@vuts.cz

Dále jen "zadavatel"

Definice pojmů:

Uchazeč: Subjekt, který podal či zamýšlí podat nabídku. Pokud se v dokumentaci objeví slovo uchazeč, dodavatel, zájemce, zhotovitel, je tím vždy myšlena tatáž osoba.

Zadavatel: Subjekt, který zveřejňuje tuto výzvy a s uchazečem, který podal nejvýhodnější nabídku vstoupí do smluvního vztahu dle Smlouvy o dílo jako objednatel.

Subdodavatel: Osoba, kterou smí uchazeč plnit činnosti, které jsou předmětem výzvy a následně i Smlouvy o dílo.

Kvalifikace: Způsobilost dodavatele pro plnění předmětné zakázky.

Výzva k podávání nabídek

I. Předmět zakázky

1. Stručný popis zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je zajištění odborného vzdělávání s názvem „Základy použití SW Teamcenter“.

Zakázka spočívá ve školení pro celkem 142 osob v základech používání softwaru Teamcenter v celkovém rozsahu 768 hodin, ve 24 školených skupinách s hodinovou dotací 32 hodin pro každou školenou osobu.

Součástí nabídkové ceny jsou i případné školící materiály.

Z časových důvodů je požadováno, aby alespoň během 25% školících dnů byly souběžně školeny 2 skupiny.

Školení probíhá v místě sídla zadavatele.

2. Parametry předmětu plnění:

Všechny níže uvedené parametry musí nabídka splňovat, jinak bude vyřazena jako neodpovídající požadavkům zadavatele.

a) Časový rozvrh školení:

Školení o celkovém počtu 768 hodin musí být rozděleno do 3 jednotlivých tematických okruhů, které na sebe navazují a rozvíjejí postupně znalost softwaru Teamcenter. Školení musí být rozloženo do 23 kurzů pro 6 osob a 1 kurzu jen pro 4 osoby. Každý kurz se skládá ze 3 tematických okruhů (viz. níže) rozložených do celkem 32 výukových hodin v průběhu 4 dní.

b) Obsah školení

Školení musí být složeno ze 3 tematických okruhů, které musí být součástí každého kurzu:

TC-01 Teamcenter - Úvod do Teamcenter

Seznámení se s uživatelským rozhraním klienta se základy používání Teamcenter. Toto školení je nutné pro všechny uživatele systému Teamcenter. Naučí se ovládat tento program. Naučí se vyhledávat potřebné informace a sdílet svoje informace s ostatními spolupracovníky.

Výzva k podávání nabídek

TC-02 Teamcenter - Základy použití

Seznámení se s jednotlivými nástroji Teamcenter. Navazuje na školení TC-01 a je odděleno z důvodu potřeby praktických zkušeností, které získají po školení TC-01. Naučí se pracovat s dalšími nástroji, které jim umožní nalezení a zobrazení různých informací různými způsoby. Ukládání dat do spravovaného a řízeného prostředí. V neposlední řadě se naučí pracovat s nastavenými procesy (např. schválit či zamítnout dokument). Použití My Teamcenter, Structure Manager, Teamcenter for lifecycle visualization embedded viewer, Workflow Viewer a Change Manager

TC-03 Teamcenter - MS Office klient

Seznámení se s prostředím, které umožní propojení nástroje pro tvorbu textových dokumentů a tabulek MS Office s nástrojem pro správu dat Teamcenter. Je určeno pro pracovníky, kteří využívají systém MS Office. Naučí se pracovat v systému MS Office s tím, že data budou ukládána a řízena v systému Teamcenter.

- c) Školení Teamcenteru musí probíhat na customizovaném prostředí VÚTS.
- d) Nabídková cena musí být zpracována včetně započtených nákladů na dopravu a ubytování školitelů. Tyto náklady zadavatel dodatečně nehradí.
- e) Maximální počet školených osob v kurzu je 6.
- f) Školení bude probíhat mezi 6-17 hodinou a to max. 8 hodin denně a to jen v pracovních dnech.
- g) Z časových důvodů je požadováno, aby alespoň během 25% školících dnů byly souběžně školeny 2 skupiny.
- h) Případné školící materiály již musí být zahrnuty v ceně.
- i) Školení musí probíhat v českém jazyce.
- j) Uchazeč musí zaručit možnosti konzultace školených účastníků i po skončení školení (a to buď osobně, nebo formou distanční komunikace do 31. 7. 2015).
- k) Nedílnou součástí školení je závěrečné ověření nabytých praktických vědomostí všech školených osob doložené certifikátem o úspěšném absolvování kurzu pro každého účastníka.
- l) Školení musí probíhat formou přednášek a praktických cvičení nabytých vědomostí v customizovaném prostředí VÚTS.
- m) Zajištění školení formou subdodávky je možné jen do 10% z celkového počtu školících hodin (768 hodin).

Výzva k podávání nabídek

II. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

III. Termín plnění zakázky

Školení zaměstnanců proběhne v termínu od 19. 1. 2015 do 18. 6. 2015. Přesný harmonogram školení bude sjednán s uchazečem před podpisem smlouvy.

IV. Předpokládaná hodnota zakázky a maximální cena

Zadavatel předpokládá cenu zakázky 1 430 000 Kč bez DPH. Měna, ve které bude zakázka zadavatelem uhrazena je Česká koruna (CZK).

V. Kvalifikační předpoklady uchazečů

Dodavatel musí splňovat tyto skutečnosti:

- a) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku. Požadovaný doklad nesmí být starší 90 dnů a předložen musí být alespoň v prosté kopii. V případě zahraničního uchazeče doloží výpis z obdobné evidence.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro činnosti „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“. Požadovaný doklad nesmí být starší 90 dnů a předložen musí být alespoň v prosté kopii. V případě zahraničního uchazeče doloží výpis z obdobné evidence.
- c) Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který není v likvidaci. Doloženo budiž čestným prohlášením.
- d) Uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Doloženo budiž čestným prohlášením.
- e) Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který za poslední 3 roky realizoval alespoň 3 zakázky podobného charakteru (školení uživatelů softwaru Teamcenter). Každá zakázka pro ucelenou skupinu čítající alespoň 30 školených osob. Reference musí být zakázkami, které ze 100% uchazeč sám realizoval bez subdodavatelů. Ke každé referenční nabídce

Výzva k podávání nabídek

musí být uvedeno: Název zadavatele školení, název školení, stručný popis školení, počet školených osob, datum školení, kontakt na zadavatele školení.

- f) Namísto dokumentů požadovaných v bodě a) – d) lze prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů za předpokladu, že jsou tímto nezpochybnitelně doloženy všechny požadované skutečnosti.

Uchazeč nejpozději k datu podpisu smlouvy předloží originály dokumentů uvedených v bodě a), b) případně f).

Subdodavatel nemůže plnit za dodavatele kvalifikační předpoklady.

VI. Způsob zadání zakázky

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Tato zakázka je zadána dle dokumentu „Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ“, identifikační číslo: MAD 99, číslo revize: 10, s platností od 1. 4. 2014.

VII. Jazyk nabídky

Jako způsobilé budou do dalšího hodnocení postoupeny jen nabídky v českém jazyce.

VIII. Obsah nabídek

Každá nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 2) podepsaný osobou oprávněnou za společnost jednat.
- b) Seznam osob pověřených realizací zakázky s uvedením kontaktních údajů
- c) Prokázání kvalifikačních předpokladů dle oddílu V. Výzvy
- d) Položkový rozpočet s uvedením celkové ceny bez DPH
- e) Popis plnění v souladu s oddílem I. Výzvy
- f) Kupní smlouva ve 2 kopiích, doplněná o identifikační údaje uchazeče a cenu zakázky podepsaná osobou oprávněnou za společnost uchazeče jednat – (doplněná příloha č. 1)
- g) CD s naskenovanými vytištěnými dokumenty, které má nabídka obsahovat. Jednotlivé soubory nechť jsou naskenovány ve formátu PDF ideálně jednotlivé soubory (pokud možno ne větší jak 2MB).

Výzva k podávání nabídek

IX. Způsob zpracování nabídek

- a) Nabídku podá uchazeč písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle bodu VIII. této výzvy. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. Zadavatel vyžaduje také elektronickou verzi nabídky ve formátu PDF na datovém nosiči (CD, DVD) přiloženou k papírové podobě nabídky. Elektronická verze bude ve formě naskenované kopie originálu nabídky.
Nabídky podané elektronicky (e-mail, datová úložiště) nebudou přijímány.
- b) Nabídka musí být datována, na titulním listu podepsána (příp. orazítkována pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu. V takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
- c) Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
- d) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- e) Jednotlivé listy nabídky musí být číslovány. Všechny listy nabídky včetně povinných i dobrovolných příloh musí být nerozebíratelně spojeny (svázaný) do jednoho celku. Listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty nebo jiné úpravy.
- f) Varianty nabídek jsou nepřipustné.
- g) Nabídka bude předána nebo poslána na adresu zadavatele v jedné řádně uzavřené obálce/balíku výrazně označeném nápisem „**Výběrové řízení – Školení Teamcenter– Neotvírat!**“. Na obálce/balíku musí být název uchazeče a jeho adresa.
- h) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči v tomto zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně nebo společně s jinými vyřadí.
- i) Nabídková cena musí být celková, uvedena v českých korunách (CZK) v celkových cenách bez DPH a s odděleným uvedením DPH. V ceně musí být zahrnuty všechny náklady, poplatky, případně cla. Varianty nabídkové ceny nejsou přípustné.

Výzva k podávání nabídek

- j) Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek
- k) Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

X. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- a) Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (vč. e-mailu) a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Byla-li žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručena ve stanovené lhůtě, je zadavatel povinen poskytnout uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním známým uchazečům a formou uveřejnění na www.esfcr.cz
- c) S ohledem na snazší komunikaci a oznamování dodatečných informací je všem uchazečům doporučeno svůj zájem o zakázku kontaktní osobě zadavatele sdělit.
- d) Zadavatel umožňuje uchazečům navštívit sídlo zadavatele dne 7. 1. 2015 se začátkem prohlídky od 10:00 s možností seznámit se s implementovaným prostředím Teamcenter ve společnosti VÚTS a to po předchozím oznámení kontaktní osobě.

XI. Smlouva o dílo

Součástí nabídky musí být smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Předloha, do které lze vpisovat jen identifikační údaje uchazeče, je přílohou č. 1 této Výzvy. Přílohy smlouvy (harmonogram, seznam školených osob) budou před podpisem smlouvy ve spolupráci a ve vzájemné shodě s uchazečem vypracovány.

Výzva k podávání nabídek

XII. Platební podmínky

- a) Zálohy zadavatel neposkytuje. Fakturace bude probíhat dle článku 4. Smlouvy o dílo (příloha č. 1)

- b) Zakázka bude proplacena v měně Česká koruna. Kurzové riziko nese dodavatel.

XIII. Zaslání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace Výzvy může být poskytnuta dodavatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace zasláné písemnou formou na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby nebo elektronicky kontaktní osobě. Zadávací dokumentace bude poskytnuta písemné podobě nebo elektronicky do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Zadávací dokumentaci je možné si vyzvednout osobně po předchozí tel. domluvě.

XIV. Lhůta a místo pro podání nabídek

- a) Místo podání nabídek:
VÚTS, a.s.
Svárovská 619
46001 Liberec

- b) Lhůta pro podání nabídek:
Lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem následujícím po vyhlášení výzvy k podávání nabídek na adrese www.esfcr.cz, tj. 31.12 2014 a končí dnem 13.1 2015 v 10:00 hodin SEČ. Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.

- c) Termín a místo otevření obálek:
13. 1. 2015, v 10:00 hodin SEČ v sídle zadavatele. Akt otevírání obálek a hodnocení jejich kompletnosti je neveřejný.

XV. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek

- a) Po vyhodnocení kompletnost nabídky (dle oddílů VIII. a IX.) budou posouzeny kvalifikační předpoklady (dle oddílu V.). Poté budou posouzeny nabídky s ohledem na soulad s požadavky na předmět plnění (dle oddílů I., II., III., IV.)

Výzva k podávání nabídek

- b) Všechny nabídky, které dle bodu XV. a) budou vyhodnoceny jako odpovídající požadavkům této Výzvy, budou seřazeny vzestupně dle nabízené celkové ceny školení bez DPH. Nabídka s nejnižší cenou bude nabídkou uchazeče, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo.

XVI. Ostatní ustanovení

- a) Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- b) Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- c) Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s prohlídkou místa plnění, inspekcemi či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.
- d) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- e) Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- g) Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z hodnocení nabídek.
- h) Případné subdodavatele je nutné do nabídky uvést s popisem a rozsahem jejich plnění zakázky.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit. O této skutečnosti bude zadavatel všechny uchazeče bezodkladně informovat.
- j) Vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů



Výzva k podávání nabídek

XVII. Seznam příloh

1. Smlouva o dílo
2. Krycí list nabídky

VÚTS, a.s.
Svárovská 619
Liberec XI-Růžodol I
460 01 Liberec



Ing. Pavel Rozkovec

V Liberci dne 23. 12. 2014