



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) na veřejnou zakázku

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a pokynů operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Název zakázky:

„Zvýšení kvality řízení a správy Městského úřadu Vamberk“

První dílčí část: Procesní a bezpečnostní audit

Druhá dílčí část: Strategický plán

Třetí dílčí část: Plán finanční řízení v období krize

Název projektu:

„Zvýšení kvality řízení a správy Městského úřadu Vamberk“

Číslo projektu:

CZ.1.04/4.1.01/89.00038

Zadavatel:

Sídlo:

Oprávněná osoba:

IČ:

DIČ:

Město Vamberk

Husovo nám. 1, 517 54 Vamberk

Ing. Jiří Mazúch, starosta

00275492

CZ00275492

1. Základní údaje o zadavateli a zástupci zadavatele:

Zadavatel	Název zadavatele Sídlo zadavatele Oprávněná osoba IČ DIČ Kontaktní osoba: Tel. E-mail	Město Vamberk Husovo nám. 1, 517 54 Vamberk Ing. Jiří Mazúch, starosta 00275492 CZ00275492 Ing. Josef Šlechta +420 494 548 112 slechta@vamberg-city.cz
Zástupce zadavatele	Název organizace Sídlo organizace IČ DIČ Kontaktní osoba Tel. E-mail	Centrum evropského projektování a.s. Československé armády 954 500 03 Hradec Králové 275 29 576 CZ27529576 Mgr. Petr Brejl +420 602 379 287 brejl@cep-rra.cz

2. Údaje o veřejné zakázce

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ (dále i jen jako „Pokyny“) a dle zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ).

Podmínky pro podání nabídek do všech dílčích částí a pravidla postupu zadavatele jsou pro všechny dílčí části shodné, pokud tato zadávací dokumentace výslovně neuvádí jinak.

Uchazeč je povinen pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostudoval všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení zde uvedené, včetně všech dodatečných informací.

Vybraný uchazeč, jako externí dodavatel (dále i jen jako „dodavatel“ nebo „uchazeč“), provede zakázku nebo její část v požadovaném rozsahu dle této výzvy – specifikace předmětu zakázky, která je nedílnou součástí zadávacích podkladů, ve shodě s právními předpisy a platnými technickými normami, souvisejícími s předmětem zakázky.

Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Pokynů a ZVZ.

3. Předmět zakázky (stanoven pro každou dílčí část **odlišně**)

Předmětem zakázky je služba. Zakázka je rozdělena na tři dílčí části:

1. Dílčí část: Procesní a bezpečnostní audit (dále i jen jako „První dílčí část“)

Předmětem je provedení procesního a bezpečnostního auditu městského úřadu města Vamberk. Podrobnosti stanoví příloha č. 3a.

2. Dílčí část: Strategický plán (dále i jen jako „Druhá dílčí část“)

Předmětem je zpracování strategického plánu rozvoje města Vamberk. Podrobnosti stanoví příloha č. 3b.

3. Dílčí část: Plán finanční řízení v období krize (dále i jen jako „**Třetí dílčí část**“)

Předmětem je vytvoření zásad finančního řízení města Vamberk v období krize. Podrobnosti stanoví příloha č. 3c.

Pro každou část zakázky musí být podána samostatná nabídka. Každý uchazeč může předložit nabídku na jednu nebo všechny části zakázky - nabídky se ale musí podat vždy odděleně a samostatně. Nabídky se budou hodnotit odděleně. Pro každou část zakázky může být vybrán jiný dodavatel.

4. CPV kód (stanoven pro každou dílčí část **odlišně**)

1. Dílčí část: 79212200-5 - Provádění interních auditů

2. Dílčí část: 79000000-4 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

3. Dílčí část: 79000000-4 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

5. Doba plnění zakázky (stanovena pro každou dílčí část **odlišně**)

1. Dílčí část

Předpokládaný termín zahájení prací:	ihned po podpisu smlouvy / 2013
Nejzazší termín dokončení prací:	červenec / 2014

2. Dílčí část

Předpokládaný termín zahájení prací:	ihned po podpisu smlouvy / 2013
Nejzazší termín dokončení prací:	prosinec / 2014

3. Dílčí část

Předpokládaný termín zahájení prací:	ihned po podpisu smlouvy / 2013
Nejzazší termín dokončení prací:	leden / 2015

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu zahájení a ukončení plnění zakázky. Uchazeč bere na vědomí, že výše uvedené termíny jsou stanoveny pouze jako předpokládané a mohou se změnit v závislosti na změnách příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace, okolnostech faktické realizace projektu, popř. v závislosti na délce výběrového řízení.

6. Místo plnění (stanoveno pro všechny dílčí části **shodně**)

Pro všechny dílčí části je shodné, a to sídlo zadavatele.

7. Předpokládaná hodnota zakázky (stanovena pro každou dílčí část **odlišně**)

Celková předpokládaná hodnota zakázky (všech částí dohromady) je 1.047.499,- Kč bez DPH.
Maximální cena v nabídce nesmí překročit pro:

1. Dílčí část: 366.666,- Kč bez DPH
2. Dílčí část: 308.333,- Kč bez DPH
3. Dílčí část: 372.500,- Kč bez DPH

Nabídková cena pro příslušnou dílčí část musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje nezbytné pro realizaci služby dle této zadávací dokumentace až do jejího ukončení a je konečná a neměnná. Nabídkovou cenu je však možné měnit pouze v případě změny daňových předpisů ohledně daňových sazeb.

Předpokládané hodnoty všech dílčích částí jsou konečné, maximální a nepřekročitelné. Zahrnují veškeré náklady dodavatele související se zajištěním plnění předmětu této veřejné zakázky. Stanovení ceny vyšší pro jakoukoliv z dílčích částí bude důvodem pro vyloučení nabídky.

8. Kvalifikace uchazečů

Kvalifikaci musí uchazeč prokázat v každé nabídce samostatně.

8.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ (stanoveny pro všechny dílčí části shodně)

Základní kvalifikační předpoklady pro plnění zakázky splňuje uchazeč, který:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, včetně nedoplatků na spotřební dani,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) na zpracování jehož nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky se vztahují na všechny členy sdružení a subdodavatele uchazeče.

Pro účely podání nabídky uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **pouze** prostřednictvím čestného prohlášení uvedeném v příloze č. 2.

Povinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy:

Pouze vítězný uchazeč je v souladu s ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků před podpisem smlouvy předložením následujících dokumentů, a to v originálním znění nebo v úředně ověřené kopii:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro písm. a) a b),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu vyjma prohlášení ke spotřební dani pro písm. f),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce pro písm. h).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

8.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ (stanoveny pro všechny dílčí části shodně)

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm / ní zapsán
- doklad prokazující oprávnění k podnikání pro předmět příslušné dílčí části veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pro účely podání nabídky uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů **pouze** prostřednictvím čestného prohlášení uvedeném v příloze č. 2.

Povinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy:

Pouze vítězný uchazeč je v souladu s ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků před podpisem smlouvy předložením dokumentů uvedených pod písm. a) a/nebo b), a to v originálním znění nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle písm. a) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

8.3 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 (stanoveny pro každou dílčí část **odlišně**)

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

8.3.1 První dílčí část

Zadavatel požaduje k této dílčí části předložit seznam alespoň dvou dodávek obdobného charakteru, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v hodnotě každé 200.000,- Kč bez DPH. V seznamu bude uveden popis předmětu zakázky, hodnota zakázky v Kč bez DPH, doba realizace od – do s přesností na měsíce, jméno kontaktní osoby objednatele, kontaktní údaj, a to telefon nebo email. Obdobnými dodávkami se pro tyto účely považuje Provedení bezpečnostního a procesního auditu pro právnické osoby / veřejné instituce.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Na osvědčení a seznamu musí být uvedeno jméno osoby, která seznam anebo osvědčení vyhotovila a datum.

Pro účely podání nabídky uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů pouze prostřednictvím čestného prohlášení uvedeném v příloze č. 2. Jiné doklady uchazeč do nabídky nekládá.

Povinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy:

Pouze vítězný uchazeč je v souladu s ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků **před podpisem smlouvy** předložením seznamu a osvědčení, resp. smlouvy a potvrzení o uskutečnění plnění, a to v originálním znění nebo v úředně ověřené kopii.

8.3.2 Druhá dílčí část

Zadavatel požaduje k této dílčí části předložit seznam alespoň dvou dodávek obdobného charakteru, realizovaných dodavatelem v posledních 3 v hodnotě každé 200.000,- Kč bez DPH. V seznamu bude uveden popis předmětu zakázky, hodnota zakázky v Kč bez DPH, doba realizace od – do s přesností na měsíce, jméno kontaktní osoby objednatele, kontaktní údaj, a to telefon nebo email. Obdobnými dodávkami se pro tyto účely považuje Vypracování strategického plánu rozvoje kraje nebo města či obce s min. 3.000 obyvateli.¹

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Na osvědčení a seznamu musí být uvedeno jméno osoby, která seznam anebo osvědčení vyhotovila a datum.

¹ Z pohledu dodržení požadavku na počet obyvatel u referenčních zakázek je rozhodující počet obyvatel objednatele k 01.01. roku, kdy došlo k ukončení plnění z referenční zakázky, a to dle údajů uveřejňovaných o počtu obyvatel Českým statistickým úřadem.

Pro účely podání nabídky uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů pouze prostřednictvím čestného prohlášení uvedeném v příloze č. 2. Jiné doklady uchazeč do nabídky nekládá.

Povinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy:

Pouze vítězný uchazeč je v souladu s ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků **před podpisem smlouvy** předložením seznamu a osvědčení, resp. smlouvy a potvrzení o uskutečnění plnění, a to v originálním znění nebo v úředně ověřené kopii.

8.3.2 Třetí dílčí část

Zadavatel požaduje k této dílčí části předložit seznam alespoň dvou dodávek obdobného charakteru, realizovaných dodavatelem v posledních 3 v hodnotě každé 200.000,- Kč bez DPH. V seznamu bude uveden popis předmětu zakázky, hodnota zakázky v Kč bez DPH, doba realizace od – do s přesností na měsíce, jméno kontaktní osoby objednatele, kontaktní údaj, a to telefon nebo email. Obdobnými dodávkami se pro tyto účely považuje Vytvoření finančního řízení kraje nebo města či obce s min. 3.000 obyvateli.²

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Na osvědčení a seznamu musí být uvedeno jméno osoby, která seznam anebo osvědčení vyhotovila a datum.

Pro účely podání nabídky uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů pouze prostřednictvím čestného prohlášení uvedeném v příloze č. 2. Jiné doklady uchazeč do nabídky nekládá.

Povinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy:

Pouze vítězný uchazeč je v souladu s ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků **před podpisem smlouvy** předložením seznamu a osvědčení, resp. smlouvy a potvrzení o uskutečnění plnění, a to v originálním znění nebo v úředně ověřené kopii.

9 Další požadavky zadavatele a ZVZ (stanoveny pro všechny dílčí části **shodně**)

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a) dle § 68 odst. 3 písm. a) **seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- b) dle § 68 odst. 3 písm. b) **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) **čestné prohlášení** dle § 50 odst. 1 písm. c) o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

² Z pohledu dodržení požadavku na počet obyvatel u referenčních zakázek je rozhodující počet obyvatel objednatele k 01.01. roku, kdy došlo k ukončení plnění z referenční zakázky, a to dle údajů uveřejňovaných o počtu obyvatel Českým statistickým úřadem.

- d) dle § 68 odst. 3 písm. c) **čestné prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže.
- e) **Seznam subdodavatelů.** Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele (pro samotnou realizaci, nebo jimi bude prokazovat kvalifikaci), povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude označen subdodavatel (název nebo jméno a příjmení, sídlo a IČ) uvedena činnost jednotlivých subdodavatelů, kterou budou při realizaci provádět a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost.

Zadavatel neomezuje možnost plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů.

Pro účely podání nabídky dodavatel prokáže splnění požadavků dle písm. a) až e) předložením vyplněného souhrnného dokumentu dle přílohy č. 2.

10 Obchodní podmínky a další ustanovení (pro každou dílčí část stanoven **odlišný** vzor smlouvy)

- Závazné obchodní podmínky za účelem realizace veřejné zakázky ve formě vzorové smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace pro každou dílčí část samostatně. Ve vzorové smlouvě uchazeč není oprávněn nic měnit, pouze vyplnit pole vyznačená slovy: **(doplní uchazeč)**.
- Dodavatel (poskytovatel) si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytnout.
- Dodavatel (poskytovatel) je při plnění předmětu veřejné zakázky povinen bezodkladně oznámit zadavateli (Objednateli) veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, resp. veřejné zakázky.
- Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

11 Nabídková cena (podmínky pro stanovení pro všechny dílčí části jsou **shodné**)

- Uchazeč pro tyto účely předloží vyplněný krycí list dle závazného vzoru v příloze č. 1.
- Nabídková cena k dané dílčí části bude obsahovat veškeré náklady na splnění příslušné dílčí části zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena za danou dílčí část bude stanovena jako cena maximální a „**nejvýše přípustná**“.
- Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena dílčí části zakázky musí být platná až do konečné a úplné realizace příslušné dílčí části veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude pro jednotlivou dílčí část uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH v Kč a cena s DPH.
- Změna nabídkové ceny není přípustná. Nabídkovou cenu je však možné měnit pouze v případě změny daňových předpisů ohledně daňových sazeb.

12 Zadávací podklady a změna podmínek zadávací dokumentace (stanoveno pro všechny dílčí části **shodné**)

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace, včetně jejích příloh č. 1 až 4. Veškeré tyto dokumenty jsou ve shodném a kompletním znění uveřejněny na profilu zadavatele: (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00275492>) a na webu www.esfcr.cz.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že pokud jsou dokumenty související s touto veřejnou zakázkou dle požadavků ZVZ a příslušných prováděcích předpisů podepsány

elektronickým podpisem, není je vždy možné bez dalšího po stažení upravovat (např. doplnit prázdné výkazy výměr, čestné prohlášení, atp.). Pro úpravu a doplnění těchto dokumentů je třeba elektronický podpis z dokumentu odebrat.

13 Žádosti o zadávací dokumentaci a Doplnující informace *(stanoveno pro všechny dílčí části shodně)*

Žádosti o zadávací dokumentaci a Doplnující informace budou vypořádány v souladu se ZVZ. Telefonické dotazy nebudou akceptovány. Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace včetně a dodatečných informací musí být doručeny zástupci zadavatele, a to na emailovou adresu zástupce zadavatele:

brejl@cep-rra.cz

nebo písemně na **poštovní adresu sídla zástupce zadavatele k rukám Mgr. Petra Brejla.**

14 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky *(stanoveno pro všechny dílčí části shodně)*

- Podkladem pro vypracování nabídky je tato výzva, resp. zadávací dokumentace, včetně jejich příloh.
- Uchazeč je oprávněn podat nabídku do všech dílčích částí současně, do dvou dílčích částí anebo pouze do jedné dílčí části. Pro každou dílčí část veřejné zakázky však uchazeč vždy podává samostatnou a celou nabídku v níže požadované struktuře.
- Do každé dílčí části je uchazeč oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána za uchazeče oprávněnou osobou. **Bude-li nabídka nebo její jednotlivé části (dokumenty, čestná prohlášení) podepsány odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat jménem uchazeče z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen do nabídky přiložit příslušnou plnou moc nebo jiný dokument, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za uchazeče.**
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou vzestupně očíslovány.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem dle příslušné dílčí části:

„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT: Zvýšení kvality řízení a správy Městského úřadu Vamberk, První dílčí část: Procesní a bezpečnostní audit“

nebo

„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT: Zvýšení kvality řízení a správy Městského úřadu Vamberk, Druhá dílčí část: Strategický plán“

nebo

„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT: Zvýšení kvality řízení a správy Městského úřadu Vamberk Třetí dílčí část: Plán finanční řízení v období krize“

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné prosté kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINÁL“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označena slovem „KOPIE“.

- Nabídka bude současně předložena v elektronické verzi na CD/DVD, které bude obsahově odpovídat originálnímu znění nabídky v listinné podobě. Z důvodu kontroly uchazeč vyplněný položkový rozpočet na CD/DVD předloží vyplněnou ve formátu excel anebo v jiném obdobném formátu, tak aby umožnil zadavateli kontrolu elektronicky.

15 Struktura podané nabídky *(stanoveno pro všechny dílčí části shodně)*

Každá nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

I. Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky uvedený v příloze č. 1 a vyplní na místech označených *(doplň uchazeč)*. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

II. Doklady prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč do nabídky přiloží vyplněný souhrnný dokument dle přílohy č. 2.

III. Doklady prokazující splnění dalších požadavků zadavatele a dle ZVZ

Uchazeč do nabídky přiloží vyplněný souhrnný dokument dle přílohy č. 2.

IV. Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky přiloží vyplněnou smlouvu dle příslušného vzoru v příloze č. 4.

V. Navrhovaný způsob řešení – viz hodnotící kritéria bod 19.

VI. Elektronická verze nabídky na CD/DVD

V případě, že jedna nabídka již obsahuje požadovaný dokument, uchazeč ho znovu do shodné nabídky nekládá, postačí jedno vyhotovení. Např. Souhrnný dokument dle přílohy č. 2 slouží současně jako vzorové čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1 a vzorový dokument o splnění dalších požadavků zadavatele a dle ZVZ dle bodu 9. Pro účely splnění požadavků ZD postačí vložení jednoho vyplněného Souhrnného dokumentu. Shodná situace se týká i příloh smlouvy, pokud by byly uchazečem přiloženy již v jiné části nabídky.

Uchazeč do nabídky nekládá specifikaci předmětu plnění dle přílohy č. 3a, 3b a 3c této zadávací dokumentace, jelikož na ni smlouva jednoznačně odkazuje. Tyto budou ke smlouvě přiloženy při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

16 Místo a doba pro podání nabídek *(stanoveno pro všechny dílčí části shodně)*

Nabídky lze podávat písemně, a to buď prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 14:00 hodin v sídle zástupce zadavatele, k rukám Mgr. Petra Brejla.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22.07.2013 v 10:00** hod. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídky.

17 Místo a čas otevírání obálek *(stanoveno pro všechny dílčí části shodně)*

Otevírání obálek proběhne dne **22.07.2013** ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v sídle zástupce zadavatele.

Zástupci dodavatelů, kteří podali nabídky, jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek. Z kapacitních důvodů zadavatel umožňuje za každého dodavatele účasti pouze jedné fyzické osoby. Tato se je povinna prokázat zadavateli nebo jeho zástupci platným průkazem

totožnosti, podepsat se do listiny přítomných uchazečů a uvést v ní název nebo jméno uchazeče, kterého zastupuje.

18 Zrušení zadávacího řízení (stanoveno pro všechny dílčí části shodně)

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok, což podáním nabídky akceptují.

19 Kritéria pro hodnocení nabídek a sestavení pořadí nabídek (stanovena pro všechny dílčí části shodně)

Hodnoticí kritéria jsou pro všechny dílčí části shodná. Navrhovaný způsob řešení však uchazeč do nabídky vytváří s ohledem na konkrétní předmět každé dílčí části veřejné zakázky samostatně. Hodnocení každé dílčí části bude probíhat samostatně s ohledem na stanovený předmět plnění.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž jednotlivá dílčí kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti stanovuje Zadavatel takto:

Dílčí hodnoticí kritéria:	Váha
a) Výše nabídkové ceny	60 %
b) Kvalita návrhu řešení	40 %

Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu se ZVZ. Hodnocení bude prováděno za každou část zakázky samostatně.

- a) Při hodnocení dílčího hodnoticího kritéria **výše nabídkové ceny** je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší cenou bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč **bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč **bez DPH**.

Nabídkovou cenu uchazeč vyplní do krycího listu a do smlouvy.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne **nejnižší cenu bez DPH**:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha}$$

- b) Při hodnocení dílčího hodnoticího kritéria **kvalita návrhu řešení**, budou hodnoceny jednotlivé ukazatele (definované níže) dle *návrhu způsobu řešení* vyhotoveného každým z uchazečů. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejvyšším návrhem řešení.

Uchazeč *navržený způsob řešení* z formálního pohledu **jednoznačně a zřetelně vyčlení od zbývajících částí nabídky**. Zadavatel tak doporučuje navržený způsob řešení doplnit na závěr nabídky za smlouvu (viz bod 10).

Obsahové požadavky na navrhovaný způsob řešení:

Uchazeč předloží do nabídky popis realizace příslušné dílčí části veřejné zakázky, tedy *navrhovaný způsob řešení* (dokument) s následujícími obsahovými náležitostmi: popis metodologie řešení jednotlivých aktivit, návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska pro zajištění definovaných výstupů,

V navrhovaném způsobu řešení bude komise jako celek posuzovat 5 níže uvedených oblastí, v každé oblasti dle naplnění kritéria přidělí 1-20 bodů. Uchazeč může získat maximálně 100 bodů.

- **Vhodnost použitých metod (1-20 bodů)**
Hodnotící komise bude posuzovat, zda jsou použité metody vhodné pro požadované plnění. Zadavatel upřednostňuje jednoduché a jasné srozumitelné stanovené metody.
- **Komplexnost metodologie zpracování (1-20 bodů)**
Hodnotící komise bude posuzovat, zda uchazečem předložená metodologie zpracování zahrnuje všechny aspekty týkající se předmětu zakázky. Zadavatel upřednostňuje komplexní pojetí a jednoduchou a srozumitelnou formulaci.
- **Návrh postupu realizace z obsahového a časového hlediska (1-20 bodů)**
Hodnotící komise bude posuzovat obsah návrhu postupu realizace a časové zpracování tohoto postupu. Zadavatel upřednostňuje podrobný postup s jednoduchými popisy a grafickým znázorněním.
- **Vzájemná provázanost a návaznost jednotlivých aktivit (1-20 bodů)**
Hodnotící komise bude posuzovat, zda uchazečem navržená metodologie zpracování nabízí propojení jednotlivých aktivit. Zadavatel upřednostňuje vzájemnou provázanost jednotlivých aktivit a jejich logickou návaznost.
- **Řádné splnění zakázky (1-20 bodů)**
Hodnotící komise bude posuzovat, zda lze z obsahu a kontextu dovodit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas dle podmínek ZD.

Postup komise při bodování dle subjektivního kritéria:

- Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena.
- Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Při hodnocení nabídek podle tohoto kritéria provede nejprve hodnotící komise hodnocení z pohledu jednotlivých vymezených oblastí tak, že každou nabídku v jednotlivých oblastech oboduje na stupnici 1-20 subjektivních bodů. Bodové ohodnocení v jednotlivých oblastech následně sečte a sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele dle jednotlivých oblastí vymezených výše.
- Hodnotící komise následně přidělí nejvýhodnější nabídce 100 bodů, Ostatním nabídkám přidělí body odpovídající poměrem porovnání s nejvýhodnější nabídkou. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou subjektivního kritéria. Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

Subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{Subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times \text{váha}$$

c) Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

- Zadavatel pro hodnocení subjektivního kritéria, resp. navrženého způsobu řešení klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje uchazeče, že v případě

obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem uchazeči jakkoliv dále dožádávání a z pohledu subjektivního kritéria budou nabídky posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce a v navrženém způsobu řešení.

- Jednotlivé Výsledky zaokrouhluje hodnotící komise na celá desetinná čísla, a to tak, že: a) je-li číslo na místě setin 5 a vyšší, zaokrouhlí se číslo na místě desetín o jednotku nahoru, b) je-li číslo na místě setin 4 a nižší, zůstane číslo na místě desetín beze změny.
- Výsledky jednotlivých dílčích kritérií budou za každou nabídku sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot (Výsledků) u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu Výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího celkového Výsledku.

20 Práva zadavatele *(stanovena pro obě dílčí části shodně)*

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 3 ZVZ vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí (oznámení) o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si v souladu s § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí (oznámení) o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí (oznámení) o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu s Pokyny a Směrnicí. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

21 Závěrečná ustanovení *(stanoveno pro všechny dílčí části shodně)*

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- V případě, že jakákoliv část zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje požadavky či odkazy dle § 44 odst. 6 věty první, tak zadavatel v takových případech vždy umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Veřejná zakázka se řídí ZVZ. V případě, že tato zadávací dokumentace výslovně neupravuje postup zadavatele nebo uchazečů, použijí se příslušná ustanovení ZVZ a Pokynů.
- Náklady na vypracování a doručení nabídky Zadavatel nehradí, předložené nabídky se nevrací.
- Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, včetně jeho zrušení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet ani složení jistoty.
- Zadávací lhůta běží do 30.09.2013.

22 Přílohy *(s výjimkou Přílohy č. 3 a 4 jsou pro všechny dílčí části shodné)*

Příloha č. 1: Krycí list *(pro všechny dílčí části společný, uchazeč do něj vyplní požadované údaje)*

Příloha č. 2: Souhrnný dokument *(pro všechny dílčí části společný, uchazeč do něj vyplní požadované údaje)*

Příloha č. 3a: Specifikace předmětu plnění_1. Dílčí část *(není možné upravovat a nepředkládá se do nabídky)*

Příloha č. 3b: Specifikace předmětu plnění_2. Dílčí část *(není možné upravovat a nepředkládá se do nabídky)*

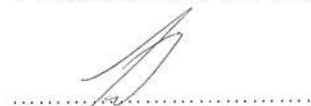
Příloha č. 3c: Specifikace předmětu plnění_3. Dílčí část *(není možné upravovat a nepředkládá se do nabídky)*

Příloha č. 4a: Smlouva pro 1. Dílčí část *(Uchazeč volí a vyplňuje vždy pouze tu smlouvu, která odpovídá příslušné dílčí části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku)*

Příloha č. 4b: Smlouva pro 2. Dílčí část *(Uchazeč volí a vyplňuje vždy pouze tu smlouvu, která odpovídá příslušné dílčí části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku)*

Příloha č. 4c: Smlouva pro 3. Dílčí část *(Uchazeč volí a vyplňuje vždy pouze tu smlouvu, která odpovídá příslušné dílčí části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku)*

V Hradci Králové dne 01.07.2013



Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele