



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) na zakázku malého rozsahu

Název zakázky:

Zvýšení kvality řízení a good governance v Městském úřadu Přelouč

První dílčí část: Procesní a bezpečnostní audit

Druhá dílčí část: Strategický plán

Název projektu:

„Zvýšení kvality řízení a good governance v Městském úřadu Přelouč“

Číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00001

1. Zadavatel:

Název zadavatele: Město Přelouč
Sídlo zadavatele: Československé armády 1665
ID datové schránky: b4hbqav
Oprávněná osoba: Bc. Irena Burešová, starostka
IČ: 002 74 101
DIČ: CZ00274101
Tel./fax: 466 094 111 / 466 094 104
E-mail: podatelna@mestoprelouc.cz

2. Základní údaje o zakázce:

Zadavatel	Název zadavatele Sídlo zadavatele Odpovědná osoba ID datové schránky IČ DIČ Tel. Fax E-mail Kontaktní osoba Tel. E-mail	Město Přelouč Československé armády 1665 535 33 Přelouč Bc. Irena Burešová, starostka b4hbqav 002 74 101 CZ00274101 466 094 111 466 094 104 podatelna@mestoprelouc.cz Bc. Eva Kalousková 466 094 139 eva.kalouskova@mestoprelouc.cz
Zástupce zadavatele	Název organizace Sídlo organizace Odpovědná osoba IČ	Centrum evropského projektování a.s. Soukenická 54 500 03 Hradec Králové Ing. Iva Krunčíková, ředitelka a prokuristka 275 29 576

	DIČ Kontaktní osoba Tel. E-mail	CZ27529576 Mgr. Petr Brejl +420 602 379 287 brejl@cep-rra.cz
Právní charakter	Zakázka malého rozsahu	
Specifikace předmětu zakázky	Veřejná zakázka na služby	
Zakázka je rozdělena na části	Dvě dílčí části	
Celková předpokládaná hodnota zakázky	695.000,- Kč bez DPH	
Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH) pro první dílčí část:	Procesní a bezpečnostní audit	406.000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH) pro druhou dílčí část:	Strategický plán	289.000,- Kč bez DPH
Úhrada nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace	Zdarma pro obě dílčí části	
Zadávací dokumentace je kompletně pro obě dílčí části dostupná na	Na profilu zadavatele https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00274101 na webových stránkách poskytovatele dotace: https://www.esfcr.cz	

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7 platné od 01.11.2011 (dále i jen jako „Pokyny“) a podle vnitřní směrnice č. 04/2013 Městského úřadu Písecká, která stanovuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále i jen jako „Směrnice“). Nejedná se o zadání veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ).

Podmínky pro podání nabídek do obou dílčích částí a pravidla postupu zadavatele jsou pro obě dílčí části shodné, pokud tato zadávací dokumentace výslovně neuvádí jinak.

Uchazeč je povinen pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostudoval všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení zde uvedené, včetně všech dodatečných informací.

Vybraný uchazeč, jako externí dodavatel (dále i jen jako „dodavatel“ nebo „uchazeč“), provede zakázku nebo její část v požadovaném rozsahu dle této výzvy – specifikace předmětu zakázky, která je nedílnou součástí zadávacích podkladů, ve shodě s právními předpisy a platnými technickými normami, souvisejícími s předmětem zakázky.

Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Pokynů.

3. Předmět zakázky (stanoven pro každou dílčí část odlišně)

Předmětem zakázky je služba. Zakázka je rozdělena na dvě dílčí části:

1. Dílčí část: Procesní a bezpečnostní audit (dále i jen jako „První dílčí část“)

Předmětem je provedení procesního a bezpečnostního auditu Městského úřadu Přelouč. Podrobnosti stanoví příloha č. 4a.

2. Dílčí část: Strategický plán (dále i jen jako „Druhá dílčí část“)

Předmětem je zpracování strategického plánu města Přelouče. Podrobnosti stanoví příloha č. 4b.

Pro každou část zakázky musí být podána samostatná nabídka. Každý uchazeč může předložit nabídku na jednu nebo obě části zakázky - nabídky se ale musí podat vždy odděleně a samostatně. Nabídky se budou hodnotit odděleně. Pro každou část zakázky může být vybrán jiný dodavatel.

4. Doba plnění zakázky (stanovena pro každou dílčí část odlišně)

1. Dílčí část: provedení Procesního a bezpečnostního auditu Městského úřadu Přelouč

Předpokládaný termín zahájení prací:	ihned po podpisu smlouvy / 2013
Nejzazší termín dokončení prací:	11 / 2014

2. Dílčí část: zpracování Strategického plánu města Přelouče

Předpokládaný termín zahájení prací:	ihned po podpisu smlouvy / 2013
Nejzazší termín dokončení prací:	8 / 2014

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu zahájení a ukončení plnění zakázky. Uchazeč bere na vědomí, že výše uvedené termíny jsou stanoveny pouze jako předpokládané a mohou se změnit v závislosti na změnách příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace, okolnostech faktické realizace projektu, popř. v závislosti na délce výběrového řízení.

5. Místo plnění (stanoveno pro obě dílčí části shodně)

Pro obě dílčí části je shodné, a to sídlo zadavatele.

6. Předpokládaná hodnota zakázky (stanovena pro každou dílčí část odlišně)

Maximální cena v nabídce nesmí překročit pro:

1. Dílčí část: provedení Procesního a bezpečnostního auditu MěÚ Přelouč: **406.000,- Kč bez DPH**
2. Dílčí část: zpracování Strategického plánu města Přelouče: **289.000,- Kč bez DPH**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje nezbytné pro realizaci služby dle této zadávací dokumentace až do jejího ukončení a je konečná a neměnná. Nabídkovou cenu je však možné měnit pouze v případě změny daňových předpisů ohledně daňových sazeb.

Předpokládané hodnoty obou dílčích částí jsou konečné, maximální a nepřekročitelné. Zahrnují veškeré náklady dodavatele související se zajištěním plnění předmětu této veřejné zakázky. Stanovení ceny vyšší ceny pro jakoukoliv z dílčích částí bude důvodem pro vyloučení nabídky z posuzování.

7. Kvalifikace uchazečů

Kvalifikaci musí uchazeč prokázat v každé nabídce samostatně.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady *(stanoveny pro obě dílčí části shodně)*

Základní kvalifikační předpoklady pro plnění zakázky splňuje uchazeč, který:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, včetně nedoplateků na spotřební dani,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) na zpracování jehož nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako

subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky se vztahují na všechny členy sdružení a subdodavatele uchazeče.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč základní kvalifikační předpoklady, uvedené pod body a) až ch), splňuje.

Zadavatel může po uchazeči, se kterým má být podepsána smlouva, před jejím podpisem požadovat prosté kopie dokladů pod bodem a) – (výpis z evidence rejstříků trestů) a h) – (potvrzení příslušného orgánu či instituce).

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady (stanoveny pro obě dílčí části shodně)

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm / ní zapsán
- doklad prokazující oprávnění k podnikání pro předmět příslušné dílčí části veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Uvedené doklady lze nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Příslušná ustanovení ZVZ se použijí obdobně. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dokládá uchazeč v prosté kopii.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady (stanoveny pro každou dílčí část odlišně)

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

7.3.1 První dílčí část

a) Uchazeč předloží **seznam 2 zakázek (služeb), které realizoval v posledních 3 letech z oblasti procesního anebo bezpečnostního auditu územně samosprávních celků, každá v minimálním rozsahu 250.000,- Kč bez DPH.**

Seznam služeb musí obsahovat popis předmětu plnění, název objednatele (firmu nebo jméno) a jeho identifikační údaje (IČ a adresu), hodnotu zakázky v Kč bez DPH, dobu plnění od – do (s přesností na měsíce) a kontaktní osobu objednatele pro ověření (jméno, telefon).

Zadavatel může po uchazeči požadovat osvědčení vydané či podepsané objednatelem služby. Z osvědčení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí mít shodné obsahové náležitosti, jak požaduje zadavatel u seznamu služeb.

b) Uchazeč předloží seznam minimálně **3 členů realizačního týmu**, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu (projektového manažera), který bude odpovědný za řádné plnění zakázky a za komunikaci se Zadavatelem. Členové realizačního týmu musí splňovat následující:

- minimálně **1 člen** realizačního týmu musí mít **VŠ vzdělání v oboru, pod který spadá předmět této části veřejné zakázky,**
- minimálně **2 členové** realizačního týmu musí mít **praxi s poskytováním služeb, které jsou předmětem této části veřejné zakázky, v délce minimálně 5 let.**

Přílohou tohoto seznamu bude strukturovaný profesní životopis jednotlivých členů realizačního týmu a prostá kopie dokladu prokazující dosažení VŠ vzdělání.

Členové týmu Dodavatele uvedení v nabídce budou činnost vykonávat osobně. Případné změny týmu lze provést pouze po předchozí písemné dohodě se Zadavatelem.

Veškeré podklady zde uvedené uchazeč vkládá do nabídky v prosté kopii. Zadavatel, resp. hodnotící komise je oprávněna vyžádat od uchazeče originály dokladů nebo úředně ověřené kopie.

7.3.2 Druhá dílčí část

a) Uchazeč předloží **seznam 2 zakázek (služeb), které realizoval v posledních 3 letech z oblasti strategického plánu rozvoje územně samosprávních celků, každá v minimálním rozsahu 200.000,- Kč bez DPH.**

Seznam služeb musí obsahovat u služby popis předmětu plnění, název objednatele (firmu nebo jméno) a jeho identifikační údaje (IČ a adresu), hodnotu zakázky v Kč bez DPH, dobu plnění od – do (s přesností na měsíce) a kontaktní osobu objednatele pro ověření (jméno, telefon).

Zadavatel může po uchazeči požadovat osvědčení vydané či podepsané objednatelem služby. Z osvědčení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků Zadavatele, musí mít shodné obsahové náležitosti, jak požaduje zadavatel u seznamu služeb.

b) Uchazeč předloží seznam minimálně 3 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu (projektového manažera), který bude odpovědný za řádné plnění zakázky a za komunikaci se Zadavatelem. Členové realizačního týmu musí splňovat následující:

- minimálně 1 člen realizačního týmu musí mít **VŠ vzdělání v oboru, pod který spadá předmět této části veřejné zakázky,**
- minimálně 2 členové realizačního týmu musí mít **praxi s poskytováním služeb, které jsou předmětem této části veřejné zakázky, v délce minimálně 5 let.**

Přílohou tohoto seznamu bude strukturovaný profesní životopis jednotlivých členů realizačního týmu a prostá kopie dokladu prokazující dosažení VŠ vzdělání.

Členové týmu Dodavatele uvedení v nabídce budou činnost vykonávat osobně. Případné změny týmu lze provést pouze po předchozí písemné dohodě se Zadavatelem.

Veškeré podklady zde uvedené uchazeč vkládá do nabídky v prosté kopii. Zadavatel, resp. hodnotící komise oprávněna vyžádat od uchazeče originály dokladů nebo úředně ověřené kopie.

8 Seznam subdodavatelů (stanoveno pro obě dílčí části shodně)

Zadavatel neomezuje možnost plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů.

Pokud uchazeč pro realizaci části zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude označen subdodavatel (název nebo jméno a příjmení, sídlo a IČ) uvedena činnost, kterou budou při realizaci provádět a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost. V případě, že zadavatel nebude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatelů, doloží do nabídky čestné prohlášení o tom, že k plnění zakázky bude realizovat sám uchazeč, bez účasti subdodavatelů. Pro tyto účely použije uchazeč vzorovou přílohu č. 3.

9 Způsob zpracování a forma nabídky (stanoveno pro obě dílčí části shodně)

Podkladem pro vypracování nabídky je tato výzva, resp. zadávací dokumentace, včetně jejích příloh.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku do obou dílčích částí současně anebo pouze do jedné dílčí části. Pro každou dílčí část veřejné zakázky však uchazeč vždy podává samostatnou a celou nabídku v níže požadované struktuře.

Do každé dílčí části je uchazeč oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Každá nabídka bude podepsána za uchazeče oprávněnou osobou. Bude-li nabídka nebo její jednotlivé části (dokumenty, čestná prohlášení) podepsány odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat jménem uchazeče z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je uchazeč povinen do nabídky přiložit příslušnou plnou moc nebo jiný dokument, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za uchazeče.

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů ode dne ukončení lhůty pro podání nabídek. Uchazečům, kteří se umístili 1. až 3. v pořadí, se vázací lhůta prodlužuje o 30 dnů.

10 Požadavky na členění a zpracování nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace (stanoveno pro obě dílčí části shodně)

10.1 Zadavatel požaduje, aby nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) Krycí list - dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Čestné prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních - dle vzoru v příloze č. 2.
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů - dle bodu č. 7.2 zadávací dokumentace.
- d) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů - dle bodu č. 7.3 zadávací dokumentace.
- e) Seznam subdodavatelů nebo čestné prohlášení - obojí dle vzoru v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
- f) Návrh smlouvy - dle přílohy č. 5a nebo 5b této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- g) Navrhovaný způsob řešení včetně časového harmonogramu – viz hodnotící kritéria bod 13.
- h) Elektronická verze nabídky na CD/DVD.

Upozornění pro uchazeče:

V případě, že pro některý z výše uvedených dokumentů stanoví zadávací dokumentace v příloze vzor, uchazeč do něj požadované informace pouze doplní a vzor nemění. Zejména u návrhu smlouvy zadavatel upozorňuje, že uchazeč není oprávněn v návrhu činit změny a je oprávněn doplnit pouze údaje na vyznačených místech: **(doplní uchazeč)**.

Uchazeč do nabídky další podklady ani dokumenty, nevyžaduje-li to tato zadávací dokumentace **nevkládá**. V případě, že je některý dokument v nabídce již obsažen, uchazeč ho do nabídky již znovu **nevkládá**, postačující jen jedno vyhotovení. Uchazeč do nabídky **nevkládá** specifikaci předmětu plnění dle přílohy č. 4a a 4b této zadávací dokumentace, jelikož na ni smlouva jednoznačně odkazuje. Tyto budou ke smlouvě přiloženy při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

10.2 Formální požadavky na zpracování nabídky:

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení, resp. v této zadávací dokumentaci.
- b) Nabídka bude předána v jedné originálu a v jedné kopii.
- c) K nabídce bude přiložena elektronická podoba nabídky na CD nebo DVD.
- d) Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen titulkem „ORIGINÁL“. Druhé vyhotovení musí být označeno „KOPIE“. Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy – např. provázání šňůrkou, přelepením jejich konců a na přelepu opatřené podpisem nebo razítkem. Způsob zabezpečení musí umožňovat volné otáčení listů nabídky.
- e) Nabídka bude vytištěna tak, že bude čitelná ve všech svých částech a přílohách a svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- f) Všechny listy nabídky (včetně příloh) musí být číslovány řadou číslic jdoucích po sobě bez přerušení.
- g) Nabídku, pro každou část samostatně, podá uchazeč v předepsaném počtu v jedné zalepené obálce nebo obalu. Obálka (obal) bude neprůhledná a uzavřená. Označení obálky je uvedeno níže.

11 Způsob, doba a místo podávání nabídek (stanoveno pro obě dílčí části shodně s výjimkou označení nabídek)

Uchazeči podají nabídku na každou část samostatně v zalepené obálce, označené kontaktní adresou uchazeče a podle jednotlivé dílčí části zakázky následujícím způsobem:

„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“

První dílčí část: „Procesní a bezpečnostní audit“

nebo

„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“

Druhá dílčí část: „Strategický plán“

Nabídka bude doručena osobně, doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, příp. kurýrní službou na adresu sídla zadavatele, uvedenou v bodě č. 2 této výzvy.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.05.2013 v 09:00** hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou Zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty komise pro otevírání obálek nebude otevírat ani je nevrací. Za doručení ve stanovené lhůtě odpovídá uchazeč.

O přijetí nabídky v poškozené obálce rozhodne komise pro otevírání obálek podle rozsahu poškození vrchní obálky.

12 Otevírání obálek (stanoveno pro obě dílčí části shodně)

Otevírání obálek s nabídkami je veřejné a proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek v **10:30 hodin** v zasedací místnosti č. 3.16 v sídle Zadavatele a je přístupné zástupcům uchazečů, kteří podali nabídky

Zástupci dodavatelů, kteří podali nabídky, jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek, a to té části veřejné zakázky, do které podali nabídku. Z kapacitních důvodů zadavatel umožňuje za každého dodavatele účasti jedné fyzické osoby. Tato se je povinna prokázat zadavateli nebo jeho zástupci platným průkazem totožnosti, oprávněním jednat za uchazeče (např. plná moc, pověření, smlouva atd.) a podepsat se do listiny přítomných uchazečů.

13 Kritéria pro hodnocení nabídek a sestavení pořadí nabídek *(stanovena pro obě dílčí části shodně)*

Hodnotící kritéria jsou pro obě dílčí části shodná. Navrhovaný způsob řešení však uchazeč do nabídky vytváří s ohledem na konkrétní předmět každé dílčí části veřejné zakázky samostatně. Hodnocení každé dílčí části bude probíhat samostatně s ohledem na stanovený předmět plnění.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž jednotlivá dílčí kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti stanovuje Zadavatel takto:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha
a) Výše nabídkové ceny	60 %
b) Kvalita návrhu řešení	40 %

Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LLZ v aktuálním znění. Hodnocení bude prováděno za každou část zakázky samostatně.

- a) Při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria **výše nabídkové ceny** je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší cenou bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč **bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč **bez DPH**.

Nabídkovou cenu uchazeč vyplní do krycího listu a do smlouvy.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne **nejnižší cenu bez DPH**:

nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha}$$

- b) Při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria **kvalita návrhu řešení**, budou hodnoceny jednotlivé ukazatele (definované níže) dle *návrhu způsobu řešení* vyhotoveného každým z uchazečů. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejkvalitnějším návrhem řešení.

Uchazeč *navržený způsob řešení* z formálního pohledu **jednoznačně a zřetelně vyčlení od zbývajících částí nabídky**. Zadavatel tak doporučuje navržený způsob řešení doplnit na závěr nabídky za smlouvu (viz bod 10 písm. g)).

Obsahové požadavky na navrhovaný způsob řešení:

Uchazeč předloží do nabídky *navrhovaný způsob řešení* (dokument) s následujícími obsahovými náležitostmi: popis metodologie řešení jednotlivých aktivit, návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska pro zajištění definovaných výstupů, včetně detailního harmonogramu, návrh aktivního zapojení zaměstnanců Zadavatele.

Při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria **kvalita návrhu řešení** budou hodnoceny tyto ukazatele:

- **komplexnost návrhu řešení** – hodnotící komise bude posuzovat, zda uchazečem předložená nabídka zahrnuje všechny aspekty týkající se předmětu zakázky. Zadavatel upřednostňuje komplexní pojetí, z kterého bude vyplývat, že zadavatel úkolu zadání jednoznačně porozuměl, postupy a procesy u každé z aktivit zakázky jsou popsány výstižně, dostatečně detailně, popis jednotlivých aktivit na sebe vzájemně navazuje a dodavatel se dostatečně aktivně bude podílet na realizaci se zaměstnanci Zadavatele. Zadavatel upřednostňuje jasnou a srozumitelnou formulaci. Bude hodnocena míra splnění obsahových požadavků na navrhovaný způsob řešení.

Komise přidělí uchazeči dle výše uvedených požadavků 1 – 50 subjektivních bodů.

- **návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska pro zajištění definovaných výstupů** - hodnotící komise bude posuzovat obsah návrhu postupu realizace a časové rozpracování tohoto postupu. Zadavatel upřednostňuje podrobný postup s jednoduchými popisy a současně s grafickým znázorněním, který z hlediska časového a obsahového bude rovnoměrně rozvržen do celé doby realizace projektu a pro jednotlivé dílčí aktivity budou navrženy dostatečné časové úseky pro bezproblémové zajištění definovaných výstupů. Zadavatel upřednostňuje jasnou a srozumitelnou formulaci. Bude hodnocena i míra splnění obsahových požadavků na navrhovaný způsob řešení.

Komise přidělí uchazeči dle výše uvedených požadavků 1 – 50 subjektivních bodů.

Postup komise při bodování dle subjektivního kritéria:

- Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena.
- Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Při hodnocení nabídek podle tohoto kritéria provede nejprve hodnotící komise hodnocení z pohledu jednotlivých ukazatelů tak, že každou nabídku v jednotlivých ukazatelích oboduje na stupnici 1-50 subjektivních bodů. Bodové ohodnocení v jednotlivých ukazatelích následně sečte a sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele dle jednotlivých ukazatelů výše.
- Hodnotící komise následně přidělí nejvýhodnější nabídce 100 bodů, Ostatním nabídkám přidělí body odpovídající poměrem porovnání s nejvýhodnější nabídkou. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou subjektivního kritéria. Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

Subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky

Výsledek = 100 x ----- x váha

Nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek

c) Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

- Zadavatel pro hodnocení subjektivního kritéria, resp. navrženého způsobu řešení klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje uchazeče, že v případě obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem uchazeči jakkoliv dále dožádáváni a z pohledu subjektivního kritéria budou nabídky posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce a v navrženém způsobu řešení.
- Jednotlivé Výsledky zaokrouhuje hodnotící komise na celá desetinná čísla, a to tak, že: a) je-li číslo na místě setin 5 a vyšší, zaokrouhlí se číslo na místě desetin o jednotku nahoru, b) je-li číslo na místě setin 4 a nižší, zůstane číslo na místě desetin beze změny.
- Výsledky jednotlivých dílčích kritérií budou za každou nabídku sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot (Výsledků) u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu Výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího celkového Výsledku.

14 Obchodní a platební podmínky *(stanoveny pro každou dílčí část odlišně s níže uvedenou výjimkou)*

Obchodní a platební podmínky (jsou pro každou dílčí část odlišné) a pro každou dílčí část jsou stanoveny samostatně v příloze č. 5a a 5b zadávací dokumentace v podobě závazné smlouvy. Uchazeč volí a vyplňuje vždy pouze tu smlouvu, která odpovídá příslušné dílčí části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku. Uchazeč není oprávněn ve smlouvě cokoliv měnit. Do smlouvy vyplní pouze údaje v místech označených: *(doplň uchazeč)*.

Výjimka (společná ustanovení pro obě dílčí části):

Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne. Dodavatel bere na vědomí, že má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly uvedeného projektu, z něhož je zakázka hrazena, tj. zejména poskytovatel dotace, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatele (objednatel) jako příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s § 44a odst. 8 rozpočtových pravidel zák. č. 218/2000 Sb. a s příručkou pro příjemce z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.

Dodavatel (Poskytovatel) je při plnění předmětu veřejné zakázky povinen bezodkladně oznámit zadavateli (Objednateli) veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, resp. veřejné zakázky.

Dodavatel bere na vědomí, že vyžadují-li to podmínky pro poskytnutí dotace, je zadavatel povinen poskytovateli dotace poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Je-li držitelem práv duševního vlastnictví vzniklých na základě této veřejné zakázky dodavatel nebo jeho subdodavatelé, popř. jiná třetí osoba, poskytne dodavatel zadavateli a poskytovateli dotace neomezenou a bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

15 Dodatečné informace a žádosti o zadávací dokumentaci *(pravidla stanovena pro obě dílčí části shodně)*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeči jsou oprávněni požadovat dodatečné informace k podmínkám výzvy. Žádost se podává **zástupci zadavatele** písemně na email:

brejl@cep-rra.cz

nebo písemně na poštovní adresu zástupce zadavatele:

**Centrum evropského projektování a.s.
Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové
k rukám Mgr. Petra Brejla**

Na základě žádosti o dodatečné informace zástupce zadavatele poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení žádosti zástupci zadavatele. Ve shodné lhůtě po doručení žádosti bude poskytnuta i zadávací dokumentace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i ostatním uchazečům nebo zájemcům, a to uveřejněním na profilu zadavatele města Přelouč <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00274101>.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že pokud jsou dokumenty (přílohy) uveřejněné na profilu zadavatele elektronicky podepsány, není je vždy možné bez dalšího po stažení upravovat. Pro úpravu a doplnění těchto dokumentů je třeba elektronický podpis z dokumentu odebrat.

16 Práva zadavatele (stanovena pro obě dílčí části shodně)

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení nebo jeho část bez udání důvodů, nevybrat žádného z uchazečů nebo případně odmítnout všechny podané nabídky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok na náhradu nákladů vzniklých s podáním jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Náklady na vypracování a doručení nabídky Zadavatel nehradí, předložené nabídky se nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu s Pokyny a Směrnicí. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

17 Přílohy (s výjimkou Přílohy č. 4 a 5 jsou pro obě dílčí části shodné)

Příloha č. 1: Krycí list (pro obě části společný, uchazeč do něj vyplní požadované údaje)

Příloha č. 2: Čestné prohlášení (pro obě části společné, uchazeč do něj vyplní požadované údaje)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k dalším požadavkům (pro obě části společné, uchazeč do něj vyplní požadované údaje)

Příloha č. 4a: Specifikace předmětu plnění_1. Dílčí část (není možné upravovat)

Příloha č. 4b: Specifikace předmětu plnění_2. Dílčí část (není možné upravovat)

Příloha č. 5a: Smlouva pro 1. Dílčí část (Uchazeč volí a vyplňuje vždy pouze tu smlouvu, která odpovídá příslušné dílčí části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku)

Příloha č. 5b: Smlouva pro 2. Dílčí část (Uchazeč volí a vyplňuje vždy pouze tu smlouvu, která odpovídá příslušné dílčí části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku)

V Přelouči dne 07.05.2013

Bc. Irena Burešová, starostka