

**Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor stavebního řádu**

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku

**Podpora projektového řízení a oponentura projektu „Příprava digitalizace územních,
stavebních a dalších vybraných řízení a postupů dle Stavebního zákona”**

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1
IČO: 66 00 22 22

Odpovědný útvar: odbor stavebního řádu
Ing. Marcela Pavlová, ředitelka odboru
tel.: +420 224 862 283
e-mail: marcela.pavlova@mmr.cz

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Radek Vršecký, Ph.D.
tel.: +420 234 154 300
e-mail: radek.vrsecky@mmr.cz

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, pro jejíž zadání použije zadavatel v souladu s ustanovením § 26 odst. 5 ZVZ dobrovolně zadávací řízení. Předmět veřejné zakázky je popsán podrobně v článku 4 zadávací dokumentace.

3. Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Zadávací dokumentace je připojena jako příloha této výzvy.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Místo a lhůta pro podání nabídek je uvedena v článku 10 zadávací dokumentace.

V Praze dne 20. března 2012

.....
Ing. Marcela Pavlová
ředitelka odboru

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Odbor stavebního řádu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE veřejné zakázky

Podpora projektového řízení a oponentura projektu

**„Příprava digitalizace územních, stavebních a dalších
vybraných řízení a postupů
dle Stavebního zákona”**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**PODPORA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ A OPONENTURA PROJEKTU „PŘÍPRAVA DIGITALIZACE
ÚZEMNÍCH, STAVEBNÍCH A DALŠÍCH VYBRANÝCH ŘÍZENÍ A POSTUPŮ DLE STAVEBNÍHO
ZÁKONA”**

2. ZADAVATEL

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1
IČO: 66 00 22 22

Odpovědný útvar: odbor stavebního řádu
Ing. Marcela Pavlová, ředitelka odboru
tel.: +420 224 862 283
e-mail: marcela.pavlova@mmr.cz

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Radek Vršecký, Ph.D.
tel.: +420 234 154 300
e-mail: radek.vrsecky@mmr.cz

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž předpokládaná hodnota je 1.950.000 Kč bez DPH. Zadavatel se v souladu s ustanovením § 26 odst. 5 ZVZ rozhodl dobrovolně použít zadávací řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi Zadavatelem a jedním vybraným uchazečem, která bude upravovat podmínky pro poskytování služeb podpory projektového řízení a oponentury projektu pro projekt „Příprava digitalizace územních, stavebních a dalších vybraných řízení a postupů dle Stavebního zákona“. Registrační číslo projektu je CZ.1.04/4.1.00/59.00013.

Činnost podpory projektového řízení a oponentury projektu bude spočívat v poskytování níže uvedených aktivit a služeb:

A. Oponentura projektu

Oponentura

Za účelem dosažení co nejlépe využitelných výstupů projektu, jejich objektivitu a optimální kvality bude průběžně prováděn oponentní dohled nad realizací klíčových aktivit projektu prostřednictvím Oponenta projektu, který zajistí:

- odborný dohled nad zpracováním návrhů a oponenturu předkládaných návrhů, s cílem zajistit bezproblémový průběh akceptačního řízení
- připomínkování a konzultace předkládaných materiálů dílčích výstupů projektu, včetně studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů a žádosti o financování projektu
- účast na tvorbě preferenčních a omezujících kritérií projektu

Oponentura projektu se bude týkat zejména dokumentů, které zpracuje sdružení dodavatelů realizující nadlimitní veřejnou zakázku „Příprava digitalizace územního řízení, stavebního řízení a dalších vybraných řízení a postupů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)“, evidenční číslo veřejné zakázky 60054739. Zadávací podmínky této veřejné zakázky jsou uveřejněny na profilu zadavatele na webové adrese https://ezak.mmr.cz/contract_display_218.html a na webu www.esfcr.cz.

B. Podpora projektového řízení a dohled nad projektem

Kontrolní dohled při řízení projektu

V rámci tohoto bodu bude poskytováno následující plnění:

- sledování a kontrola dodržování projektových cílů a metrik,
- sledování a kontrola dodržování metodik řízení projektu a metodik změnového a akceptačního řízení,
- sledování a kontrola dodržování stanovených harmonogramů a milníků,
- identifikování problémů a rizik a zhotovení odborných doporučení pro jejich řešení,
- revize projektových výstupů a připomínkování pro jejich doplnění,
- poskytování průběžných konzultací,
- vedení projektové dokumentace.

Dotační management

V rámci tohoto bodu bude Zadavatelem požadováno, aby uchazeč poskytoval následující poradenské a konzultační služby v oblasti administrace projektu financovaného ze strukturálních fondů EU:

- Tvorbu obligatorní dokumentace k projektu (monitorovací zprávy a žádosti o platbu), tím se rozumí zejména:
 - tvorba zpráv z projektu (úvodní, závěrečné, monitorovací včetně zprávy o udržitelnosti projektu),
 - vytváření změnových žádostí v rámci realizace projektu,
 - zpracování žádostí o platbu,
 - zajištění souladu akcí prováděných v rámci publicity projektu s pravidly a požadavky na povinnou publicitu dle pravidel příslušného operačního programu,
- Zajištění komplexního poradenství v souvislosti s realizací projektu, tím se rozumí zejména:
 - monitoring a vyhodnocování dodržování věcných pravidel administrace projektu dle metodik příslušného operačního programu,
 - právní podpora při komunikaci s odborem strukturálních fondů (kontrola veškeré projektové dokumentace v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a pravidel odboru strukturálních fondů),
 - účast na kontrolách prováděných ze strany zprostředkujících a řídicích orgánů strukturálních fondů,
 - metodická podpora v souvislosti s užitelností nákladů projektu (dle aktuální schválené metodiky příslušným orgánem strukturálních fondů).

4.2. CPV kód klasifikace veřejné zakázky

Klasifikace veřejné zakázky:

- CPV: 72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů,
- CPV: 72227000-2 - Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1. Doba plnění:

Předpokládaná doba zahájení plnění je den následující po datu uzavření smlouvy. Termín pro poskytování služeb podle čl. 4.1. je stanoven do 30.11.2012, podrobnosti určuje závazný návrh smlouvy.

Výjimkou je příprava zpráv o udržitelnosti projektu. Tyto zprávy bude dodavatel připravovat dle podmínek projektu „Příprava digitalizace územních, stavebních a dalších vybraných řízení a postupů dle Stavebního zákona“.

5.2. Místo plnění:

Místem plnění je sídlo Zadavatele.

5.3. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel prohlídku místa plnění nekoná.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1. Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ (specifikováno v bodě 6.4.),
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ (specifikováno v bodě 6.5.)
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ (specifikováno v bodě 6.6.) a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ (specifikováno v bodě 6.7.)

6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Pokud dodavatel nemůže z objektivních důvodů prokázat splnění kvalifikačního předpokladu stanoveným dokladem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, to neplatí u základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, tím není dotčena zvláštní úprava pro nejvyšší přípustné stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a pro nejvyšší přípustné stáří certifikátu.

6.3. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Podmínky určuje ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

6.4. Základní kvalifikační předpoklady

6.4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

6.4.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 6.4.1 předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 6.4.1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 6.4.1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 6.4.1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 6.4.1 písm. c) až e) a g), j), k), l) a m)].

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základních kvalifikačních předpokladů, **které lze dle § 53 odst. 3 ZVZ prokázat čestným prohlášením**, vzorový formulář dle přílohy této zadávací dokumentace.

6.5. Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží

- podle § 54 písm. a) ZVZ výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů,
- podle § 54 písm. b) ZVZ oprávnění k podnikání v rozsahu pokrývajícím výkon živnosti volné.

6.6. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 55 ZVZ předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.7. Technické kvalifikační předpoklady

6.7.1 Seznam významných služeb

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže uchazeč předložením následujících dokumentů:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytování. Za významné služby se pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatelem považují:

- minimálně 3 služby v oblasti projektového dohledu a dotačního managementu u projektů spolufinancovaných z fondů EU, přičemž smluvní odměna dodavatele související s předmětem zakázky u každé služby přesahuje minimálně 1 mil. Kč bez DPH,
- minimálně 3 zpracované a předložené žádosti o dotaci z operačních programů fondů Evropské unie, kde předmět plnění souvisí s předmětem plnění této veřejné zakázky a smluvní odměna za tři žádosti, kde byla nejvyšší, přesahuje souhrnně 750.000 Kč bez DPH

Prokázání výše uvedených požadavků je možno provést kumulativně, tedy uplatnit jednu významnou službu pro splnění obou požadavků dle výše uvedených odrážek. Seznam významných služeb bude mít formu čestného prohlášení, jeho přílohou bude:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- c) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné získat osvědčení vydané touto jinou osobou. V takové případě dodavatel ve svém čestném prohlášení uvede důvod, proč nebylo možné získat osvědčení.

6.7.2 Seznam techniků (členů realizačního týmu) a osvědčení o vzdělání a odborné způsobilosti

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ prokáže uchazeč předložením následujících dokumentů:

1. Seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje předložení organizační struktury minimálně tříčlenného realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky (vedoucí týmu, případně další funkce a dále řadové členové týmu).

Přílohu tohoto seznamu budou tvořit:

- a) profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu s čestným prohlášením o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu
- b) kopie dokladů o dosaženém vzdělání a u vedoucího realizačního týmu

Každý z profesních životopisů musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech,
- čestné prohlášení pravdivosti údajů v životopise obsažených s podpisem příslušného člena týmu.

Členové realizačního týmu musí splňovat následující:

- Vedoucí realizačního týmu musí mít praxi v poskytování služeb projektového řízení nebo projektového dohledu v souhrnné délce trvání minimálně 5 let
- Alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít praxi v poskytování služeb dotačního managementu v souhrnné délce trvání minimálně 3 roky.

7. Subdodávky a sdružení dodavatelů

7.1. Poslední kontrolu před předáním díla objednateli není oprávněn vykonat subdodavatel. Jinak zadavatel neomezuje rozsah případných subdodávek. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl, jakou konkrétní část plnění veřejné zakázky hodlá zadat třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ).

7.2. V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, tak budou součástí nabídky dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 51 odst. 4 písm. a) ZVZ a smlouva splňující požadavky dle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ. Tento subdodavatel musí poskytovat tomu odpovídající část plnění.

7.3. Podává-li nabídku sdružení dodavatelů, musí být splněny požadavky dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

8. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který je přílohou této zadávací dokumentace. V závazném návrhu smlouvy je dodavatel oprávněn upravovat pouze označená místa. Pokud se jedná o sdružení dodavatelů, lze učinit nezbytné technické úpravy smlouvy, tyto úpravy však nesmí zhoršovat smluvní postavení zadavatele nebo oslabovat princip solidární odpovědnosti každého člena sdružení dodavatelů. K závaznému návrhu smlouvy dodavatel doplní přílohu metodika plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy na veřejnou zakázku a příloha metodika plnění veřejné zakázky musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se v takovém případě stává neúplnou a zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Součástí závazného návrhu smlouvy je prohlášení, že se dodavatel, žádný člen sdružení dodavatelů ani žádný subdodavatel kromě plnění této veřejné zakázky nepodílí na realizaci nadlimitní veřejné zakázky „Příprava digitalizace územního řízení, stavebního řízení a dalších vybraných řízení a postupů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)“.

Pokud se prohlášení dodavatele ukáže být nepravdivým, bude zadavatel v souladu se smlouvou na veřejnou zakázku oprávněn uplatnit smluvní pokutu a odstoupit od smlouvy.

Uchazeč, který bude vyzván k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, bude povinen předložit před jejím podpisem kopii pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 10 mil. Kč. Pokud kopii pojistné smlouvy nepředloží, bude to posouzeno jako neposkytnutí řádné součinnosti ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

9. Doporučené požadavky na jednotné zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně, v listinné podobě v 1 originále s 1listinnou kopií a s kopií v elektronické podobě na CD ve formátu PDF, a to v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce. Originál nabídky by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.

Jednotlivé přílohy nabídky doporučuje zadavatel označit boční popiskou či rozdělovníkem. Nabídka by měla být kvalitním způsobem vytištěna, jednotlivé strany včetně příloh budou očíslovány, svázané nebo sešity a celá nabídka zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč je povinen předložit nabídku v následujícím členění do samostatných částí takto:

Část č. 1 – Úvodní část

- a) Vyplněný Krycí list nabídky včetně údaje o výši nabídkové ceny (příloha ZD);
- b) Obsah nabídky – bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran;
- c) Dokument „Veřejná část nabídky“, tento dokument bude obsahovat stručné shrnutí nabídky v rozsahu maximálně 2 normostrany A4.

Část č. 2 - Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů, včetně čestného prohlášení uchazeče o tom, jakou část plnění veřejné zakázky hodlá zadat třetím osobám, a které

osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ).

Část č. 3 – Návrh smlouvy, včetně přílohy metodika plnění veřejné zakázky

- a) Návrh smlouvy na veřejnou zakázku opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- b) Příloha smlouvy metodika plnění veřejné zakázky opatřená podpisem osob oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Maximální Zadavatelem připuštěný rozsah je do 15 stran formátu A4. Popis řešení nabízených služeb Projektové kanceláře (dále jen „Popis řešení“) bude uchazečem zpracován v této struktuře:
 - Základní popis metodiky poskytování služeb podpory projektového řízení a oponentura projektu
 - Návrh rozdělení činnosti mezi zpracovatele a zadavatele

10. Způsob, doba a místo podání nabídek

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „*Veřejná zakázka 'Podpora projektového řízení a oponentura projektu 'Příprava digitalizace územních, stavebních a dalších vybraných řízení a postupů dle Stavebního zákona'*“, odbor stavebního řádu“, IČO uchazeče a slovy „*Neotvírat*“ na adresu zadavatele: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor stavebního řádu, Staroměstské náměstí 6, Praha 1, PSČ 110 15.

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné podle § 71 odst. 6 ZVZ zaslat oznámení.

Lhůta pro podání nabídek končí v pátek 6. dubna 2012 v 09:30 hod a otevírání obálek s nabídkami je se koná ve pátek 6. dubna 2012 od v 10:30 hod. v zasedací místnosti odboru stavebního řádu Ministerstva pro místní rozvoj v Letenské ulici č.p. 119, číslo orientační 3.

11. Hodnotící kritéria

a) Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena v Kč bez DPH“ (číselné kritérium) - váha 60 %

Předmětem hodnocení bude uchazečem uvedená celková výše ceny v Kč bez DPH odpovídající úplatě uvedené v článku 2.1 podepsaného návrhu smlouvy. Pro výše uvedené dílčí hodnotící kritérium získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu přepočtenou na váhu 60 % dle vzorce:

$$\text{HDK}_a = 60 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

b) Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita nabízeného řešení“ - váha 40%

Předmětem hodnocení budou dvě subkritéria:

Subkritérium	Předmět hodnocení v rámci subkritéria	Váha
Základní popis metodiky poskytování služeb a podpory projektového řízení a oponentura projektu	Komplexnost metodiky pro postižení všech částí veřejné zakázky a její úspěšné plnění, tedy - Návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska. Lépe bude hodnocena metodika, která poskytne vyšší záruku, že dodavatel neopomine plnit žádnou aktivitu v rámci činnosti vymezené v předmětu veřejné zakázky a tedy nižší riziko, že by v důsledku špatné organizace práce uvnitř dodavatele bylo zhotovované dílo neúplné nebo vzniklo zpoždění s realizací předmětu veřejné zakázky. - Návrh postupu realizace zakázky z hlediska časové návaznosti jednotlivých aktivit. Lépe bude hodnocena vzájemná návaznost a provázanost jednotlivých aktivit v rámci činností vymezených v předmětu veřejné zakázky, která zajistí nižší riziko, že uvnitř organizace práce dodavatele budou vznikat duplicitní činnosti nebo prostoje v důsledku situace, kdy realizace některé z aktivit je vázána na dokončení či mezivýsledek aktivity jiné.	70%
Návrh rozdělení činnosti mezi zpracovatele a zadavatele	Návrh rozdělení činnosti mezi zpracovatele a zadavatele. Lépe bude hodnocena nabídka, kde činnost dodavatele pokryje více činností souvisejících s předmětem veřejné zakázky, k jejichž vykonávání ale není dodavatel dle zadávacích podmínek zavázán, ani nejsou předmětem plnění veřejné zakázky „Příprava digitalizace územního řízení, stavebního řízení a dalších vybraných řízení a postupů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)“, evidenční číslo veřejné zakázky 60054739.	30%

Pro výše uvedené dílčí hodnotící kritérium získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu přepočtenou na váhu 40 % dle vzorce:

$$\text{HDK}_b = 0,4 \times (0,7 \times \text{subkr.}_a + 0,3 \times \text{subkr.}_b)$$

Kde:

subkr._a je počet bodů přidělených hodnocené nabídce v subkritériu „Základní popis metodiky poskytování služeb a podpory projektového řízení a oponentura projektu“ před přepočtením na váhu 70 %

subkr._b je počet bodů přidělených hodnocené nabídce v subkritériu „Návrh rozdělení činnosti mezi zpracovatele a zadavatele“ před přepočtením na váhu 30 %.

Počet bodů za dílčí hodnotící kritérium „Kvalita nabízeného řešení“ bude stanoven dle vzorce:

$$PB = HDK_a + HDK_b$$

Konečný počet bodů bude dle matematických pravidel zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

12. Další podmínky a práva zadavatele

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12.2. Zadávací lhůta činí 90 dnů od data konce lhůty pro podání nabídek.

12.3. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

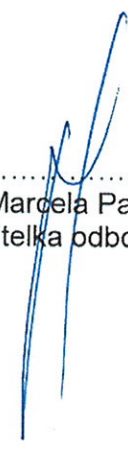
13. Přílohy k zadávací dokumentaci

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Vzorový formulář prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Závazný návrh rámcové smlouvy

V Praze dne 20. března 2012



Ing. Marcela Pavlová
ředitelka odboru

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název uchazeče (obchodní firma nebo název)	
Sídlo nebo místo podnikání uchazeče (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Zástupce uchazeče	
Kontakt na zástupce uchazeče (tel., mail; kontaktní adresa – pokud je odlišná od sídla nebo místa podnikání)	

Jednotné zpracování ceny (musí se shodovat s úplatou uvedenou v článku 2.1 podepsaného návrhu smlouvy):

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Celková nabídková cena			

.....
Datum zpracování nabídky

.....
Razítko a podpis

Příloha č. 2: Vzorový formulář prokazující splnění některých základních kvalifikačních předpokladů (dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Návěti pro statutární orgán právnické osoby¹: Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěti pro zástupce právnické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěti pro fyzickou osobu: Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

Návěti pro zástupce fyzické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

splňuje níže uvedené základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů jako uchazeč

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který ve vztahu ke spotřební dani nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který zde předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele. Jsou jimi: ...
- m) který, tímto předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%²: ...

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

¹ Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návěti. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návěti a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

² Pokud uchazeč nemá formu akciové společnosti, písmeno l) v čestném prohlášení neuvádí.