

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Vzdělávání zaměstnanců společnosti SATTURN HOLEŠOV
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	25.9.2009
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.02/23.00183
Název projektu:	Vzdělávání zaměstnanců společnosti SATTURN HOLEŠOV
Název / obchodní firma zadavatele:	SATTURN HOLEŠOV spol. s r.o.
Sídlo zadavatele:	Dlažánky 305, 769 01 Holešov
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Jaromír Tomšů, tel.: 573 398 723, e-mail: tomsu@satturn.cz
IČ zadavatele:	46900250
DIČ zadavatele:	CZ46900250
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Bránka Jiří, tel.: 573 398 723, e-mail: branka@satturn.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	15.10.2009 12:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Osobně, kurýrem nebo poštou na adresu: SATTURN HOLEŠOV spol. s r.o., Dlažánky 305, 769 01 Holešov, k rukám Jiřího Bránky
Popis předmětu zakázky:	Předmětem zakázky je výběr dodavatele, který komplexně zajistí realizaci vzdělávacích a poradenských služeb v rámci projektu „Vzdělávání zaměstnanců společnosti SATTURN HOLEŠOV“ s registračním číslem CZ.1.04/1.1.02/23.00183: 1) ROZVOJ SYSTÉMU ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ - vzdělávací kurzy Motivace zaměstnanců a motivační mzdový systém Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 2 dny Hodnocení zaměstnanců - motivační funkce procesu Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 2 dny

	Celková cena na aktivitu 1) – 84.000,- Kč bez DPH 2) ROZVOJ SYSTÉMU ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ - poradenství (160 hodin) Personální strategie – 30 hodin Organizační uspořádání podniku – 30 hodin Popisy pracovních pozic – 30 hodin Motivace a motivační mzdový systém – 30 hodin Hodnocení zaměstnanců - motivační funkce procesu – 40 hodin Celková cena na aktivitu 2) – 201.600,- Kč bez DPH 3) ROZVOJ PODNIKOVÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ – vzdělávací kurzy Práce s kompetenčními modely Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 1 den Hodnocení kompetencí zaměstnanců Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 1 den Tvorba podnikových vzdělávacích programů Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 1 den Celková cena na aktivitu 3) – 67.200,- Kč bez DPH 4) ROZVOJ PODNIKOVÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ - poradenství Práce s kompetenčními modely – 10 hodin Celková cena na aktivitu 4) – 12.600,- Kč bez DPH 5) PŘÍPRAVA INTERNÍCH MENTORŮ Personální marketing Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 2 dny Adaptace zaměstnanců, adaptační proces Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 4 dny Koučování jako manažerský styl Počet účastníků: 6 osob, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Vedení lidí a motivace pracovníků
--	--

	Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Celková cena na aktivitu 5) – 128.800,- Kč bez DPH 6) PŘÍPRAVA ZAMĚSTNANCŮ NA KONKRÉTNÍ NÁPLŇ PRÁCE (ZÁKL. MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI), VNITROFIREMNÍ KOMUNIKACE Vnitrofiremní komunikace Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 2 dny Týmová práce, budování týmů Počet účastníků: 8 osob (1 skupina) Rozsah kurzu: 2 dny Kreativní řešení problémů Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Celková cena na aktivitu 6) – 94.500,- Kč bez DPH 7) ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ ZAMĚSTNANCŮ Strategické manažerské a marketingové dovednosti Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Moderní metody vedení lidí (leadership) Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Příprava a vedení porad – techniky stimulování kreativity Počet účastníků: 5 osob, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Stres management, time management Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Určování priorit Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Role mistra při řízení výroby, moderní způsoby řízení výroby Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 2 dny Celková cena na aktivitu 7) – 43.400,- Kč bez DPH 8) ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ FIRMY
--	---

Procesní řízení

Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Řízení podle cílů

Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Nástroje průmyslového inženýrství – programy zlepšování procesů

Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Celková cena na aktivitu 8) – 59.500,- Kč bez DPH

9) ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ OBCHODNÍCH DOVEDNOSTÍ ZAMĚSTNANCŮ

Obchodní dovednosti I.

Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Obchodní dovednosti II.

Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Psychologie prodeje, techniky vyjednávání

Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Ekonomické znalosti pro obchodníky

Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Prospěšné obchodní vyjednávání, typologie lidí

Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Efektivní používání telefonu, prodej po telefonu

Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Prezentační dovednosti, rétorika a umění veřejného projevu

Počet účastníků: 8 osob (1 skupina)

Rozsah kurzu: 2 dny

Principy moderního nákupu, kvalitativní audit

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Principy efektivních nákupních procesů

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Celková cena na aktivitu 9) – 84.000,- Kč bez DPH

10) ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ FINANČNÍHO ŘÍZENÍ, ZNALOSTÍ EKONOMIE, PRÁVA A CONTROLLINGU

Řízení likvidity, pohledávky a závazky

Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Finanční analýza

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Finanční controlling

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Základy controllingu

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Ekonomické souvislosti rozhodování, ekonomické minimum

Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Pracovně právní minimum

Počet účastníků: 6 osob, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 1 den

Obchodní zákoník

Počet účastníků: 3 osoby, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 1 den

Celková cena na aktivitu 10) – 35.000,- Kč bez DPH

11) PROFESIONÁLNÍ ASISTENTKA

Organizace sekretariátu, právní minimum

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Normalizovaná úprava písemností, telefonování

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Pozitivní komunikace a asertivita

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Účetní minimum pro asistentky

Počet účastníků: 1 osoba, otevřený kurz

Rozsah kurzu: 2 dny

Celková cena na aktivitu 11) – 5.600,- Kč bez DPH

	12) ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ IT ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ MS Word I. Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den MS Word II. Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den MS Excel I. Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den MS Excel II. Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den MS Outlook I. Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den MS Outlook II. Počet účastníků: 4 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den Využití internetu v marketingu Počet účastníků: 2 osoby, otevřený kurz Rozsah kurzu: 1 den Celková cena na aktivitu 12) – 54.600,- Kč bez DPH Dodavatelům je umožněno podat nabídku pouze na celý rozsah předmětu zakázky, tzn. není umožněno podat nabídku pouze na dílčí část předmětu zakázky. Variantní řešení nabídky je nepřípustné.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	Předpokládaná hodnota zakázky je 870.800,- Kč bez DPH, přičemž maximálně přípustná cena u poradenství činí 214.200,- Kč bez DPH a u vzdělávacích kurzů činí 656.600,- Kč bez DPH. Do ceny je dodavatel povinen zahrnout následující položky: - cenu za vzdělávací kurzy a poradenství, - cenu za školicí materiály, - cenu za nájem prostor pro vzdělávání v případě otevřených kurzů, - související režijní náklady (dopravu lektorů a personálního poradce apod.). Cena bez DPH musí být vyčíslena u jednotlivých vzdělávacích a poradenských aktivit v následujícím členění: - poradenství – cena za hodinu poradenské služby, - skupinové kurzy – cena za skupinu / školicí den, - otevřené kurzy – cena za osobu / kurz.

	Dále dodavatel uvede celkovou cenu zakázky bez DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude vyjádřena v CZK.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	říjen 2009 – červen 2011
Místo dodání / převzetí plnění:	Zlínský kraj (sídlo zadavatele)
Hodnotící kritéria:	Nabídky, které nebudou úplné a které budou doručeny po vypršení lhůty pro podání nabídek, budou vyřazeny a nebudou hodnoceny. Úplné nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií, které mají různou váhu: 1. Kvalita personálního zajištění zakázky (personální poradce a lektori) – váha 40% - hodnoceny budou skutečnosti uvedené v nabídce dodavatele podle bodu 4. odst. „Další požadavky na zpracování nabídky“ této výzvy 2. Nabídková cena – váha 20% - hodnocena bude celková cena zakázky v CZK bez DPH uvedená v nabídce dodavatele podle bodu 6. odst. „Další požadavky na zpracování nabídky“ této výzvy 3. Kvalita vzdělávacích a poradenských služeb – váha 20% - hodnoceny budou skutečnosti uvedené v nabídce dodavatele podle bodu 3. odst. „Další požadavky na zpracování nabídky“ této výzvy 4. Organizační a technické zajištění zakázky – váha 10% - hodnoceny budou skutečnosti uvedené v nabídce dodavatele podle bodu 5. odst. „Další požadavky na zpracování nabídky“ této výzvy 5. Obchodní podmínky – váha 10% - hodnoceny budou skutečnosti uvedené v nabídce dodavatele podle bodu 7. odst. „Další požadavky na zpracování nabídky“ této výzvy Způsob hodnocení kritérií Hodnocení bude provedeno dle bodu 2.5 METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ Identifikační číslo: MAD 99 Příloha OM OP LZZ: D9 ze dne 2.3.2009.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Základní a profesní kvalifikační předpoklady: - Čestné prohlášení dodavatele, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele - Čestné prohlášení dodavatele, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku

	zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele - Originál či úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - Originál či úředně ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání Další kvalifikační předpoklady: - Čestné prohlášení dodavatele o tom, že na trhu ČR působí a aktivně realizuje vzdělávací aktivity minimálně po dobu 5 let - Čestné prohlášení o tom, že celková výše obratu organizace dodavatele v posledních 3 letech dosahovala minimálně 4 mil. Kč v každém jednotlivém roce - Dodavatel doloží minimálně 5 písemných referencí od svých klientů, u kterých realizoval v rámci grantových projektů dotovaných z Evropského sociálního fondu obdobné zakázky o celkovém obratu ve výši odpovídající min. 75 % předpokládané hodnoty této zakázky; dodavatel doloží prosté kopie písemných referencí v originálním vyhotovení podepsaných od klientů dodavatele; obdobnou zakázkou se rozumí zakázka se stejným či obdobným předmětem plnění jaký je vymezen v rámci této zakázky
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele:	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě, a to v jednom originále a jedné kopii. Originál nabídky bude označen nápisem „Originál“ a kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „Kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem dodavatele nebo zmocněnou osobou pověřenou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Obálky s nabídkami musí být označeny „Neotvírat“ a názvem zakázky. Dotazy k zadávacím podmínkám Dotazy k této výzvě k podání nabídek je možné podávat písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty s doručenkou na adresu / e-mailovou adresu kontaktní osoby,

	a to do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 3 pracovní dny na odpověď na tento dotaz.
Požadovaný jazyk nabídky:	český
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel bude rovněž zavázán dodržovat informační povinnosti dle Manuálu pro publicitu. Tyto povinnosti dodavatel zapracuje do závazného návrhu smlouvy.
Další požadavky na zpracování nabídky:	Nabídka bude mít následující strukturu (včetně číslování kapitol) a bude obsahovat minimálně tyto údaje: 1. Identifikace dodavatele - název firmy, sídlo, IČ, DIČ, telefon, statutární zástupce firmy, kontaktní osoba včetně uvedení kontaktu na tuto osobu 2. Doklady o prokázání kvalifikace dodavatele - dle požadavků uvedených v odst. „Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele“ této výzvy 3. Popis a specifikace nabízeného plnění - návrh obsahu kurzů - návrh metod a forem výuky - popis vlastního know-how dodavatele (způsob realizace kurzů, zajištění kvality zakázky, poskytování zpětné vazby, vedení dokumentace školení apod.) 4. Personální zajištění zakázky (personální poradce a odborní lektori) - jméno personálního poradce, který bude zajišťovat poradenské aktivity zakázky, a doložení jeho profesního životopisu - jmenný seznam odborných lektorů, kteří se budou podílet na realizaci vzdělávacích kurzů zakázky, a doložení jejich profesních životopisů 5. Organizační a technické zajištění zakázky - jméno osoby zodpovědné za realizaci zakázky (garant zakázky) a doložení jejího profesního životopisu - seznam didaktické techniky a učebních pomůcek dodavatele, které bude možné případně využít k realizaci zakázky

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

	6. Nabídková cena - nabídková cena zakázky strukturovaná podle požadavků zadavatele uvedených v odst. „Předpokládaná hodnota zakázky v Kč“ této výzvy 7. Návrh smlouvy - návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele tento návrh podepsat - kromě požadavků zadavatele specifikovaných v této výzvě musí návrh smlouvy obsahovat minimálně tyto údaje: a) splatnost faktur a platební podmínky, b) podmínky pro jednostranné odvolání vzdělávacích kurzů či poradenských aktivit zakázky, c) podmínky pro přesun termínů vzdělávacích kurzů či poradenských aktivit zakázky, d) možnost zadavatele odstoupit od smlouvy v případě nekvalitního plnění. Podmínky a práva zadavatele Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do podpisu smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout. Z důvodu objektivního posuzování a vyhodnocování nabídek může zadavatel požádat dodavatele o objasnění, doplnění či modifikaci nabídky. Požadavky a odpovědi musí být písemné. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo svoje rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nezdůvodňovat a ve sdělení výsledku výběrového řízení jeho účastníkům důvody svého rozhodnutí neuvádět.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi MAD 99, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

V Holešově, 25.9.2009

Ing. Jaromír Tomšů
ředitel