

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):											
Název zakázky:	Vzdělávání Stakoplast										
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba										
Datum vyhlášení zakázky:	11.1.2011										
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost										
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.02/35.01569										
Název projektu:	Rozvoj odborných kompetencí zaměstnanců společnosti STAKOPLAST cz, spol.s.r.o. jako nástroj zvýšení konkurenceschopnosti a adaptability společnosti										
Název / obchodní firma zadavatele:	STAKOPLAST cz, spol. s r.o.										
Sídlo zadavatele:	Lidická 153, 38601 Strakonice - Strakonice I										
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Kašparová Dana, Ing. – jednatel, ekonomická ředitelka Vlasák Vladimír - jednatel										
IČ zadavatele:	26045028										
DIČ zadavatele:	CZ 26045028										
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Kašparová Dana, Ing., tel.: 385792410, e-mail: kasparova@stakoplast.cz										
Lhůta pro podávání nabídek:	27.1.2011 do 14.00 hodin										
Místo pro podávání nabídek:	STAKOPLAST cz, spol. s r.o., Vojnova 281, Týn nad Vltavou, PSČ 375 01										
Popis předmětu zakázky:	Nákup služby od dodavatele, který zajistí manažerské a odborné vzdělávání pro zaměstnance společnosti STAKOPLAST cz, spol.s.r.o. Vzdělávání je rozděleno do následujících klíčových aktivit: 1 – VZDĚLÁVÁNÍ MANAGEMENTU <table border="1"> <thead> <tr> <th>Č.</th><th>Název školení</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td><td>Identifikační workshop</td></tr> <tr> <td>1.1</td><td>Efektivní komunikace</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Firemní kultura</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Motivace zaměstnanců</td></tr> </tbody> </table>	Č.	Název školení	1.0	Identifikační workshop	1.1	Efektivní komunikace	1.2	Firemní kultura	1.3	Motivace zaměstnanců
Č.	Název školení										
1.0	Identifikační workshop										
1.1	Efektivní komunikace										
1.2	Firemní kultura										
1.3	Motivace zaměstnanců										

1.4	Time management
1.5	Vedení porad a týmů
1.6	Řízení změn a projektů
1.7	Štíhlá výroba
1.8	Marketing CIMA - A
1.9.	Strategie řízení prodeje
1.10	Úspěšné vedení prodejního týmu
1.11.	Příprava manažera výroby
1.12	Hodnotící workshop

2 – VZDĚLÁVÁNÍ OBCHODNÍHO TÝMU

Č.	Název školení
2.0	Identifikační workshop
2.1	Firemní kultura
2.2	Efektivní komunikace
2.3	Prodejní dovednosti
2.4	Psychologie prodeje
2.5	Jak vytvořit a úspěšně prezentovat obchodní nabídku
2.6	Prezentační dovednosti
2.7	Základy stavebních činností při rekonstrukcích a zateplování budov
2.8.	Hodnotící workshop

3 – VZDĚLÁVÁNÍ TECHNICKO-ORGANIZAČNÍCH PRACOVNÍKŮ

Č.	Název školení
3.0.	Identifikační workshop
3.1	Firemní kultura
3.2	Efektivní komunikace
3.3	Řízení konfliktů
3.4	Štíhlá výroba a její řízení
3.5	Plnění požadavků normy ISO ve společnosti STAKOPLAST cz
3.6	Logistika malého a středního podniku
3.7	Individuální profesní příprava účetní
3.8	Hodnotící workshop

4 – VZDĚLÁVÁNÍ KLÍČOVÝCH DĚLNÍKŮ

Č.	Název školení
4.0.	Identifikační workshop
4.1	Jakost
4.2	Životní prostředí
4.3	Firemní kultura
4.4	Efektivita a produktivita práce
4.5	Normování
4.6	Základy systémové údržby
4.7	Efektivní komunikace
4.9.	Štíhlá výroba
4.10.	BOZP
4.11.	Hodnotící Workshop

5 – ROZVOJ SYSTÉMU ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Č.	Název
5.1.	Cílem aktivity je dopracování procesů ŘLZ do

	systémové podoby podle potřeb naší společnosti. Naše společnost prochází přerodem z rodinné firmy, kde byly personální věci řešeny intuitivně. Dnes, když má naše společnost již 55 zaměstnanců, potřebujeme systémově nastavit základní personální procesy, jako jsou popisy kompetencí, systém hodnocení, kariérní plány a plány rozvoje. Aktivita začne analytickými činnostmi - zmapováním personálních procesů. Na základě analýzy bude navržena optimalizace stávajících personálních procesů a zavedeny procesy nové. Chtěli bychom vytvořit systém hodnocení zaměstnanců, který v naší firmě dosud není.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	1750000 Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Předpokládané zahájení zakázky je ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem v únoru 2011. Předpokládané ukončení je v prosinci 2012. Harmonogram s ohledem na sezónnost výroby bude upřesněn s dodavatelem.
Místo dodání / převzetí plnění:	V prostorách objednatele, dodavatele nebo v pronajatých prostorách.
Hodnotící kritéria:	· Nabídková cena s váhou 20 % · Kvalita a obsah nabízených služeb s váhou 55 % · Metody vzdělávání s váhou 25 %
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Dle zadávací dokumentace
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
Požadovaný jazyk nabídky:	Český jazyk
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Další požadavky na zpracování nabídky*:	Dle zadávací dokumentace.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

V Týně nad Vltavou dne 10.1.2011


STAKOPLAST CZ,
 spol. s r.o. (7)
 OR KS Č.Budějovice oddíl C, vložka 10976
 Lidická 153, 386 01 Strakonice
 IČ: 26045028, DIČ: CZ26045028

 Ing. Dana Kašparová
 jednatelka společnosti