



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost Ideal Standard s.r.o.
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	20.6.2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.00/C3.00001
Název projektu:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců
Název / obchodní firma zadavatele:	Ideal Standard s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Zemská 623, 415 74, Teplice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Miluše Pojerová, tel.: 417 592 184, e-mail: mpojerova@idealstandard.com ; Ladislav Bešík, tel.: 417 592 247, e-mail: lbesik@idealstandard.com
IČ zadavatele:	26469766
DIČ zadavatele:	CZ26469766
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Lenka Ludvíková, tel.: 417 592 133, e-mail: lludvikova@idealstandard.com
Lhůta pro podávání nabídek:	2.7.2014 do 10:00
Místo pro podávání nabídek:	Zemská 623, 415 74, Teplice
Popis předmětu zakázky:	Zadavatel požaduje zajištění jedné vzdělávací aktivity (VA) včetně závěrečné zkoušky. Zakázka bude mít jednoho dodavatele. Akreditovaná VA Vedoucí provozu – mistr/mistrová Zadavatel požaduje zajištění VA Vedoucí provozu – mistr/mistrová pro celkem 39 zaměstnanců (rozdělených do 4 skupin). Celkový rozsah VA je min. 488 vyučovacích hodin (min. 120 hodin teorie a 2 hodiny závěrečná zkouška pro každou skupinu účastníků zvlášť). 1 vyučovací hodina = 45 minut Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky. Cílovou skupinu akreditované VA tvoří 39 zaměstnanců pracujících na úrovni středního managementu, především vedoucí jednotlivých výrobních úseků,

	směnový manažer, safety manažer, manažer kvality atd. Cílem akreditované VA je profesionalizovat vedoucí zaměstnance v oblasti řízení výrobního provozu a rozšířit jejich kompetence v plánování a řízení lidských i materiálních zdrojů. Proškolení vedoucích zaměstnanců povede ke snížení výkyvů a ztrát ve výrobě, snížení výrobních nákladů, zrychlení výroby a především zvýšení kvality výrobků. Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedené akreditované VA, včetně závěrečné zkoušky. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů, realizace závěrečné zkoušky a vydání písemného certifikátu. Vzdělávací aktivity budou probíhat v sídle zadavatele na adrese Zemská 623, 415 74, Teplice.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	Celkem 1 028 000,- Kč – jedná se o akreditovaný kurz, který je osvobozen od DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	červenec 2014 – leden 2015
Místo dodání / převzetí plnění:	Vzdělávací aktivity budou probíhat v sídle zadavatele na adrese Zemská 623, 415 74, Teplice.
Hodnotící kritéria:	1) Nabídková cena bez DPH (váha 40 %) Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky (Akreditovaná VA Vedoucí provozu – mistr/mistrová) uvedená absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu zakázky, jinak bude uchazeč vyloučen. 2) Kvalita služeb (váha 60 %) V rámci kritéria kvalita bude hodnocen obsahový přínos kurzů pro cílovou skupinu a použitá metodika výuky. <u>Přínos kurzů pro cílovou skupinu</u> (60 dílčích bodů) - bude hodnoceno rozpracování jednotlivých témat s ohledem na charakter a potřeby cílové skupiny a přizpůsobení jednotlivých cvičení a modelových situací. Lépe bude hodnocen uchazeč, který nabídne nejvyšší míru přizpůsobení kurzů dané skupině. <u>Metodika výuky</u> (40 dílčích bodů) – tímto kritériem se rozumí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran (bez případných příloh) popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Konkrétně bude hodnocen

	popis: a) metodiky výuky, b) efektivitu výukových metod, c) mechanismy vyhodnocení (evaluace) a získávání zpětné vazby. Lépe bude hodnocen uchazeč, který nabídne efektivnější a pro zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Uchazeč musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených analogicky s § 53 zák. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 53 odst. 3 zák. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v prosté kopii. Uchazeč musí dále v rámci prokázání kvalifikace předložit: • výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; • doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. • platnou akreditaci MŠMT na realizaci vzdělávací aktivity „Vedoucí provozu – mistr/mistrová“ v minimálním rozsahu 122 hodin. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů. Předložení dokladů postačuje v prosté kopii. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Uchazeč doloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat. Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů, a to ve složení: – Školitelé doloží: • Certifikát prokazující systém managementu kvality (FMEA, EFQM, QMS, EOQ) Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

	Uvedené požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele mohou být splněny prostřednictvím většího počtu školitelů. Uchazeč dále předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že za poslední tři roky řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 500 000,- Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být: • osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo • osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo • smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka (tedy smlouva) podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu: • Krycí list s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč. • Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče • Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky • Dokumenty k hodnocení subjektivních hodnotících kritérií • Případné přílohy
Požadovaný jazyk nabídky:	Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

	účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další požadavky na zpracování nabídky:	Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané). Nabídku podá uchazeč v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným dále v této Výzvě. Obálka bude označena názvem zakázky a slovem „Neotvírat!“. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. V souladu s podmínkami projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ není možné akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.
Obligatoční obchodní a platební podmínky:	Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená uchazečem bude obsahovat: • Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny; • Předmět plnění; • Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH); • Platební podmínky; • Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění; • Místo plnění smlouvy. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem

	uchazeče. Zadavatel dále určuje následující obchodní a platební podmínky: • Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 14 dnů. • Zadavatel nebude poskytovat zálohy. • Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu², z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.10, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s výjimkou případů, kdy tato výzva v rámci analogie na obsah konkrétních ustanovení tohoto zákona výslovně odkazuje.

² Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.