

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby
zadávané v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb“

Registrační číslo projektu:
CZ.1.04/3.1.03/A7.00101

<u>Operační program:</u>	<i>Lidské zdroje a zaměstnanost</i>
<u>Název globálního grantu:</u>	<i>Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách</i>
<u>Prioritní osa:</u>	<i>4.3. Sociální integrace a rovné příležitosti</i>
<u>Oblast podpory:</u>	<i>4.3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb</i>
<u>Výzva:</u>	<i>A7 – Výzva pro předkládání GP 3.1 – Vzdělávání v sociálních službách</i>
<u>Název projektu:</u>	<i>Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb</i>

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle §38 zákona.
- 1.2. Tato výzva k podání nabídky obsahuje podmínky a požadavky, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace.
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to být důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 1.4. Projekt „Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb“, registrační číslo: CZ.1.04/3.1.03/A7.00101 bude spolufinancován z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4.3 Sociální integrace a rovné příležitosti, oblasti podpory 4.3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb.
- 1.5. Vymezení pojmů:
Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
Kvalifikací dodavatele je způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
Subdodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, ve výzvě k podání nabídky či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
Zahraněním dodavatelem je zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Charita Valašské Meziříčí
Sídlo:	Kpt. Zavadila 1345, 757 01 Valašské Meziříčí
IČ:	47997885
DIČ:	není plátce
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Gavenda, ředitel
www adresa zadavatele:	http://www.valmez.caritas.cz
profil zadavatele:	http://valmez-charita.profilzadavatele.cz/
<u>Kontaktní osoba zadavatele:</u>	
Ing. et Bc. Martina Došková	
mob. +420 731 340 299	
e-mail: martina.doskova@valmez.charita.cz	

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

- 3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je „Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb“ v rámci stejnojmenného projektu, registrační číslo: CZ.1.04/3.1.03/A7.00101, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osy 4.3 Sociální integrace a rovné příležitosti, oblasti podpory 4.3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb.
- 3.1.2. Předmětem veřejné zakázky jsou vzdělávací služby – profesní vzdělávání zaměstnanců zadavatele v problematice rozvoje obecných i odborných znalostí v oblasti poskytovaných služeb v kurzech akreditovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.1.3. Hlavním cílem projektu je zajištění komplexního vzdělávání pracovníků Charity Valašské Meziříčí a tedy zvýšení kvality poskytovaných služeb (péče o seniory, rodiny s dětmi, zdravotně postižené, lidi bez domova). Specifickým cílem je proškolit 72 pracovníků (z toho 42 pracovníků v sociálních službách, 22 sociálních pracovníků a 8 vedoucích pracovníků), celkem dosáhnout 353 úspěšných absolventů (při 80 % úspěšnosti a zapojení do 79 kurzů).
- 3.1.4. Předmětem veřejné zakázky jsou níže uvedené klíčové aktivity:
 KA 01: Školení pracovníků – služby pro lidi bez domova
 KA 03: Školení pracovníků – Centrum Amika
 KA 04: Školení pracovníků – Centrum denních služeb pro seniory Rožnov p. R.
 KA 05: Školení pracovníků – Charitní dům pokojného stáří Valašská Bystřice
 KA 06: Školení pracovníků – Charitní pečovatelská služba Kelč
 KA 07: Školení pracovníků – Pečovatelská služba a Ošetřovatelská služba Rožnov p. R.
 KA 08: Školení pracovníků – Centrum osobní asistence

Klíčová aktivita KA 02: Školení pracovníků – služby pro rodiny s dětmi není předmětem této veřejné zakázky. Klíčová aktivita byla zadavatelem již zadána v rámci předchozího výběrového řízení.

- 3.1.5. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na části:

Část 1: Školení pracovníků – služby pro lidi bez domova

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků služeb pro lidi bez domova, kteří se zúčastní celkem 17 kurzů. Jedná se o celkem 11 pracovníků (4 osoby v sociálních službách, 5 sociálních pracovníků a 2 vedoucí).

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 108,8 absolventů)

Skripta

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet proškolených osob	Typ kurzu
A1	<u>Sociálně právní minimum</u> <u>Obsah kurzu:</u> - Základní informovanost o systému práva v ČR a právních předpisech, se kterými se účastníci kurzu v praxi setkají. - Základní orientace v problémových situacích, možnosti	1 den	7	výjezdní

	a postupy, řešení modelových situací, Rozpoznání hranic možností pracovníka v sociálních službách, zlepšení spolupráce se sociálními pracovníky. - Informace o kompetencích, které jsou dány pracovníkům v sociálních službách. - Základní informace o právních předpisech.			
A2	<u>Sociální šetření jako nástroj sociální práce</u> Obsah kurzu: - sociální šetření - vymezení tématu, - vztah klient - sociální pracovník v problematice sociálního šetření, - základní teze pro dobré sociální šetření, - posouzení sociální situace a interpretace, - jak napsat dobrou zprávu, - jak se získanými údaji dále pracovat, - konzultace, zpětná vazba	1 den	7	výjezdní
A3	<u>Komplexní krizová intervence</u> Obsah kurzu: - krize v životě člověka, - kontexty krize z hlediska krizové intervence, metody, techniky a principy krizové intervence, - úvod do problematiky kvality v krizových službách, základy komunikace – aktivní naslouchání, - vybraná specifická témata krizové intervence: (traumatické krize, obtížný a agresivní člověk v krizi, akutní psychotické stavy, problematika závislosti, sebevražda – kontext, signály, dospívající v krizi), etické aspekty práce s člověkem v krizi, praktická cvičení	30 dnů	7	výjezdní zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 3 osoby)
A4	<u>Práce se zadluženým klientem</u> Obsah kurzu: - seznámení s problematikou zadlužování, - typologie dlužníků a situace, kdy se pracovník se zadluženým klientem nejčastěji setkává - dopady zadlužení na rodinu, - základy komunikace se zadluženým klientem, typologie dluhů a fáze vývoje dluhů, - úvod do související legislativy (občanský soudní řád a exekuční řád) a dostupné zdroje informací, institut oddlužení, společné jmění manželů, nácvik dovedností, praktická cvičení	3 dny	7	výjezdní zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 3 osoby)
A5	<u>Jak zvládnout úskalí pomáhající profese</u> Obsah kurzu: - sdílení pracovních a osobních zkušeností, - práce se zakázkou účastníků kurzu, - náhled na „já“ ve smyslu povolání a život; - identifikace profesního statutu; - sebeidentifikace a sebeprosazování; - práce s trojúhelníkem závislosti, - zásady otevřené a jasné komunikace; - specifika komunikace v zátěžových provozech pomáhajících služeb; - účelná komunikace se vztahovým polem klienta; využití supervize a intervize, - práce s emocemi, vlastní bezmocí, s vyčerpáním a etickými dilematy; - emoční a vztahové problémy; - polarita: systém x bezmoc; manipulace, - trauma a reflexe vlastních traumatických zkušeností, techniky péče o sebe – detoxifikace, prevence, syndrom vyhoření, relaxační postupy; - vnímání těla v zátěžových situacích, přesah do pracovního týmu a zařízení: sdílení získaných	2 dny	9	výjezdní zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 5 osob)

	dovedností a možnosti jejich předávání, příklady dobré praxe; modelové situace			
A6	<u>Komunikace jako nástroj spolupráce</u> Obsah kurzu: • rozhovor jako komunikační nástroj, • komunikační styly, efektivní komunikace, specifické obtíže v komunikaci, • extrémní problémy v komunikaci, • komunikace na pracovišti, jak si komunikační nesnáze nebrat osobně, • nácvik dovedností, praktická cvičení	2 dny	8	sídlo zadavatele zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A7	<u>Krizová intervence v praxi</u> Obsah kurzu: • Seznámení účastníků s úlohou krize v životě člověka, s jednotlivými typy krizí klienta a jejich řešení v rámci krizové intervence. • Kurz poskytne základní teoretickou i praktickou přípravu pro efektivní pomoc osobám v krizi a posílí kompetence účastníků pracovat s klienty v jednotlivých krizových situacích. • Účastník se seznámí se základní aplikací metody krizové intervence, naučí se pracovat s vlastními zdroji a strategiemi zvládání zátěže. • Kurz bude zaměřen i na prohloubení sebepoznání a sebereflexi.	1 den	10	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (5 a 5 osob)
A8	<u>Zvládání agrese</u> Obsah kurzu: • Kurz je určen pro pracovníky, kteří si chtějí vyzkoušet zvládání obtížných situací při práci s klientem a najít vlastní, specifickou cestu jejich adekvátního řešení. • Cílem kurzu je nabytí základní orientace a sebejistoty v psychicky i fyzicky obtížných situacích při spolupráci s klientem spojených s různě projevovanou agresí. • Vytvořit bezpečí pro exploraci vlastní agrese. Obeznamit se s vlastními tendencemi k projevům agrese a možnostmi jejich zvládání. • Praktický nácvik fyzických intervencí šetrné sebeochrany vedoucí k zajištění vlastního bezpečí při zachování respektu a důstojnosti k uživateli.	2 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A9	<u>Kontrakt a individuální plánování</u> Obsah kurzu: • Základní situace v poradenství, dlouhodobé případové práci. • Kontraktování jako vytváření vztahu, zjišťování potřeb, proces individuálního plánování, zobrazovací metoda, nástroj k hodnocení práce. • Typy vztahů v případové práci. • Srovnání přístupů různých škol. • Integrativní přístup k případové práci.	2 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A10	<u>Komunikační dovednosti a zvládání psychické zátěže v krizových okamžicích klienta</u> Obsah kurzu: • Problémy vyrovnání se s životní změnou, popř. ztrátou (např. ústavním nebo komunitním systémem), • Etika přístupu ke klientům v obtížné situaci, • Prvky chování klientů v obtížné situaci a nejčastější situace, při kterých mohou vzniknout konflikty, Komunikační techniky pomáhající zvládnout krizovou nebo konfliktní situaci, • Význam neverbální komunikace, • Zvládání psychické zátěže pracovníků a rodinných příslušníků, hranice v pomáhajících profesích, Interaktivní nácvik komunikace	1 den	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)

A11	<u>Týmová práce a syndrom vyhoření</u> <u>Obsah kurzu:</u> • druhy pracovních skupin v NNO, • specifika jejich zvláštností, • principy výběru lidí do pracovního týmu, • proces přeměny pracovní skupiny v tým, • role vedoucího týmu a styly vedení týmu v organizaci a v NNO, • techniky týmového řešení problémů, • SWOT analýza, analýza příčin a následků, • 6 klobouků, SIPOC • pravidla a nástroje řízení drobných projektů v prostředí neziskových organizací	2 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A12	<u>Psychiatrické minimum</u> <u>Obsah kurzu:</u> • Profesní role v psychiatrii; • Biologické, sociální a psychologické determinanty; • Základní symptomy a syndromy, • Modely duševního onemocnění; • Demence; • Schizofrenie, • Afektivní poruchy; • Neurotické poruchy; • Poruchy osobností, • Biologická léčba; • Psychoterapie a duševní hygiena; • Socioterapie, • Vztah jako součást práce s duševně nemocnými, • Právní aspekty v psychiatrii	2 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A13	<u>Fokusing</u> <u>Obsah kurzu:</u> • Úrovně mysli a prožívání. • Jak se projevují emoce v těle, • Tělesně zakotvené prožívání, teorie metodického postupu fokusingu, metoda kotvení v pěti smyslech, reflexně relaxační postoj, • Šest fází fokusingu, nácvik jednotlivých fází fokusingu ve skupině a ve dvojicích. 1/3 teorie 2/3 nácvikové a zážitkové cvičení.	2 dny	9	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (5 a 4 osoby)
A14	<u>Telefonická krizová intervence</u> <u>Obsah kurzu:</u> • technika hovoru a týmová práce na pracovišti, • telefonické krizové intervence, • standardy práce s člověkem v krizi, • standardy pracoviště, telefonické krizové intervence, • formy podpory a rozvoje pracovníka – supervize a intervize, • rozvoj komunikačních dovedností, gynekologie, sexuologie a porodnictví v kontextu TKI, • specifika krizových situací v partnerství a manželství, • specifické otázky TKI dětí a dospívajících, • sociálně-právní problematika, trauma a suicidium, • problematika týraných a zneužívaných lidí, • krize v kontextu nemoci – psychosomatika, • praxe a integrace – praktická cvičení	12 dnů	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A15	<u>Technika práce s člověkem v krizi</u> <u>Obsah kurzu:</u> • technika rozhovoru a týmová práce na pracovišti poskytujícím krizovou pomoc, • rozvoj komunikačních dovedností, • praktické využívání supervize a intervize, • praxe a integrace – praktická cvičení	3 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)

				osoby)
A16	Trauma <u>Obsah kurzu:</u> • Schopnost diagnostikovat trauma a rozeznat jednotlivé druhy traumatu. • Zvýšit schopnost odhadu, že klient je traumatizován. • Porozumět mechanismům, kterým trauma vzniká a setrvává v aktivitě. • Pochopit v hlubší souvislosti symptomy, které se mohou u traumatizovaného klienta objevovat. • Naučit se respektovat základní a zásadní potřeby klientů při práci na jejich situaci. • Nabýt prakticky využitelné postupy a jejich bezpečnou aplikaci. • Získat dobrý přehled o následných službách pro traumatizované klienty. • Získat dovednosti a znalosti péče o sebe při práci s traumatizovanými klienty.	4 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)
A17	Trauma II <u>Obsah kurzu:</u> • zmapování vstupního odborného potenciálu účastníků, • sdílení pracovních zkušeností, nejasností a otázek, které se při práci s klienty v mezichase objevily, • atypické obrazy traumatu a posttraumatu, • některé typy záměrně navozovaných traumatických situací a jejich zvládnutí – únosy, držení v zajetí, manipulace s vědomím klientů apod., • etické rozpory při práci s traumatizovanými klienty a etika práce, nácvik dovedností, • praktická cvičení, • práce s kasuistikami, • další náměty péče o sebe v kontextu práce s traumatizovaným klientem	4 dny	8	Sídlo zadavatele Zadavatel požaduje 2 termíny (4 a 4 osoby)

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Část 2: Školení pracovníků – centrum Amika

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků Centra Amika (Sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením), kteří se zúčastní celkem 13 kurzů. Jedná se celkem o 5 pracovníků (2 osoby v sociálních službách, 2 sociální pracovníci a 1 vedoucí).

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 28,8 absolventů)

Skripta

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet proškolených osob	Typ kurzu
B1	Vnitřní konflikt člověka a jeho důsledky <u>Obsah kurzu:</u> Drtivá většina prožívaných konfliktů má dopad na vnitřní svět člověka, vyvolá nesoulad motivů, přání. Cílem kurzu je nabídnout přítomným informace o tomto ději, schopnost jeho rozkreslení, pochopení a možnosti úpravy. • mentální prostory lidského jedince a jejich deskripce • vklad primární výchovy jako zásadní bod sebehodnocení	1 den	4	výjezdní

	- složky postojů, jejich pochopení a sladování - snížení vlivu důsledků konfliktů na psychiku člověka - uchopení konfliktu jako nového začátku			
B2	<u>Vedení poradenského rozhovoru</u> Obsah kurzu: Poradenský dialog je nedílnou součástí každé profesionální komunikace. Na rozdíl od běžného rozhovoru má svá pravidla, která vedou k definování cíle a směřování konstruktivního chování a jednání, které může k němu klienta dovést. Také má význam dělit klienty na „návštěvu“ a klienta, který vyžaduje déle trvající poradenskou péči. Naším cílem je dát klientovi podporu a spolu s ním jej vést tak, aby uvěřil, že je to především on sám, kdo umí cestu k cíli najít. - vedení klienta k nalezení kompetentního cíle - konkretizace klientových dispozic a opor - konstruktivní dialog vedený formou Aktivního naslouchání (BTI) - fáze změny a jejich respektování jako hlavní předpoklad profesionálně vedené opory klienta - vše získáno osobním prožitkem bez nutnosti indiskrétnosti v době vedeného kurzu	1 den	3	výjezdní
B3	<u>Právo v každodenní práci sociálních pracovníků</u> Obsah kurzu: Cílem kurzu je seznámit účastníky s praktickými postupy v souladu s právem a tím předcházet vzniku možných právních sporů, poskytnout aktuální informace o právní úpravě v oblasti práva sociálního zabezpečení, občanského, pracovního, rodinného a trestního, umožnit konzultaci řešení modelových situací, které se vyskytují při poskytování sociálních služeb, zejména v práci s uživateli sociálních služeb, kultivace právního vědomí účastníků s cílem zprostředkování informací a dovedností a pozitivního ovlivňování právního vědomí uživatelů sociálních služeb.	1 den	2	výjezdní
B4	<u>Sociální práce jinak</u> Obsah kurzu: Cílem kurzu je seznámit pracovníky s technikami, které jim pomohou zkvalitnit jejich práci s klientem a rozvinout jejich profesionalitu, poskytnout účastníkům základní znalosti o sociální diagnostice a terapii, o zásadách práce se speciálními technikami sociální práce, seznámit účastníky s praktickou aplikací speciálních technik v sociální práci, terapii a diagnostice.	1 den	4	výjezdní
B5	<u>Speciální techniky sociální terapie</u> Obsah kurzu: Cílem kurzu je získat poznatky, jak lze používat speciální techniky sociální terapie i v problematice domácího násilí v rodinách s dětmi. Jedná se o velmi citlivou oblast, kdy jak v rámci diagnostiky, tak i terapie je třeba s dospělým a dětským klientem pracovat. Jedná se zároveň o oblast, která má svá specifika, jež je třeba respektovat. Speciální techniky mohou být velmi užitečné při navázání vztahu s klientem, vytvoření vhodné atmosféry, podpoře a rozvoji komunikace vhodným směrem, při motivaci i přípravě klienta na změnu a nová rozhodnutí, orientaci v situaci klienta apod. Mají velký význam diagnostický i terapeutický. V průběhu semináře proto bude prezentováno několik speciálních technik, vhodných k aplikaci v dané oblasti, ať už pro potřeby diagnostiky, či terapie, a to jak u dospělého, tak i u dětského klienta. Pozornost bude věnována i potřebné teoretické základně, včetně např. problematiky případného styku dítěte s agresorem apod. seznámení se základními atributy domácího násilí, vč. např. diagnostiky agresora, oběti, dítěte	1 den	4	výjezdní

	• seznámení s právní problematikou ve vztahu k orgánům SPO • seznámení se specifickými rozhovory s dítětem, v jehož rodině se vyskytuje domácí násilí, a s klíčovými faktory pro realizaci styku dítěte s násilným rodičem • seznámení s možnostmi použití speciálních technik, včetně poznání konkrétních postupů při aplikaci jednotlivých technik.			
B6	<u>Řízení a supervize v pomáhajících profesích</u> Obsah kurzu: • vstup do zaměstnání: zácvek nového pracovníka • předávání hodnot a pravidel (firemní kultura) • začleňování do skupin anebo týmů • komunikace v organizaci a její usnadňování • zpětná vazba a hodnocení • nástroje na zvyšování kvality služby (metodické vedení, atd.) • sjednávání supervizní smlouvy v organizaci • provádění supervize • plán profesního a osobního rozvoje • odchod ze zaměstnání: hodnocení zkušenosti a rozloučení	1 den	1	výjezdní
B7	<u>Muzikoterapie a cesta životem</u> Obsah kurzu: Kurz je pojat především sebezkušenostně. V prvním bloku bude pozornost zaměřena na možnosti využití muzikoterapie a muzikofiletiky. Účastníci budou seznámeni s nejnovějšími poznatky v oboru a se specifiky v přístupu a využití konkrétních metod a technik muzikoterapie u vybraných skupin (např. osob s mentálním postižením, osob s postižením motoriky apod.). Budou obeznámeni s muzikoterapeutickou metodou Ikapus a jejím vhodným využitím v praxi. Budou mít možnost nahlédnout do kazuistik vybraných případových studií.	1 den	2	výjezdní
B8	<u>Psychiatrické minimum</u> Obsah kurzu: 1. Klinický model, terapie a rehabilitace, organizace psychiatrické péče; 2. Základní diagnostika duševních poruch, diagnostické manuály; 3. Léčba psychofarmaky, něco málo o psychoterapii; právní minimum v psychiatrii; 4. Jak spolupracovat s psychiatrem	2 dny	3	výjezdní
B9	<u>Využití arteterapie a dramaterapie při zpracování vybraného tematického celku – „Komunikace“</u> Obsah kurzu: Kurz si klade za cíl objasnit účastníkům základní teoretická a především praktická východiska technik a metod, využívaných v arteterapii a dramaterapii tak, aby byli schopni tyto poznatky následně uplatnit ve své praxi. Kurz je zaměřen především sebezkušenostně. Účastníci si osvojí vybrané metodologické postupy daných disciplín s tematickou orientací na komunikační vlivy ve společnosti. Naučí se jak vhodně motivovat k vybrané činnosti a souvisejícímu tématu, jak pracovat s možnou krizí a odporem v kontextu arteterapie a dramaterapie. V rámci dramaterapie bude kladen důraz na dramaterapeutickou práci ve skupině, práci s tělem, prostorem, práci s rolí a situací v dramaterapii a práci s tématem v dramaterapeutickém settingu a kontextu. Arteterapeutický blok se pak bude věnovat především zvládnutí vybraných technik a metod, zaměřených na práci s artefaktem, jeho reflexi aj. vycházejících z daného tématu.	2 dny	2	výjezdní

B10	Arteterapie, artefiletika <u>Obsah kurzu:</u> Cílem kurzu je seznámit se s technikami artefiletiky a arteterapie, nabídnout náměty k práci s jednotlivci i skupinami, sebezkušeností získat a rozvíjet dovednosti v oblasti možností a strategií při práci s dětmi i s dospělými, včetně prevence tzv. syndromu vyhoření.	2 dny	1	výjezdní
B11	Standardy kvality a metodika pro ambulantní a terénní soc. služby <u>Obsah kurzu:</u> - Naučit účastníky rozumět kritériím SQSS a přeložit si, co znamenají pro jejich praxi. - Sjednotit informace o SQSS, které získali při různých předchozích kurzech a školeních. - Vysvětlit účastníkům kritéria SQSS s důrazem na jejich význam pro poskytování kvalitních služeb a aplikaci do praxe v jejich službě. - Prodiskutovat problematické oblasti naplňování SQSS na konkrétních příkladech z praxe účastníků. - Osvětlit proces inspekce a podpořit účastníky při hledání argumentů pro inspekce.	2 dny	5	výjezdní
B12	Arteterapie <u>Obsah kurzu:</u> Kurz bude orientován na sebepoznání tak, aby každý účastník odjížděl s osobní praktickou zkušeností z představených arteterapeutických technik s užitím klasických i akčních médií výtvarného vyjádření (kresba, akvarel, malba, koláž, akční malba, hlína - modelování, kombinované techniky, prostorová tvorba apod.). Podmínkou není umělecké nadání, znalosti či jakákoliv výtvarná zkušenost, ale ochota sdílení před skupinou, radost z rozvoje výtvarné práce a chuť získat povědomí o vlastním výtvarném výrazu. Kurz je zaměřen na prožitky, které provázejí samotný proces tvorby a s ní spojené psychické, psychosomatické projevy či stavy. Účastníci se seznámí s metodikou jednotlivých technik a se zásadami skupinové arteterapie.	3 dny	2	výjezdní
B13	Základní krizová intervence Kurz bude obsahovat: - krize v životě člověka - kontexty krize z hlediska krizové intervence - metody, techniky a principy krizové intervence - úvod do problematiky kvality v krizových službách - základy komunikace – aktivní naslouchání - vybraná specifická témata krizové intervence: (traumatické krize, obtížný a agresivní člověk v krizi, akutní psychotické stavy, problematika závislostí, sebevražda – kontext, signály, dospívající v krizi) - etické aspekty práce s člověkem v krizi - praktická cvičení	6 dnů	3	výjezdní

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Část 3: Školení pracovníků – Centrum denních služeb pro seniory Rožnov p. R.

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků Centra denních služeb pro seniory Rožnova pod Radhoštěm, kteří se zúčastní celkem 5 kurzů. Jedná se celkem o 3 pracovníky (2 osoby v sociálních službách, 1 sociální pracovník).

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 9,6 absolventů)

Skriptu

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech)	Počet proškolených osob	Typ kurzu
C1	<u>Úvod do reminiscence</u> Obsah kurzu: • seznámení s teoretickými východisky problematiky práce s minulostí klienta • zdůraznění významu minulosti lidí vysokého věku pro pochopení jejich současného stavu a chování • seznámení s některými metodami práce využívajícími a oceňujícími minulost uživatelů – seniorů • podpoření pracovníků sociálních služeb pro seniory v práci s lidmi vysokého věku • vytváření podmínek pro využití reminiscenčních přístupů, příprava reminiscenčního setkání	1 den	2	výjezdní
C2	<u>Cvičení paměti u seniorů a lidí s demencí</u> Obsah kurzu: • Stručný úvod do anatomie a fyziologie mozku, podstata paměti, výživa mozku • Kognitivní funkce, paměť a její druhy, změny v oblasti psychiky a kognice při fyziologickém stárnutí a při různých onemocněních mozku • Vyšetření kognitivních funkcí, testy • Některé paměťové techniky - mnemotechniky a jejich nácvik v praxi • Jak trénovat kognitivní funkce u běžné populace a u lidí s demencí a dalšími poruchami.	1 den	1	výjezdní
C3	<u>Snoezelen v teorii a praxi</u> Obsah kurzu: • základní informace o Snoezelenu, co je to Snoezelen, proč je dobré jej mít. • historie Snoezelenu v zahraničí i u nás, hlavní kritéria realizace terapeutické hodiny • vhodné vybavení Snoezelen místnosti, jaké je potřeba při realizaci místnosti dodržovat zásady a praktické postupy, jak volit barvy a materiály, jakou techniku v místnosti použít (světelná, prezentační, audio, video...) • zaměření Snoezelenu jako: 1. terapie 2. podpory výchovně-vzdělávacího procesu (edukace) 3. naplnění volného času (aktivizace) • opakování důležitých momentů a zásad práce s konceptem Snoezelen. Kurz je veden nejen formou přednášky, ale zejména diskuze s účastníky a je prokán řadou ukázek, příkladů z praxe a praktických cvičení.	2 dny	3	výjezdní
C4	<u>Snoezelen v praxi – rozšiřující pojetí moderního interaktivního multismyslového konceptu</u> Obsah kurzu: • opakování důležitých momentů a zásad práce s konceptem Snoezelen. Kurz je veden nejen formou přednášky, ale zejména diskuze s účastníky a je prokán řadou ukázek, příkladů z praxe a praktických cvičení • konkrétní postupy práce ve Snoezelenu, inspirace ze zahraničí pro metodiku práce ve Snoezelenu, hlavní kritéria jednotlivých metod apod. • odpovědi na otázky ohledně vybavení Snoezelen místnosti v souvislosti s diagnózami klientů, jak konkrétně postupovat při práci ve Snoezelenu v	2 dny	3	výjezdní

	kontextu profese terapeuta (průvodce), jaké volit materiály, barvy v souvislosti s režii hodiny. • Praktické příklady terapeutických hodin ve Snoezelenu.			
C5	Hranice ve vztahu s klientem a práce s limity klientů <u>Obsah kurzu:</u> • Hranice v práci s klientem a psychohygienu. • Překračování hranic a jejich vliv na úspěch práce s klientem. • Limity klientů a vztah pracovníka k nim. • Objektivní a subjektivní limity klientů. • Jak aktivizovat klienta a přitom ho nestresovat nucením k překonávání jeho hranic.	2 dny	3	výjezdní

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Část 4: Školení pracovníků – Charitní dům pokojného stáří Valašská Bystřice

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků Charitního domu pokojného stáří Valašská Bystřice, kteří se zúčastní celkem 3 kurzů. Jedná se celkem o 3 pracovníky.

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 2,4 absolventů)

Skripta

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet proškolených osob	Typ kurzu
D1	<u>Dokumentace v kostce</u> <u>Obsah kurzu:</u> Moderní interaktivní metody zaměřené na: • zvýšení kompetencí vedoucích, sociální a dalších dotčených pracovníků v oblasti tvorby, řízení, udržování a zlepšování systému vedení dokumentace v zařízeních sociálních služeb (podpora týmového vnímání a udržení odborné způsobilosti v oblasti vedení, tvorby, aktualizace a znalosti dokumentace • posílení kompetencí účastníků prezentovat zásady a vysvětlit důvody vedení dokumentace systému managementu kvality v organizaci poskytující sociální služby a identifikovat zásadní požadavky na dokumentaci v legislativě, standardech kvality (SKSS) a dalších vybraných systémech řízení kvality, • zprostředkování znalostí o typech dokumentů a základních znacích řízeného dokumentu, prezentovat zásady řízení dokumentace, struktury dokumentace v systému managementu kvality a možná media (nosiče) a nástroje vhodné k podpoře řízení dokumentace, • ukázkou možných způsobů návrhu struktury dokumentace pro zařízení sociálních služeb, včetně syntézy poznatků a doporučení	2 dny	1	výjezdní
D2	<u>Kurz pro certifikované trenéry paměti I.</u> <u>Obsah kurzu:</u> • Úvod do psychologie paměti • Strategie, motivace, mnemotechniky, základy integrovaného tréninku paměti, jak si budovat rezervní mozkovou kapacitu, • Jogging pro mozek – koordinační cvičení • Mozek a jeho funkce • Demonstrace modelové hodiny trénování paměti	6 dnů	1	výjezdní

	- s různým tematickým zaměřením - Didaktický přístup k trénování paměti - Metodický průvodce trénováním paměti			
D3	<u>Kurz pro certifikované trenéry paměti II.</u> Obsah kurzu: - Mnemotechniky - dokonalá kompenzace nedokonalé paměti – seznámení s nejefektivnějšími, nejosvědčenějšími a náročnějšími technikami z trenérské praxe, nadstavba k základnímu kurzu - Faktory ovlivňující mentální výkon ve vzdělávání dospělých - Stres a kognitivní výkon - Uměním k vyšší výkonnosti mozku - Výzkum efektivity trénování kognitivních funkcí u seniorské populace - Pohybem k vyšší výkonnosti mozku - Kreativita v práci trenéra paměti - Jogging pro mozek, psychomotorická cvičení - Úspěšné a neúspěšné stárnutí mozku - Práce s textem v trénování paměti - CMP a úrazy mozku - Podpora kognitivních funkcí u pacientů po CMP - Specifika trénování paměti u osob s demencí I. - Kognitivní rehabilitace u osob s demencí - Specifika trénování paměti u osob s demencí II.	24 dnů	1	výjezdní

*Školící den = 8 vyučovací hodiny, vyučovací hodina = 45 min.

Část 5: Školení pracovníků – Charitní pečovatelská služba Kelč

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků Charitní pečovatelské služby Kelč, kteří se zúčastní celkem 17 kurzů. Jedná se celkem o 2 pracovníky (1 osoba v sociálních službách, 1 sociální pracovník).

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 13,6 absolventů)

Skripta

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet proškolených osob	Typ kurzu
E1	<u>Problematika umírání a komunikace s rodinou</u> Obsah kurzu: - zaměření na problematiku stárnutí klientů sociálních služeb - doprovázení v tomto období končícím smrtí klienta - etické i praktické otázky spojené s tímto obdobím - práce s pozůstalými v období vyrovnávání se ztrátou rodinného příslušníka nevyčleptelně nemocných a umírajících - naučit se reagovat na potřeby pozůstalých a napomáhat překonat toto období - základní informace o důležitosti a významu ritualizace při ztrátě blízkého člověka - seznámí se s problematikou syndromu vyhoření a získají základní informace, jak se mu bránit	1 den	1	výjezdní
E2	<u>Problematika psychických poruch souvisejících s procesem stárnutí</u> Obsah kurzu:	1 den	1	Výjezdní

	- psychologie stárnutí - poruchy chování ve stáří - škála deprese pro geriatrické pacienty - poruchy spánku - demence a druhy psychologických poruch - projevy poruch a jejich léčba - standardizované hodnocení mentálního a funkčního stavu seniorů v terénní praxi - různé druhy syndromů (paranoidní a pod) - péče o nemocné s demencí - metody sociální práce s klientem s psychickou poruchou - spolupráce s rodinou			
E3	<u>Nácvik a manipulace s málo pohyblivým nebo nepohyblivým klientem</u> Obsah kurzu: - demence - diagnostika demencí - obecné příznaky demencí - stádia demence, příznaky, klasifikace demencí, sociální dopad, - manipulace a rehabilitace u klienta s demencí - polohování - manipulace s klientem s tělesným, zrakovým, sluchovým a mentálním postižením (úchopy, pomůcky pro polohování a pomůcky pro přesun) - sociální metody práce s těmito klienty - polohování osob po CMP - komunikace při manipulaci s nepohyblivým klientem - rozdíly při manipulaci s klienty různých věkových skupin	1 den	1	Výjezdní
E4	<u>Komunikace s nemocnými a osobami se zdravotním postižením</u> Obsah kurzu: - druhy komunikace - způsob komunikace - komplikace při komunikaci - metody komunikace - pomůcky při komunikaci - komunikace s klientem se sluchovým postižením (příčina postižení, léčba postižení) - komunikace s klientem se zrakovým postižením (příčina postižení, diagnostika a léčba postižení) - spolupráce s rodinou - komunikace klientem s mentálním postižením (příčina, diagnostika a léčba) - nemoci, které mohou způsobovat komplikace při komunikaci - řešení těchto situací - praktické ukázky	1 den	1	Výjezdní
E5	<u>Úvod do problematiky manipulace – jak se bránit</u> Obsah kurzu: - co to je manipulace - klasifikace manipulací - pozitivní chápání manipulace - druhy manipulací - typy manipulátorů - základní manipulátorské taktiky - kontramanipace - odmítnutí služeb, které nejsou dojednány - komunikace s rodinou - dotazníky, které mohou prokázat manipulátora	1 den	1	Výjezdní

	• praktické ukázky manipulace			
E6	<u>Speciální techniky sociální terapie</u> Obsah kurzu: • vysvětlení pojmu sociální terapie a sociální diagnosa (jejich rozdíly) • rozdíl mezi psychoterapií a sociální terapií • věkové rozpětí v sociální terapii • přínos speciálních technik v sociální terapii • podmínky pro kvalitní realizaci sociální terapie • nejdůležitější zásady v práci se speciálními technikami • typy technik a jejich pomůcky • spolupráce s rodinou • praktické ukázky	1 den	1	Výjezdní
E7	<u>Psychologie stáří – úvod do problematiky</u> Obsah kurzu: • věk pro stárnutí • projevy stárnutí • psychické poruchy ve stárnutí (příznaky, léčba, komplikace) • příznaky stárnutí (mentální, věkové apod.) • přístup rodinných příslušníků • demence (příznaky, komplikace, léčba) • komunikace ve stáří • pomůcky při komunikaci • zdravotní komplikace ve stáří a v období stárnutí • praktické ukázky	1 den	1	Výjezdní
E8	<u>Zneužívání a týrání seniorů</u> Obsah kurzu: • co to je zneužívání a co je to týrání (rozdíl) • druhy zneužívání • druhy týrání • typy zneužívání • kdo nejčastěji týrá seniory • způsoby týrání • ohlašovací povinnost • ochrana ohlašovaných osob • právní normy • spolupráce se sociálním odborem • jak postupovat, když je u týrané osoby poskytována pečovatelská služba • povinnosti jednotlivých pracovníků • ochrana pracovníků sociální služby • zápisy do dokumentace • přesný postup při hlášení týrání a zneužívání • kontaktní místa • navazující služby	1 den	1	výjezdní
E9	<u>Spolupráce s opatrovníkem a rodinou</u> Obsah kurzu: • životní situace lidí s mentálním postižením nebo psychicky nemocných z pohledu legislativy • je to nutné, aby v některých případech tyto spoluobčané měli soudem určeného opatrovníka, který je v důležitých životních situacích zastupuje • kdy se stává osoba opatrovníkem • v jakých situacích opatrovník zastupuje • komunikace mezi všemi zúčastněnými • způsoby komunikace • plánování služby (s kým, zda opatrovník nebo klient) • akceptování práv na sebeurčení klientů, jakož i hranice odpovědnosti • dojednávání služeb a s tím související podpis smlouvy • základní právní pojmy	1 den	1	výjezdní

	- řešení možných problémových situací - zda se mohou v těchto situacích vyskytnout střety zájmů			
E10	<u>Domácí násilí na seniorech</u> Obsah kurzu: - špatné zacházení se seniory a vymezení tohoto pojmu - od kdy je to trestný čin - druhy násilí - kdo to je násilník - povinnosti sociálního pracovníka - spolupráce s rodinou - ohlašovací povinnost - nejčastější věková skupina násilníků - typy násilníků - ochrana osob, na kterých je způsobováno násilí - záznamy do dokumentace klientů - právní klasifikace - přesný postup při nahlašování domácího násilí - postih při nenahlášení násilí	2 dny	1	výjezdní
E11	<u>Psychiatrické minimum</u> Obsah kurzu: - znalosti psychiatrických poruch - druhy psychiatrických poruch a nemocí - příznaky - léčba - přístup pracovníka - spolupráce s rodinou - spolupráce s odborným lékařem - sociální metody práce s klientem - komunikace s klientem s psychiatrickým onemocněním - možnosti kombinace využívání více sociálních služeb - odborná pomoc - druhy komunikace - kontaktní místa - dotazník pro zjištění psychiatrických poruch	2 dny	1	výjezdní
E12	<u>Krizová intervence v praxi</u> Obsah kurzu: - co to je krizová intervence - komu je určena - druhy krizové intervence - základní znalosti jak postupovat - techniky vedení rozhovoru - metody aktivního naslouchání - příklady způsobu řešení krizových situací - prevence krizových situací - spolupráce s ostatními službami - spolupráce s rodinou - kontaktování odpovědných odborníků - etika a principy práce s klientem - kompetence pracovníka - problematika jednotlivých věkových skupin a přístup k nim - právní problematika - praktický nácvik dovedností - reflexe a sebereflexe - řešení kazuistik - komunikace s rodinou	2 dny	1	výjezdní
E13	<u>Práce s nepříjemným klientem</u> Obsah kurzu: - kdo to je nepříjemný klient - příčiny - příznaky	2 dny	1	výjezdní

	- řešení těchto situací - možné nemoci, které vyvolávají tento stav - metody práce s nepříjemným klientem - praktické ukázky modelových situací - spolupráce s rodinou - komunikace s nepříjemným klientem - druhy komunikací - zda se dají využít nějaké speciální pomůcky - komunikace s rodinou - spolupráce s dalšími sociálními službami - umění se vyrovnat s touto situací - možnosti pracovníků sociálních služeb			
E14	<u>Aktivizační, vzdělávací a výchovné techniky u osob se ZP a seniorů</u> Obsah kurzu: - potřeby seniorů - udržování a rozvíjení aktivit u seniorů - zvyšování kvality života - přiblížení problematiky aktivizace v seniorském věku s ohledem na fyzická a psychická specifika vyššího věku - seznámení s metodami a formami aktivizace seniorů - seznámení s praktickými zkušenostmi s aktivizací seniorů - seznámení s psychickými a fyzickými zvláštnostmi seniorského věku - seznámení s významem sociálních kontaktů a jejich udržováním v pozdějším věku - vhodné metody a formy aktivizace - plánování aktivizačních programů a jejich vyhodnocování - praktické zkušenosti s aktivizací seniorů - druhy technik a způsoby využití - postup pracovníka - pomůcky k jednotlivým technikám - zapojení rodiny - spolupráce s rodinou	2 dny	1	výjezdni
E15	<u>Problematika duševních nemocí</u> Obsah kurzu: - rozdíl mezi duševní nemocí a demencí - typy duševních nemocí - příznaky duševních nemocí - léčba duševních nemocí - druhy demencí - příčiny demencí - příznaky demencí - léčba demencí - využití sociálních metod u duševně nemocných - využití sociálních metod u demencí - příklady metod sociální práce - pomůcky při sociální práci - komunikace s klienty trpící duševní nemocí - komunikace s klienty trpící demencí - druhy komunikace	2 dny	1	výjezdni
E16	<u>Príměřené sebeprosazování</u> Obsah kurzu: - rozdíl mezi asertivitou a sebeprosazováním - techniky sebeprosazování - druhy asertivity - asertivní techniky - podpora nového fungování vztahu - jak odmítnout to, co nechceme efektivním a respektujícím způsobem	2 dny	1	výjezdni

	• jak říci to, co potřebujeme a nebát se • jak mluvit s druhým o tom, co nám vadí • jak ustát výtku, či ironickou provokaci • praktický nácvik modelových situací • komunikace s rodinou • praktické příklady sebeprosazování • komunikace při sebeprosazování • přesný postup			
E17	<u>Opatrovnictví osob zbavených či omezených ve způsobilosti</u> Obsah kurzu: • životní situace lidí s mentálním postižením nebo psychicky nemocných z pohledu legislativy vyžadují, aby v některých případech tito spoluobčané měli soudem určeného opatrovníka, který je v důležitých životních situacích zastupuje • kdy se stává osoba opatrovníkem • v jakých situacích zastupuje • komunikace • akceptování práv na sebeurčení klientů jakož i hranice odpovědnosti tvoří obsah semináře. • dojednávání služeb a s tím podpis smlouvy • základní právní pojmy • řešení problémových situací • přístup pracovníků • konkrétní situace opatrovnictví • spolupráce s ostatními službami • navazující služby	2 dny	1	výjezdní

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Část 6: Školení pracovníků – Pečovatelská služba a Ošetřovatelská služba Rožnov p. R.

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků Pečovatelské služby a Ošetřovatelské služby Rožnova pod Radhoštěm, kteří se zúčastní celkem 1 kurzu. Jedná se celkem o 11 pracovníků (9 osob v sociálních službách, 1 sociální pracovník a 1 vedoucí).

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 8,8 absolventů)

Skripta

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet proškolených osob	Typ kurzu
F1	<u>Praktické postupy při zvládání problémových situací v péči o seniory</u> Obsah kurzu: • Projevy stárí - změny v životě seniora • Psychické a sociální změny • Noční neklid – preventivní opatření • Agresivita, Toulání, Paranoidita – Jak se zachovat? • Jak vznikají problémové situace a jak jim předcházet? • Modelové postupy řešení - praktická cvičení	1 den	11	sídlo zadavatele zadavatel požaduje 2 termíny (6 a 5 osob)

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Část 7: Školení pracovníků – Centrum osobní asistence

Předmětem klíčové aktivity je vzdělávání pracovníků Centra osobní asistence, kteří se zúčastní celkem 5 kurzů. Jedná se celkem o 4 pracovníky (3 osoby v sociálních službách, 1 sociální pracovník).

Výstupy klíčové aktivity:

Presenční listiny

Certifikát (80 % úspěšnost = 11,2 absolventů)

Skripta

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Kód kurzu	Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech)	Počet proškolených osob	Typ kurzu
G1	<u>Základní kurz krizové intervence</u> Obsah kurzu: • krize v životě člověka • kontexty krize z hlediska krizové intervence • metody, techniky a principy krizové intervence • úvod do problematiky kvality v krizových službách • základy komunikace – aktivní naslouchání • vybraná specifická témata krizové intervence: (traumatické krize, obtížný a agresivní člověk v krizi, akutní psychotické stavy, problematika závislosti, sebevražda – kontext, signály, dospívající v krizi) • etické aspekty práce s člověkem v krizi • praktická cvičení	2 dny	3	výjezdní
G2	<u>Pokračovací kurz krizové intervence</u> Obsah kurzu: • metody a techniky krizové práce s klientem tvář v tvář • standardy práce s člověkem v krizi • standardy krizového pracoviště • posttraumatická stresová porucha • burn out syndrom a ochrana pracovníka • aspekty práce se systémem v krizi – rodina v krizi • smrt, umírání a rodina • podíl somatického stavu na krizi klienta • partnerské krize - krize žen, krize mužů • psychospirituální krize • úskalí profese pracovníka v krizových službách • supervize a intervize • sociálně-právní kontext krizové intervence • terénní práce • krizové služby v síti návazných služeb • zásady klasické první pomoci včetně praktických nácviků oživování • základní prvky sebeobrany při fyzickém napadení • praktická cvičení	2 dny	1	výjezdní
G3	<u>Změny v životním cyklu klienta s postižením</u> Obsah kurzu: Lidé s postižením prožívají obdobné starosti jako lidé bez postižení, jen jejich reakce na situace bývá někdy rozdílná. Důvody mohou být mnohostranné: chybějící životní zkušenosti, omezení vlastní autonomie, komunikační problémy, odmítání okolí nebo celková ztráta motivace v důsledku celoživotní závislosti na rozhodnutí jiných. Zlepšení podmínek a pochopení hodně souvisí se změnou postoje společnosti a okolí a podporou seberealizace postižených.	1 den	3	výjezdní

	Účastníci se seznámí i s tématy, která u postižených hrají důležitou roli a dovedou v celospolečenském kontextu i z pohledu vývoje osobnosti klasifikovat významná důležitá období, jimiž lidé s postižením v různých věkových úsecích procházejí. <u>Získané dovednosti a znalosti:</u> Účastníci dovedou s ohledem na postižení vytipovat příčiny v problémových situacích a pomohou klientům v dalším rozhodnutí a hledání východiska.			
G4	<u>Smyslová aktivizace podle LoreWehner</u> Obsah kurzu: Smyslová aktivizace Základní osnova, jednání a hodnoty, skupinová dynamika procesu Kurz LEVEL 1 je určen pro všechny, kteří chtějí pracovat s konceptem Smyslové aktivizace® podle Lore Wehner v praxi, tedy pro pracovníky v zařízeních sociálních služeb nebo profesní skupiny z oblasti zdravotnictví.	6 dnů	3	výjezdní
G5	<u>Výcvik klíčových pracovníků v individuálním plánování průběhu poskytování sociální služby</u> Obsah kurzu: Legislativa související s IP (Zákon č. 108/2006 Sb., SQSS č. 5). Obsahová stránka IP, rozsah plánovaných činností. Základní zásady sestavování IP (účast uživatele, naplnění zásady srozumitelnosti u různých cílových skupin uživatelů). Systém IP ve smyslu provázanosti uživatele, klíčového pracovníka a pracovníků podílejících se na realizaci IP. Plánování s komunikujícím uživatelem, nácvik metody řízeného vedení rozhovoru o IP, vše teoreticky i prakticky. Charakteristika nekomunikujícího uživatele, pravidla pro využívání technik práce s nekomunikujícím uživatelem. Seznámení s technikami zjišťování potřeb u nekomunikujících uživatel, vše teoreticky i prakticky (intuitivní techniky – pozorování, empatická fantazie, imaginární rozhovor, modelový rozhovor za využití empatické fantazie; racionální techniky – analýza naplňování základních lidských potřeb; pomocné techniky – využití zprostředkovaných informací např. od blízkých osob – v souladu s vlastní vůlí uživatele). Zásady hodnocení průběhu poskytování sociální služby a hodnocení naplňování osobních cílů. Vedení dokumentace, nácvik záznamů z různých technik plánování. Podklady pro tvorbu metodiky k IP.	3 dny	4	Výjezdní Zadavatel požaduje 2 termíny (2 a 2 osoby)

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

3.1.6. Dodavatelé v rámci své nabídky předloží dokument „Podrobný návrh realizace zakázky“, ve kterém uvedou zejména návrh obsahu a struktury kurzů, který bude vycházet ze specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (příloha č. 2 této výzvy) – nabízené kurzy se mohou oproti uvedeným kurzům lišit v názvech, ale svým zaměřením, obsahem, rozsahem a způsobem realizace musí odpovídat požadavkům zadavatele uvedeným v této výzvě, návrh metod/forem výuky, uvedení ukázky školících materiálů, popis, jakým způsobem bude poskytována zpětná vazba účastníkům a zadavateli. Tento dokument bude označen jako příloha č. 3 uzavírané smlouvy. **Tento dokument bude zpracován dodavatelem pro tu část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává svou nabídku.**

3.1.7. V rámci každého kurzu jednotlivých klíčových aktivit bude dodavatelem zajištěno:
a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu zadavateli. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury (blíže viz ustanovení bodu 8.2.2. této výzvy).
- Skripta - výukový materiál se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení závěrečného testu pro účastníky kurzu. Testy vyhodnocené lektorem budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Hodnotící dotazník pro účastníky kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené dodavatelem. Návrh osvědčení o absolvování školení bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů v rámci jednotlivých klíčových aktivit proběhne osobní schůzka u zadavatele, na které budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci dané klíčové aktivity musí odpovídat požadavkům stanovených zadavatelem, které jsou uvedeny v této výzvě. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel právo požadovat smluvní pokutu v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce uchazeče, a to ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.

- 3.1.8. Výjezdní kurzy budou realizovány ve školících prostorách dodavatele nebo v prostorách, které zajistí zadavatel (blíže viz ustanovení čl. V smlouvy o poskytování služeb). Ostatní kurzy budou realizovány v místě sídla zadavatele.
- 3.1.9. V rámci každého kurzu budou prostory vybavené pro daný typ školení, a to zejména dataprojektorem, výukovým PC, flipchartem a kancelářskými potřebami. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu veřejné zakázky zadavatel nepožaduje. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí v sídle zadavatele na své náklady zadavatel, v rámci výjezdních kurzů budou zajištěny na náklady dodavatele.
- 3.1.10. Zajištění prostor pro vzdělávání (s výjimkou školících prostor dodavatele), ubytování (vícedenní kurzy), občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem veřejné zakázky.
- 3.1.11. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného vzoru smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této výzvy). Vzor smlouvy o poskytování služeb je pro uchazeče závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Uchazeč do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 890.400,- Kč

Rozpočtová položka	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Část 1 - Klíčová aktivita 01	680.000,- Kč
Část 2 - Klíčová aktivita 03	74.500,- Kč
Část 3 - Klíčová aktivita 04	32.500,- Kč
Část 4 - Klíčová aktivita 05	17.500,- Kč
Část 5 - Klíčová aktivita 06	24.400,- Kč
Část 6 - Klíčová aktivita 07	16.500,- Kč
Část 7 - Klíčová aktivita 08	45.000,- Kč

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení: dnem uzavření smlouvy
Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 09/2014
Předpokládaný termín dokončení: nejpozději do 20. června 2015
- 5.1.2. „Předpokládaný termín zahájení“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Veřejná zakázka bude zahájena v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. zůstává zachován.
- 5.1.3. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel nebo dodavatel ovlivnit, dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této výzvy nebude možné dodržet, posunuje se termín zahájení o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. zůstává zachován.
- 5.1.4. Provádění jednotlivých klíčových aktivit bude probíhat dle níže uvedeného harmonogramu:

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	01	Školení pracovníků – služby pro lidi bez domova										x	x	x
2014	03	Školení pracovníků – centrum Amika										x	x	x
2014	04	Školení pracovníků – Centrum denních služeb pro seniory Rožnov p. R.										x	x	x
2014	05	Školení pracovníků – Charitní dům pokojného stáří Valašská Bystřice										x	x	x
2014	06	Školení pracovníků – Charitní pečovatelská služba Kelč										x	x	x
2014	07	Školení pracovníků – Pečovatelská služba a Ošetřovatelská služba Rožnov p. R.										x	x	x
2014	08	Školení pracovníků – Centrum osobní asistence										x	x	x
2015	01	Školení pracovníků – služby pro lidi bez domova	x	x	x	x	x	x						
2015	03	Školení pracovníků – centrum Amika	x	x	x	x	x	x						
2015	04	Školení pracovníků – Centrum denních služeb pro seniory Rožnov p. R.	x	x	x	x	x	x						
2015	05	Školení pracovníků – Charitní dům pokojného stáří Valašská Bystřice	x	x	x	x	x	x						

2015	06	Školení pracovníků – Charitní pečovatelská služba Kelč	x	x	x	x	x	x											
2015	07	Školení pracovníků – Pečovatelská služba a Ošetřovatelská služba Rožnov p. R.	x	x	x	x	x	x											
2015	08	Školení pracovníků – Centrum osobní asistence	x	x	x	x	x	x											

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

- 5.2.1. Projekt bude realizován na území České republiky.
- 5.2.2. Realizace bude probíhat v sídle zadavatele, popř. ve školících prostorách dodavatele či pronajatých školících místnostech zajištěných zadavatelem.

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 5.3.1. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost (blíže viz ustanovení čl. V návrhu smlouvy o poskytování služeb).
- 5.3.2. Dodavatel je rovněž povinen provádět propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.
- 5.3.3. Zadavatel je povinen v termínu dohodnutém s vybraným uchazečem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené vybraným dodavatelem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, datum narození apod.). Zadavatel si vyhrazuje právo změnit účastníky uvedené v seznamu daného kurzu, a to s ohledem na případnou nemoc účastníka, popř. jiného závažného důvodu s tím, že celkový počet účastníků uvedený v položkovém rozpočtu zůstane zachován.
- 5.3.4. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této výzvy.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.1. této výzvy)
- splní profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.2. této výzvy)
- splní technické kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.3. této výzvy)

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,**

musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.1. **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 6 této výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.2. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

- výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů
- živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- doklady Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o udělení akreditace u poptávaných vzdělávacích kurzů vymezených v předmětu plnění veřejné zakázky (dle bodu 3.1.5. této výzvy) podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (doklady musí být platné minimálně ke dni podání nabídky a uchazeč musí zajistit platnost těchto dokladů po celou dobu realizace zakázky (dle bodu 5.1.1. této výzvy). Názvy akreditovaných kurzů nemusí být shodné s názvy témat, ale musí být zaměřené na obsah uvedený v rámci jednotlivých témat.

6.1.3. **Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (členů realizačního týmu).

Minimální úroveň a způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů jsou níže vyspecifikovány zvláště pro každou část veřejné zakázky.

Část 1: Školení pracovníků – služby pro lidi bez domova

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 204.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 1 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně

strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Část 2: Školení pracovníků – centrum Amika

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 22.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 3 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Část 3: Školení pracovníků – Centrum denních služeb pro seniory Rožnov p. R.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 9.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou

realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 4 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Část 4: Školení pracovníků – Charitní dům pokojného stáří Valašská Bystřice

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 5.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 5 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně

strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Část 5: Školení pracovníků – Charitní pečovatelská služba Kelč

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 7.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 6 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Část 6: Školení pracovníků – Pečovatelská služba a Ošetřovatelská služba Rožnov p. R.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž hodnota provedené služby činila minimálně 5.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede

odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 7 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Část 7: Školení pracovníků – Centrum osobní asistence

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru (vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách), přičemž u každé z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 13.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti). Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 8 předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam osob – minimálně 2 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe –



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou. Dále dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele (musí mít dokončené min. středoškolské vzdělání).

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

- 6.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (profesní nebo technické kvalifikační předpoklady – viz bod 6.1.2. nebo 6.1.3. této výzvy) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- 6.2.2. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli čestné prohlášení prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle písm. j), (viz bod 6.1.1. této výzvy) subdodavatelem a výpis z obchodního rejstříku subdodavatelem (viz bod 6.1.2. této výzvy).
- 6.2.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace týkající se výpisu z obchodního rejstříku.

6.3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- 6.3.1. Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.
- 6.3.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií.

6.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- 6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- 6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- 6.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

7. SUBDODAVATELÉ

- 7.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého subdodavatele.

- 7.2. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam subdodavatelů (viz příloha č. 4 této výzvy), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce.
- 7.3. Pokud uchazeč subdodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití subdodavatelů.
- 7.4. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, aby určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nebyla plněna subdodavatelem.
- 7.5. Zadavatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení poměru subdodavatelských prací uvedených v nabídce uchazeče nebo při využití subdodavatele, který v nabídce nebyl uveden ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy).

8.2. Platební podmínky

- 8.2.1. Cena veřejné zakázky bude hrazena zadavatelem vždy po realizaci požadovaného kurzu, a to v částce za jednotlivý kurz v souladu s nabídkovou cenou stanovenou v položkovém rozpočtu.
- 8.2.2. Součástí každé faktury bude označení názvu projektu: „**Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb**“, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/3.1.03/A7.00101**, název kurzu, název klíčové aktivity, počet účastníků a počet dnů realizace. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.
- 8.2.3. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury zadavateli.
- 8.2.4. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy).

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9. 1. Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.
9. 2. Obsahuje-li tato výzva požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10. VARIANTY NABÍDEK, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10. 1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. 2. Vyhrazení požadavků na opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. 3. Zadání části veřejné zakázky

10.3.1. Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky na 7 částí (blíže viz bod 3.1.5 této výzvy), a to:

Část 1: Školení pracovníků – služby pro lidi bez domova

Část 2: Školení pracovníků – Centrum Amika

Část 3: Školení pracovníků – Centrum denních služeb pro seniory Rožnov p. R.

Část 4: Školení pracovníků – Charitní dům pokojného stáří Valašská Bystřice

Část 5: Školení pracovníků – Charitní pečovatelská služba Kelč

Část 6: Školení pracovníků – Pečovatelská služba a Ošetřov. služba Rožnov p. R.

Část 7: Školení pracovníků – Centrum osobní asistence

10.3.2. Dodavatelé mohou podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky, nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Každou nabídku podává vždy v **samostatné obálce** označené příslušnou částí veřejné zakázky.

10.3.3. Přílohy č. 1 – 7 této výzvy jsou vyhotoveny samostatně pro každou část veřejné zakázky. Dodavatel si při zpracování nabídky zvolí vždy přílohy zpracované pro příslušnou část veřejné zakázky.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.

11.2. Uchazeč ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy, a to v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

11.3. V případě, že ze strany uchazeče dojde k neocenění či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy, bude vyloučen z výběrového řízení.

11.4. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenu včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy v rámci příslušné klíčové aktivity (části veřejné zakázky), které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

11.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může uchazeč použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 5 této výzvy.

11.6. Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této výzvě nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 této výzvy.

11.7. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:

- Přípravu a realizaci výuky
- Školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě)
- Školící materiály pro zadavatele (v elektronické podobě)
- Osvědčení o absolvování kurzu
- Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, stravné aj.)
- Organizace kurzu

- Technické zabezpečení kurzu (speciální pomůcky, požaduje-li je dodavatel v rámci předmětu plnění veřejné zakázky)
- Provedení případných zkoušek a certifikací

11.8. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to všechny či některé části veřejné zakázky, nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Každou nabídku podává vždy však v **samostatné obálce** označené příslušnou částí veřejné zakázky.
- 12.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 12.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.5. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce ve **dvojím vyhotovení (originál + kopie)**.
- 12.6. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, a to v listinné podobě v souladu s bodem 12. 5. této výzvy.

12.7. Nabídka (originál i kopie) bude předložena v následujícím členění:

1. Obsah nabídky s uvedením čísel stran příslušných částí nabídky
2. Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, uvedením data, otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko), a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz příloha č. 5 této výzvy)
3. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
4. Návrh smlouvy o poskytnutí služeb (vzor viz příloha č. 3 této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče včetně příloh:
Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
Příloha č. 3 – Podrobný návrh realizace zakázky (dle nabídky uchazeče)
Příloha č. 4 - Subdodavatelské schéma
(nepředložení subdodavatelského schéma bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití subdodavatelů);
5. Doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této výzvy)
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče

- 12.8. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
 - své nabídky zabezpečili proti manipulaci,

- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

12.9. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy o poskytnutí služeb) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. Dodatečné informace

13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.1.2. Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. et Bc. Martina Došková
mob. +420 731 340 299
e-mail: martina.doskova@valmez.charita.cz

13.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zadavatel dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

13.1.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

14.1. Způsob a místo podání nabídek

14.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po - Pá v době od 8:00 do 15:00 hodin na podatelnu v sídle zadavatele – Charita Valašské Meziříčí, Kpt. Zavadila 1345, 757 01 Valašské Meziříčí nebo zaslat na adresu – Charita Valašské Meziříčí, Kpt. Zavadila 1345, 757 01 Valašské Meziříčí.

14.1.2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.

14.1.3. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do: 23. 9. 2014 do 9:00 hodin
--

14.3. Další podmínky k předložení nabídky

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb“

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Vzdělávání zaměstnanců Charita Valašské Meziříčí ke zkvalitnění poskytovaných služeb“ - **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Na obálce bude dále uvedena část veřejné zakázky, které se nabídka týká (blíže viz ustanovení bodu 10.3.2. této výzvy). Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Uchazeč může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 8 této výzvy.

14.4. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **23. 9. 2014 od 10:00 hodin** v sídle zadavatele, tj. Kpt. Zavadila 1345, 757 01 Valašské Meziříčí. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti uchazečů, bude tedy **neveřejné**.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu do 30. 11. 2014. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.

16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

16.2 Způsob hodnocení nabídek

16.2.1 Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

16.2.1 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

17. POSKYTOVÁNÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídky je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

18. OSTATNÍ INFORMACE

18.1 Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

18.2 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.9 účinného od 1. 1. 2014,
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci,
- smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

18.3 Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

19. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný vzor)
- Příloha č. 4 Subdodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 5 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 8 Titulní strana na obálku uchazeče (vzor)

Valašské Meziříčí 5. září 2014

Ing. Jiří Gavenda
ředitel