

Projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

veřejné zakázky malého rozsahu

**Analýza sociálních a návazných (jiných komunitních) služeb pro občany**

**ORP Rychnov nad Kněžnou**

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Město Rychnov nad Kněžnou

IČ zadavatele: 00275336

Kontaktní adresa zadavatele: Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Osoba zastupující zadavatele: Ing. Jan Skořepa, starosta

Telefon: + 420 494 509 100

E-mail : [jan.skorepa@rychnov-city.cz](mailto:jan.skorepa@rychnov-city.cz)

Kontaktní osoba pro oblast realizace zadávacího řízení veřejné zakázky:

RNDr. Tomáš Kytlík

Telefon.: 722 943 646

E-mail: [tomas.kytlik@rychnov-city.cz](mailto:tomas.kytlik@rychnov-city.cz)

Kontaktní osoba pro oblast přípravy a řízení projektu:

Bc. František Vogl

Telefon: 494 509 400

E-mail: [frantisek.vogl@rychnov-city.cz](mailto:frantisek.vogl@rychnov-city.cz)

### 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zpracování analýzy stávající sítě sociálních a návazných služeb pro občany správního území ORP Rychnov nad Kněžnou. Analýza bude zpracována tak, aby sledovala, hodnotila a popisovala 4 parametry, které jsou klíčové pro podporu konkrétní sítě sociálních a návazných služeb v území ORP Rychnov nad Kněžnou – parametr kvality, parametr potřeby, parametr dostupnosti a parametr nákladovosti sítě sociálních a návazných služeb.

Cílem zpracování této analýzy je zhodnocení stávající situace v regionu vzhledem k jednotlivým parametrům, včetně návrhu udržitelného způsobu sledování jednotlivých parametrů. V rámci plnění zakázky zpracovatel navrhne a poté realizuje postup zpracování zakázky, tak, aby vznikly následující výstupy:

- návrh konkrétního postupu (včetně časového harmonogramu) při posuzování jednotlivých parametrů v praxi, s ohledem na místně regionální specifika a s využitím a zapracování aktuálních strategických a metodických postupů Královéhradeckého kraje,
- posouzení parametrů v praxi (resp. na stávající síti služeb) -zhodnocení stávající sítě sociálních a návazných služeb v území ORP Rychnov nad Kněžnou (včetně zhodnocení případných duplicit, příp. nedostatečné či neexistující kapacity v síti), včetně návrh doporučených změn sítě,

- návrh dalšího způsobu aplikace posuzování a nastavení parametrů sítě (tzn. další doporučení pro řízení sítě, zhodnocení aplikovaného postupu a doporučení jednotlivých kroků ke zlepšení řízení sítě).

Specifikace zadání:

### **1) Předpokládaný postup prací**

#### **1. fáze - Specifikace a odsouhlasení postupu realizace prací (včetně harmonogramu)**

Dodavatel navrhne minimálně 10 konkrétní kritéria (mohou být specifická kritéria dle druhu služeb – ambulantní terénní, pobytová), dle kterých budou sledovány a hodnoceny jednotlivé oblasti (tj. kvalita, potřebnost, dostupnost, nákladovost) sítě sociálních a návazných služeb území ORP Rychnov nad Kněžnou, předloží je zadavateli. Zadavatel stanoví expertní tým (pracovníky obce), který posoudí kritéria a stanoví finální seznam kritérií. Kritéria by se měla týkat kalkulace nákladů, procesu vstupu do služby, individuální práce s klientem, garance a rozsah nabízených služeb, spolupráce s jinými službami/návaznost služeb, personální zajištění služby.

Dodavatel navrhne postup sledování (ověření) kritérií v praxi, který bude reflektovat tyto požadavky:

- dodavatel využije kombinaci kvalitativních a kvantitativních strategií sběru a zjišťování dat a informací;
- při ověřování kritérií u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb, služeb následných a dalších zainteresovaných subjektů (dále viz rozsah subjektů, kde bude analýza provedena, resp. kde budou domluvená kritéria ověřována) použije zpracovatel kvalitativní strategie, kdy předpokládanou technikou ověřování jsou rozhovory.
- při aplikaci konkrétních metod práce zdůvodnění vždy dodavatel výběr těchto metod (a to zejména ve vztahu k účelu zakázky, cílové skupině a regionu)
- časový harmonogram

Součástí dojednaného postupu bude návrh zapojení zadavatele (pracovníky obce) v druhé fázi.

Zadavatel v konzultačním procesu schválí dodavatelem navržený postup.

Dodavatel představí kritéria a schválený postup členům jednotlivých pracovních skupin, tj. 4 pracovním skupinám (tzn. 4 setkání a prezentace před členy pracovních skupin).

Kritéria budou reflektovat návrhy Královéhradeckého kraje obsažené v materiálu Metodika víceletého financování

#### **2. fáze - Pilotní testování navrženého systému**

Dodavatel provede posouzení stávajícího stavu sítě sociálních a návazných služeb na území ORP Rychnov nad Kněžnou dle zadavatelem schváleného postupu. Posouzeny budou všechny <sup>1</sup>registrované služby, které působí na území ORP - viz Příloha č. 4. Seznam poskytovatelů služeb v ORP Rychnov n.Kn.

V této fázi bude zapojen i zadavatel (pracovníci obcí), kteří se budou spoluúčastnit (zaškolovat se) se v postupech hodnocení.

Dodavatel také provede posouzení stávajícího stavu sítě sociálních služeb mimo území ORP Rychnov n.Kn. v rozsahu služeb, které město Rychnov n.Kn. podporuje finančně - viz Příloha č. 4. Seznam poskytovatelů služeb v ORP Rychnov n.Kn.

Bude provedeno u všech vyjmenovaných organizací – viz rozsah. bude provedeno formou kombinací kvalitativních i kvantitativních postupů.

---

<sup>1</sup> Součástí hodnocení musí být hodnocení za každý registrovaný druh sociální služby na území ORP Rychnov nad Kněžnou. Tato podmínka musí být splněna v případě, že nebude z objektivních důvodů možné zapojení všech registrovaných sociálních služeb (například poskytovatel odmítne spolupráci).

### 3. fáze - Zhodnocení, zpracování výstupů a návrhů na další řízení sítě.

Zjištění z 2. fáze budou představeny a konzultovány v jednotlivých pracovních skupinách (4. pracovních skupinách).

Dodavatel navrhne a se zadavatelem projedná metodiku aplikace posuzování a nastavování parametrů v dalších obdobích.

Dodavatel zpracuje výstupy a závěrečnou zprávu (analýzu).

Evaluace provedeného šetření

#### **2) Výstupy a návrh struktury závěrečné zprávy**

- návrh musí umět pracovat se změnami v síti, musí být podkladem pro řízení sítě)

#### **3) Provázanost na postupy krajské úrovně (postupy plánování dostupnosti sociálních služeb v Královéhradeckém kraji)**

konkrétní popis, jak postup plnění zakázky má reflektovat aktuální postupy plánování sítě sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje.

**Královéhradecký kraj: Příprava modelu víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.**

#### **4) Požadavky na spolupráci se zadavatelem**

Zadavatel požaduje po dodavateli v rámci plnění zakázky:

- průběžné konzultace k postupu plnění a k získaným výsledkům
- konzultaci nastavení postupu prací a odsouhlasení finální verze postupu realizace zpracování díla

Součástí plnění zakázky bude představení hlavních výstupů analýzy, návrhů dalšího sledování parametrů a návrhů změn v síti pracovníkům zadavatele a členům struktury plánování sociálních služeb.

#### **5) Poskytnutí a využití dostupných podkladů**

Součástí plnění zakázky bude využití všech dostupných materiálů a informačních zdrojů zaměřených na předmětnou oblast. Výběr zdrojů a jejich zhodnocení provede budoucí zpracovatel ve vztahu k řešené problematice, ve spolupráci se zadavatelem.

Zadavatel zpracovateli poskytne materiály, které má k předmětu plnění zakázky k dispozici (průzkumy, šetření, data za sledované území, výstupy z Benchmarkingové aplikace, podklady o finančních příspěvcích poskytovaných městem Rychnov nad Kněžnou, zdroje a data jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb, atd.).

## **2.4. PODÁNÍ NABÍDKY**

Každý uchazeč o zakázku je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

## **2.5. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **2.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **495.000,00 Kč bez DPH.**

## **3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění veřejné zakázky je území ORP Rychnov nad Kněžnou.

#### **4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení plnění je září 2013

Nejzazší termín ukončení plnění: 31.01.2014

#### **5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, PODATELNA

SÍDLLO: Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK: 24.09.2013 09:00 hodin

#### **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

##### **7.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:**

**Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:**

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti v organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů podle § 54 písm. d); pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 2 této Výzvy. Tento doklad nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.**

## **7.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **7.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel požaduje:

### **7.3.1 Prokázání účasti na systémových a inovativních projektech zaměřených na rozvoj kvality sociálních služeb na krajské i národní úrovni v posledních 5 letech.**

Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech, v něm budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele
- předmět významné služby a její rozsah
- doba realizace významné služby
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,

přičemž přílohou tohoto seznamu musí být

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- minimálně jednu zakázku, jejímž předmětem byla tvorba systémových a inovativních postupů (návrhů způsobů řešení) rozvoje kvality sociálních služeb na krajské úrovni

- minimálně jednu zakázku, jejímž předmětem byla tvorba systémových a inovativních postupů (návrhů způsobů řešení) rozvoje kvality sociálních služeb na národní úrovni

### 7.3.2 Prokázání účasti na aktivitách, **projektech, zakázkách zaměřených na audit (evaluaci) poskytovatelů sociálních služeb nebo sítí sociálních služeb v určitém území.**

Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech, v něm budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele
- předmět významné služby a její rozsah
- doba realizace významné služby
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,

příčemž přílohou tohoto seznamu musí být

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- minimálně 1 zakázku, jejichž předmětem byl audit (evaluace) poskytovatelů sociálních služeb nebo sítí sociálních služeb v určitém území

### 7.3.3 Seznam expertů, kteří se budou podílet na plnění zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu) a kteří:

- mají praxi a zkušenosti s inspekcí poskytování sociálních služeb
- mají praxi a zkušenosti z přípravy kritérií kvality poskytování či plánování sociálních služeb
- jsou vyškolení metodici pro plánování sociálních služeb
- zkušenost z účasti v expertních skupinách na systémových a inovativních projektech zaměřených na rozvoj kvality a plánování dostupnosti sociálních služeb na úrovni Královéhradeckého kraje a národní úrovni

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam expertů, jejichž odbornost odpovídá dále uvedeným požadavkům.

Odborný garant pro zakázku, který splňuje následující požadavky:

- zkušenosti s realizací alespoň 3 zakázek zaměřených na střednědobé plánování sociálních služeb
- zkušenosti s realizací alespoň 3 zakázek zaměřených na evaluaci (hodnocení) kvality poskytování sociálních služeb

Další experti, prostřednictvím kterých dodavatel doloží následující požadavky:

- praxe v oblasti inspekcí kvality sociálních služeb minimálně 3 roky
- zkušenost s realizací minimálně 20 inspekcí kvality poskytování sociálních služeb
- osoba je metodikem pro plánování sociálních služeb vyškoleným Ministerstvem práce a sociálních věcí (případně působila jako školitel předmětného kurzu)

- zkušenosti s realizací alespoň 3 zakázek v oblasti střednědobého plánování sociálních služeb v pozici metodika tohoto procesu
- zkušenosti z účasti v expertních skupinách na systémových a inovativních projektech zaměřených na rozvoj kvality a plánování dostupnosti sociálních služeb na úrovni Královéhradeckého kraje
- zkušenosti z účasti v expertních skupinách na systémových a inovativních projektech zaměřených na rozvoj kvality a plánování dostupnosti sociálních služeb na národní úrovni

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje předložení:

- profesního životopisu každého experta uvedeného v seznamu, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (včetně uvedení konkrétních referenčních zakázek realizovaných danou osobou, uvedení doby a místa praxe, apod.)
- doklad o dosažení vzdělání u odborného garanta pro zakázku
- doklad o získané odbornosti (osvědčení o školení MPSV)
- čestné prohlášení experta, z něhož bude vyplývat, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

#### **7.4 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva.

### **8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **8.1 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY ZA PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky malého rozsahu.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu v souladu s touto výzvou, a to absolutní částkou v české měně.

#### **8.2 ČLENĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění:

- Celková nabídková cena bez DPH
- DPH
- Celková nabídková cena včetně DPH

#### **8.3 SPECIFIKACE NABÍDKOVÉ CENY**

- Nabídková cena ve výše zmíněné skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor).

- Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

- Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a jinou dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

## **9. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

**Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění subdodavatelů uchazeče.**

Uchazeč současně uvede seznam předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění zbývajících částí předmětu zakázky a dále všech subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů.

Pokud uchazeč prostřednictvím subdodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit smlouvu o budoucí spolupráci s tímto subdodavatelem. Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

U ostatních uvedených subdodavatelů, prostřednictvím kterých uchazeč neprokazuje žádnou část kvalifikace, je uchazeč v nabídce povinen za každého subdodavatele předložit čestné prohlášení, ve kterém takový subdodavatel uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.

## **10. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zálohy zadavatel neposkytuje.

Dodavateli bude zaplacen 25% z celkové částky do 10 dnů od podpisu smlouvy. Zbýající část je oprávněn dodavatel fakturovat až po provedení a předání všech výstupů díla a v návaznosti na odsouhlasení úplnosti plnění objednatelem. Podkladem pro vystavení faktury bude oboustranně podepsaný předávací protokol k předávanému dílu.

## **11. PUBLICITA**

Gesci za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků má zadavatel. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost, že zakázka je realizována v rámci individuálního projektu „Plánování rozvoje sociálních služeb města a regionu Rychnov nad Kněžnou CZ.1.04/3.1.03/78.00054/, který je financovaný z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále také jen „OP LZZ“) a ze státního rozpočtu České republiky.

Povinnosti dodavatele v oblasti publicity:

- všechny výstupy budou označovány v souladu Manuálem pro publicitu OP LZZ, Manuálem vizuální identity OP LZZ a Manuálem vizuální identity Evropského sociálního fondu v České republice, v platných zněních. Informace k publicitě jsou uvedené na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **12. KONTROLA**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a článkem 4 Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Oprávněnými osobami jsou objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

**Zhotovitel je povinen na žádost objednatele (zadavatele) bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s realizací veřejné zakázky.**

### **13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže vyhlášenými ve výzvě k podání nabídek (neplátce DPH uvede celkovou nabídkovou cenu).

**Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná a to absolutní částkou v českých korunách.**

### **14. OBSAH NÁVRHU SMLOUVY - OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v textu výzvy a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh smlouvy musí dále obsahovat veškeré podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.

**Závazný návrh smlouvy o dílo** je přílohou č. 3 výzvy k podání nabídek. Případná ustanovení smlouvy doplněná a zapracovaná uchazečem **nesmí být v rozporu s tímto návrhem smlouvy** a nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění a podmínky zadavatele v tomto návrhu smlouvy uvedené.

**Návrh smlouvy** musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

### **15. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

- A. Krycí list nabídky a členění nabídkové ceny (vzor viz příloha č. 1).
- B. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh
- C. Doklady k prokázání kvalifikace
- D. Návrh smlouvy o dílo (závazný vzor viz příloha č. 2)
- E. Přehled subdodavatelů
- F. Přílohy (nepovinné).

### **16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

#### **16.1. OZNAČENÍ NABÍDKY**

**Nabídka bude předána v jednom originále jako výtisk č. 1 a jedné kopii jako výtisk č. 2.** Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky.

V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Oba výtisky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU „Analýza sociálních a návazných (jiných komunitních) služeb pro občany ORP Rychnov nad Kněžnou“** a slovem – **NEOTEVÍRAT**.

#### **16.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

### **16.3. DALŠÍ POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ**

Nabídka musí být datována, na krycím listu podepsána (příp. orazítkována pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

### **16.4. ÚPRAVA NABÍDKY**

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci, tj. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu podpisem příp. razítkem uchazeče. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

### **16.5. ADRESA DODÁVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

### **17. ZADÁVACÍ LHŮTA**

- Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a **trvá 90 kalendářních dnů**.

- Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

### **18. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě odešle organizace pověřená zadavatelskou činností uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů pracovních dnů ode dne doručení. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Adresa pro vyžádání si dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči nebo zájemci ve stanovené lhůtě e-mailem na adresu: RNDr. Tomáš Kytlík [tomas.kytlik@rychnov-city.cz](mailto:tomas.kytlik@rychnov-city.cz) a zároveň poštou na adresu zadavatele.

#### **Forma vyžádání dodatečných informací:**

Žádost o dodatečné informace musí být písemná.

## **19. VÝDAJE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY**

- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s prohlídkou místa plnění, inspekcemi či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

## **20. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A PROJEKTOVÉ DOKUMENTACI**

Neomezeným a přímým dálkovým přístupem k zadávací dokumentaci prostřednictvím sítě Internet na internetových stránkách [www.rychnov-city.cz](http://www.rychnov-city.cz), záložka veřejné zakázky.

## **21. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

V Rychnově nad Kněžnou dne 05.09.2013

**Ing. Jan Skořepa**  
starosta města

### **Přílohy:**

*Příloha č. 1 – Krycí list nabídky a členění nabídkové ceny*

*Příloha č. 2 – Čestné prohlášení*

*Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo*

*Příloha č. 4 – Seznam poskytovatelů služeb v ORP Rychnov n.Kn.*