

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Pokynem D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013 ve znění Dodatku č. 4.

### „Zajištění vzdělávání v rámci projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR – II.“

(dále též jen „veřejná zakázka“)

Druh zakázky:	služby
---------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Zastoupena (odpovědný zástupce organizátora):	Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejného zadávání
Tel.:	+420 221 922 540
E-mail:	alena.najmanova@mpsv.cz
Datum:	18. 05. 2015
Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	

## 1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby spočívající v kompletním obsahovém, lektorském a organizačním zajištění vzdělávání pracovníků projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR (dále jen „EURES“) v problematice náboru a výběru pracovníků a zprostředkování zaměstnání z/do zahraničí (kurz A) a komunikačních a prezentačních dovedností (kurz B), a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, projekt s názvem „Evropské služby zaměstnanosti ČR“, reg. č.: CZ.1.04/2.2.00/11.00026, (klíčová aktivita č. 04 „Vzdělávání a odborný rozvoj realizačního týmu EURES ČR a pracovníků ÚP ČR“).

Součástí předmětu plnění jsou následující úkoly:

**Dílčí úkol A** – Příprava, tvorba a realizace kurzů dle požadavků zadavatele včetně zajištění dalších souvisejících činností

Kurz A: Strategie náboru a výběru pracovníků a zprostředkování zaměstnání z/do zahraničí

Kurz B: Rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností

**Dílčí úkol B** – Termíny realizace vzdělávacích kurzů pro pracovníky EURES

**Dílčí úkol C** – Vyhodnocení realizovaných vzdělávacích kurzů a vytvoření závěrečné zprávy

Přesná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a jednotlivých úkolů tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „Výzva“) – Návrh smlouvy.

### 1.2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

**Místo plnění:**

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha.

Veškeré materiály po ukončení realizace vzdělávacích kurzů je uchazeč povinen předat na kontaktní adrese zadavatele, tj. na adrese Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2.

**Doba plnění:**

Předpokládané zahájení plnění: ihned od podpisu smlouvy

Požadované ukončení celého plnění: do **31. 10. 2015**

### 1.3. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

1.3.1. Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění zakázky nepřesahují částku **350 000 Kč bez DPH**. Částka **350 000 Kč bez DPH** představuje současně předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a je stanovena jako částka maximálně přípustná.

- 1.3.2. Celková nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí částku 350 000 Kč bez DPH překročit.
- 1.3.3. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- 1.3.4. Nabídková cena musí být uvedena ve členění: cena v Kč bez DPH, samostatně výše DPH v Kč a cena v Kč vč. DPH.

## 2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce Přílohy č. 6 této Výzvy – Položkový rozpočet.
- 2.1.2. Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.
- 2.1.3. V celkové nabídkové ceně a v nabídkových cenách za jednotlivé položky uvedené v tabulce Přílohy č. 6 této Výzvy – Položkový rozpočet musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

### 2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.2.1. Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.
- 2.2.2. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy.
- 2.2.3. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 2.2.4. **Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.**

### 2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 2.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění veřejné zakázky.
- 2.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**

### 2.3.3. **Subdodavatelé:**

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část či části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 5 této Výzvy – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

### 2.3.4. **Sdružení dodavatelů:**

Nabídka může být podána sdružením dodavatelů.

V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

### 2.3.5. **Zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 3.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

**Splnění základních kvalifikačních předpokladů** bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek

nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

**Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.** Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 3 této Výzvy - *Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)*.

### 3.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

**Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

### 3.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže doložením:

a) **seznamu alespoň 4 služeb** obdobného charakteru a rozsahu poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:

- název, IČ a sídlo objednatele služby, a označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytované služby,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- doba a místo realizace služby.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **3 služby** obdobného charakteru a rozsahu o minimální finanční hodnotě **100 000,- Kč bez DPH** za každou takovou službu, a alespoň **1 službu** obdobného charakteru a rozsahu o minimální finanční hodnotě **350 000,- Kč bez DPH**.

Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí služba, jejímž předmětem bylo zajištění vzdělávání v oblastech evropské pracovní mobility se zaměřením na strategii náboru pracovníků z/do zahraničí (EU/EHP a Švýcarska).

Seznam významných služeb obdobného charakteru a rozsahu musí mít formu čestného prohlášení uchazeče. K seznamu musí být přiloženy **kopie osvědčení od objednatelů** těchto významných služeb. Z osvědčení objednatelů i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje daný technický kvalifikační předpoklad.

b) **seznamu osob, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým vč. určení, který člen realizačního týmu bude zajišťovat jaký druh školení**

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým skládající se **minimálně z 5 osob** a splňující následující požadavky:

- **vedoucí člen týmu:** musí mít vysokoškolské vzdělání a prokazatelnou zkušenost s vedením týmu min. 5 osob
- **členové týmu:**
  - alespoň 2 členové lektorského týmu zajišťující vzdělávací kurz A - *Strategie náboru a výběru pracovníků a zprostředkování zaměstnání z/do zahraničí* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti andragogiky, společenských věd nebo ekonomie a zároveň mít minimálně 5 let prokazatelné praxe v oblasti náborů v rámci společného evropského pracovního trhu.
  - alespoň 2 členové realizačního týmu zajišťující vzdělávací kurz B - *Rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti andragogiky, společenských věd nebo ekonomie a zároveň mít minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oblasti školení komunikačních a prezentačních dovedností.

K prokázání splnění toho technického kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží profesní životopisy členů realizačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního týmu a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání<sup>1</sup>, z nichž bude vyplývat splnění výše popsanych požadavků zadavatele.

Profesní životopis musí obsahovat minimálně následující:

- a) jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice),
- b) role při plnění předmětu veřejné zakázky,
- c) přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- d) vlastnoruční podpis.

**Všechny doklady postačí předložit v prosté kopii.**

### **3.4. Lhůta pro prokázání kvalifikace**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

### **3.5. Neprokázání kvalifikace**

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.

## **4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky.

## **5. LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY**

5.1. Nabídka musí být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do podatelny<sup>2</sup> MPSV na adresu:

<sup>1</sup> V případě předložení dokladů o vzdělání z českých univerzit v latině není vyžadován úřední překlad do českého jazyka.

<sup>2</sup> Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu)

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

5.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 1.6. 2015 v 10:00 hod.

5.3. Při podání nabídek poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídek považuje jejich fyzické převzetí podatelnou MPSV na adrese výše uvedené.

5.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

## 6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.

6.2. Obálka s nabídkou musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Zajištění vzdělávání v rámci projektu Evropské služby zaměstnanosti ČR – II.“**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

6.3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

6.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

6.5. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky uchazeč originál nabídky označí jako „Originál“ a kopii jako „Kopie“. Současně uchazeč přiloží jako součást nabídky veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html (smlouva vždy též ve formátu .doc). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky.

6.6. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.

6.7. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa

7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek

7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek



#### 6.8. **Obsahové náležitosti nabídky:**

- Krycí list nabídky - viz Příloha č. 2 této Výzvy – *Krycí list nabídky (vzor)*
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - viz Příloha č. 3 této Výzvy – *Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)* + doklady dle bodu 3.2 a 3.3 této Výzvy
- Podepsaný návrh smlouvy – viz Příloha č. 4 této Výzvy – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*
- Seznam subdodavatelů – viz Příloha č. 5 této Výzvy – *Seznam subdodavatelů (vzor)*

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 7.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 7.1.1 Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 7.1.2 Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě uvedené v úvodu zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a webových stránkách zadavatele – [http://www.mpsv.cz/VerZakM\\_list.php](http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php). Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a webových stránkách zadavatele [http://www.mpsv.cz/VerZakM\\_list.php](http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php).
- 7.1.5 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a webových stránkách zadavatele [http://www.mpsv.cz/VerZakM\\_list.php](http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php), a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 7.2 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.2.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.
- 7.2.2 Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 7.2.3 Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení zdůvodní.

### 7.3 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

### 7.4 OSTATNÍ

- 7.4.1 Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.
- 7.4.2 Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7.4.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek.
- 7.4.4 Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.**
- 7.4.5 Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

#### Přílohy:

- Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 5 - Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 6 - Položkový rozpočet (slepý)