

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

**pro zakázku malého rozsahu na služby**

dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZVZ“), vedenou pod názvem

**Administrace veřejných zakázek v projektu SMART**

(dále „veřejná zakázka“)

# Zadavatel a kontaktní osoba zadavatele

## Zadavatel

Název zadavatele: Česká republika - Probační a mediační služba

Sídlo: Hybernská 18, 110 00 Praha 1

Právní forma: 325 – organizační složka státu

IČO: 70888060

DIČ: není plátce DPH

Jehož jménem jedná: PhDr. Jana Procházková Libíčková, zástupkyně ředitele

## Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba: Mgr. Dagmar Halaštová

tel.: 777 469 848

e-mail: dhalastova@pms.justice.cz

# Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava a administrace veřejných zakázek v rámci projektu Posílení a vedení řízení v PMS ČR, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00020 (zkrácený název projektu: SMART).

Přípravou a administrací se rozumí zejména:

1. příprava zadávacích podmínek veřejných zakázek,
2. administrace zadávacích řízení dle příslušných právních předpisů,
3. příprava či úprava návrhů smluv vztahujících se k dané veřejné zakázce,
4. příprava veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení,
5. příprava veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Informačnímu systému veřejných zakázek,
6. přímá právní podpora zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, jednání hodnotící komise,
7. příprava a administrace výběrových řízení dle § 18 odst. 5 ZVZ,
8. příprava a administrace vypořádání námitek uchazečů (nikoliv však případné zastupování před ÚOHS)
9. plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

**Činnosti podle písm. a) a b), d) až i) nelze plnit prostřednictvím subdodavatele.**

Veřejnými zakázkami se rozumí:

1. „Tvorba systému vedení a řízení PMS ČR a vzdělávání vedoucích pracovníků“ (předpokládaná hodnota cca 11 000 000,00 bez DPH)
2. „Externí evaluace výstupů projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 400 000 bez DPH)
3. „Zajištění publicity projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 100 000 bez DPH)
4. „Publikace projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 40 000 bez DPH)

V průběhu realizace veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem včetně schůzek v sídle zadavatele a poskytování výše specifikovaných služeb dle konkrétních pokynů zadavatele.

Dodavatel odpovídá za splnění požadavků na zadávání veřejných zakázek z hlediska práva ČR, pravidel příslušného operačního programu (OP LZZ), závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek, požadavků práva EU a dalších předpisů závazných pro zadavatele (např. instrukce ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby byly zadávací podmínky jednotlivých veřejných zakázek dodavatelem připravovány do vzorových dokumentů zadavatele.

Zadavatel předpokládá možný souběh zadávacích řízení připravovaných a administrovaných dodavatelem.

## Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **107 000,- Kč** (slovy: sto sedm tisíc korun českých) bez DPH.

## Kód NIPEZ

79100000-5 – právní služby

# Termín a místo plnění veřejné zakázky

## Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení. Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, a to nejpozději do 31.10. 2015.

## Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

# Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (pokud je uchazeč neplátcem DPH, pak zadavatel doporučuje do krycího listu nabídky vyplnit pouze cenu bez DPH a ostatní kolonky proškrtnout.), a to jako cenu za splnění celého předmětu veřejné zakázky. Současně pro účely účtování zadavatel ve smlouvě (příloha č. 2 této výzvy) uvede cenu za administraci každé ze čtyř veřejných zakázek podle bodu 2.1 této výzvy.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. V případě překročení výše stanoveného finančního limitu bude nabídka uchazeče vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma **změny** **sazby DPH**. Pokud se dodavatel neplátce DPH **stane plátcem DPH v průběhu plnění** této veřejné zakázky, pak si DPH **NENÍ oprávněn** nad rámec vysoutěžené ceny účtovat.

# Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy (dále také „návrh smlouvy“).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Bude-li návrh smlouvy podepsán zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky platnou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě nepředložení takového zmocnění se nebude jednat o řádně předložený návrh požadované smlouvy a nabídka uchazeče bude v takovém případě neúplná.

# Požadavky na kvalifikaci uchazeče

Uchazeč ve své nabídce musí doložit minimálně níže uvedený rozsah požadavků.

Pokud bude uchazeč prokazovat kvalifikační předpoklady prostřednictvím subdodavatele, musí být součástí nabídky kopie příslušné smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, ze které bude jasně vyplývat, kterou část plnění veřejné zakázky bude subdodavatel plnit. Rozsah kvalifikace prokazované prostřednictvím subdodavatele musí odpovídat omezení subdodávek tak, jak je uvedeno v bodu 2.1 této výzvy.

Technické kvalifikační předpoklady:

## Uchazeč předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči; zadavatel stanovil min. počet těchto osob na 1 osobu.

## Min. 1 osoba uvedená na seznamu musí splňovat následující požadavky:

a) ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru Právo (Mgr.)

b) praxe v oblasti přípravy a administrace veřejných zakázek min. 2 roky

Min. 1 osoba uvedená na seznamu musí splňovat následující požadavek:

a) ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru Právo (Mgr.)

b) praxe s přípravou smluv min. 2 roky

Seznam osob bude uchazečem předložen ve formě **čestného prohlášení.** K tomuto seznamu uchazeč předloží **strukturované životopisy** všech osob uvedených na seznamu, ze kterých musí jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

**Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** Bude-li prohlášení podepsáno osobou zmocněnou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel je oprávněn požadovat před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání v oboru Právo (Mgr.).

## Uchazeč předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud doloží, že v posledních 3 letech realizoval alespoň **3 zakázky** (významné služby) se stejným nebo obdobným předmětem plnění (příprava zadávacích podmínek a administrace zadávacího řízení) se **smluvní odměnou u každé z nich minimálně 30.000 Kč včetně DPH**, přičemž **alespoň jedna z těchto služeb musela být poskytována u nadlimitní veřejné zakázky spolufinancované z prostředků EU prostřednictvím některého z dotačních programů, jako např. OPLZZ**.

Seznam významných služeb bude uchazečem předložen ve formě **čestného prohlášení, které bude u každé ze zakázek v seznamu obsahovat kontakt na objednatele pro možné ověření této referenční zakázky zadavatelem.** Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.Bude-li prohlášení podepsáno osobou zmocněnou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

# Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

# Nabídka uchazeče

## Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídkou uchazeče se rozumí soubor dokumentů s obsahem a ve formě požadované touto výzvou.
2. Varianty nabídky nejsou přípustné.
3. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena **názvem veřejné zakázky a doplněna poznámkou „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.** Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v případě, že byla nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
4. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
5. Nabídka bude předložena v 1 vyhotovení.
6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

# Obsahové náležitosti nabídky

1. Krycí list nabídky – dle přílohy č. 1 této výzvy.
2. Návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této výzvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
3. Doklady prokazující kvalifikaci – dle požadavků čl. 6 této výzvy.

# Podávání nabídek a lhůta pro podání nabídek

Nabídku lze podat prostřednictvím provozovatele poštovní licence nebo osobně na následující kontaktní adrese zadavatele:

**Probační a mediační služba**

**Hybernská 18**

**110 00 Praha 1**

Nabídky lze doručit na uvedené adrese každý pracovní den od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty do 10:00 hod. Za okamžik doručení/podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepcí zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději **26.3.2014 do 10:00 hod.**

# Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, je stanovena na 60 dní.

# Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění,
* odmítnout všechny předložené nabídky,
* zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.

Praha dne 17.3.2014

 PhDr. Jana Procházková Libíčková v.r.

 zástupkyně ředitele Probační a mediační služby

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy

|  |
| --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** |
| Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Název zakázky: | Administrace veřejných zakázek v projektu SMART |
| **Základní identifikační údaje** |
| **ZADAVATEL** |
| Název: | Česká republika – Probační a mediační služba |
| Sídlo: | Hybernská 18, 110 00 Praha 1 |
| IČO: | 70888060 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | PhDr. Jana Procházková Libíčková, zástupkyně ředitele |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Dagmar Halaštová |
| Tel./fax: | 777 469 848 |
| E-mail: | dhalastova@pms.justice.cz |
| **UCHAZEČ** |
| Název: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče: |  |
| Kontaktní osoba: |  |
| Tel./Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky |
| Cena celkem bez DPH | Samostatně sazba DPH | Výše DPH v CZK | Cena celkem včetně DPH |
|  |  |  |  |
| Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče |  |

**Smlouva o poskytování služby přípravy a administrace veřejných zakázek**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**Česká republika – Probační a mediační služba**

se sídlem: Hybernská 18, 110 00 Praha 1

IČO: 70888060

DIČ: není plátcem DPH

jejímž jménem jedná: PhDr. Jana Procházková Libíčková, zástupkyně ředitele

bankovní spojení: ČNB Praha

č. ú.: 4528021/0710

kontaktní osoba: Mgr. Dagmar Halaštová

 dhalastova@pms.justice.cz

 tel. 777 469 848

(dále jen „objednatel“)

a

**Název**

sídlo:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

kontaktní osoba a e-mail:

zápis v obch. rejstříku / *(v jiné evidenci):*

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí služby (dále jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

##### Předmět smlouvy

## Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatelem a poskytovatelem týkajících se poskytování právních služeb v oblasti přípravy a administrace čtyř veřejných zakázek.

## Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje objednateli poskytovat právní služby v oblasti přípravy a administrace veřejných zakázek podle níže sjednaných podmínek a objednatel se zavazuje za předmět plnění zaplatit poskytovateli smluvní cenu.

##### Bližší vymezení předmětu smlouvy

## Právní služby v oblasti přípravy a administrace veřejných zakázek spočívají v

1. přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek,
2. administraci zadávacích řízení podle příslušných právních předpisů,
3. přípravě či úpravě návrhů smluv vztahujících se k dané veřejné zakázce,
4. přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení,
5. přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Informačnímu systému veřejných zakázek,
6. přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, jednání hodnotící komise,
7. přípravě a administrace zadávacích řízení podle § 18 odst. 5 ZVZ,
8. příprava a administrace vypořádání námitek uchazečů (nikoliv však případné zastupování před ÚOHS)
9. plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

## Veřejnými zakázkami se rozumí:

1. „Tvorba systému vedení a řízení PMS ČR a vzdělávání vedoucích pracovníků“ (předpokládaná hodnota cca 11 000 000,00 bez DPH)
2. „Externí evaluace výstupů projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 400 000 bez DPH)
3. „Zajištění publicity projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 100 000 bez DPH)
4. „Publikace projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 40 000 bez DPH)

## V průběhu realizace veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace poskytovatele s objednatelem včetně schůzek v sídle objednatele podle požadavků objednatele a poskytování výše specifikovaných služeb podle konkrétních pokynů objednatele.

## Další vymezení předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 této smlouvy, výzva k podání nabídek pro zakázku malého rozsahu na služby vedenou pod názvem „Administrace veřejných zakázek v projektu SMART“.

##### Termín a místo plnění

## Termíny plnění předmětu této smlouvy budou průběžně písemně stanovovány objednatelem pro každou z veřejných zakázek podle čl. 2.2 smlouvy. Objednatel požaduje splnění celého předmětu plnění nejpozději do 31. 10. 2015.

## Místem plnění je sídlo objednatele.

##### Práva a povinnosti stran

## Poskytovatel odpovídá za splnění požadavků na zadávání veřejných zakázek z hlediska práva ČR, pravidel příslušného operačního programu (OP LZZ), závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek, požadavků práva EU a dalších předpisů závazných pro zadavatele (např. instrukce ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek).

## Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při plnění smlouvy je poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen při výkonu činnosti včas písemně upozornit na nevhodnost těchto pokynů objednatele, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, poskytovatel neodpovídá za jakoukoliv škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.

## Poskytovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou předmětu plnění této smlouvy z veřejných výdajů.

## Objednatel i poskytovatel jsou povinni vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## Poskytovatel se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách, resp. profilu objednatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), bude-li k tomu objednatel povinován.

## Poskytovatel se zavazuje připravovat a administrovat veřejné zakázky podle příslušných vzorů poskytnutých objednatelem, pokud to bude objednatel u konkrétní veřejné zakázky požadovat.

## Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s plněním smlouvy, nejdéle však po dobu 3 let po ukončení předmětu plnění smlouvy.

## Objednatel je povinen poskytnout poskytovatel veškeré informace a podklady potřebné k řádnému plnění smlouvy.

##### Cenové a platební podmínky

## Cena za přípravu a administraci

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.a smlouvy činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH,

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.b činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH,

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.c činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH a

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.d činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH.

## Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré povinnosti a náklady poskytovatele.

## Cenu je možné překročit pouze při změně sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně.

## Úhrada za předmět smlouvy bude provedena na základě daňových dokladů (dále také „faktura“) vystavených poskytovatelem vždy do 14 dnů po řádném skončení plnění u každé z veřejných zakázek podle čl. 2.2 smlouvy (ukončení veřejné zakázky ve smyslu ZVZ (včetně splnění veškerých povinností na ukončení navazujících, jako povinnosti v rámci ISVZ atd.)).

## Doba splatnosti faktury je stanovena na 20 dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.

## Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v platných právních předpisech. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti běží znovu od doručení opravené faktury objednateli.

## Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.

## Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.

## Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

##### Sankce

## V případě prodlení se splacením faktury podle čl. 5.5 smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení podle příslušných právních předpisů.

## V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 4.7 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

## V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy (viz čl. 3.1 této smlouvy) je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0.5% z ceny sjednané za přípravu a administraci veřejné zakázky, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení, pokud bylo prodlení způsobeno zhotovitelem.

## Uhrazením smluvní pokuty nezaniká právo druhé strany na náhradu škody v plné výši.

## Na splatnost sankcí podle tohoto článku se užije čl. 5 obdobně.

##### Odpovědnost za škody

## Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobí porušením povinností podle této smlouvy.

## Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.

##### Ukončení smlouvy

## Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do ukončení předmětu plnění nejpozději však do 31.10. 2015.

## Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

## Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 14 dní a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve které byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že poskytovatel poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba činí 30 dní a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

## Odstoupení či výpověď smlouvy se netýká nároku na náhradu škody v plné výši vzniklé porušením povinností vyplývajících ze smlouvy.

## V případě výpovědi této smlouvy podle čl. 8.3 nebo 8.4 v průběhu přípravy nebo administrace veřejné zakázky podle čl. 2.2 poskytovatelem je

### poskytovatel povinen před uplynutím výpovědní doby předat objednateli veškeré dokumenty týkající se přípravy nebo administrace této veřejné zakázky a současně objednateli předat písemnou zprávu o stavu tohoto zadávacího řízení obsahující veškeré pro objednatele coby veřejného zadavatele podstatné informace, přičemž o předání těchto dokumentů bude zpracován a oběma stranami podepsán předávací protokol,

### poskytovatel povinen pokračovat v řádném plnění až do protokolárního předání dokumentů podle předchozího písmene,

### objednatel povinen uhradit poskytovali poměrnou část ceny za danou veřejnou zakázku s ohledem na stupeň dokončení a stav daného zadávacího řízení.

##### Závěrečná ustanovení

## Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejm. občanským zákoníkem.

## Smlouvu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

## Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.

## Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

## Nedílnou součástí této smlouvy je výzva k podání nabídek pro zakázku malého rozsahu na služby vedenou pod názvem „Administrace veřejných zakázek v projektu SMART“.

## Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne ……. 2014 V ……...................... dne ……2014

.............................................. ........................................................

PhDr. Jana Procházková Libíčková,

zástupkyně ředitele Poskytovatel

Probační a mediační služba