

**VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDKY,
VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Název veřejné zakázky:

„Odborná IT školení“

Druh veřejné zakázky: služby

Zadavatel:

AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka, IČ:27922693

Průmyslová zóna Nošovice Nižní Lhoty 700, 739 51

OBSAH:

1. OBECNÉ POKYNY	3
2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ.....	3
4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)	4
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
7. MÍSTO PLNĚNÍ.....	11
8. FINANCOVÁNÍ.....	12
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
10.DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ..	12
11.POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	12
12.ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	14
13.PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	15
14.EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU	16
15.TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	16
16.POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	17
17.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
18.SUBDODAVATELÉ	18
19.PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	18
20.POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	19
21.PODPIS NABÍDKY ČI LISTINY TVOŘÍCÍ OBSAH NABÍDKY	21
22.MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....	22
23.NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	22
24.OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	22
25.HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	23
26.VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	24
27.DALŠÍ USTANOVENÍ / ZADÁVACÍ PODMÍNKY	25
28.NÁMITKY	26
29.PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	26

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále zákon nebo ZVZ), souvisejícími předpisy a pokyny Evropského sociálního fondu (ESF ČR). Veřejná zakázka je rozdělena na jednotlivé části.
- 1.2 Uchazeč podá nabídku na část, kterou hodlá realizovat. Uchazeč může podat nabídku na jednu část, na více částí nebo všechny části předmětu zakázky. Každá cenová nabídka však bude zpracována samostatně dle pokynů uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 1.3 Veřejná zakázka je rozdělena na 7 částí (A-G) ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ.

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2.1.1	Část A - školení Microsoft	424 027,40 Kč bez DPH
2.1.2	Část B - školení Oracle	446 066,98 Kč bez DPH
2.1.3	Část C - školení SAP	557 247,67 Kč bez DPH
2.1.4	Část D - školení Linux a Unix	86 249,13 Kč bez DPH
2.1.5	Část E - školení Ostatní IT školení	226 604,88 Kč bez DPH
2.1.6	Část F - školení Ostatní školení	23 101,54 Kč bez DPH
2.1.7	Část G - školení Cisco	194 716,36 Kč bez DPH

- 2.2 Uvedené předpokládané hodnoty jsou zároveň maximálními nejvýše přípustnými nabídkovými cenami, v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky. Nabídky, které v rámci jednotlivých částí překročí uvedené částky, budou posouzeny jako nesouladné se zadávacími podmínkami a budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

- 3.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka
Sídlo zadavatele:	Průmyslová zóna Nošovice, Nižní Lhoty 700, 739 51
IČ zadavatele:	27922693
DIČ zadavatele:	CZ27922693
Oprávnění jednat jménem zadavatele:	Kim In Gyu , vedoucí organizační složky

3.2 Kontaktní osoba:

Ivana Polášková

Email: Ivana.Polaskova@hyundai-motor.cz

telefon: +420 776 036 702

3.3 Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/autoever-systems-europe-gmbh-organizacni-slozka> a na internetových stránkách www.esfcr.cz.

4. **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)**

4.1 80511000-9 Školení zaměstnanců (Kategorie 24 – Vzdělávání a služby odborného vzdělávání).

5. **PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.1 Předmětem zakázky je **zajištění realizace vzdělávacích odborných kurzů** v rámci realizace projektu „Školení v IT zachrání vám bity“. Kurzy jsou určeny zaměstnancům zadavatele. Zaměstnanci jsou tvořeni především konzultanty, senior konzultanty, techniky, IT techniky, techniky seniory, IT specialisty, IT senior specialisty, pracovníku IT security. Část F je pak určena i pracovníkům na pozici účetní a asistent.

5.2 **Součástí realizace vzdělávacích odborných kurzů je také dodání dokumentace ke vzdělávání, a to:** prezenčních listin, pozvánek na školení, studijních materiálů, certifikace a osvědčení o absolvování daného kurzu a hodnotící dotazníky. Certifikace a osvědčení o absolvování kurzu bude účastníkům vydáno po absolvování každého kurzu.

5.3 Součástí realizace vzdělávacích odborných kurzů je dále dodání **vypracované dokumentace realizace kurzů**, v níž uchazeč uvede anotace daných kurzů, popis detailní osnovy kurzů, popis struktury kurzů popis realizace přípravy a organizace kurzů, použité výukové metody, postupy a procesy za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, použité školící pomůcky a podklady a studijní materiály. Uchazeč popíše a vysvětlí způsoby práce s posluchači kurzu, použité přístupy k posluchačům kurzů, způsob komunikace s posluchači a zadavatelem, a to s ohledem na počet posluchačů a počet školících dní, dále pak formu a reakce při odpovědích na dotazy posluchačů v průběhu školící aktivity.

5.4 Dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky provede **vyhodnocení vzdělávacích kurzů a vyhodnocení vývoje odborných znalostí účastníků kurzu** (zaměstnanců zadavatele).

5.4.1 Výsledek vyhodnocení vzdělávacích kurzů má být ukazatelem přínosu daného kurzu pro konkrétního zaměstnance (úspěšnost realizovaného kurzu), ukazující mimo jiné také objem nových znalostí. Vyhodnocení vzdělávacích kurzů dodavatel provede prostřednictvím dotazníku určeného k vyplnění účastníkem kurzu, který bude určen k hodnocení

vzdělávacího kurzu za pomoci kvantitativních (hodnotící škála od 1 do 5) i kvalitativních ukazatelů (otevřených otázek), a dále se skládat ze 3 oblastí: 1. hodnotí přínos kurzu pro účastníka – naplnění očekávání, přínosu pro praxi a odborný a osobnostní růst; 2. hodnotí odbornou úroveň kurzu – práci lektora, zajímavost, srozumitelnost, tempo a odbornou úroveň výkladu; 3. oblast se zabývá preferencemi účastníka kurzu, tedy tím, co se mu nejvíce/nejméně líbilo, co bylo pro něj ztrátové, případně, co v kurzu chybělo.

5.4.2 Výsledek vyhodnocení vývoje odborných znalostí účastníků kurzu má být ukazatelem rychlosti osvojení znalostí, získání dalších znalostí a kompetencí, jejich využití účastníky daného kurzu. Vyhodnocení dodavatel provede prostřednictvím dotazníku určeného k vyplnění lektorem kurzu, který bude určen k hodnocení vzdělávacího kurzu za pomoci kvantitativních (hodnotící škála od 1 do 5) i kvalitativních ukazatelů (otevřených otázek). Dotazník se zaměří na to, jak se podařilo naplnit cíle kurzu, a kde naopak nikoliv, lektor také zhodnotí spolupráci s účastníkem, především jeho aktivitu v kurzu, rychlost osvojení si znalostí, kompetencí a schopnost je využít.

- 5.5 Uchazeč poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
- 5.6 Pro vyloučení případných pochybností zadavatel dodává, že specifikace předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace platí pro všechny části veřejné zakázky, není-li jinde výslovně uvedeno jinak.
- 5.7 Vyžaduje-li to povaha a předmět daného vzdělávacího odborného kurzu je uchazeč povinen zajistit realizaci tohoto kurzu pouze lektory, kteří jsou pro tento kurz držitelem příslušného certifikátu a jsou dostatečně odborně způsobilí daný kurz vést.
- 5.8 Bližší specifikace k jednotlivým kurzům je v samostatné příloze č. 2 - Detailní vymezení předmětu zakázky. U kurzů budou dodrženy počty dnů výuky uvedené u jednotlivých kurzů v tabulkách. Pokud není specifikováno jinak, rozumí se 1 den = 8 výukových hodin. Výukové hodiny jsou myšleny v min. délce 45 minut. Jsou-li v této zadávací dokumentaci nebo v příloze č. 2 – Detailní vymezení předmětu zakázky uvedeny shodné kurzy pro více zaměstnanců, mohou proběhnout tyto kurzy společně pro více těchto zaměstnanců, kterým mají být určeny.
- 5.9 Ačkoliv mohou být v rámci specifikace předmětu veřejné zakázky v této zadávací dokumentaci nebo v samostatné příloze č. 2 - Detailní vymezení předmětu zakázky uvedeny požadavky nebo odkazy s uvedením obchodní firmy, názvu, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.
- 5.10 Vzhledem k tomu, že předmětem veřejné zakázky jsou odborná školení vztahující se k IT (informačním technologiím), která podléhají vývoji a pokroku, pro případ, že určitá verze informační technologie (softwaru) bude inovována novou verzí, bude jakýkoliv dílčí odborný kurz vztahující se k této verzi informační technologie (softwaru) rovněž nahrazen novým typem kurzu odpovídajícím této

nové verzi. V zadávací dokumentaci je specifikace jednotlivých kurzů a jejich název uveden dle verze informační technologie dostupné v době zahájení zadávacího řízení.

- 5.11 Veřejná zakázka je vzhledem k rozlišným tématům kurzů **rozdělena do více částí** ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ:

- 5.11.1 **Část A „školení MICROSOFT“** - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
Část A	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	1	1	5 dní	1	
	MOC 6425: Windows Server 2008 -správa dokumentových služeb active directory	1	1	5 dní	1	
	MOC 6419 (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277): Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	1	1	5 dní	1	
	MOC 6292: Windows 7: installation and configuration	1	1	3 dny	1	
	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Servers	1	1	5 dní	1	
	MOC 10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010	1	1	5 dní	1	
	MOC 6419 Windows Server: konfigurace a správa	1	1	5 dní	1	
	MOC 6419: Windows Server 2008: správa účtů a prostředků, sledování a údržba	1	1	5 dní	1	
	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	1	1	5 dní	1	
	MOC 6419 (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277): Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	1	1	5 dní	1	
	MOC 6419 Windows Server: konfigurace a správa	1	1	5 dní	1	
	MOC 6292: Windows 7: installation and configuration	1	1	3 dny	1	
	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Servers	1	1	5 dní	1	

MOC 6420B: Fundamentals of Windows Server 2008	1	1	5 dní	1	
MOC 6419B: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Server	1	1	5 dní	1	
MOC 6419 Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2008 Environments	1	1	5 dní	1	
MOC 6419: Windows Server 2008: configuration and administration	1	1	5 dní	1	
MOC 10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010	1	1	5 dní	1	
Microsoft Project 2007: základní kurz	1	1	3 dny	1	
MOC 6416: Doplnění znalostí síťových služeb a Active directory pro Microsoft Windows Server 2008	1	1	5 dní	1	
MOC 10233: Microsoft Exchange Server 2010: návrh a nasazení poštovních služeb	1	1	5 dní	1	
MOC 10165: Upgrade znalostí z Microsoft Exchange Server 2003 nebo Exchange Server 2007 na Exchange Server 2010 SP1	1	1	5 dní	1	
MOC 6419 (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277): Configuring, Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server	1	1	5 dní	1	
GOC7: Windows Internals and Advanced Troubleshooting	1	1	5 dní	1	
					424 027,40,- Kč

5.11.2 **Část B „školení ORACLE“** - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
Část B	Oracle database 10g: Backup and recovery	1	1	3 dny	1	
	Oracle database 11 g: Administration Workshop I (11 g DBAI)	1	1	5 dní	1	
	Oracle Database 11g: Administration Workshop II (11g DBAII)	1	1	5 dní	1	
	Oracle Database: Program with PL/SQL (PL/SQL PROG)	1	1	5 dní	1	
	Oracle Database: Develop PL/SQL Program Units (PL SQL PL)	1	1	3 dny	1	

Oracle Database 11g: Advanced PL/SQL (PL/SQL ADV11g)	1	1	3 dny	1	
Oracle Database 11g: New Features for Administrators	1	1	5 dní	1	
Oracle Database 11g: Performance Tuning (11gPT)	1	1	5 dní	1	
Oracle Database 11 g: New Features for Administrators	1	1	5 dní	1	
					446 066,98,- Kč

5.11.3 Část C „školení SAP“ - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
Část B	SCM550: Customizing in materials Management, SM601: Processes in Logistic Execution	1	1	5 dní	1	
	HR350- Programming in Human Capital Management	1	1	5 dní	1	
	SM100 - SAP Solution manager operations and configuration	1	1	5 dní	1	
	ADM 960 - Security in an SAP Systém Environment	1	1	3 dny	1	
	ADM 950 - Secure SAP Systém Management	1	1	2 dny	1	
	Financial Accounting (FI) (Include ECC Delta)	1	1	2 dny	1	
	ABAP with SAP NetWeaver 7.0	1	1	2 dny	1	
	BW305- BI -Enterprise reporting, Quera nad Analysis (Part I)	1	1	5 dní	1	
	SCM100: Bussines Processes in Planning (SAP ERP)	1	1	2 dny	1	
	SCM300: Manufacturing Overview	1	1	3 dny	1	
	SCM 500: Processes in Procurement	1	1	5 dní	1	
	HR580: Analytics and Reporting in HCM	1	1	3 dny	1	
	BC401: ABAP Objects	1	1	5 dní	1	
	SAP Financial Accounting (FI) (Include ECC Delta)	1	1	2 dny	1	
	SCM- Manufacturing(PP) Ver.ECC	1	1	2 dny	1	
						557 247,67,- Kč

5.11.4 **Část D „školení LINUX a UNIX“** - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
Část D	Úvod do UNIXu	1	1	2 dny	1	
	LX12: Linux: administrace systému	1	1	3 dny	1	
	AN14CZ IBM AIX 7 Jumpstart for UNIX Professional	1	1	5 dní	1	
	OS Linux Cent O S (Red Hat): administrator	1	1	3 dny	1	
	Linux Command Line Training	1	1	2 dny	1	
						86 249,13- Kč

5.11.5 **Část E „Ostatní IT školení“** - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
	Školení SQL Server 2008 - administrace databáze	1	1	3 dny	1	
	Školení SQL Server 2008 Analysis Services	1	1	2 dny	1	
	Školení SQL Server 2008 Integration Services	1	1	2 dny	1	
Část E	Basic of SQL language	1	1	2 dny	1	
	Basic of SQL language	1	1	2 dny	1	
	Advanced Nagios Training Course	1	1	8 dní	1	
	V4P: VM ware v Sphere: Manage for Performace	1	1	3 dny	1	
	Řízení změny	1	1	2 dny	1	
	Cloudera Developer Trainig for Apache Hadoop	1	1	4 dní	1	
	EC: Council Certified Ethical Hacker V7	1	1	5 dní	1	
						226 604,88,- Kč

5.11.6 **Část F „Ostatní školení“** - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
Část F	Angličtina	1	1	4 vyučovací hodiny 1 týdně po dobu jednoho školního roku (min. 32 týdnů)	1	
	Nábor a výběr nových zaměstnanců	1	1	2 dny	1	
	Průběžná školení mzdových účetních	1	1	1 dny	1	
	Angličtina - přípravný kurz na FCE (účetní)	1	1	4 vyučovací hodiny 1 týdně po dobu jednoho školního roku (min. 32 týdnů)	1	
	Poskytování náhrad cestovních výdajů	1	1	1 den	1	
						23 101,54,- Kč

5.11.7 **Část G „Školení Cisco“** - V rámci realizaci této části se jedná o zajištění realizace následujících kurzů:

	Název kurzu	Počet osob v 1 kurzu	Počet realizovaných kurzů	Počet dní/1kurz	Osob celkem	Cena v Kč max. bez DPH všechny kurzy
Část G	Interconnecting Cisco Networking Devices Part 2	1	1	5 dní	1	
	CCNA Wireless: Implementing Cisco Unified Wireless Networking Essentials	1	1	4 dny	1	
	V5: Pokročilá konfigurace Cisco IP telefonie	1	1	3 dny	1	
	Troubleshooting and Maintaining Cisco IP Networks P (KA5)	1	1	4 dny	1	
	Maintaining Cisco Wireless LANs (NCS)	1	1	3 dny	1	
	Securing Networks with Cisco Routers and Switches	1	1	5 dní	1	
						194 716,36 Kč

6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Předpokládaný termín realizace zakázky je:

6.1.1 Termín zahájení: únor 2014

6.1.2 Termín ukončení: červen 2015

- 6.2 Přesné termíny realizace jednotlivých kurzů budou stanoveny po dohodě mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, podle pravidel uvedených ve smlouvě.
- 6.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín zahájení plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny oběma stranami měnit.

7. MÍSTO PLNĚNÍ

7.1 Místo plnění se liší dle jednotlivých částí této veřejné zakázky:

- 7.1.1 Pro **Část A „školení MICROSOFT“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Ostrava, Nošovice. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 7.1.2 Pro **Část B „školení ORACLE“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Praha, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 7.1.3 Pro **Část C „školení SAP“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Praha, Pardubice, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 7.1.4 Pro **Část D „školení LINUX a UNIX“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Praha, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 7.1.5 Pro **Část E „ostatní IT školení“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Praha, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 7.1.6 Pro **Část F „ostatní školení“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Praha, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice, ledaže je dále stanoveno jinak. Pro případ kurzu „Angličtina“ je místem plnění místo určené dodavatelem, a to v rámci těchto obcí: Nošovice, Frýdek-Místek Frýdlant nad Ostravicí. Pro případ kurzu „Angličtina přípravný kurz na FCE“ je místem plnění Český Těšín. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 7.1.7 Pro **Část G „školení Cisco“** je místem plnění místo určené dodavatelem v rámci těchto obcí: Praha, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice. Místo plnění v rámci uvedených měst může být určeno také dohodou mezi dodavatelem a zadavatelem.

7.2 **Odůvodnění stanovených míst plnění:** Jednotlivá místa plnění byla zadavatelem určena tak, aby byla zajištěna pro zaměstnance zadavatele jako účastníky kurzů dobrá dopravní dostupnost do míst, kde by

mohly být jednotlivé kurzy uskutečněny. V Části F „ostatní školení“ bylo místo plnění pro kurz „Angličtina“ a „Angličtina přípravný kurz na FCE“ stanoveno s ohledem na frekvenci kurzů, které budou probíhat pravidelně každý týden a s ohledem na bydliště účastníků těchto kurzů, kteří se do těchto míst budou pravidelně dopravovat.

8. FINANCOVÁNÍ

- 8.1 Tato zakázka je financována z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1 Veškerá zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele a na stránkách ESFCR (www.esfcr.cz).

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 10.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 odst. 1 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Za písemnou žádost podanou prostřednictvím emailu se považuje pouze žádost, která je opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel odešle uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě a způsobem dle § 49 zákona.
- 10.2 Podle § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 10.3 Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti učiněné písemně budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele a na stránkách ESFCR (www.esfcr.cz).
- 10.4 Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze zakázky nekoná.

11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 11.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je řádné prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikační předpoklady jsou shodné pro všechny části veřejné zakázky, není-li níže výslovně uvedeno jinak.
- 11.2 Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 11.2.1 splní základní kvalifikační předpoklady způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace,
- 11.2.2 splní profesní kvalifikační předpoklady způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace,
- 11.2.3 předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace, a
- 11.2.4 splní technické kvalifikační předpoklady způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace.

11.3 Obecně k prokazování kvalifikace:

- 11.3.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- 11.3.2 V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona **jsou uchazeči oprávněni ve zjednodušeném podlimitním řízení prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů předložením jediného čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem,** respektive zákonem.
- 11.3.3 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona, a to se všemi důsledky, které s tím zákon spojuje. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- 11.3.4 Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce.

11.4 Jiné způsoby prokázání kvalifikace:

- 11.4.1 Za podmínek § 134 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 11.4.2 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona.
- 11.4.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů (kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona) v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele** dle § 51 odst. 4 zákona. V takovém případě je povinen doložit zadavateli doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné

zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

11.5 K prokázání kvalifikace u společné nabídky:

11.5.1 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle § 51 odst. 5 zákona. Každý z dodavatelů je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (tj. zbývající profesní kvalifikační předpoklady a technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

11.6 Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace a je oprávněn si informace v nabídce ověřit u třetích osob.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1 Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

12.2 Základní kvalifikační předpoklady uchazeč doloží **předložením čestného prohlášení**. Originály dokladů předloží vítězný uchazeč bez vyzvání při podpisu smlouvy. Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona splňuje uchazeč, který doloží:

13.1.1 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

13.1.2 **Doklady o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění či licenci.

13.2 S odkazem na § 62 odst. 3 ZVZ splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. To však nevylučuje možnost prokázat kvalifikaci přímo shora uvedenými listinami již jako součást nabídky.

14. **EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

14.1 Uchazeč předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

15. **TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

15.1 Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:

15.1.1 Uchazeč předloží **seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu (alespoň popis služeb, časový rozsah plnění, finanční objem bez DPH), a doby poskytnutí, uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na osobu oprávněnou jednat za zákazníka. Z předloženého seznamu musí tedy vyplývat, že uchazeč v posledních třech (3) letech realizoval tři (3) zakázky shodného nebo obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (respektive ta část veřejné zakázky, ke které podal uchazeč nabídku), jejichž souhrnná hodnota činila minimálně:

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části A - 200.000,- Kč bez DPH,

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části B - 200.000,- Kč bez DPH,

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části C – 150.000,- Kč bez DPH,

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části D - 40.000,- Kč bez DPH,

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části E - 100.000,- Kč bez DPH,

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části F - 10.000,- Kč bez DPH,

jde-li o zakázky shodné nebo obdobné části G - 90.000,- Kč bez DPH.

15.1.2 Jako přílohu tohoto seznamu uchazeč doloží:

a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu c) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- 15.2 S odkazem na § 62 odst. 3 ZVZ splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. To však nevylučuje možnost prokázat kvalifikaci přímo shora uvedenými listinami již jako součást nabídky.

16. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 16.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jednotlivých částí, pro které uchazeč podává nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu vyšší než je zadavatelem stanovena předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky.
- 16.2 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH dle platné legislativy a cenu celkem s DPH. Nabídková cena bude ve zmíněné skladbě uvedena rovněž na krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou této zadávací dokumentace.
- 16.3 Nabídková cena musí být konečná a úplná, a musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci. Jakékoliv vícepráce či dodatečné náklady v průběhu realizace nejsou přípustné.
- 16.4 Překročení nabídkové ceny není možné. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

17. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

17.1 Platební podmínky:

- 17.1.1 Cena za služby v rámci této veřejné zakázky bude vybranému dodavateli hrazena na základě faktury, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Faktura musí obsahovat min. informaci, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), registrační číslo projektu, které bude uvedeno v návrhu smlouvy. Dodavatel se zaváže v návrhu smlouvy dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.
- 17.1.2 Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

17.1.3 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu teprve po kompletní realizaci kurzu té části zakázky, pro kterou byl vybrán, a písemně potvrzeném převzetí pověřené osoby zadavatele.

17.1.4 Platby budou probíhat výhradně v CZK. Cena dodávky bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

17.2 **Obchodní podmínky** zadavatele jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy). Zadavatel požaduje, aby dodavatel pro zpracování nabídky použil tuto vzorovou smlouvu. Uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění. V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a znamená, že nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

18. SUBDODAVATELÉ

18.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 44 odst. 6 zákona, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. **Uchazeč uvede v nabídce seznam subdodavatelů**, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů, věcné specifikace a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

18.2 Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

19. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

19.1 Každý uchazeč může podat nabídku i jen na části veřejné zakázky, kterých se chce účastnit. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně společně s dalšími dodavateli nebo subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

- 19.2 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně ve smyslu § 51 odst. 5 zákona. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů (dle § 51 odst. 5 zákona) smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky dle § 51 odst. 6 zákona. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.
- 19.3 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku, jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

20. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

20.1 Tato veřejná zakázka je členěna na části, každý uchazeč podá nabídku na část, kterou hodlá realizovat, přičemž může uchazeč podat nabídku na jednu část, na více částí nebo všechny části předmětu zakázky, avšak každá nabídka **pro každou část této veřejné zakázky bude zpracována samostatně a bude podána v samostatné obálce.**

20.2 Způsob zpracování nabídky:

- nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom (1) originále a v jedné (1) kopii; nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky;
- požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- nabídka bude zpracována v českém nebo anglickém jazyce;
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Vzdělávání v AutoEver – VZ - NEOTVÍRAT**“, **pod kterým bude uvedena část veřejné zakázky, které se nabídka týká**, zároveň musí být na obálce uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 ZVZ;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

20.3 Povinný obsah nabídky:

- bude obsahovat řádně vyplněný **krycí list** nabídky podle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- bude obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- bude obsahovat **čestná prohlášení** podle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či případně příslušné doklady, jimiž zájemce prokazuje splnění kvalifikace;

- bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona;
- bude obsahovat prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- bude obsahovat čestné prohlášení o tom, že jak on tak osoby, s nimiž je ve sdružení, nejsou zaměstnancem zadavatele či členy realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a dále čestné prohlášení o tom, že jeho subdodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace;
- bude obsahovat čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace;
- bude obsahovat popis metodiky realizace kurzů jako podklad pro hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 - kvalita metodiky realizace kurzů;
- bude obsahovat prohlášení o pravdivosti údajů, z něhož dále vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace;
- bude obsahovat další náležitosti dle této zadávací dokumentace.

20.4 Zadavatel **doporučuje** uchazečům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
- v nabídce bylo zařazeno podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky.

20.5 Zadavatel **doporučuje** uchazečům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky;
- čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- čestná prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- návrh smlouvy;
- popis metodiky realizace kurzů jako podklad pro hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 - kvalita metodiky realizace kurzů;
- případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

20.6 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož doložení do nabídky by event. vyplývalo ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21. PODPIS NABÍDKY ČI LISTINY TVOŘÍCÍ OBSAH NABÍDKY

- 21.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem / za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 21.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 21.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 21.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 21.5 Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření, které mu udělí dle § 20 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii originálu.

- 21.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 21.7 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

22. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 22.1 Lhůta pro podání nabídek běží ode dne zahájení zadávacího řízení a končí dne 13. 02. 2014 ve 13:00 hodin.
- 22.2 Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky, tj. **nejpozději do 13. 02. 2014 do 13:00 hodin** na adresu zadavatele, tj. AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka, Průmyslová zóna Nošovice, Nižní Lhoty 700, 739 51.
- 22.3 Nabídku je možné podat osobně k rukám kontaktní osoby do sídla zadavatele, tj. AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka, Průmyslová zóna Nošovice, Nižní Lhoty 700, PSČ 73951 a to po předchozí dohodě s kontaktní osobou.
- 22.4 Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

23. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 23.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně uchazeč.
- 23.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

24. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 24.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele **dne 13. 02. 2014 ve 13:00 hodin**.
- 24.2 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

24.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Zástupci uchazečů, kteří budou přítomni na otevírání obálek, jsou povinni prokázat svou totožnost (předložení občanského průkazu či jiného obdobného průkazu) a rovněž oprávnění jednat jménem/za uchazeče. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují uchazeče na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za uchazeče jednat.

25. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

25.1 Hodnotící kritéria:

25.1.1 Zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

25.1.2 Pro hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky stanovil zadavatel tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

Číslo	Název kritéria	Váha v %
1.	Cena bez DPH	60
2.	Kvalita metodiky realizace kurzů	40

25.1.3 V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 - **cena bez DPH** bude hodnocena celková nabídková cena za danou část předmětu plnění v Kč bez DPH.

25.1.4 V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 - **kvalita metodiky realizace kurzů** se dle předložené nabídky uchazeče s **popisem metodiky realizace kurzů** (dále také jen „metodika“) bude hodnotit kvalita a komplexnost metodiky pro realizaci kurzů. Uchazeč předloží metodiku, jejímiž minimálními náležitostmi bude

- navrhovaný způsob přípravy a organizace kurzů,
- navrhované výukové metody a formy,
- navrhované školící pomůcky a podklady a studijní materiály,

s popisem případných odchylek u jednotlivých dílčích kurzů.

V tomto dílčím kritériu bude nejlépe hodnocena nabídka, která ve svém celku má metodiku logicky a komplexně nastavenou a navazující na předmět zakázky, přičemž lépe bude hodnocena metodika, v níž navrhovaný způsob přípravy a organizace kurzů je komplexní a co nejméně zatěžuje zadavatele před realizací samotných kurzů, navrhuje pestré a interaktivní metody a formy výuky, jejíž navrhované výukové metody jsou motivační a flexibilní ve vztahu k potřebám účastníků kurzů, navrhuje pestré a interaktivní školící pomůcky a podklady a studijní materiály.

25.2 Způsob hodnocení:

- 25.2.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 zákona. Hodnocení bude provedeno níže uvedeným způsobem.
- 25.2.2 Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů pro každé dílčí kritérium. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria
- 25.2.3 Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria (hodnotící kritérium č. 1 – cena bez DPH), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

$$100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- 25.2.4 Pro dílčí kritéria, která nelze vyjádřit číselně (hodnotícího kritéria č. 2 - kvalita metodiky realizace kurzů) sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{100}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- 25.2.5 Pokud bude hodnotící komise považovat hodnotu některého jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, má právo přidělit nabídce v tomto kritériu 0 bodů a svůj postup odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- 25.2.6 Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

26. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 26.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií v čl. 24 vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 26.2 Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s náležitostmi dle § 81 odst. 3 zákona do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. **Oznámení o výběru se považuje za doručené** všem dotčeným zájemcům dnem a všem dotčeným uchazečům okamžikem **uveřejnění na profilu zadavatele**. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne takového doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky.

27. DALŠÍ USTANOVENÍ / ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 27.1 Uchazeč je vázán celým obsahem předložené nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, kterou zadavatel stanovuje na 180 dní. Zadávací lhůta neběží v případech stanovených zákonem.
- 27.2 Podle § 59 odst. 4 zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 27.3 Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo **oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele**. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 27.4 Zadavatel si dále v souladu s ustanoveními § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům dnem a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne takového doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky.
- 27.5 Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že on nebo osoby, s nimiž je ve sdružení, nejsou zaměstnanci zadavatele či členy realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a dále předloží čestné prohlášení o tom, že jeho subdodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- 27.6 Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace.
- 27.7 Při poskytování služeb na základě této zakázky je uchazeč povinen respektovat a dodržovat pokyny obsažené v metodických příručkách a manuálech Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to především pokud jde o:
- 27.7.1 **Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:** Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky v souladu s podmínkami OP LZZ, tj. nejméně po dobu 10 let následujících po roce 2015. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých

zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

27.7.2 Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky: Uchazeč uveden v návrhu smlouvy povinnost v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

27.7.3 Povinnost podrobit se finanční kontrole: Povinnost dodavatele dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, tj. vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

27.8 Veškeré metodické příručky a manuály jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

27.9 Uchazeč uvede v rámci nabídky povinně kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

27.10 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

27.11 Zadavatel je oprávněn za podmínek uvedených v ust. § 84 zákona zrušit zadávací řízení.

27.12 Nabídky uchazečů se nevracejí zpět. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli a nebudou uchazečům vráceny, a to ani v případě, že bude zadávací řízení zrušeno v souladu s ust. § 84 zákona.

28. NÁMITKY

28.1 Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v ustanovení § 110 zákona.

29. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

29.1 Krycí list nabídky

29.2 Detailní vymezení předmětu zakázky

29.3 Návrh smlouvy

29.4 Vzor Čestného prohlášení

Nižní Lhoty, 28.01.2014

AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka

Kim In Gyu, vedoucí organizační složky

Příloha č.1 KRYCÍ LIST NABÍDKY

ZADAVATEL: AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka
IČ: 27922693
Sídlo: Průmyslová zóna Nošovice Nižní Lhoty 700, 739 51
Zastoupený: In Gyu Kim, vedoucí organizační složky

Veřejná zakázka na služby	
Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, souvisejícími předpisy a pokyny ESF ČR.	
Název veřejné zakázky:	"Odborná IT školení"

Základní identifikační údaje o uchazeči	
Název uchazeče:	
Sídlo:	
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):	
URL adresa:	
IČ / DIČ:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	
Prohlášení o plnění zakázky	
Uchazeč podpisem tohoto krycího listu nabídky činí čestné prohlášení o tom, že není v tomto zadávacím řízení současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje splnění kvalifikace.	
Prohlášení o zpracování nabídky	
Uchazeč podpisem tohoto krycího listu nabídky činí čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.	
Další prohlášení	
Uchazeč podpisem tohoto krycího listu nabídky činí čestné prohlášení, že jak on tak osoby, s nimiž je ve sdružení, nejsou zaměstnanci zadavatele či členy realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a dále že jeho subdodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.	

Název projektu: Školení v IT zachrání Vám bity
 Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00918

Nabídková cena v Kč - ČÁST [] *	
Cena celkem bez DPH:	
Cena DPH:	
Cena celkem vč. DPH:	
Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

* Nev vyplněné části budou diagonálně proškrtnuty.

Hodlá-li uchazeč zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede níže seznam těchto subdodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů, věcné specifikace a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky:

Identifikace subdodavatelů (název, IČ, sídlo) *	Specifikace subdodávky *

* Nev vyplněné části budou diagonálně proškrtnuty.

Uchazeč podpisem tohoto krycího listu prohlašuje, že veškeré údaje uvedené jak v tomto krycím listu, tak v jím podané nabídce jsou pravdivé, a dále prohlašuje, že si je vědom toho, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty dle zadávací dokumentace.

V [] dne []

[Obchodní firma]

[Celé jméno oprávněné osoby]



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 DETAILNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „Odborná IT školení“
Zadavatel: AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka
IČ: 27922693
Sídlo: Průmyslová zóna Nošovice Nižní Lhoty 700, 739 51

Zadavatel v příloze uvádí bližší specifikaci obsahu nebo formy či rozsahu jednotlivých kurzů, které jsou předmětem zakázky s názvem "Odborná IT školení". Pro lepší orientaci jsou kurzy a jejich specifikace rozděleny do částí podobně jako předmět zakázky. Uchazeč je povinen v předložené nabídce dodržet tyto minimální požadavky zadavatele, které ovšem může dle uvážení rozšířit, avšak je zakázáno některý z bodů opomenout. V případě nedodržení těchto požadavků zadavatele bude uchazeč, jež tyto specifikace nedodrží, z dalšího hodnocení vyřazen.

Název kurzů

Specifikace (obsah, rozsah, forma apod.)

ČÁST A - Microsoft

Název kurzů – překlad do českého jazyka	Název kurzů	Specifikace (obsah, rozsah, forma apod.)
MOC 6419: Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6425: Windows Server 2008-správa dokumentových služeb active directory	MOC 6425: Windows Server 2008 -správa dokumentových služeb active directory	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277) Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419 (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277): Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6292: Windows 7: instalace a konfigurace	MOC 6292: Windows 7: installation and configuration	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 10135: Konfigurace, správa a řešení problémů Microsoft Exchange Serveru 2010	MOC 10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419 Windows Server: konfigurace a správa	MOC 6419 Windows Server: konfigurace a správa	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: Windows Server 2008: správa účtů a prostředků, sledování a	MOC 6419: Windows Server 2008: správa účtů a	Standardizovaný Microsoft kurz

údržba	prostředků, sledování a údržba	
MOC 6419: Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419 Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277) Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419 (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277): Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419 Windows Server: konfigurace a správa	MOC 6419 Windows Server: konfigurace a správa	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6292: Windows 7: instalace a konfigurace	MOC 6292: Windows 7: installation and configuration	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6420B: Základy systému Windows Server 2008	MOC 6420B: Fundamentals of Windows Server 2008	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419B: Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419B: Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008: Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: Konfigurace, správa a údržba prostředí Microsoft Windows Server 2008	MOC 6419 Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2008 Environments	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: Windows Server	MOC 6419: Windows Server	Standardizovaný Microsoft kurz

2008: konfigurace a administrace	2008: configuration and administration	
MOC 10135: Konfigurace, správa a řešení problémů Microsoft Exchange Server 2010	MOC 10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010	Standardizovaný Microsoft kurz
Microsoft Project 2007: základní kurz	Microsoft Project 2007: základní kurz	Min. požadavek na obsah kurzu: • Základní pojmy • Založení projektu • Tvorba úkolů, zdrojů, vazby mezi nimi • Spuštění projektu, řízení • Výstupní zobrazení, reporty
MOC 6416: Doplnění znalostí síťových služeb a Active direktory pro Microsoft Windows Server 2008	MOC 6416: Doplnění znalostí síťových služeb a Active direktory pro Microsoft Windows Server 2008	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 10233: Microsoft Exchange Server 2010: návrh a nasazení poštovních služeb	MOC 10233: Microsoft Exchange Server 2010: návrh a nasazení poštovních služeb	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 10165: Aktualizace znalostí z Microsoft Exchange Server 2003 nebo Exchange Server 2007 na Exchange Server 2010 SP1	MOC 10165: Upgrade znalostí z Microsoft Exchange Server 2003 nebo Exchange Server 2007 na Exchange Server 2010 SP1	Standardizovaný Microsoft kurz
MOC 6419: (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277) Konfigurace, správa a údržba serverů v systému Windows 2008	MOC 6419 (nahrazuje již neposkytovaný MOC 2277): Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 - Based Servers	Standardizovaný Microsoft kurz
Windows, interní a pokročilé řešení problémů	Windows Internals and Advanced Troubleshooting	Min. požadavek na obsah kurzu: • Interní funkcionality systému Windows • Systémová architektura • Systémové procesy a jejich správa • Správa paměti, úložiště



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

		• Diagnostika problémů a práce s diagnostickými nástroji • Troubleshooting systému, problémy najíždění, dump file. • Troubleshooting ovladačů a aplikací
--	--	--

ČÁST B - ORACLE

D22057GC80 Oracle databaze 10g: Zálohování a obnova	D22057GC80 Oracle database 10g: Backup and recovery	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D50102GC20 Oracle databaze 11g: Zálohování a obnovaAdministrativni Workshop I (11 g DBAI)	D50102GC20 Oracle database 11 g: Administration Workshop I (11 g DBAI)	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D50079GC20 Oracle databaze 11g: Administrativni Workshop II (11g DBAII)	D50079GC20 Oracle Database 11g: Administration Workshop II (11g DBAII)	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D64256GC11 Oracle databaze: Program s PL/SQL (PL/SQL PROG)	D64256GC11 Oracle Database: Program with PL/SQL (PL/SQL PROG)	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D64256GC11 Oracle Database: Vyvoj PL/SQL programovych jednotek (PL SQL PL) (KA3)	D64256GC11 Oracle Database: Develop PL/SQL Program Units (PL SQL PL) (KA3)	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D52601GC20 Oracle Database 11g: Pokročily PL/SQL (PL/SQL ADV11g)	D52601GC20 Oracle Database 11g: Advanced PL/SQL (PL/SQL ADV11g)	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D50081GC21 Oracle Database 11g: Nové funkce pro správce	D50081GC21 Oracle Database 11g: New Features for Administrators	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D50317GC20 Oracle Database 11g: Ladění výkonu (11gPT)	D50317GC20 Oracle Database 11g: Performance Tuning (11gPT)	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz
D50081GC21 Oracle	D50081GC21 Oracle Database	Standardizovaný a autorizovaný ORACLE kurz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Database 11g: Nové funkce pro správce (KA5)	11 g: New Features for Administrators (KA5)	
---	---	--

ČÁST C - SAP

SCM550: Přizpůsobení v oblasti řízení materiálů, SM601: Procesy v logistickém výkonu	SCM550: Customizing in materials Management, SM601: Processes in Logistic Execution	Standardizovaný SAP kurz:
HR350- Programování v HCM	HR350- Programming in Human Capital Management	Standardizovaný SAP kurz:
SM100 - SAP řešení Řešení operaci a konfigurace	SM100 - SAP Solution manager operations and configuration	Standardizovaný SAP kurz:
ADM 960 - Zabezpečení v systému SAP prostředí	ADM 960 - Security in an SAP System Environment	Standardizovaný SAP kurz:
ADM 950 –Management zabezpečení SAP systému	ADM 950 - Secure SAP System Management	Standardizovaný SAP kurz:
DERPFI: Finanční účetnictví (FI) (Zahrnuto ECC Delta)	DERPFI: Financial Accounting (FI) (Include ECC Delta)	Standardizovaný SAP kurz:
BC402: ABAP se SAP NetWeaver 7.0	BC402: ABAP with SAP NetWeaver 7.0	Standardizovaný SAP kurz:
BW305: BI -Podnikatelsky reporting, tazatele a analyzy (Cast I)	BW305: BI -Enterprise reporting, Quera nad Analysis (Part I)	Standardizovaný SAP kurz:
SCM100: Obchodní procesy v plánování (SAP ERP)	SCM100: Bussines Processes in Planning (SAP ERP)	Standardizovaný SAP kurz:
SCM300: Přehled výroby	SCM300: Manufacturing Overview	Standardizovaný SAP kurz:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SCM 500: Procesy v zásobování	SCM 500: Processes in Procurement	Standardizovaný SAP kurz:
HR580: Analýzy a reportování v HCM	HR580: Analytics and Reporting in HCM	Standardizovaný SAP kurz:
BC401: ABAP Objekty	BC401: ABAP Objects	Standardizovaný SAP kurz:
DERPFI: SAP Finanční účetnictví (FI) (Zahrnuto ECC Delta)	DERPFI: SAP Financial Accounting (FI) (Include ECC Delta)	Standardizovaný SAP kurz:
TSCM42: Výroba (PP) Ver.ECC	TSCM42: SCM-Manufacturing(PP) Ver.ECC	Standardizovaný SAP kurz:

ČÁST D - Linux a Unix

Úvod do UNIXu	Úvod do UNIXu	Min. požadavek na obsah kurzu: • Uživatelský přístup k UNIXu • Souborový systém • Editace textu • Tiskové služby • Prostředí Shellu • Vzdálený přístup k UNIXu
LX12: Linux: administrace systému	LX12: Linux: administrace systému	Min. požadavek na obsah kurzu: • Správa procesů • Správa systému • Logování a monitorování systému • Plánování úloh podle času • Zálohování
AN14CZ IBM AIX 7 Jumpstart pro UNIX Professional	AN14CZ IBM AIX 7 Jumpstart for UNIX Professional	Minimální požadavky na obsah kurzu: • Provedení základních AIX příkazů • Správa souboru a adresářů • Používání editoru vi • Používání přesměrování, použití funkce pipe a tee • Používání příkazu find a grep • Používání substituce proměnných • Nastavení Korn shell proměnných • Vývoj shell skriptu
OS Linux Cent O S (Red Hat): administrator	OS Linux Cent O S (Red Hat): administrator	Min. požadavek na obsah kurzu: • Struktura, konfigurace a správa systému • Správa uživatelů a skupin • Porovnání různých distribucí Linuxu • Správa poštovního serveru • DNS a DHCP – instalace a konfigurace • Instalace a konfigurace webového serveru APACHE, PHP, FTP • Instalace a konfigurace databázového serveru mySQL a správa phpMyAdmin

Linux Command Line Training	Linux Command Line Training	Min. požadavek na obsah kurzu: Administrace Linuxu z příkazové řádky (pomocí příkazů CLI – command-line interface)
--------------------------------	--------------------------------	--

ČÁST E - Ostatní IT školení

MOC 6231B: Školení SQL Server 2008 -administrace databáze	MOC 6231B: Školení SQL Server 2008 -administrace databáze	Standardizované školení
MOC 6234A: Školení SQL Server 2008 Analýza obsluhy	MOC 6234A: Školení SQL Server 2008 Analysis Services	Standardizované školení
MOC 6235A: Školení SQL Server 2008 Integrace obsluhy	MOC 6235A: Školení SQL Server 2008 Integration Services	Standardizované školení
Základy SQL jazyka	Basic of SQL language	Min. požadavek na obsah kurzu: • Základní informace o databázích • Popis syntaxe SQL jazyka • Skriptování • Běžné SQL dotazy a filtrace • Tvorba a formátování sestav, pohledů • Optimalizace rychlosti • Slučování dat • Nejčastěji používané SQL příkazy • Metadata, XML • Pokročilé dotazovací techniky
Základy SQL jazyka	Basic of SQL language	Min. požadavek na obsah kurzu: • Základní informace o databázích • Popis syntaxe SQL jazyka • Skriptování • Běžné SQL dotazy a filtrace • Tvorba a formátování sestav, pohledů • Optimalizace rychlosti • Slučování dat • Nejčastěji používané SQL příkazy • Metadata, XML • Pokročilé dotazovací techniky

Pokročilý kurz Nagios	Advanced Nagios Training Course	
V4P: VM výrobky v Sphere: Vedení k výsledku	V4P: VM ware v Sphere: Manage for Performance	Cílem tohoto kurzu je se připravit na certifikační zkoušky pro získání titulu Vmware certifikovaný profesionál. Obsahem kurzu je: • instalace, konfigurace a správa Vmware vSphere • Instalace a konfigurace ESXi, • návrh a konfigurace sítí, • konfigurace datových úložišť, • konfigurace HA, • návrh a konfigurace virtuálních počítačů, • konfigurace update managera a monitorování
Řízení změny	Řízení změny	Min. požadavek na obsah kurzu: • Identifikovat nutnost změny • Zjistit, co je potřeba pro úspěšné zavedení změny • Umět odhadnout, jak se ke změně můžou stavět lidé, kterých se dotkne • Umět obhájit změnu, i negativní předvést jako pozitivní • Získat podporu od všech, kterých se dotkne • Zajistit, aby změna vydržela a nevrátila se po čase to starého stavu
Cloudera rozvojový Trainig pro Apache Hadoop	Cloudera Developer Trainig for Apache Hadoop	Kurz bude veden v anglickém jazyce
CEHv8: EC: Úředně certifikovaný Eticky Hacker V8	CEHv8: EC: Council Certified Ethical Hacker V8	Kurz bude veden v anglickém jazyce Standardizovaný kurz

ČÁST F - OSTATNÍ ŠKOLENÍ

Angličtina	Min. požadavek na obsah kurzu: - Úroveň obecné angličtiny dle schopností studenta - Rozsah: min. 1 hodina nebo vyučovací hodina týdně v odpoledních hodinách po dobu jednoho školního roku - Místo výuky: Nošovice, Frýdek-Místek nebo Frýdlant nad Ostravicí
Nábor a výběr nových zaměstnanců	Min. požadavek na obsah kurzu: - nové trendy v oblasti náboru nových zaměstnanců - jak rozpoznat vhodného kandidáta na danou pozici - nejúčinnější metody výběru nových zaměstnanců (od inzerce dané pozice, selekci vhodných CV až k pozvání na interview) - efektivní techniky přijímacího pohovoru
Průběžné školení mzdových účetních	Specifikace: aktuální změny a novely zákonů v mzdové a personální praxi
Angličtina - přípravný kurz na FCE	- Kurz bude koncipován jako přípravný kurz, který připraví účastníka na mezinárodně uznávanou zkoušku University of Cambridge - úroveň FCE. - Účastník bude nejen připravován na absolvování zkoušky, ale bude také seznámen s formátem zkoušky. - Výuka bude probíhat podle učebnic speciálně určených pro přípravu na zkoušky FCE. - Účastník kurzu bude také dostávat doplňkové materiály na rozšíření učiva nebo na samostudium. - V rámci kurzu budou i zkoušky "nanečisto". - Rozsah 4 vyučovací hodiny (45 min. = 1 vyučovací hodina)/ týden po dobu jednoho školního roku. - Místo realizace kurzu – Český Těšín - Kurz by měl probíhat v odpoledních nebo večerních hodinách
Poskytování náhrad cestovních výdajů	Specifikace: aktuální novely platných zákonných změn

ČÁST G - CISCO

ICND1 – Propojení Cisco Networking přístrojů	ICND1 – Interconnecting Cisco Networking Devices Part 2	Standardizovaný Cisco kurz
IUWNE -: Zavádění Cisco Unifikovaných bezdrátových síťových nezbytností	IUWNE -:Implementing Cisco Unified Wireless Networking Essentials	Požadavek na obsah kurzu: Osnova kurzu • základy WLAN • základy technologie WLAN • vliv různých bezdrátových technologií • bezdrátové regulační normy a certifikace • principy RF WLAN • síťové technologie používané v bezdrátových sítích • bezdrátové topologie • 802.11 metody ověřování a šifrování • instalace základní Cisco bezdrátové sítě LAN
V5: Pokročilá konfigurace Cisco IP telefonie	V5: Pokročilá konfigurace Cisco IP telefonie	Standardizovaný Cisco kurz
TSHOOT –Řešení problémů a údržba Cisco IP Site	TSHOOT - Troubleshooting and Maintaining Cisco IP Networks	Standardizovaný Cisco kurz
WMNGI - Údržba Cisco bezdrátových LANu	WMNGI - Maintaining Cisco Wireless LANs	Požadavek na obsah kurzu: • Řešení Cisco Unified Wireless Network • Lifecycle Management . • Monitorovací systém Cisco Prime Network. • Cisco Mobility Services Engine. • Cisco Secure Access Control Server a Cisco Identity Services Engine. • Konfigurace Network Management System. • Konfigurace vysoké dostupnosti a firewallová pravidla pro NCS • Správa administrátorských účtů.

		• Navigace v NCS. • Použití nástroje Mapy. • Použití nástroje pro plánování. • Konfigurace komponent přes NCS • Práce s šablonami pro kontrolér a přepínače. • Práce s konfigurací AP a migračními šablonami. • Nastavení Auto-provisioning a plánování úloh. • Přístup pro hosty • Definování Guest přístupové metody. • Konfigurace Guest přístupu přes NCS. • Mobility Services • Konfigurace a integrace MSE. • Konfigurace a ladění context-awareness. • Sledování mobilních klientů. • Podpora context-awareness. • Řešení problémů s context-awareness. • Konfigurace Adaptive Wireless IPS • Konfigurace Mobility Service Announcement Protocolu. • NCS Údržba a odstraňování problémů • Provádění údržby. • Řešení provozních problémů s NCS. • Monitorování sítě a řešení problémů • Monitorování a řešení problémů se sítí. • Řízení výkonu sítě.
Zajištění sítí Cisco trasami a přepínači	Securing Networks with Cisco Routers and Switches	Standardizovaný Cisco kurz

SMLOUVA O DODÁVCE SLUŽEB

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

Objednatel:

AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka

IČ: 27922693

se sídlem Průmyslová zóna Nošovice Nižní Lhoty 700, 739 51

Jednající: Kim In Gyu, vedoucí organizační složky

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AX, vložka 1068

Pověřená osoba: Ivana Polášková

(dále jen „**objednatel**“)

a

Dodavatel:



IČ:



se sídlem

Jednající:

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v [redacted], oddíl [redacted], vložka [redacted]

Bankovní spojení: účet č.: [redacted] vedený u [redacted]

(dále jen „**dodavatel**“)

Článek I. Základní ustanovení

1. Účelem uzavření této smlouvy je naplnění realizace projektu objednatel s názvem „Školení v IT zachrání vám bity“, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/1.1.02/94.00918**, financovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále též jen „projekt“), a to prostřednictvím zadání veřejné zakázky na služby s názvem „**Odborná IT školení**“ (dále též jen „veřejná zakázka“). Cílem projektu a v tom důsledku také předmětu veřejné zakázky je především odborné proškolení zaměstnanců objednatel v oblasti IT (Informačních technologií), jenž je dynamicky se rozvíjející odvětví, aby se tito zaměstnanci stali odborníky v oblasti IT a byli schopní neustále dodržovat krok s vývojem nových systémů a technologií.
2. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na služby s názvem „Odborná IT školení“ zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení. Tato veřejná zakázka je rozdělena na jednotlivé části.
3. Dodavatelem je uchazeč, jehož nabídka byla v zadávacím řízení pro konkrétní část veřejné zakázky posouzena jako nejvýhodnější a o jehož výběru zadavatel v zadávacím řízení rozhodl. Nabídka dodavatele je přílohou č. 3 této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že je v plném rozsahu odborně způsobilý ke splnění předmětu veřejné zakázky (části veřejné zakázky pro níž byl vybrán) v rozsahu a způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci.
4. Předmět smlouvy není výlučně vázán na realizaci projektu a případné ukončení realizace projektu nemá vliv na tuto smlouvu.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je komplexní zajištění odborných vzdělávacích kurzů pro část veřejné zakázky **[A-G]** – školení [redacted] dle Výzvy k podání nabídek k veřejné zakázce s názvem „**Odborná IT školení**“

která je přílohou č. 1 této smlouvy a Detailního vymezení předmětu zakázky, které je přílohou č. 2 této smlouvy (dále také jen „předmět smlouvy“).

2. Dodavatel je zejména povinen:

- 2.1. zajistit pro objednatele **komplexní realizaci vzdělávacích odborných kurzů** v rozsahu a způsobem dle Výzvy k podání nabídek (příloha č. 1) a dle Detailního vymezení předmětu zakázky (příloha č. 2), a to v souladu s **popisem metodiky realizace kurzů**, který dodavatel předložil objednateli k nabídce ve veřejné zakázce, pokud není tento v rozporu s jinými ustanoveními této smlouvy a Výzvy k podání nabídek (příloha č. 1) a dle Detailního vymezení předmětu zakázky (příloha č. 2);
- 2.2. dodat objednateli **písemnou dokumentaci o způsobu a průběhu zajištění vzdělávacích odborných kurzů**, obsahující zejména: pozvánky na kurzy/školení, prezenční listiny, přehled studijních materiálů, certifikace a osvědčení o absolvování daného kurzu a hodnotící dotazníky;
- 2.3. dodat objednateli vypracovanou **dokumentaci realizace kurzů**, v níž dodavatel uvede anotace daných kurzů, popis detailní osnovy kurzů, popis struktury kurzů, popis realizace přípravy a organizace kurzů, použité výukové metody, postupy a procesy za účelem splnění předmětu a cíle smlouvy, použité školící pomůcky a podklady a studijní materiály. Dodavatel popíše a vysvětlí způsoby práce s posluchači kurzu, použité přístupy k posluchačům kurzů, způsob komunikace s posluchači a objednatelem, a to s ohledem na počet posluchačů a počet školících dní, dále pak formu a reakce při odpovědích na dotazy posluchačů v průběhu školící aktivity;
- 2.4. provést **vyhodnocení vzdělávacích kurzů a vyhodnocení vývoje odborných znalostí účastníků kurzu** (zaměstnanců objednatele):
 - Výsledek vyhodnocení vzdělávacích kurzů má být ukazatelem přínosu daného kurzu pro konkrétního zaměstnance (úspěšnost realizovaného kurzu), ukazující mimo jiné také objem nových znalostí. Vyhodnocení vzdělávacích kurzů dodavatel provede prostřednictvím dotazníku určeného k vyplnění účastníkem kurzu, který bude určen k hodnocení vzdělávacího kurzu za pomoci kvantitativních (hodnotící škála od 1 do 5) i kvalitativních ukazatelů (otevřených otázek), a dále se skládat ze 3 oblastí: 1. hodnotí přínos kurzu pro účastníka - naplnění očekávání, přínosu pro praxi a odborný a osobnostní růst; 2. hodnotí odbornou úroveň kurzu - práci lektora, zajímavost, srozumitelnost, tempo a odbornou úroveň výkladu; 3. oblast se zabývá preferencemi účastníka kurzu, tedy tím, co se mu nejvíce/nejméně líbilo, co bylo pro něj ztrátové, případně, co v kurzu chybělo.
 - Výsledek vyhodnocení vývoje odborných znalostí účastníků kurzu má být ukazatelem rychlosti osvojení znalostí, získání dalších znalostí a kompetencí, jejich využití účastníky daného kurzu. Vyhodnocení dodavatel provede prostřednictvím dotazníku určeného k vyplnění lektorem kurzu, který bude určen k hodnocení vzdělávacího kurzu za pomoci kvantitativních (hodnotící škála od 1 do 5) i kvalitativních ukazatelů (otevřených otázek). Dotazník se zaměří na to, jak se podařilo naplnit cíle kurzu, a kde naopak nikoliv, lektor také zhodnotí spolupráci s účastníkem, především jeho aktivitu v kurzu, rychlost osvojení si znalostí, kompetencí a schopnost je využít.
- 2.5. před konáním každého vzdělávacího odborného kurzu předat uchazečům výukové a podpůrné materiály;
- 2.6. vydat účastníkům vzdělávacích odborných kurzů po absolvování každého kurzu certifikát nebo osvědčení o absolvování kurzu, odpovídající pravidlům pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013.
- 2.7. dodržovat veškeré pokyny objednavatele na formální požadavky jednotlivých dokumentů ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.

3. Objednatel se zavazuje dodavateli za provedení předmětu smlouvy dle odst. 1 tohoto článku zaplatit cenu dle čl. IV. této smlouvy a podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Článek III. Doba a místo plnění

1. Dodavatel je povinen přikročit k plnění této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy a je povinen dodržet následující termíny:
 - 1.1. vzdělávací odborné kurzy je povinen zrealizovat v období od 1.2.2014 do 30.6.2015;
 - 1.2. dokumenty dle čl. II bodu 2.2 až 2.4. této smlouvy je dodavatel povinen odevzdat objednateli do 1 měsíce po té, co byly všechny kurzy realizovány, nejpozději však do 31.7.2015;
 - 1.3. nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne skončení jednotlivých kurzů je dodavatel povinen předat objednateli certifikát nebo osvědčení o absolvování kurzu účastníky těchto kurzů.
2. Místem plnění je Praha, Pardubice, Brno, Olomouc, Ostrava, Frýdek-Místek, Nošovice. Konkrétní místo, v němž se budou konat jednotlivé kurzy je dodavatel povinen objednateli sdělit minimálně 3 týdny před konáním tohoto kurzu. Konkrétní místo plnění může být určeno také dohodou mezi objednatelem a dodavatelem.

Článek IV. Cena

1. Za řádné splnění předmětu této smlouvy dle čl. II. této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit cenu, která je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
 - 1.1.  Kč bez DPH,
 - 1.2. z toho činí DPH celkem  Kč při sazbě DPH ve výši 21 %,
 - 1.3. celková cena včetně DPH činí  Kč.
2. Cena bez DPH dle odstavce 1 tohoto článku byla dohodnuta jako cena konečná, úplná a nejvýše přípustná. V ceně jsou zahrnuty veškeré nezbytné náklady spojené s řádným plněním této smlouvy a rovněž tato cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby úplného splnění předmětu smlouvy. Dodavatel není oprávněn cenu navyšovat o další náklady či vícepráce, s nimiž při sestavení cenové nabídky nepočítal.
3. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek V. Platební podmínky

1. Cena za služby bude dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu (faktury), který musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat alespoň informaci o tom, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), registrační číslo projektu. V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů OP LZZ je dodavatel povinen fakturovat dodané služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu, který je přílohou č. 4 této smlouvy.
2. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

3. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po skončení jednotlivého bloku vzdělávacích odborných kurzů té části zakázky, pro kterou byl vybrán, a která je předmětem této smlouvy a po písemně potvrzeném převzetí pověřené osoby objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, bude dnem splatnosti první následující pracovní den.

Článek VI. Další podmínky a způsob zajištění komplexního vzdělávacích odborných kurzů

1. Objednatel odevzdá dodavateli v písemné formě jmenný seznam účastníků kurzů/školení.
2. Není-li kurz realizován dálkově prostřednictvím sítě internet (tzv. e-learning) je dodavatel povinen zajistit vhodné místnosti pro konání daného kurzu/školení. Na výběr místa se uplatní čl. III. odst. 2 této smlouvy. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany konstatují, že náklady s tím související jsou součástí ceny dle této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen sdělit objednateli minimálně 3 týdny před konáním každého kurzu termín jeho konání. Objednatel k nim do 1 týdne vyjádří souhlasné stanovisko, není-li navrhovaný termín konání kurzu schválen objednatelem, je dodavatel povinen stanovit nový termín konání kurzu dle pokynů objednatele. Schválenými termíny je dodavatel vázán. Termíny budou stanoveny uvedením dne konání a času započetí a skončení kurzu.
4. Dodavatel je povinen předat objednateli před konáním každého kurzu seznam lektorů daného kurzu. Dodavatel je povinen zajistit pouze lektory, kteří jsou pro daný kurz držitelem příslušného certifikátu a jsou dostatečně odborně způsobilí daný kurz vést. Dodavatel objednateli osvědčí splnění povinnosti dle předchozí věty předložením kopie příslušného certifikátu, jehož je lektor držitelem, a který osvědčuje jeho odbornou způsobilost pro daný kurz.
5. Dodavatel je povinen vést řádným způsobem evidenci kurzů/školení a zajistit prezenční listiny. Evidence obsahuje minimálně datum konání a časový rozsah, popis vzdělávací kurzu, jméno lektora, a jmenný seznam účastníků jednotlivých vyučovacích hodin. Dodavatel je povinen zajistit a předat každému účastníkovi kurzů/školení potřebné učební materiály a pomůcky.
6. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh kurzů poskytovaného dodavatelem. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu kurzů provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním kurzů, vyžádanou objednatelem. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zejména, zda dodavatel plní své povinnosti stanovené touto smlouvou, a v případě zjištění závad požadovat jejich neprodlené odstranění a dodavatel je povinen tyto závady neprodleně odstranit.

Článek VII. Sankční ujednání

1. V případě, že se nebude kurz konat v řádném termínu, je dodavatel v prodlení a je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z výše ceny bez DPH (čl. IV odst. 1 této smlouvy), a to za každý den prodlení se započítáním kurzu. Je-li prodlení se započítáním kurzů v rádech hodin, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % z výše ceny bez DPH (čl. IV odst. 1 této smlouvy), a to za každou hodinu prodlení se započítáním kurzu.

2. Poruší-li dodavatel závazek zajistit pro dané kurzy pouze lektory s příslušnou odbornou způsobilostí je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 15 % z výše ceny bez DPH (čl. IV odst. 1 této smlouvy), to neplatí v případě, že předmětem této smlouvy je zajištění takových vzdělávacích odborných kurzů těch částí veřejné zakázky, u kterých zadavatel dle Výzvy k podání nabídek a detailního vymezení předmětu veřejné zakázky nepožadoval lektory, jež jsou držiteli příslušného certifikátu či zvláštní odborné způsobilosti.
3. Neuhradí-li objednatel cenu za plnění této smlouvy ani v dodatečné lhůtě 1 měsíce ode dne splatnosti, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní strany uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy. Takto vyzvaná smluvní strana je povinna zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. Smluvní pokutu zaplatí povinná smluvní strana bez ohledu na to, vznikla-li druhé smluvní straně škoda.

Článek VIII. Vyšší moc

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
2. Za překážky dle předchozího odstavce se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém dodavatele s plněním jeho subdodatelů.
3. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny neprodleně se o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani dodavatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat s kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.
4. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost, se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
5. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
6. Účinky okolností vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

Článek IX. Práva a povinnosti objednatele a dodavatele

1. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
3. Dodavatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
4. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
5. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 - 2013.

Článek X. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
2. Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.

Článek XI. Zánik Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že smlouva zaniká:
 - 1.1. dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů,
 - 1.2. jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení dodavatelem, kterým se rozumí: opakované porušení povinností dodavatele vyplývajících z této Smlouvy,

- 1.3. jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele neuhradí-li objednatel cenu za plnění této smlouvy ani v dodatečné lhůtě 1 měsíce ode dne splatnosti.
2. Zánikem této Smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na smluvní pokutu.

Článek XII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě a dodavatel jedno vyhotovení.
7. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost a nesdělovat jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, třetím osobám.
8. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 - Výzva k podání nabídek – zadávací dokumentace

Příloha č. 2 - Detailní vymezení předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 3 - Nabídka dodavatele

Příloha č. 3 - Rozpočet projektu

V dne

V  dne 

Objednatel

Dodavatel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

předkládané v rámci veřejné zakázky s názvem „Odborná IT školení“
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
zadavatelem AutoEver Systems Europe GmbH, organizační složka

ČÁST

Společnost:

Obchodní firma:

IČ:

Sídlo:

Informace o zápisu v OR:

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče:

níže uvedeného dne, měsíce a roku činí čestné prohlášení s následujícím obsahem:

Společnost splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, neboť se jedná o uchazeče:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby,
- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Společnost splňuje profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, neboť se jedná o uchazeče, který:

- a. je zapsán v obchodní rejstříku vedeném u [●], oddíl [●], vložka [●] (či jiné obdobné evidenci* –)* *Nehodící se škrtněte.*
- b. disponujeme oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Společnost je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Společnost splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, neboť se jedná o uchazeče, který v posledních 3 letech poskytl níže uvedené služby:

<i>Referenční zakázka 1</i>	<i>Referenční zakázka 2</i>	<i>Referenční zakázka 3</i>
Identifikační údaje zákazníka:	Identifikační údaje zákazníka:	Identifikační údaje zákazníka:
Osoba oprávněná jednat jménem zákazníka, email a telefon:	Osoba oprávněná jednat jménem zákazníka, email a telefon:	Osoba oprávněná jednat jménem zákazníka, email a telefon:

Předmět zakázky (popis služeb):	Předmět zakázky (popis služeb):	Předmět zakázky (popis služeb):
Doba plnění zakázky:	Doba plnění zakázky:	Doba plnění zakázky:
Hodnota zakázky bez DPH:	Hodnota zakázky bez DPH:	Hodnota zakázky bez DPH:
Souhrnná hodnota referenčních zakázek bez DPH:		

Společnost dále v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách čestně prohlašuje, že:

- a. žádný z členů statutárního orgánu v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b. neuzavřela, a ani neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- c. a dokládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu: *

Identifikace vlastníka akcií:	Jmenovitá hodnota akcií:

* * Nevyplněné části budou diagonálně proškrtnuty.

V [●] dne [●]

[Obchodní firma]

[Celé jméno oprávněné osoby]