

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Pokynem D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013.

Evaluace projektu „Vzdělávejte se růst! - rekvalifikace“

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:

služby

ZADAVATEL:

Název: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sídlo: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Identifikační číslo: 00551023

Jednající (odpovědný
zástupce organizátora): Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová

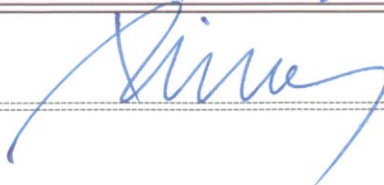
Tel.: 221 922 130

E-mail: anton.poprik@mpsv.cz

Datum:

20.12. 2013

Podpis osoby oprávněné
jednat jménem zadavatele:



1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je evaluace projektu „Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace“.

1.1.1. Vymezení kontextu projektu, který bude předmětem evaluace

Kontext projektu

Název projektu: **Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace**

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/2.1.00/72.00001

Popis a cíle projektu

Projekt „Vzdělávejte se pro růst! – rekvalifikace“ je zaměřen na realizaci rekvalifikačních a poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání evidované na ÚP ČR.

Cílem projektu je zvýšit šance, možnosti a potenciál uchazečů a zájemců o zaměstnání k nalezení zaměstnání nebo změně zaměstnání v hospodářských odvětvích, která jsou ve Výzvě č. 72 *Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace* (www.esfcr.cz) označena jako odvětví, jež zaznamenala v uplynulých letech prorůstový potenciál a mají významný podíl na tvorbě HDP. Cílem projektu je pomoci uchazečům a zájemcům o zaměstnání (podpořené osoby) k lepšímu kariérnímu uplatnění na trhu práce, čehož má být dosaženo zvýšením, rozšířením, obnovením či změnou jejich kvalifikace, která často neodpovídá aktuálním požadavkům zaměstnavatelů a nabídce volných pracovních míst.

Prostřednictvím poradenských programů jsou podpořené osoby aktivizovány ve snaze zvýšit jejich motivaci k hledání a nalezení zaměstnání. V rámci těchto aktivit jsou prostřednictvím nácviku různých technik získávány kompetence potřebné pro vyhledávání zaměstnání a komunikaci se zaměstnavateli. Ve specifických případech dlouhodobě nezaměstnaných osob nebo osob spadajících do skupin více ohrožených nezaměstnaností je třeba poskytnout těmto osobám individuální podporu a asistenci.

Rekvalifikace se zaměřují zejména na získání odborných znalostí a kompetencí vyžadovaných na trhu práce s cílem připravit podpořené osoby pro konkrétní profesi nebo přiblížit jejich kvalifikaci požadovaným nebo očekávaným potřebám trhu práce a tím zvýšit i jejich celkovou šanci uspět na trhu práce.

Realizace rekvalifikačních a poradenských programů probíhá prostřednictvím Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP ČR“), resp. jeho kontaktních pracovišť. ÚP ČR v projektu vystupuje v roli partnera projektu s finančním příspěvkem.

Při zařazování do jednotlivých aktivit kontaktní pracoviště ÚP ČR u osob z cílové skupiny posuzují jejich odborné znalosti a dovednosti, dosavadní pracovní zkušenosti, schopnosti

a motivaci k nalezení a udržení zaměstnání a současně zohledňují individuální předpoklady a potřeby daných osob. Od října 2013 je možné v rámci projektu hradit i zvolené rekvalifikace.

Cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu jsou uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání.

Projekt je realizován na území všech krajů České republiky včetně hlavního města Prahy.

Rozpočet projektu: 254 743 800 Kč

Termín realizace projektu: 1. 7. 2011 až 30. 6. 2014 (aktivity na ÚP ČR do 30. 4. 2014)

1.1.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Evaluace projektu „Vzdělávejte se pro růst! – rekvalifikace“ je rozdělena do tří částí:

- I. část evaluace – **Procesní evaluace** – musí být zaměřena zejména na zhodnocení procesu realizace a optimalizaci nastavení projektu;
- II. část evaluace – **Dopadová evaluace** – se musí soustředit na vyhodnocení dopadů projektu;
- III. část evaluace – **Evaluace finanční efektivity** se musí zaměřovat na finanční efektivitu projektu, tj. na přínos projektu pro veřejné finance.

I. Procesní evaluace

Realizace projektu „Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace“ je charakterizována problémy s realizací zadávacích řízení v rámci veřejných zakázek na dodavatele rekvalifikací a poradenských činností a také problémy spojenými se změnou organizační struktury ÚP ČR (vzniku Úřadu práce ČR) a přechodem na nový agendový IS pro oblast zaměstnanosti (dále jen „AIS“) na přelomu let 2011 a 2012, ve kterém jsou uzavírány jednotlivé dohody mezi ÚP ČR a klienty a ÚP ČR a vzdělávacími zařízeními. Na základě této skutečnosti vystávají některé níže uvedené evaluační otázky a okruhy, které je v zájmu zadavatele nezbytné prošetřit.

Cílem této části evaluace je vyhodnocení realizace projektu po procesní stránce, identifikace případných bariér, které bránili účastníkům z řad cílové skupiny projektu ve vstupu do projektu a případně brzdily ÚP ČR jako realizátora věcné části projektu v plynulém čerpání prostředků.

1. Procesní a administrativní náročnost

- a. Do jaké míry je projekt administrativně náročný z hlediska řídicích mechanismů, rozdělení kompetencí, koordinace výběru a zařazování cílových skupin (dále též „CS“) do projektu, koordinace realizace jednotlivých běhů kurzů a naplňování těchto kurzů?
- b. Do jaké míry je projekt administrativně náročný z hlediska provádění jednotlivých kroků finanční kontroly (dle zákona č. 320/2012 Sb., o finanční kontrole) na pracovištích ÚP ČR?
- c. Zhodnocení výsledků monitoringu (hospitací) a následné veřejnoprávní kontroly dodavatelů.
- d. Do jaké míry je nastavení vstupních podmínek pro CS limitující?

2. Statistické zhodnocení projektu

- a. Proved'te celkové vyhodnocení projektu v následující struktuře:
 - podle věku a pohlaví
 - podle jednotlivých krajů České republiky a za celé území České republiky
- b. Vyhodnocení počtu uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání zařazených do rekvalifikací, a to podle druhu rekvalifikace, podle profesních rekvalifikací a podle CZ NACE, opět ve struktuře podle jednotlivých krajů České republiky a za celé území České republiky.
- c. Vyhodnocení počtu uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání zařazených do poradenských činností ve struktuře podle jednotlivých krajů České republiky a za celé území České republiky.

II. Dopadová evaluace (Impact evaluation, contrafactual evaluation)

Cílem této části evaluace je realizace dopadové evaluace projektu na CS a na trh práce, v rámci které budou zodpovězeny následující evaluační otázky:

- a. Odpovídá nastavený model realizace aktivit projektu a struktury realizovaných rekvalifikací a poradenských činností potřebám trhu práce a zaměstnavatelů?
- b. Odpovídá nastavený model realizace aktivit projektu a struktury realizovaných rekvalifikací a poradenských činností potřebám cílových skupin?
- c. Jaký je dopad/čistý efekt projektu na zaměstnanost (a zaměstnatelnost) a ekonomický status cílových skupin v horizontu 12 měsíců po ukončení účasti v projektu ve srovnání se srovnatelnou kontrolní skupinou (podle základních profesních, vzdělanostních, sociálních a demografických charakteristik), která se projektu neúčastnila?
 - Navrhňte vhodnou metodu srovnání a vzorek.
- d. Jak hodnotí v kvantitativním a kvalitativním šetření přínos zaměstnanců pro firmu zaměstnavatele, kteří zaměstnali uchazeče o zaměstnání a/nebo zájemce o zaměstnání po ukončení rekvalifikace – v horizontu 12 měsíců po ukončení účasti v projektu?
 - Navrhnete dotazník a metodu kvalitativního šetření a rovněž strukturu výstupů.

III. Evaluace finanční efektivity projektu

Cílem této části evaluace je zodpovězení otázky, zda poskytnutí této formy intervence, při použití metod cost-benefit analysis, je finančně efektivní z pohledu veřejných financí, přičemž musí být porovnávány náklady na účastníka projektu a přínosy pro veřejné finance v horizontu 12 měsíců po ukončení účasti v projektu.

1.1.3 Požadavky na zpracování evaluace

Výstupem předmětu plnění veřejné zakázky bude následující:

A. Evaluační zpráva v následující struktuře

1. Úvod – executive summary v rozsahu max. 5 stran A4
2. Metodický postup při realizaci evaluace
3. Výsledky evaluace v členění dle jednotlivých oblastí
4. Odpovědi na jednotlivé evaluační otázky
5. Doporučení k zefektivnění realizace projektu
6. Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci

B. Prezentace průběžných výsledků evaluace na závěrečném semináři projektu (seminář bude organizován zadavatelem)

- ve formě evaluaátorem komentované prezentace v rozsahu 1 až 2 hodiny
- prezentace bude předem schválena ze strany zadavatele

Veškeré výstupy musí být realizovány v souladu s Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013 (vše ke stažení na <http://www.esfcr.cz/dokumenty>, složka publicita) a dále musí být realizovány až po odsouhlasení finálních návrhů jednotlivých výstupů zadavatelem tak, aby bylo vždy bezpodmínečně splněno Povinné minimum publicity OP LZZ (logo Evropského sociálního fondu včetně textu; logo Evropské unie s textem; logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; motto „Podporujeme vaši budoucnost“ s odkazem na webové stránky ESF).

Výstupy a výsledky (zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení) evaluace musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, tak aby byly pro adresáty evaluace přístupné. Evaluátor se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl:

- všeobecně známé informace (s výjimkou základních a poměrně známých informací o pokroku programu či o jeho kontextu; evaluace zde však nesmí „skončit“ a uvedené informace musí být dále prozkoumány a poskytnout vhled do jejich příčin, souvislostí a následků);
- informace typu „nice to know“, opakující se informace, tzv. „slovní vata“ (bez praktického přínosu pro hodnocená témata);
- neurčité a vágní informace (účelem evaluace není popsat, co vše se „může“ dít / stát, ale zjistit co se skutečně stalo, zhodnotit nastalé a vyvodit, co by se mělo dělat jinak).

Zadavatel očekává, že evaluátor bude postupovat při realizaci zakázky v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace plnění zakázky tak, aby byl v souladu s výše uvedenou specifikací předmětu veřejné zakázky včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a rovněž podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Zpracovatel evaluace s ohledem na zajištění kvalitních odpovědí na evaluační otázky navrhne využití vhodných evaluačních postupů. Evaluační postupy budou zadavatelem hodnoceny v rámci hodnotícího kritéria „Celková kvalita nabídky“.

1.2. DOBA PLNĚNÍ

- 1.2.1. S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), a to na dobu určitou.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy

Požadované ukončení celého plnění:

30. 5. 2014

- 1.2.2. Závěrečný seminář projektu, na kterém budou evaluátorem prezentovány průběžné výsledky evaluace, se uskuteční v průběhu dubna 2014. Organizace závěrečného semináře projektu bude zajištěna zadavatelem. Konkrétní termín realizace závěrečného semináře bude upřesněn zadavatelem v průběhu plnění předmětu zakázky, nejpozději však 21 dnů před požadovaným termínem konání semináře.

- 1.2.3. Uchazeč je povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele.

1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 1.3.4. Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění veřejné zakázky.

- 1.3.5. Vybraný uchazeč je povinen předat výstupy předmětu plnění veřejné zakázky na kontaktní adrese zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

- 1.3.6. Závěrečný seminář projektu, na kterém budou evaluátorem prezentovány průběžné výsledky evaluace, se uskuteční v Praze. Organizace závěrečného semináře projektu

bude zajištěna zadavatelem; konkrétní termín i místo realizace závěrečného semináře bude upřesněno v průběhu plnění předmětu zakázky, nejpozději však 21 dnů před požadovaných termínem konání semináře.

1.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

- 1.4.1. Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění zakázky nepřesahují částku 247 933,- Kč bez DPH. Částka **247 933,- Kč bez DPH** představuje současně předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a je stanovena jako částka maximálně přípustná.
- 1.4.2. Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.
- 1.4.3. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky.
- 2.1.2. Předmět plnění zakázky je spolufinancován v rámci projektu OP LZZ, proto celková nabídková cena v Kč bez DPH za plnění předmětu této zakázky nesmí překročit částku 247 933,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky.
- 2.1.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 2.1.4. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 2.2.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „Výzva“).
- 2.2.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

- 2.2.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- 2.2.4. Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 2.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.

- 2.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**

- 2.3.3. **Subdodavatelé:**

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

- 2.3.4. **Sdružení dodavatelů:**

Nabídka může být podána sdružením dodavatelů.

V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

- 2.3.5. **Návrh smlouvy** předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této Výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

2.3.6. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni do 28. 2. 2014.

2.3.7. Uchazeč v nabídce dále předloží:

Prohlášení o tom, jaké části nabídky je možno uveřejnit spolu se smlouvou v případě, kdy nabídka uchazeče bude nabídkou vítěznou.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

- j) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 2 této Výzvy.

3.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

3.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- seznamu alespoň 2 obdobných významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele, předmětu a doby poskytnutí významné služby.

Za obdobnou významnou službu je považováno zpracování evaluace.

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval, tzn., dokončil min. 2 obdobné významné služby v min. finančním rozsahu 150 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu.

Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče. K seznamu musí být přiloženy **kopie osvědčení od objednatelů** těchto významných služeb. Z osvědčení objednatelů i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje daný technický kvalifikační předpoklad.

- seznamu osob**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým v minimálním počtu 3 osob a složení:

- Vedoucí realizačního týmu** – alespoň 3 roky praxe v oblasti zpracování evaluací a zkušeností s řízením týmu min. 2 roky;

- **ostatní členové realizačního týmu (min. 2)** – zkušenost s realizací alespoň 2 významných služeb v oblasti evaluací v min. finančním rozsahu 150 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu, která nemusí být shodná se službou pod bodem a tohoto článku Výzvy).

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč předloží profesní životopisy členů realizačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního týmu, z nichž bude vyplývat splnění výše popsanych požadavků, a to v následující struktuře:

- a) jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice),
- b) role při plnění předmětu zakázky,
- c) přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky,
- d) nejdůležitější referenční zakázky odpovídající požadavkům zadavatele realizované daným členem v uplynulých 3 letech; z uvedených údajů musí být patrný objednatel zakázky, finanční objem plnění, doba plnění a rozpis vykonaných činností v rámci dané zakázky.

Všechny doklady postačí předložit v prosté kopii.

Závěr profesního životopisu musí obsahovat souhlas příslušného člena realizačního týmu se zpracováním jeho osobních údajů pro účely této zakázky.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Neprokázaní kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

	Název kritéria	váha v %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
2.	Celková kvalita nabídky	40 %

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 1– 100 bodů.
 - Nabídka, která je v daném dílčím hodnotícím kritériu nejvýhodnější, obdrží v rámci daného kritéria 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.
 - Bodová hodnocení dílčích hodnotících kritérií budou vynásobena vahou daného hodnotícího kritéria.
 - Body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou sečteny.
 - Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Pro kritérium 1. „*Nabídková cena v Kč bez DPH*“ se použije tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

- Pro kritérium 2. „*Celková kvalita nabídky*“ se sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen návrh metod, které bude uchazeč využívat k realizaci předmětu zakázky jednak z hlediska jejich vhodnosti pro plnění úkolů zakázky ve vazbě na dosažení cílů a výstupů zakázky a zajištění odpovědí na evaluační otázky, tak i z hlediska jejich smysluplnosti. Dále bude posouzen rozsah datových zdrojů, které zamýšlí uchazeč využít včetně způsobu zajištění informací a jejich zpracování. Metody i datové zdroje budou hodnoceny ve vazbě na dosažení cílů a výstupů zakázky.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen potenciál nabídek kvalitně naplnit zadání, a to jak vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků zadávací dokumentace, tak i k provedení primárního a sekundárního výzkumu, adekvátní kombinaci kvalitativních i kvantitativních výzkumných metod, vhodnější způsob aplikace desk research a zejména terénního výzkumu ve vztahu k splnění cíle zakázky.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která k jednotlivým evaluačním otázkám navrhne metodu nebo kombinaci metod, která zajistí požadované výstupy zadání včetně příslušných datových zdrojů s ohledem na nejvyšší vhodnou účinnost, účelnost a úspornost.

Lépe bude hodnocena nabídka s detailněji popsaným přístupem k získávání podkladů a relevantních informací potřebných pro realizaci zakázky.

Lépe bude hodnocena nabídka, která demonstruje vhodnější postup při realizaci předmětu zakázky včetně lepší provázanosti a logické návaznosti činností, které jsou splnitelné v daném časovém horizontu.

Lépe bude současně hodnocena nabídka, která představuje vhodnější způsob aplikace desk research a terénního výzkumu.

Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení podrobné a přesné údaje a popisy ve vztahu k tomuto hodnotícímu kritériu.

- Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení zadavatel rozhodne o zadání zakázky. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

5. LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:

**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
odbor řízení projektů
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2**

- 5.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 1. 2013 ve 10:00 hod.

- 5.3. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.
- 5.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy; obálka musí být na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- 6.2. Obálka s nabídkou musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Evaluace projektu „Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

- 6.3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- 6.4. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 6.5. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky uchazeč originál nabídky označí jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ... „. Současně uchazeč přiloží jako součást nabídky veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html (smlouva vždy též ve formátu .doc). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky.
- 6.6. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- 6.7. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.8. **Obsahové náležitosti nabídky:**
- Krycí list - viz příloha č. 1 této Výzvy – Krycí list nabídky (vzor);
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - viz příloha č. 2 této Výzvy – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor) + doklady dle bodu 3.2. a 3.3 této Výzvy;
 - Čestné prohlášení o tom, jaké části nabídky je možno uveřejnit spolu se smlouvou v případě, kdy nabídka uchazeče bude nabídkou vítěznou dle bodu 2.3.7. této Výzvy;
 - Stanovení nabídkové ceny a její specifikace – viz bod 2.1 této Výzvy;
 - **Podrobný popis realizace předmětu plnění** – viz bod 1.1.2 této Výzvy
 - Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace předmětu zakázky, všechny podmínky a předpoklady související s plněním tak, aby byl v souladu požadavky dle této Výzvy, a rovněž uvede podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky;
 - Za účelem efektivního hodnocení předloží uchazeč výše uvedený popis v rozsahu **maximálně 20 normostran A4.**
 - Podepsaný návrh smlouvy – viz příloha č. 3 této Výzvy – Návrh smlouvy (vzor).

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 7.1.1. Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 7.1.2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě uvedené v úvodu zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.
- 7.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.
- 7.1.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele – http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php. Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php.
- 7.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

7.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.
- 7.2.2. Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 7.2.3. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení zdůvodní.

7.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7.4. OSTATNÍ

- 7.4.1. Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.
- 7.4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7.4.3. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
- 7.4.4. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

- č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- č. 3 - Návrh smlouvy (vzor)
- č. 4 - Čestné prohlášení o tom, jaké části nabídky je možno uveřejnit spolu se smlouvou v případě, kdy nabídka uchazeče bude nabídkou vítěznou