

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Pokynem D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013 ve znění Dodatku č. 4.

Vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR zapojených do projektu „POVEZ“

(dále také „veřejná zakázka“)

Druh zakázky:	služby
----------------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Najmanová
Tel.:	221 922 540
E-mail:	alena.najmanova@mpsv.cz
Datum:	24. 11. 2016
Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	 MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČESKÉ REPUBLIKY Na Poříčním právu 1 128 01 Praha 2 (69)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění vzdělávání zaměstnanců zapojených do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

1.1.1. Vymezení kontextu projektu

Kontext projektu

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/C3.00001

Popis a cíle projektu

Projekt „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ (dále jen POVEZ) navazuje na sérii projektů, jež jsou v ČR realizovány od roku 2009 s cílem podpořit odborný rozvoj zaměstnanců. Přímou navazuje na projekt „Vzdělávejte se pro růst“, který se osvědčil jako jeden z nástrojů podpory dalšího vzdělávání v ČR a posilování konkurenceschopnosti pracovní síly na českém trhu práce. Projekt je zaměřen zejména na vzdělávání zaměstnanců těch zaměstnavatelů, případně na vzdělávání osob samostatně výdělečně činných, kteří i přes negativní vývoj ekonomiky mají na trhu stabilní pozici s možností přechodu k růstu.

Projekt je realizován prostřednictvím Úřadu práce České republiky prostřednictvím § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jakožto nástroj aktivní politiky zaměstnanosti (dále také „APZ“). Projekt je zaměřen na všechny skupiny zaměstnavatelů a jejich zaměstnanců či OSVČ (bez zaměstnanců), kterým lze poskytnout příspěvek v rámci APZ, a to bez rozdílu jejich velikosti – tedy velké, střední i malé podniky, včetně OSVČ.

Příspěvek je poskytován na zajištění realizace vzdělávací aktivity (v případě externího dodavatele na kurzové nebo mzdové náklady interního lektora) a to jak na obecné, tak specifické vzdělávání, včetně praktické přípravy na pracovišti. Dále je příspěvek poskytován na mzdové náklady zaměstnavatele, které vynaloží v souvislosti s účastí jeho zaměstnanců na odborném rozvoji (s výjimkou OSVČ bez zaměstnanců).

Vzdělávání bude zaměstnavatel moci zajistit jak externím dodavatelem, tak interním lektorem v akreditovaných i neakreditovaných kurzech s výjimkou základního školení BOZP.

Cílem projektu je podpořit zvyšování kompetencí, odborných znalostí a dovedností stávajících i nově přijímaných zaměstnanců. Současná ekonomika klade vzhledem k dynamičnosti svého vývoje a technologickému pokroku zvýšené nároky na profesní flexibilitu zaměstnanců a na neustálé posilování vlastních odborných znalostí, rozvoj pracovní síly. Podporou kvalifikačního rozvoje pracovní síly dojde k podpoře konkurenceschopnosti celé ekonomiky. Uvedené cíle mohou v konečném důsledku přispět jednak ke stabilizaci a následnému dalšímu rozvoji ekonomiky v době nejistého ekonomického vývoje, ale zejména k podpoře konkurenceschopnosti národního hospodářství a zvýšení flexibility pracovní síly (zejména adaptabilita na měnící se podmínky – technické, znalostní). Podpora vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání a posilování kvalifikace pracovní síly, je jedním

z klíčových předpokladů rozvoje ekonomiky. Neméně podstatným rysem je zvýšení uplatnitelnosti pracovní síly na trhu práce pro případ ztráty zaměstnání.

Bližší podmínky poskytování příspěvku jsou specifikovány v manuálu, který je umístěn na webových stránkách projektu:

http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/projekty/podpora_odboreneho_vzdelavani_zamestnancu.

Příspěvek nebude poskytován zaměstnavateli, nebo OSVČ bez zaměstnanců, kterému meziročně poklesly tržby za prodej vlastních výrobků a služeb o více jak 5%.

Cílové skupiny: cílovou skupinou jsou zaměstnavatelé ve smyslu § 7 zákoníku práce, a to prostřednictvím svých zaměstnanců.

Projekt je realizován na území všech krajů České republiky vyjma hlavního města Prahy.

Rozpočet projektu: 900 000 000,- Kč včetně DPH

Termín realizace projektu: 1. 12. 2013 až 31. 8. 2015 (aktivity na ÚP ČR do 30. 6. 2015)

1.1.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace **8 vzdělávacích kurzů v oblasti zákona o veřejných zakázkách**¹ pro zaměstnance ÚP ČR zapojených do projektu POVEZ (celkem 142 osob) a zaměstnanců MPSV (celkem 4 osoby), kteří projekt administrují a vedou po stránce projektové.

Parametry projektu POVEZ lze nalézt na:

http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/projekty/podpora_odboreneho_vzdelavani_zamestnancu.

Předmět plnění veřejné zakázky spočívá v realizaci vzdělávacích kurzů, které musí zaměstnancům zařazeným do projektu POVEZ poskytnout dostatečné znalosti postupů veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání veřejných zakázek na služby, zejména při využití otevřeného nadlimitního řízení, zjednodušeného podlimitního řízení a zakázek malého rozsahu. V případě zakázek malého rozsahu musí vzdělávací kurz vycházet z postupů uvedených v Metodickém pokynu č. 9 pro zadávání zakázek v rámci OP LZZ pro programové období 2007 – 2013, a to z jeho aktuálního znění dostupného na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d9>.

Vzdělávací kurzy musí poskytnout účastníkům – zaměstnancům ÚP ČR a MPSV dostatečnou oporu pro administraci projektu POVEZ ve vztahu k příjemcům podpory.

Každý kurz je určen v průměru pro 18 až 20 účastníků – zaměstnanců ÚP ČR a MPSV. Vzdělávacích kurzů bude celkem 8, tak že bude proškoleno celkem 142 + 4 osob.

Časový rozsah každého kurzu:

- 4 výukové dny o celkovém počtu 32 výukových hodin (4 x 8 hodin)
- Každý výukový den 8 výukových hodin
- Každá výuková hodina trvá 45 min.
- Po každých 2 výukových hodinách bude následovat přestávka minimálně 15 minut
- Polední přestávka bude min. 30 minut

¹ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Formy výuky:

- Přednáška
- Workshop k probíranému tématu
- Ověření získaných vědomostí v závěrečném testu

1.1.3 Požadavky na zpracování vzdělávacích kurzů

Výstupem předmětu plnění veřejné zakázky bude následující:

- Závěrečná zpráva o realizaci vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR a MPSV zapojených do projektu „POVEZ“ v rozsahu min. 2 stran textu formátu A4 (nevztahuje se na grafy, tabulky, seznamy účastníků apod.)
- Průběžné zprávy z každého kurzu v rozsahu max. 2 stran textu formátu A4; a zpětné vazby účastníků kurzu
- Osvědčení či certifikát dokládající úspěšné absolvování kurzu (úspěšným absolventem kurzu bude ten, kdo správně zodpoví 80% testových otázek a splní požadavek zadavatele na min. 75 % účast v rámci celkového počtu výukových hodin kurzu)
- Výukové materiály pro všechny účastníky kurzů
- Fotodokumentace z kurzů v rozsahu min. 2 fotografie z 1 kurzu
- Prezenční listiny účastníků kurzů

Veškeré výstupy předmětu plnění veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013 (vše ke stažení na <http://www.esfcr.cz/dokumenty>, složka publicita) a dále musí být realizovány až po odsouhlasení finálních návrhů jednotlivých výstupů zadavatelem tak, aby bylo vždy bezpodmínečně splněno Povinné minimum publicity OP LZZ (logo Evropského sociálního fondu včetně textu; logo Evropské unie s textem; logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; motto „Podporujeme vaši budoucnost“ s odkazem na webové stránky ESF).

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace plnění veřejné zakázky tak, aby byl v souladu s výše uvedenou specifikací předmětu veřejné zakázky včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a rovněž podmínek, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč s ohledem na zajištění kvalitní obsahové náplně vzdělávacích kurzů navrhne využití vhodných vzdělávacích postupů. Obsahová náplň kurzu a způsob jeho aplikace pro potřeby projektu POVEZ a pro praktické využití pro zaměstnance zařazené do projektu bude zadavatelem hodnoceno v rámci hodnotícího kritéria „Obsahová náplň kurzu“.

Obsah vzdělávacího kurzu bude minimálně obsahovat:

- Definice veřejné zakázky, základní povinnosti zadavatele v průběhu zadávacího řízení, druhy zadávacího řízení, předpokládaná hodnota VZ, předběžné oznámení, dělení zakázek na části, opční právo, rámcové smlouvy, příprava zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) – co musí

a co může obsahovat ZD, prováděcí vyhlášky, nejčastější chyby v ZD, vnitřní předpis ÚP ČR², metodika ESF³.

- Finalizace zadávací dokumentace, povinné zveřejňování ve Věstníku VZ a na profilu zadavatele, průběh zadávací lhůty, dodatečné informace, podání nabídek, povinné náležitosti nabídek, přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a jeho náležitosti.
- Posouzení kvalifikace, protokol a jeho součásti, vyloučení uchazečů, posouzení nabídek, mimořádně nízká nabídková cena, další formy posouzení, hodnocení nabídek, způsoby hodnocení, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, nejčastější chyby.
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jeho náležitosti, podpis smlouvy, zveřejňování smluv, ceny a subdodavatelů podle § 147a, zákaz změny smlouvy, sankce za porušení, prováděcí vyhlášky, evidence úkonů, námitky, návrh a podnět k ÚOHS.
- Aplikace postupů dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a metodické příručky č. 9 OP LZZ v aktuálním znění pro potřeby projektu POVEZ a pro praktické potřeby účastníků vzdělávání.
- Na závěr kurzu proběhne praktické procvičení (workshop) a následné ověření získaných vědomostí formou písemného testu.

Zadavatel výslovně požaduje aplikaci obecných právních předpisů v rámci vzdělávacího kurzu pro potřeby projektu POVEZ a pro praktické potřeby účastníků vzdělávání.

Součástí realizace předmětu veřejné zakázky je i poskytnutí studijních (výukových) materiálů vztahujících se k příslušnému obsahu kurzu v rozsahu minimálně 10 stran A4 na 1 školící (výukový) den (minimálně ve formě powerpointové prezentace), a to všem účastníkům kurzu.

Uchazeč bude povinen zadavateli před zahájením kurzu předat návrh studijních (výukových) materiálů v elektronické podobě (např. PowerPoint, MS Word, MS Excel) ke schválení.

Uchazeč bude povinen zajistit prezenční listinu z každého kurzu, v případě více školících (výukových) dnů za každý jednotlivý školící (výukový) den kurzu, která bude obsahovat název školení, termín školení, rozsah školení v hodinách, jméno lektora a jmenný seznam účastníků kurzů a bude podepsána všemi účastníky. Originály prezenčních listin předá uchazeč zadavateli po ukončení jednotlivých kurzů.

Uchazeč bude dále u všech kurzů povinen zajistit písemnou zpětnou vazbu účastníků jednotlivých kurzů, jejímž cílem bude zjistit kvalitu realizovaného školení i, kvalitu lektora, kvalitu organizačního zajištění a přínos školení pro praxi účastníka kurzu, případně návrhy účastníků na obdobné kurzy v budoucnu. Originály dokumentů obsahující zpětnou vazbu předá zadavateli po ukončení jednotlivých kurzů společně s průběžnou zprávou).

Uchazeč bude povinen vystavit každému úspěšnému absolventovi školení osvědčení či certifikát o absolvování školení a jeho kopii či sken předat zadavateli po ukončení jednotlivých kurzů.

Uchazeč bude po realizaci každého kurzu povinen zadavateli předat průběžnou zprávu z daného kurzu v rozsahu max. 2 stran A4, která bude obsahovat alespoň název kurzu, termín realizace kurzu a bude obsahovat i výčet jednotlivých školících (výukových) dnů kurzu, počet zaměstnanců zadavatele, kteří se zúčastnili kurzu a popis průběhu daného kurzu lektorem, včetně lektorova zhodnocení přínosu kurzu pro účastníky a doporučení na další vzdělávání.

² Vzhledem k tomu, že účast zaměstnanců MPSV je pouze okrajová (4 osoby), vnitřní předpis MPSV není v obsahu kurzu zahrnut. Vnitřní předpis ÚP ČR bude zadavatelem předán uchazeči, se kterým bude uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení smlouva.

³ Platná metodika ESF je volně ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč bude rovněž povinen v rámci všech školících (výukových) dnů zajistit pro účastníky školení občerstvení dle následující specifikace: dopolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení); odpolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení).

Jednotlivé kurzy se budou konat ve vzdělávacích střediscích ÚP ČR v Praze a Olomouci. Uchazeč není povinen zajišťovat vhodné prostory ani dopravu účastníku do místa konání jednotlivých kurzů, tj. do vzdělávacích středisek ÚP ČR.

1.2. DOBA PLNĚNÍ

1.2.1. S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle paragrafu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a to na dobu určitou.

Předpokládané zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy (předpoklad říjen 2014)

Požadované ukončení celého plnění:

31. 05. 2015

1.2.2. Uchazeč je povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele. Harmonogram jednotlivých kurzů v rámci veřejné zakázky bude upřesněn po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a dále v průběhu plnění smlouvy upravován podle aktuálních potřeb zadavatele.

1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

1.3.1. Zadavatel stanoví konkrétní místo plnění veřejné zakázky: vzdělávací střediska ÚP ČR: Praha 5 běhů – Olomouc 3 běhy

1.3.2. Vybraný uchazeč je povinen předat výstupy předmětu plnění veřejné zakázky v tištěné i elektronické verzi v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2.

1.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

1.4.1. Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky nepřesahují částku 619 091,- Kč bez DPH. Částka **619 091,- Kč bez DPH** představuje současně předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a je stanovena jako částka nejvýše přípustná.

1.4.2. Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.

1.4.3. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 2.1.2. Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu OP LZZ, proto celková nabídková cena v Kč bez DPH za plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí překročit částku 619 091,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky.
- 2.1.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 2.1.4. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 2.2.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „Výzva“).
- 2.2.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 2.2.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (v případě smluvního zastoupení, musí být originál či úředně ověřená kopie zmocnění součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- 2.2.4. Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 2.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.
- 2.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**
- 2.3.3. **Subdodavatelé:**

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2.3.4. **Sdružení dodavatelů:**

Nabídka může být podána sdružením dodavatelů.

V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

2.3.5. **Návrh smlouvy** předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této Výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; v případě smluvního zastoupení, musí být originál či úředně ověřená kopie zmocnění součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

2.3.6. **Zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni do 31. 12. 2014.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 2 této Výzvy.

3.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

3.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **seznamu alespoň 2 (dvou) obdobných významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele, předmětu a doby poskytnutí významné služby; a kopií osvědčení od objednatelů.

Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče. K seznamu musí být přiloženy **kopie osvědčení od objednatelů** těchto významných služeb. Z osvědčení objednatelů i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje daný technický kvalifikační předpoklad.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytoval alespoň **2 služby** obdobného charakteru a rozsahu.

Službou obdobného charakteru a rozsahu je míněna služba spočívající v realizaci vzdělávacích kurzů v oblasti veřejných zakázek ve finančním objemu min. 50 tis. Kč bez DPH a současně počtem proškolených osob pro jednoho objednatele minimálně 60 osob. Současně v rámci jedné ze dvou požadovaných referenčních služeb musí být i praktické školení nebo-li workshop.

b) **kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele členů týmu.**

Zadavatel požaduje doložení jmenného **seznamu** nejméně 2 členného týmu (lektorů), přičemž lektori musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- alespoň 2 roky prokazatelné lektorské praxe v oblasti realizací vzdělávání
- alespoň jednu lektorskou zkušenost v oblasti veřejných zakázek

(pozn.: V případě, že by během plnění veřejné zakázky došlo ke změně člena týmu, musí tento splňovat též minimální požadavek na kvalifikaci)

Přílohou seznamu budou strukturované profesní životopisy členů týmu a prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání. Závěr profesního životopisu musí obsahovat souhlas příslušného lektora se zpracováním jeho osobních údajů pro účely této zakázky.

Všechny doklady postačí předložit v prosté kopii.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

	<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>	<i>Váha</i>
A	Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
B	Obsahová náplň kurzu	40 %

A) Nabídková cena v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky v Kč bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz bod 2.1. této Výzvy.

B) Obsahová náplň kurzu:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Obsahová náplň kurzu“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena míra přizpůsobení obsahové náplně kurzu podmínkám projektu POVEZ a potřebám cílové skupiny zaměstnanců ÚP ČR a MPSV zařazených do projektu, kteří budou projekt na kontaktních pracovištích ÚP ČR a MPSV realizovat a řídit. Předmětem hodnocení nebude návrh obsahové náplně kurzu vztahující se k vnitřnímu předpisu ÚP ČR.

- Jako nejvýhodnější bude hodnocena ta nabídka, v rámci které bude uchazečem popsána obsahová náplň kurzu, lépe reflektovat zajištění účelu veřejné zakázky.
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, která umožní interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který navrhne vhodnější metody školení, tzn., v co nejširší míře aktivní zapojení účastníků školení do výuky (např. formou přímého zapojení účastníků během školení, koncentrace na jednotlivého účastníka školení, skupinová práce s účastníky školení apod.).
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, v rámci které uchazeč zohlední práci s modelovými příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny.
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, ve které uchazeč demonstruje vhodnější postup při realizaci předmětu veřejné zakázky včetně lepší provázanosti a časové návaznosti jednotlivých témat kurzů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Lépe bude hodnocena ta nabídka, ve které uchazeč navrhne přehlednější, srozumitelnější a jasnější studijní (výukové) materiály.
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, ve které uchazeč navrhne vhodnější ukázkou závěrečného testu v rozsahu max. 10 otázek, tzn., ukázkou závěrečného testu, kterou bude nejvíce prokázána orientace účastníka školení v problematice, jež je předmětem školení.

CELKOVÉ HODNOCENÍ (A+B)

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („Nabídková cena v Kč bez DPH“ s vahou 60 %, „Obsahová náplň kurzu“ s vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení podrobné a přesné údaje a popisy ve vztahu k tomuto hodnotícímu kritériu.

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení zadavatel rozhodne o zadání zakázky. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

5. LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

oddělení veřejného zadávání

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

- 5.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **8.12. 2014** ve 10:00 hod.

- 5.3. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.
- 5.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

(uchazeče) včetně jeho adresy; obálka musí být na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.

- 6.2. Obálka s nabídkou musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR zapojených do projektu „POVEZ“

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- 6.3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- 6.4. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.5. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky uchazeč originál nabídky označí jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ... „. Současně uchazeč přiloží jako součást nabídky veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html (smlouva vždy též ve formátu .doc). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky.
- 6.6. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- 6.7. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.8. **Obsahové náležitosti nabídky:**
- Krycí list - viz příloha č. 1 této Výzvy – Krycí list nabídky (vzor);
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - viz příloha č. 2 této Výzvy – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor) + doklady dle bodu 3.2. a 3.3 této Výzvy;
 - Stanovení nabídkové ceny a její specifikace – viz bod 2.1 této Výzvy;
 - **Podrobný popis realizace předmětu plnění** – viz bod 1.1.2 této Výzvy
 - Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace předmětu zakázky, všechny podmínky a předpoklady související s plněním tak, aby byl v souladu požadavky dle této Výzvy, a rovněž uvede podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky;
 - Za účelem efektivního hodnocení předloží uchazeč výše uvedený popis v rozsahu **maximálně 15 normostran A4 textu.**
 - Podepsaný návrh smlouvy – viz příloha č. 3 této Výzvy – Návrh smlouvy (vzor).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 7.1.1. Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 7.1.2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě uvedené v úvodu zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.
- 7.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.
- 7.1.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele – http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php. Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php.
- 7.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

7.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.
- 7.2.2. Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 7.2.3. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení zdůvodní.

7.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

7.4. OSTATNÍ

- 7.4.1. Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.
- 7.4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7.4.3. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
- 7.4.4. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přílohy:

- č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- č. 3 - Návrh smlouvy (vzor)

