

02/ZPŘ/2014

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

v souladu s § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona

veřejné zakázky

„DODAVATEL VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PRÁVA A LEGISLATIVY V RAMCI PROJEKTU DALŠÍM KROKEM KE KVALITĚ“

vypsané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona.

v rámci projektu „Dalším krokem ke kvalitě“, registrační číslo CZ.1.04/4.1.01/69.00016
Projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
a krajského rozpočtu.

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	.....	STR.	3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	3
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	7
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	7
5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	.....	STR.	7
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE	.....	STR.	7
7. PLATEBNÍ PODMÍNKY	.....	STR.	9
8. SEZNAM SUBDODAVATELŮ	.....	STR.	10
9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	.....	STR.	10
10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	11
11. OBSAH NÁVRHU SMLOUVY (OBCHODNÍ PODMÍNKY)	.....	STR.	14
12. OBSAH NABÍDEK - POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY	.....	STR.	15
13. ČLENĚNÍ NABÍDKY	.....	STR.	15
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	.....	STR.	15
15. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	.....	STR.	16
16. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 ODS. 2)	.....	STR.	17
17. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	.....	STR.	17
18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	.....	STR.	17

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
3. Závazný návrh smlouvy

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele : **Liberecký kraj**
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
Kontaktní osoby : **1. pro oblast přípravy a řízení projektu**
 Ing. Jiří Rulc
 funkce : manažer projektu DAKK
 e-mail : jiri.rulc@kraj-lbc.cz
 telefon : +420 485 226 414
2. pro realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky
 Bc. Libor Vokas
 funkce : oddělení veřejných zakázek
 e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
 telefon : +420 485 226 438

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Dle ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, se jedná o podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Dodavatel vzdělávání v oblasti práva a legislativy v rámci projektu Dalším krokem ke kvalitě“, zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení (§ 25 zákona a § 38 zákona).

2.2. Uchazeč předloží nabídku, jejímž předmětem bude realizace kompletního díla.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Název
80400000-8	vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

2.4. Předmět plnění této veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace vzdělávání v rámci projektu „Dalším krokem ke kvalitě“, r. č. CZ.1.04/4.1.01/69.00016. Projekt je financován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost z prioritní osy 4.4a Veřejná správa a veřejné služby, oblast podpory 4.4a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy.

Záměrem projektu je zefektivnění vzdělávání a rozvoje zaměstnanců Krajského úřadu Libereckého kraje a dalších obecních úřadů Libereckého kraje. Cílem krajského úřadu je přechod ke koncepci učící se organizace, tj. komplexnímu modelu rozvoje lidí v rámci organizace, tedy k procesu, který umožňuje, aby učení probíhalo rychleji než změny vynucené okolím. V takové organizaci se zaměstnanci učí průběžně a také z každodenní zkušenosti.

Aktivita projektu jsou formulovány tak, aby reflektovaly Strategii „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, dle usnesení vlády č. 757/2007 a identifikované potřeby krajského úřadu. Projekt tak přímo reaguje na mezeru ve vzdělávání úředníků krajského úřadu a ostatních institucí veřejné správy.

Projekt je určen všem zaměstnancům úřadu a ostatních obecních úřadů, je pro ně příležitostí získat nové kompetence a aplikovat je v praxi. Cíle budou dosaženy kombinací poradenství, vzdělávání a aktivního zapojení účastníků. Pro skupinu metodiků je zároveň příležitostí aktivně se podílet na vytváření takových řešení, která budou nadále úřad rozvíjet a využívat.

Systematické vzdělávání přinese zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům znalosti a dovednosti, které pak dokážou aplikovat do každodenní praxe, což se promítne i v udržitelnosti projektu. **Na všechny vzdělávací aktivity bude dodavatelem vzdělávání účastníků vystaveno osvědčení v souladu s podmínkami zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.**

Cíl a předmět aktivity:

Tato aktivita se zaměřuje na konkrétní oblasti vzdělávání, které jsou zaměstnanci poptávány. Vzhledem k tomu, že tato problematika je velmi široká a obecný kurz se jeví být neúčelný, bylo zvoleno několik specifických témat tak, aby zaměstnanci byli motivováni navštívit právě ten kurz, který vyhovuje jejich požadavkům na vzdělávání a osobní rozvoj a související s výkonem jejich činností v rámci úřadu.

A. Předepsaná témata školení dle schválené projektové žádosti

Specifikace obsahu aktivity:

I. Oblast vzdělávání „Veřejné zakázky a jejich bezchybné zadávání“

- druhy zadávacích řízení
- postup při zadávání - veřejných zakázek malého rozsahu, zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení podlimitní/nadlimitní zakázky, jednací řízení bez uveřejnění
- kvalifikace (veřejné zakázky malého rozsahu, veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách - podlimitní a nadlimitní)
- upozornění na možná úskalí a povinnosti dodržování metodických pokynů k zadávání veřejných zakázek od poskytovatelů dotací a vnitřních směrnic pro zadávání veřejných zakázek
- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v praxi - modelový příklad průběhu veřejné zakázky malého rozsahu

Cílová skupina: 8 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 120 účastníků (2 dny pro každou skupinu - celkem 16 vzdělávacích dnů)

Navrhovaná časová dotace oblasti I:

počet vzdělávacích dnů	předpokládaný počet osob ve skupině	typ kurzu - místo realizace
16	15	interní - sídlo Libereckého kraje

II. Oblast vzdělávání „Právo a legislativa“

A.1. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích

Cílová skupina: 10 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 150 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 10 vzdělávacích dnů)

počet vzdělávacích dnů	předpokládaný počet osob ve skupině	typ kurzu - místo realizace
10	15	interní - sídlo Libereckého kraje

A.2. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

Cílová skupina: 10 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 150 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 10 vzdělávacích dnů)

počet vzdělávacích dnů	předpokládaný počet osob ve skupině	typ kurzu - místo realizace
10	15	interní - sídlo Libereckého kraje

A.3. zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Cílová skupina: 3 skupiny - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 45 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 3 vzdělávací dny)

počet vzdělávacích dnů	předpokládaný počet osob ve skupině	typ kurzu - místo realizace
7	15	interní - sídlo Libereckého kraje

A.4. korupce a její prevence

Cílová skupina: 5 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 75 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 5 vzdělávacích dnů)

počet vzdělávacích dnů	předpokládaný počet osob ve skupině	typ kurzu - místo realizace
6	15	interní - sídlo Libereckého kraje

A.5. pracovní právo

Cílová skupina: 5 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 75 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 5 vzdělávacích dnů)

počet vzdělávacích dnů	předpokládaný počet osob ve skupině	typ kurzu - místo realizace
6	15	interní - sídlo Libereckého kraje

Nabídka musí obsahovat všechna školení oblasti vzdělávání I. a II.

Dle schválené projektové žádosti je nutné odškolit všechna předepsaná témata oblasti vzdělávání.

Cílová skupina:

Účastníci z řad zaměstnanců Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji.

rozsah vzdělávání ve dnech	termín realizace	typ kurzu - místo realizace
55	03/2014-08/2014	Interní - sídlo Libereckého kraje

Výstupy aktivity:

- osvědčení o absolvovaném školení pro každý kurz a každého účastníka
- vypracovaná skripta nebo pracovní sešity, které budou obsahovat stručný souhrn školení
- vyhodnocení zpětné vazby účastníků vzdělávání (formou dotazníků)

Akreditace školení:

Pokud uchazeč nemá v době vyhlášení VZ na poptávané kurzy akreditaci, zadavateli uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že učiní veškerá opatření a zajistí potřebnou součinnost pro získání akreditace nejpozději do data zahájení kurzu.

Jednotková cena za vzdělávací den nesmí přesáhnout hodnotu **11.570,- Kč bez DPH.**

**2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 636.363,- Kč bez DPH.
Nabídková cena nesmí překročit částku 636.363,- Kč bez DPH.**

2.6. Variantní řešení
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2.7. Další požadavky zadavatele

- **Kurzy interní**
Zadavatel poskytne zdarma pro potřeby vzdělávání následující:
 - školicí místnost - pro interní školení v sídle Libereckého kraje,
 - dataprojektor,
 - projekční plátno,
 - notebook,
 - flipchart.
- Zadavatel definuje 1 vzdělávací den jako 8 vyučovacích hodin po 45 minutách.

2.8. Podání nabídky

- Uchazeči musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.
- Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele - U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění : 03/2014

Předpokládaný termín ukončení plnění : 11/2014

Pozn. K faktickému ukončení plnění veřejné zakázky dojde v termínu 11/2014, přestože smlouva bude s poskytovatelem uzavřena až do konce roku 2014. V období prosince 2014 dojde k vypořádání plateb za provedená školení a poskytovatel zadavateli doručí veškeré zpracované zpětné vazby účastníků vzdělávání a výstupy školení.

5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI (DÁLE JEN „ZD“)

- 5.1.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 5.2.** Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.
- 5.3.** Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací

dokumentace poskytnuta, a současně uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

- 5.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE

6.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 50 zákona

Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
3. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
4. technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

6.2. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 odst. 1 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a), b) zákona předložením následujících listin:

6.3.1. Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.

6.3.2. Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.4. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.5. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu osob, které budou tvořit lektorský tým. Zadavatel přitom požaduje, aby z předložených dokladů vyplývalo, že lektorský (realizační) tým dodavatele bude splňovat následující požadavky:

- právník nebo odborník, oba s praxí alespoň 3 roky v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- právník nebo odborník (zákon o krajích, zákon o obcích),
- právník nebo odborník, oba s praxí alespoň 3 roky v oblasti pracovního práva,

Dodavatel u jména každého člena lektorského týmu uvede, za poskytnutí kterých výše uvedených služeb (seminářů) je ta která osoba odpovědná. Jeden člen

lektorského (realizačního) týmu může, splňuje-li požadované kvalifikační předpoklady, se může podílet na více aktivitách (seminářích).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením profesních životopisů jednotlivých členů lektorského (realizačního) týmu.

6.6. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona v rozsahu dle § 53 odst. 3 zákona:**
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - d) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
 - e) čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) - k) zákona).
- **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona (bod 6.3. výzvy a ZD)**
 - a) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- **Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.**
- **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona (bod 6.5. výzvy a ZD)**
 - lektorský tým dle stanovených požadavků včetně profesních životopisů.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4. (§ 62 odst. 3 zákona).

Blíže viz příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem výhradně v českých korunách se splatností 30 dní. Fakturační období je jeden měsíc. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů.
- Dodavatel se zavazuje na všech fakturách uvádět název projektu „Dalším krokem ke kvalitě“ a jeho registrační číslo CZ.1.04/4.1.01/69.00016.
- Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, má objednatel právo ji ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli k přepracování. Objednatel je povinen v takovémto případě

uvést důvody, pro které fakturu k opravě nebo doplnění vrací. V případě oprávněného vrácení faktury se pozastavuje lhůta její splatnosti a s novou fakturou počíná běžet i nová 30 denní lhůta splatnosti.

8. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- **Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění subdodavatelů uchazeče.**
- **Pokud uchazeč dle § 51 odst. 4 zákona prostřednictvím subdodavatele prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem (lektorem) a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b).** Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Stanovení nabídkové ceny za provedení veřejné zakázky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

9.2. Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění :

1	2	3	4
Aktivita	Cena za vzdělávací den	Počet vzdělávacích dnů	Cena celkem bez DPH
- veřejné zakázky a jejich bezchybné zadávání		16	
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích		10	
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích		10	
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC		7	
- korupce a její prevence		6	
- pracovní právo		6	
Cena celkem bez DPH			
DPH 21%			
Cena celkem včetně DPH			

9.3. Náležitosti nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační

vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky, dále dopravu do místa určení, žádné vícenáklady uvedené mimo nabídku nebudou akceptovány.

9.4. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

- Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel stanovil **díličí hodnotící kritéria** včetně vah v této specifikaci:

KRITÉRIUM Č. 1

Celková nabídková cena bez DPH

váha 50%

- Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže uveřejněnými v této výzvě.
- Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, a to absolutní částkou v **českých korunách**.
- Předložená nabídková cena bude předmětem hodnocení tohoto kritéria postupem pro číselně vyjádřitelná kritéria.

KRITÉRIUM Č. 2

Kvalita nabízeného řešení

váha 50%

- Uchazeč předloží návrh koncepce realizovaného vzdělávání v projektu „Dalším krokem ke kvalitě“ v maximálním rozsahu 5 stran.
- V tomto kritériu požaduje zadavatel po uchazeči přesně specifikovat a bude hodnotit vystižení potřeb Krajského úřadu Libereckého kraje a naplnění cílů v této aktivitě.
- Uchazeč v tomto kritériu předloží návrh řešení vzdělávání s ohledem na deklarovaný cíl vzdělávání popsanych v bodu 2.4 a předpokládané hlavní přínosy vzdělávacích činností pro Krajský úřad Libereckého kraje. Dále uchazeč zpracuje osnovu školení včetně časové dotace. V rámci osnovy školení zpracuje také navrhovanou strukturu vzdělávací akce, vč. návaznosti dílčích témat.
- Na základě těchto údajů, které nelze vyjádřit číselně, bude sestaveno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a bude jim přiděleno takové bodové hodnocení, které vyjádří úroveň požadovaného plnění.

Způsob hodnocení:

Hodnotící kritérium č.1 - celková nabídková cena bez DPH

- Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 - 100), dle výpočtu (vzorce)
100 x nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena/cena hodnocené nabídky

- Přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce. Výsledný počet bodů bude vynásoben příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria. Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Hodnotící kritérium č. 2 - kvalita nabízeného řešení

Bodovací kategorie jsou následující:

- **75 až 100 subjektivních bodů obdrží plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem:**
 - uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
 - uchazeč splňuje požadavky zadavatele, co do struktury a osnovy,
 - uchazeč podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití
 - uchazeč analyzuje případná rizika z pohledu realizace zakázky navrhuje způsob jejich řešení v rámci podmínek stanovených zadávací dokumentací
 - jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný
 - způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů.
 - navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas
 - navržený způsob řešení obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.
- **51 až 75 subjektivních bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání:**
 - navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku a/nebo nabídku bez aktivního proklientského přístupu, která zcela splňuje požadavky zadavatele
 - navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
 - navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky
- **25 až 50 subjektivních bodů obdrží návrh plnění vyhovující avšak s výhradami**
 - navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy,

- navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně a včas
- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností

1 až 25 subjektivních bodů obdrží návrh plnění nevyhovující

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení nepokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně a včas,
- uchazeč nepodává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, uchazeč neanalyzuje případná rizika z pohledu realizace zakázky ani nenavrhuje způsob jejich řešení, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné,
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a uchazeči je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele,
- navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje požadavky zadavatele, co do struktury a osnovy, popř. je s nimi v rozporu a hodnotící komise není schopna dovodit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas.

Hodnotící kritérium č. 2 veřejné zakázky bude hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných bodů (100) a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a toto bodové hodnocení vynásobí vahou kritéria v procentech. Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce uděleno u kritéria nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné. Po vyhodnocení v každém hodnotícím kritériu budou body za jednotlivá kritéria pro každou nabídku sečteny. Výsledné součty rozhodnou o pořadí hodnocených nabídek. Nabídka s nejvyšším počtem bodů je vítězná.

OPRAVA CHYB

Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpory mezi číselnými a slovními údaji, anebo chyby ve výpočtech bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmě početní chyby.

11. OBSAH NÁVRHU SMLOUVY (OBCHODNÍ PODMÍNKY)

- Součástí nabídky bude samostatný návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v textu výzvy a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh smlouvy musí dále obsahovat veškeré podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.
- **Závazný návrh smlouvy** je přílohou č. 3 ZD. Případná ustanovení smlouvy doplněná a zapracovaná uchazečem **nesmí být v rozporu s těmito návrhy smluv** a nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění a podmínky zadavatele v těchto návrzích „smlouvy“ uvedené.
- **Návrh smlouvy** musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení

nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

- **V příloze č. 3 smlouvy musí být předložen lektorský (realizační) tým, který musí splňovat následující požadavky:**
 - o právník nebo odborník, oba s praxí alespoň 3 roky v oblasti zadávání veřejných zakázek,
 - o právník nebo odborník (zákon o krajích, zákon o obcích),
 - o právník nebo odborník, oba s praxí alespoň 3 roky v oblasti pracovního práva,
- Dodavatel u jména každého člena lektorského týmu uvede, za poskytnutí kterých výše uvedených služeb (seminářů) je ta která osoba odpovědná. Jeden člen lektorského (realizačního) týmu může, splňuje-li požadované kvalifikační předpoklady, se může podílet na více aktivitách (seminářích).
- Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením profesních životopisů jednotlivých členů lektorského (realizačního) týmu.
- Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

12. OBSAH NABÍDEK - POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

13. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění:

- A. Krycí list nabídky.
- B. Doklady osvědčující splnění kvalifikačních předpokladů.
- C. Doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o uchazeče - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
- D. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně.
- E. Nabídka pro včetně návrhu smlouvy (jehož závazný návrh je nedílnou součástí zadávacích podmínek), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v členění dle bodu 11. zadávací dokumentace.
- F. Listiny dle bodu 12. zadávací dokumentace - povinná součást nabídky.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Označení nabídky

Uchazeč předloží **nabídku** v **originále** a dobrovolně, pro lepší orientaci zadavatele, i v **1 kopii**, přičemž originál nabídky bude výslovně označen jako „originál“, ostatní případné výtisky budou označeny jako „kopie“, kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. **Elektronické vyhotovení nabídky na CD-R** bude obsahovat pouze nabídkovou část (krycí list, nabídku a návrh smlouvy). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky. Oba výtisky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „DODAVATEL VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PRÁVA A
LEGISLATIVY V RAMCI PROJEKTU DALŠÍM KROKEM KE KVALITĚ -
NEOTEVÍRAT**

14.2. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace a zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

14.3. Další pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být datována, na krycím listu podepsána (příp. orazítkována pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

14.4. Úprava nabídky

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

14.5. Adresa podávání písemností

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

15. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, podatelna, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.
- Osobně se nabídka podává zadavateli do podatelny v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, podatelna, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

- c) **Lhůta pro podání nabídek končí dne 07.02.2014 v 10:00 hod.** Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- d) **Otevírání obálek proběhne dne 07.02.2014 v 10:00 hod.** v sídle zadavatele (Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 ODS. 2)

- Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dnů.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

17. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Tato výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a zadávací dokumentace, včetně všech příloh je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadávací řízení se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a souvisejícími předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele (§60 a §76 zákona).
- Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka nejvhodnější na profilu zadavatele (§81 zákona).
- Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny
- Uchazeč je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Dle ustanovení § 147a zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
 - požadovat od uchazečů doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách.

Liberec dne 14.01.2014

otisk úředního razítka

Marek Pieter
náměstek hejtmána Libereckého kraje