

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA
ZJEDNODUŠENÉHO PODLIMITNÍHO ŘÍZENÍ**

veřejné zakázky

„Katalog služeb a procesů města Sokolov“

zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji podle § 149 zákona č. 137/2006 Sb.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna
na <https://ezak.sokolov.cz/>

Město Sokolov
se sídlem Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČO: 00259586
nezapsáno v obchodním rejstříku

V Sokolově dne 24.09.2013

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Popis předmětu plnění a technická specifikace

1.1– Katalog služeb a procesů města Sokolov

Příloha č. 2 - Tabulka pro zadání cen

2.1– Katalog služeb a procesů města Sokolov

Příloha č. 3 - Obchodní podmínky

3.1– Katalog služeb a procesů města Sokolov

Příloha č. 4 - Formuláře pro podání nabídky a prokázání kvalifikace

1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle **zákona č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 328/2006 Sb., č. 9/2011 Sb., č. 133/2012 Sb., č. 232/2012 Sb. a nařízením vlády ČR č. 474/2009 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky (viz bod 11. Zadávací dokumentace) se provádějí elektronicky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz//data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz//data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zjednodušeném podlimitním řízení.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem dle hlavy V Části druhé Zákonu a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterým dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro danou veřejnou zakázku.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být Zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle § 12 odst. 2 Zákonu.

Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00050. Zadavatel je v rámci tohoto projektu příjemcem finanční podpory z OP LZZ.

2. Předmět a druh veřejné zakázky – Katalog služeb a procesů města Sokolov

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření a zavedení Katalogu služeb a procesů města Sokolov do běžné praxe úřadu.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden příloze č. 1.1 zadávací dokumentace.

Druh veřejné zakázky: služby dle § 10 Zákona

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

79414000-9

3. Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky.

Technické podmínky veřejné zakázky jsou přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů. Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky tvoří přílohu č. 3.1 zadávací dokumentace.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je **celková** cena za služby dle veřejné zakázky **Katalog služeb a procesů města Sokolov**

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze 3.1 Zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **780 992,00 Kč** (slovy sedmsetosmdesátisícdevětsetdevadesát dva korun českých) **bez DPH**.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu za provedení díla vyšší než je zadavatelem stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Nabídková cena uchazeče bude zahrnovat veškeré náklady, rizika a zisk uchazeče a bude pokrývat veškerá plnění uchazeče, která jsou nezbytná pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

6.Lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění je listopad 2013
Konec plnění je stanoven na 31. 12. 2014

7.Místo plnění

Město Sokolov

8.Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že prohlídka místa plnění není nezbytná pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky, nebude prohlídka místa plnění umožněna.

9.Kvalifikace

9.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 písm. a), b) Zákona;
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56 odst. 3 písm. a).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace formou čestného prohlášení dle § 62 odst. 3. Zákona. Ve zjednodušeném podlimitním řízení kvalifikace prokazuje čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. **Originály či úředně ověřené dokumenty dokladů, které prokazují splnění kvalifikace, přeloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající společnou nabídku prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady dodavatele jsou uvedeny v § 53 odst. 1 Zákona.

Vybraný uchazeč předloží zadavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 Zákona a bodem 7.1 Zadávací dokumentace následující dokumenty, které jsou uvedeny v § 53 odst. 3 Zákona:

- a) Výpis z evidence rejstříku trestů [prokazuje skutečnosti uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) a b) a odst. 2 písm. b) Zákona]
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu [prokazuje skutečnosti uvedené v § 53 odst. 1 písm. f) Zákona]
- c) Potvrzení příslušného orgánu či instituce [prokazuje skutečnosti uvedené v § 53 odst. 1 písm. h) Zákona]

9.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v § 54 písm. a) a b) Zákona.

Vybraný uchazeč předloží zadavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 Zákona a bodem 7.1 Zadávací dokumentace následující dokumenty, které jsou uvedeny v § 54 písm. a) a b) Zákona:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštního právního předpisu v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9.4 Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

V souladu s § 50 odst. 1 písm. c) Zákona.

9.5 Technické kvalifikační předpoklady – Katalog služeb a procesů města Sokolov

- 1) V souladu s ustanovením § 56 odst. 3 písm. a) požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (v rámci prokazování kvalifikace bude tento seznam součástí čestného prohlášení). V souladu s § 56 odst. 5 písm. c) stanovuje toto:

- **2 služby spjaté s mapováním procesů a tvorbou katalogu služeb či katalogu procesů organizací územní samosprávy, každá služba v minimálním rozsahu 300 000 Kč bez DPH**

Splnění kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Přílohou seznamu služeb bude kopie osvědčení o úspěšném poskytnutí služby vydané zadavatelem, z něhož bude vyplývat: název zadavatele, označení zakázky, rozsah (popis) plnění, cena poskytnuté služby, období realizace služby a kontaktní osoba, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit.

- 2) V souladu s § 56 odst. 2 písm. b) a e) zadavatel požaduje, aby součástí čestného prohlášení, kterým dodavatel prokazuje kvalifikaci, byl seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam bude u jednotlivých techniků obsahovat následující údaje:

Seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění zakázky po celou dobu její realizace. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, kdy:

- Jeden člen bude v postavení vedoucího týmu. Vedoucí týmu musí mít praxi v oblasti zpracování analytických dokumentů v předmětné oblasti a zkušenosti s vedením projektových tý-
mů.

mů nejméně v délce 5 let přičemž realizoval minimálně jednu z významných služeb v pozici projektového vedoucího a musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání.

- Nejméně 2 členové realizačního týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním a minimálně 5 letou praxí v oblasti metodické či konzultační činnosti v oblasti analýzy procesů, popisu služeb v organizacích veřejné správy (přičemž každý z těchto členů realizačního týmu realizoval minimálně jednu z významných služeb na pozici konzultanta a/nebo metodika).

Všichni členové týmu přicházející do styku se zadavatelem musí být schopni komunikovat v českém jazyce na vynikající úrovni.

Splnění výše uvedených požadavků prokáže uchazeč předložením životopisů členů realizačního týmu, přičemž životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení, titul,
- funkce v rámci realizačního týmu,
- dosažené vzdělání a doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání (v prosté kopii),
- údaje o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky uvedené s ohledem na požadavky Zadavatele,
- údaje o obdobných zakázkách, kterých se dotýčná osoba účastnila, uvedené s ohledem na požadavky Zadavatele,
- vlastnoručně podepsané prohlášení o bezúhonnosti dotýčné osoby.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude nabídka dále hodnocena. Zadavatel si však vyhrazuje právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

10. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

10.1 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě souboru nazvaného „Doklady o kvalifikaci“.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje Zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Podle § 149 odst. 4 Zákona prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

10.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci **musí být zpracovány v elektronické podobě**.

Veškeré doklady o kvalifikaci **musí být** doloženy v **českém nebo slovenském jazyce**. V případě dodání dokladů, které nebudou v českém nebo slovenském jazyce si zadavatel vyhrazuje právo vyžadovat úřední překlad do českého nebo slovenského jazyka.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky

11.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče pro danou veřejnou zakázku, na kterou uchazeč podává nabídku a doklady o kvalifikaci.

11.2 Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/> v souladu s § 44 odst. 3 písm. i) **Zákona**.

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané elektronicky** uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci uchazeče podle bodu 9 Zadávací dokumentace a prohlášení o vázanosti nabídkou podle § 68 odst. 2 věta třetí Zákona.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná (ě) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale **podepíše ji pouze vlastnoručně**) osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Pokud návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

11.3 Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel požaduje, aby v souladu s § 68 Zákona byly součástí nabídky tyto údaje a prohlášení:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla uvozena „**Krycím listem nabídky**“ a „**Čestným prohlášením**“ zpracovaným uchazečem podle vzorů uvedených v příloze č.4 Zadávací dokumentace. Případné nesplnění tohoto požadavku však nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Pokud uchazeč nevyužije „Krycí list nabídky“ včetně prohlášení doporučeným způsobem, vytvoří vlastní prohlášení tak, aby naplnil § 68 odst. 3 Zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky nebo v Čestném prohlášení a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala vyplněný návrh smlouvy (uchazeč vyplní přílohu č. 3.1 zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje, že z důvodů financování veřejné zakázky z OPLZZ, nesmí uchazeč cenu poskytnutí licence software nacenit částkou, která je vyšší než 49.587 Kč bez DPH!

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace dle bodu č. 10, a předložil návrh smlouvy, jehož součástí budou tyto přílohy:

- příloha č. 1 – Technická specifikace
- příloha č. 2 – Tabulka pro zadání cen
- Příloha č. 3 – Časový harmonogram plnění zakázky (uchazeč zpracuje vlastní přílohu)
- *popřípadě i příloha č. 4 – Smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona.*

Přílohu č. 1 návrhu smlouvy vytvoří uchazeč z přílohy č. 1.1 Zadávací dokumentace. Uchazeč do této přílohy doplní požadavky a náležitosti, které jsou přílohami č. 1.1 Zadávací dokumentace vyžadovány!

Přílohu č. 2 návrhu smlouvy vytvoří uchazeč tak, že vyplní přílohu č. 2.1 Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou/ami oprávněnou/ými za uchazeče jednat, jejíž/jejichž plnou moc Zadavatel doporučuje doložit k návrhu smlouvy uchazeče, není-li součástí Dokladů o kvalifikaci. U společné nabídky více dodavatelů musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

11.4 Podání nabídky

Nabídky se podávají elektronicky dle § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 10.10.2013 v 15.00 hodin.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

13.1 Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné dodávky nezahrnuté ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

13.2 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeči, kteří neprokážou splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

13.4 Otevírání obálek s nabídkami

V souladu se zákonem o veřejných zakázkách § 71 odst. 4 proběhne otevírání obálek ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V souladu s § 72 odst. 4 Zákona Zadavatel bude konat otevírání obálek **bez přítomnosti uchazečů, protože**

požaduje pouze elektronické, tzn., nebude se konat otevírání obálek s nabídkami podle § 71 odst. 8 zákona.

13.5 Popis posuzování a hodnocení nabídek

Posuzování nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem a to dle postupu, který definuje Zákon v § 76.

Nabídky, které projdou posouzením nabídek, budou poté hodnotící komisí hodnoceny dle § 79 Zákona, za pomoci základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena dle § 78 odst. 1 písm. b) Zákona.

Jako prostředek pro hodnocení nabídek **bude použita elektronická aukce, dle § 96 Zákona** a to prostřednictvím systému E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz>.

Termín elektronické aukce

Informace o elektronické aukci, resp. pozvání k účasti, bude uchazečům odesláno prostřednictvím systému E-ZAK nejpozději dva pracovní dny před termínem konání elektronické aukce, **dle § 97 Zákona**.

Postup při elektronické aukci a informace o použitých technických prostředcích a technických informacích nezbytných pro elektronickou komunikaci lze nalézt v následujících dokumentech: „Manuálu k aukční síni v systému E-zak“ a ve „Stručném postupu dodavatele ke e-aukci“, které jsou zveřejněné na záložce „Dokumenty veřejné zakázky“ v systému E-ZAK u této veřejné zakázky s názvem „Katalog služeb a procesů města Sokolov“.

V průběhu elektronické aukce bude uchazeči zobrazováno jeho pořadí a nejlepší aukční hodnoty. Minimální změna aukční hodnoty odvozována z aktuální hodnoty daného kritéria vlastní nabídky uchazeče je stanovena ve výši 10 Kč. Maximální změna aukčních hodnot není stanovena. Při každé změně nejlepší nabídky v posledních 1 min aukčního kola bude kolo automaticky prodlouženo o 3 min. Uchazeč je povinen nové aukční hodnoty podepsat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

13.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

13.7 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

13.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

14. Zadávací lhůta

(lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

V souladu s § 43 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dní

V Sokolově dne 24.09.2013

Ing. Zdeněk Berka
starosta