



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Vyšší policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
Pod Tábořem 102/5
190 24 Praha 9

Č.j. VPŠA - 391/EU-VZI-2011

Praha, 20. prosince 2011

Počet listů : 13

Přílohy: 7/33

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Číslo zakázky:	
Název zakázky:	„VPŠ MV v Praze, Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha-9 – vytvoření e-learningového portálu a poskytnutí dalších navazujících služeb souvisejících s tvorbou vzdělávacích aktivit k ESF EU“.
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) :	služba
Datum vyhlášení zakázky:	20. prosince 2011
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/59.00044
Název projektu:	Implementace nové integrovatelné e-learningové infrastruktury do rezortu MV prostřednictvím videokonferenčního řešení
Název zadavatele:	Vyšší policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
Sídlo zadavatele:	Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9 Hrdlořezy
Jméno, případně jména, a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Miloslav Němec, vedoucí OVZI Tel. 974845602, fax. 974845751 nemecm@skolamv.cz
Zástupce zadavatele:	PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA, ředitel školy
IČO zadavatele:	48135453
DIČ zadavatele:	CZ48135453
Číslo účtu a bankovní spojení:	3007881/0710, ČNB Praha 1
Jméno, případně jména, a příjmení kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Aneta Vindušková (obsahové řešení) Tel. 974845507, fax. 974845202 vindaneta@gmail.com Ing. Filip Aldorf (technické řešení) Tel.: 974845224,713 aldorf@skolamv.cz

Lhůta pro podávání nabídek:	Do 19. ledna 2012 11:00 hod.
Místo pro podávání nabídek:	Oddělení VZI, Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9
Termín a místo otevírání obálek:	24. ledna 2012 09:00 hod. - KD, sraz 08:45 hod. u vrátnice, za každého uchazeče maximálně jeden zástupce s plnou mocí.
Popis předmětu zakázky (podrobná specifikace):	ČÁST A) Vývoj, výroba, montáž, zprovoznění a testování e-learningového portálu pro vzdělávací aktivity k Evropskému sociálnímu fondu EU, včetně následné údržby a spolupráce, spolu s poskytováním služeb s tím souvisejících, to vše podle zadávací dokumentace a pokynů zadavatele.“ <u>Požadované řešení musí splňovat níže uvedené minimální předpoklady:</u> 1.Technická specifikace a) webový přístup - k přístupu k aplikaci nebude potřeba žádný speciální software, bude možno využít všech funkcí pouze pomocí webového prohlížeče (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), výjimku mohou tvořit rozšíření pro přehrávání multimediálního obsahu (například Adobe Flash Player), ovšem všechny tyto rozšíření musí být zdarma dostupná všem uživatelům ke stažení. b) splnění standardů - SCORM a IMS content, systém musí podporovat minimálně tyto formáty: obrazové (JPEG, GIF, PNG, TIFF), textové (TXT, DOC, DOCX, ODF, PDF, XLS), video a zvuk (AVI, MPG, WMV, WAV, MP3), multimediální (FLV, PPT, PPTX). c) správa uživatelů - systém umožní minimálně tři způsoby registrace uživatelů, a to ruční vložení uživatele administrátorem, hromadným importem pomocí souboru (CSV nebo XLS) a registraci uživatelem na základě emailu. d) zápis do kurzů - zápis do kurzu bude umožněn buď ručně tutorem kurzu, nebo bude umožněn studentům proaktivně (samostatná registrace), anebo bude student zapsán hromadně již při importu. Veškerá přihlášení budou zabezpečena heslem. e) uživatelské role - systém umožní definovat vlastní uživatelské role a měnit jejich pravomoci. Rovněž bude možné spravovat role nejen v kontextu celého systému, ale i na úrovni jednotlivých kurzů. Toto by mělo umožnit, aby jeden uživatel byl tutorem v jednom kurzu (mohl ho upravovat) a v jiném kurzu byl pouze v roli studenta (například kurz týkající se školení lektorů). f) integrace - nutná integrace se serverem MS Windows Server 2008 R2, dále možnost napojení na streamovací server Tandberg Codian IP VCR 2210 a videokonferenční jednotkou Tandberg, Polycom, LifeSize, Radvision. Zároveň je nutné zajištění maintenance/aktualizací videokonferenční i streamovací jednotky v souvislosti s portálovým řešením. Dále možnost online vstupu účastníků kurzů do videokonference prostřednictvím textového „chatu“ (tento způsob komunikace musí být možný i bez instalace speciálního SW do počítačů účastníků – tj. bude využívat pouze funkcionalitu webového prohlížeče rozšířenou max. o Flash). Zadavatel bude užívat vlastní server. 2.Pedagogické a didaktické požadavky a) vzhled - uchazeč vytvoří grafické prostředí aplikace „na míru“, dále musí být prostředí upravitelné (zejména jednotlivé moduly musí jít zobrazit nebo skrýt). Při studiu uvnitř kurzu musí aplikace zobrazovat minimum informací, které by mohly rušit. b) evidence studentů - systém umožní evidovat informace o studentech (jméno, číslo studenta, email), členit je do studijních skupin (tříd) a podle toho jim upravovat zobrazované

informace. Tutoři musí mít možnost tvořit jednotlivé studijní skupiny na základě databáze studentů.

c) přehled výukových kurzů - systém umožní strukturovaný přehled kurzů.

d) časová a kvalifikační dostupnost - jednotlivé moduly bude možno načasovat nebo povolit až po splnění jiných předchozích částí (například splnění testu na 50 %).

e) hodnocení a průběh studia - tutor musí mít k dispozici kompletní přehled výsledků studia i v průběhu kurzu, zejména kontrolu postupu, výsledky jednotlivých pokusů testů.

f) autorský nástroj - systém musí obsahovat interní nástroj pro tvorbu obsahu kurzů. Tento nástroj musí umožňovat jednoduchou tvorbu studijních materiálů, vkládání obrázků a interaktivních prvků, vytvářet hypertextové odkazy.

g) testy a testování - systém umožní vytváření testů pro ověřování průběhu studia. Bude možno vytvářet postupové testy i cvičné s libovolným počtem pokusů (nastavuje tutor). Systém musí umět všechny klasické formy testových otázek: výběr jedné správné odpovědi, výběr více správných odpovědí, určování pořadí, doplňovací, textové odpovědi, vkládání obrázků a videí do zadání otázky. Výsledek testu, zobrazení správných odpovědí, opakování testu musí být nastavitelné pro každý typ testu.

h) komunikace - pro komunikaci musí systém obsahovat následující vestavěné nástroje:

- Diskusní fórum
- Chat – online diskuze více účastníků současně
- Osobní zprávy – jsou doručovány uvnitř systému, mohou být zasílány na email

i) kalendář - globální i uživatelský kalendář, musí umožňovat vkládat události na 4 úrovních: globální, skupinové, v rámci kurzu, osobní.

j) odevzdávání studentských prací - (seminárních prací, esejí) – systém umožní odevzdávání studentských prací.

k) zpětná vazba/ankety - systém bude obsahovat funkci anket, které budou poskytovat zpětnou vazbu tutorům.

l) vlastní webový multimediální přehrávač - k přehrávání souborů audio/video nahraných uživatelem.

m) možnost vytvoření „off-line verze“ kurzů pro možnost studia bez připojení k portálu.

3. Podpora a zaškolení

a) vypracování příruček - zadavatel požaduje dodání minimálně 3 ks příruček na různých uživatelských úrovních (administrátor, lektor, student) v celkovém počtu 10 – 15 - 150.

b) zaškolení administrátorů - uchazeč uspořádá minimálně 2 školící akce zaměřených pro 10 administrátorů systému. Akce se budou konat v místě zadavatele.

c) zaškolení lektorů/tutorů - uchazeč uspořádá minimálně 2 školící akce zaměřených pro lektory/tutory, kteří budou pomoci systému vytvářet a vést kurzy. Takto proškolených pedagogů, příp. managementu realizačního týmu, bude 15. Akce se budou konat v místě zadavatele.

d) helpdesk - po dobu poskytování maintenance servisu bude uživatelům dostupný helpdesk pro případné dotazy.

e) asistence autorům vzdělávacích programů (2 kurzy k SF EU, 1 kurz Komunikace ve specifických situacích s občany a 1 kurz k tématům lidských práv, etiky, rovných příležitostí a prevence korupce) pokud budou vítězové jednotlivých částí VŘ odlišní.

4. Licenční požadavky a provoz systému

a) Zadavatel požaduje návrh takového řešení, které umožní pracovníkům zadavatele v budoucnu samostatně zasahovat,

upravovat, pořizovat kopie a volně rozhodovat o budoucích úpravách včetně volby dodavatelů těchto úprav. Není přípustné řešení, které zadavatele ve výše uvedeném požadavku jakkoliv omezí. V případě proprietárního SW tedy zadavatel požaduje udělení výhradní licence k jakémukoliv způsobu využití SW, předání zdrojových kódů a kompletní dokumentaci k aplikaci včetně popisu zdrojových kódů. Řešení bude umístěno na serveru zadavatele.

b) V případě, že provoz portálu bude vyžadovat použití SW třetí strany, bude tento dodán spolu se SW řešením portálu a v rámci jeho ceny.

c) Minimalizace nákladů na další rozšíření a provoz systému – navržené řešení uchazečem musí splňovat podmínku minimalizace licenčních nákladů na běžný provoz a zejména na upgrade systému i po ukončení záruky.

ČÁST B)

Vývoj, spolupráce při uvedení do provozu, zprovoznění v e-learningovém prostředí, následné testování, aktualizace e-learningových studijních návodů a opor, jakož i zajištění tutorické činnosti pro dva kurzy s obsahem: **1. Monitoring, audit a kontrola projektů sociálních fondů Evropské unie (SF EU) a 2. Administrace, řízení a management projektů SF EU**, to vše podle zadávací dokumentace a pokynů zadavatele.

Kurzy budou zpracovány dle záměrů vzdělávací akce a aktualizovány dle zpětné vazby manažerky vzdělávání projektu. Dílčí témata kurzů by měla odpovídat náplni příruček OP LZZ a IOP (www.osf-mvcr.cz). Pozornost by měla být věnována zejména oblastem, ve kterých se žadatelé a příjemci dopouštějí nejčastějších chyb. Vzdělávací záměr (program, projekt) musí obsahovat následující komponenty:

- a) název vzdělávacího programu,
- b) cíle vzdělávání, cílové dovednosti absolventa,
- c) délku a časový plán vzdělávání,
- d) formu vzdělávání,
- e) cílové skupiny účastníků a vstupní požadavky na cílové skupiny vzdělávacího programu,
- f) obsah a používané metody vzdělávání,
- g) seznam studijních opor, rámcový rozvrh učiva,
- h) průběh a ukončování vzdělávacího programu,
- i) tutorické a odborné zajištění.

Uchazeč zpracuje v souladu se standardem SCORM zaměření kurzů, studijní návody, studijní opory (texty, cvičení, autotesty) a dodá zadavateli v elektronické podobě pro vložení do LMS portálu, přičemž poskytne zadavateli plnou součinnost. Řešení dále zahrnuje realizaci a aktualizaci kurzů, včetně tutoringu dle následujících požadavků:

- 1. Monitoring, audit a kontrola projektů SF EU:** 1 pilotní běh pro 15 osob a 1 běh pro 30 osob.
- 2. Administrace, řízení a management projektů SF EU** 1 pilotní běh pro 15 osob a 2 běhy pro celkem 60 osob (2* 30 osob)

Časové nároky: tvorba kurzů, vložení do portálu do 30. 6. 2012, pak bude následovat finální zpětná vazba realizačního týmu a případné aktualizace do 30. 9. 2012. Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat v období od 1. 10. 2012 nejpozději do 28. 2. 2014, kdy dojde k finálním aktualizacím.

Kurzy musí být bez pomocného tutoringu k dispozici k realizaci VPŠ MV v Praze i po ukončení projektu, absolventi se mohou kdykoliv navrátit do archivu kurzů.

Požadované řešení musí splňovat níže uvedené minimální předpoklady:

- 1. Vzdělávací program: Monitoring, audit a kontrola**

projektů SF EU

a) cílová skupina - zaměstnanci/kyně rezortu MV ČR, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na realizaci projektů SF EU

b) organizační forma - distanční – e-learning

c) rozsah studia - Maximální doba e-learningového studia je stanovena na 2 měsíce na prostudování všech částí e-learningového programu, což bude ověřeno v rámci průběžného a závěrečného testování.

d) organizace studia - Vzdělávací program bude realizován formou e-learningu. E-learning zvýší počet možných účastníků a sníží časové nároky výuky. Rovněž umožní cílovým skupinám projektu volit individuální tempo vzdělávání podle schopností a časových možností jednotlivce v souladu s určitými podmínkami. Mezi tyto podmínky patří maximální doba e-learningového studia, která je stanovena na 2 měsíce na prostudování všech částí e-learningového programu, což bude ověřeno v rámci průběžného a závěrečného testování. V e-L prostředí budou dále k dispozici studijní materiály, výukové prezentace, průběžné autotesty a doporučená studijní literatura ke stažení. Součástí programu budou konzultační hodiny tutora on-line a schránka pro průběžné dotazy.

e) cíle vzdělávání - Cílem je podpořit klíčové kompetence účastníků v oblasti povinností příjemce podpory ve vazbě na kontroly projektu ze strany oprávněných úřadů a osob. Důraz je kladen především na aspekty kvalitního monitoringu činností projektového týmu, partnerů a obsahu projektu.

f) charakteristika obsahu - Vzdělávací program pokryje zejména monitoring činností projektového týmu, partnerů a obsahu projektu, závěrečný audit projektu, publicitu projektu a jeho udržitelnost. Dále se bude zabývat problematikou principů a pravidel způsobilosti výdajů projektu, finančních kontrol projektu, povinnostmi s důrazem na oblast finančního řízení projektu a nastavením systému vnitřní finanční kontroly projektu.

g) způsob ukončení - Vzdělávací program je absolvován na základě účasti (evidence počtu přístupů), na základě absolvovaného průběžného a závěrečného testování.

Podrobná obsahová náplň, metodika a způsob vedení jednotlivých vzdělávacích kurzů v rámci tohoto vzdělávacího programu je předmětem nabídky uchazeče a bude hodnoceno v rámci kritéria „Kvalita a komplexnost řešených kurzů“.

2. Vzdělávací program: Administrace, řízení a management projektů SF EU

a) cílová skupina - zaměstnanci/kyně rezortu MV ČR, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na realizaci projektů SF EU

b) organizační forma - distanční – e-learning

c) rozsah studia - Maximální doba e-learningového studia je stanovena na 2 měsíce na prostudování všech částí e-learningového programu, což bude ověřeno v rámci průběžného a závěrečného testování.

d) organizace studia - Vzdělávací program bude realizován formou e-learningu. E-learning zvýší počet možných účastníků a sníží časové nároky výuky. Rovněž umožní cílovým skupinám projektu volit individuální tempo vzdělávání podle schopností a časových možností jednotlivce v souladu s určitými podmínkami. Mezi tyto podmínky patří maximální doba e-learningového studia, která je stanovena na 2 měsíce na prostudování všech částí e-learningového programu, což bude ověřeno v rámci průběžného a závěrečného testování. V e-L prostředí budou dále k dispozici studijní materiály, výukové prezentace, průběžné autotesty a doporučená studijní literatura ke stažení. Součástí programu budou konzultační

	hodiny tutora on-line a schránka pro průběžné dotazy. e) cíle vzdělávání - Cílem je podpořit klíčové kompetence účastníků v oblasti zásad, specifik řízení a administrace projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů v období 2007 – 2013, resp. 2015. Důraz je kladen především na aplikaci zásad projektového řízení při vlastní realizaci projektu a kontrolu kvality služeb dotačního managementu. f) charakteristika obsahu – Vzdělávací program pokryje zejména řízení lidských zdrojů, zásady administrace projektů a sledování jejich realizace, změny v projektu a jejich řízení. Dále se bude zabývat problematikou finančního řízení projektu, veřejnými zakázkami, publicitou a náležitostmi pro úspěšné administrativní ukončení projektu. g) způsob ukončení - Vzdělávací program je absolvován na základě účasti (evidence počtu přístupů), na základě absolvovaného průběžného a závěrečného testování. Podrobná obsahová náplň, metodika a způsob vedení jednotlivých vzdělávacích kurzů v rámci tohoto vzdělávacího programu je předmětem nabídky uchazeče a bude hodnoceno v rámci kritéria „Kvalita a komplexnost řešených kurzů“. Tento předmět zakázky a další požadavky na rozsah prací jsou v příloze součástí návrhu uzavřené smlouvy.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) :	2.160.000,- Kč Pro část A: 1.875.000,- Kč (nepřekročitelné maximum 1.995.834,- Kč) Pro část B: 285.000,- Kč (nepřekročitelné maximum 286.666,- Kč)
Lhůta dodání/časový harmonogram plnění/doba trvání zakázky:	Zadavatel předpokládá ukončení realizace plnit uchazečem tak, aby předal finalizaci projektu max. do 15.8. 2012 pro část A) a do 1.6. 2012 pro část B)
Místo dodání/převzetí plnění:	Areál Vyšší policejní školy Ministerstva vnitra v Praze
Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem je <u>ekonomická výhodnost nabídky</u> Stanovení dílčích hodnotících kritérií (DHK) – příloha č.1 a 2. Hodnocena bude každá část výběrového řízení samostatně.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Zadavatel považuje za splněné prokázané kvalifikační předpoklady předložením následujících dokladů: A. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 62 odst.2) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) předložením : a) čestného prohlášení, uvedeného v příloze č.7, b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením (§ 53, odst.1, písmeno f) zákona, c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53, odst. 1, písmeno h) zákona, B. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona předložením: a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. C. Splnění technických kvalifikačních předpokladů: podle § 56 zákona předložením: a) seznamu minimálně tří významných zakázek ve výši min.500.000 Kč včetně DPH v posledních třech letech v ČR (říjen 2008 – říjen 2011) s uvedením místa realizace, finančního objemu a doby plnění s tím, že přílohou k tomuto

referenčnímu seznamu musí být osvědčení vydané a podepsané statutárním zástupcem zadavatele reference s uvedením kontaktních údajů. Za významnou službu (zakázku) se považuje služba, která byla poskytnuta v oblasti vzdělávání zaměstnanců orgánů veřejné správy (realizace vzdělávání, analýzy, plány v oblasti vzdělávání, dodávka e-learningových aplikací nebo e-learningových kurzů pro zaměstnance. Minimálně 1 dodávka (služba) bude v oblasti e-learningového vzdělávání

b) **čestné prohlášení** o počtu absolventů v rámci činnosti uchazeče v posledních třech letech (minimální požadovaný počet je úhrnně 300 absolventů).

c) **předložení seznamu** členů realizačního týmu odpovědného za plnění této veřejné zakázky. Členem týmu se rozumí každá fyzická osoba, která se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném pracovněprávním či právním vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů (pro část A) nebo 3 členy (pro část B) realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Dále bude uvedena i pozice zástupce vedoucího týmu.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že vedoucí týmu a členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- Všichni členové týmu budou mít ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářský stupeň).
- Všichni členové týmu budou mít minimálně 1 rok praxe v oboru vzdělávání a/nebo tvorby e-learningových a ICT aplikací a řešení pro potřeby vzdělávání.
- Všichni členové týmu se podíleli na realizaci 2 zakázek obdobného charakteru a rozsahu.
- Vedoucí týmu a zástupce vedoucího týmu budou mít minimálně 3 roky praxe v poskytování služeb obdobného charakteru (vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě).
- Lektori budou mít prokazatelné zkušenosti s přípravou a realizací projektů financovaných z ESF a fungováním implementačních struktur ESF – IOP/OPLZZ, ostatní jsou nerelevantní

Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu a zástupce realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

O každém členu realizačního týmu dodavatele, který se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky, bude uvedeno minimálně:

- Jméno, příjmení, titul
- Úloha v týmu
- Nynější místo působení
- Údaj o dosaženém vzdělání
- Stručný životopis – pracovní zkušenosti, účast na realizaci relevantních zakázek

	D. Splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů: podle § 55 zákona předložením: a) pojistné smlouvy (originálu nebo ověřené kopie) týkající se odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž z pojistné smlouvy musí vyplývat, že doba jejího trvání je sjednána minimálně na dobu adekvátní plnění veřejné zakázky a minimální hodnota pojištění činí alespoň 2 000 000 Kč pro část A a 300.000,- Kč pro část B tj. cca ekvivalentům hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky. Pojistná smlouva musí být zároveň platná i po dobu navrhované záruky. Podle § 57, odst. 1) zákona ostatní doklady prokazující splnění kvalifikace může uchazeč v nabídce předložit v prosté kopii. Čestná prohlášení budou opatřeny razítkem dodavatele a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Podle § 57, odst.2) zákona doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů. Podle § 58 zákona dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakémoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Jestliže uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, sdělí zadavateli tuto skutečnost písemně ve své nabídce. <u>Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat podle § 127, odst.1) zákona splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace</u> (pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce) a podle § 127, odst.3) zákona zadavatel požaduje rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53, odst. 1, písmeno f) až h). Při nakládání s informacemi zaručuje zadavatel splnění povinností na ochranu důvěrných informací.
Požadavky na obchodní podmínky	Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Celkovou nabídku stanovit ve struktuře cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídka musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě a úprava „smluvní ceny“ v průběhu realizace VZMR bude též možná v případě změn daňových předpisů a celostátní regulace cen a inflace (<i>zveřejněné úrovně inflační hladiny statistickým úřadem</i>). Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny: V případě zadavatelem požadovaných změn v rozsahu zadání, soupisu prací a služeb oproti uvedenému v této písemné výzvě.. Veškeré změny nabídkové ceny podléhají oboustrannému odsouhlasení a musí být smluvně zabezpečeny. Uchazeč odpovídá za úplnost nabídky dle ustanovení obsaženého v této výzvě. Pokud bude zjištěno, že tomu tak není bude to důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

	Zadavatel doporučuje uchazečům stanovit nabídkovou cenu s ohledem na veškeré náklady a zisk a přitom zohlednit všechny okolnosti, které mohou mít vliv na výši ceny této nabídky. Platební podmínky : Zadavatel uhradí zhotoviteli smluvně dohodnuté ceny po splnění všech podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace. Splatnost faktur(y) je stanovena na dobu min. 21 dnů od doručení faktury odběrateli. Zálohy nejsou povoleny. Platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy. Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku na každou část výběrového řízení. Zároveň je možné podat nabídku pouze na jednu část výběrového řízení.
Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat následující smluvní podmínky :	Cena díla se sjednává jako cena maximální zahrnující veškeré náklady spojené se splněním předmětu veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Za závažné porušení smlouvy bude považováno nedodání i jednotlivých částí díla v neodpovídající kvalitě, nebo opakované nedodání i jednotlivých částí díla ve sjednaném termínu nebo odmítnutí plnění za podmínek uzavřeného smluvního jednání. Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám jednoznačně stanovit, že jediným garantem plnění smlouvy je uchazeč a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce, Zhotovitel hradí ze svých prostředků veškeré škody, které svojí činností způsobí v rámci zhotovení díla a to jak na majetku vlastníka, tak i třetím osobám.
Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat podrobnou úpravu minimálně následujících smluvních podmínek:	Stanovit: - výši smluvní pokuty v Kč při nesplnění smluvně určeného termínu dodávky služby (ve výši 0,05% z celkového smluvního objemu za každý započatý den prodlení až do dne dokončení) - výši smluvní pokuty v Kč při včasném neodstranění vad a nedodělků, zjištěných při převzetí díla (ve výši 0,1% z celkového smluvního objemu za každý započatý den prodlení až do dne dokončení) Stanovit výši penále při prodlení úhrady faktury objednatelem : zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení zaplacení faktury. K podmínkám provádění záručního servisu stanovit ve dnech do kdy zhotovitel : - potvrdí přijetí reklamované vady - stanoví způsob a termín jejího odstranění - zahájí práce na odstraňování vady Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat samostatné body v tomto znění : Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech a utajovaných skutečnostech druhé strany, se kterými se při plnění smlouvy seznámily. Porušení této povinnosti je povinností k náhradě škody, obdobně dle ustanovení § 373 a následujících obchod. zákoníku. Záruční doby : - Záruční doby uvede uchazeč v krycím listu (příloha č.5) dle předtisku pro hodnocení nabídky a dále v návrhu smlouvy v měsících. V případě, kdy délka záruky není jednotná na celé dílo a dodané služby, uvede uchazeč odlišné doby záruky pro dílčí části služby za každou část služby rovněž v měsících. - Zadavatel požaduje minimální záruku v délce 36 měsíců Dodací podmínky : - Dodávka bude realizována při splnění všeobecných dodacích podmínek ve smyslu § 536 – 565 ObchZ a

	základních dodacích podmínek.
Poskytnutí písemné výzvy	V písemné podobě bude zaslána písemná výzva osloveným uchazečům. V elektronické podobě na základě požadavků. Pro ostatní bude zabezpečen přístup k výzvě na portálu zadavatele www.skolamv.cz .
Způsob podání nabídky a místo pro podání nabídek	<u>Adresa pro osobní podání nabídky:</u> Vyšší policejní škola MV v Praze Oddělení veřejných zakázek a investic Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9 Telefon z vrátnice objektu: 845 401 (602) <u>Adresa pro zaslání nabídky poštou:</u> Vyšší policejní škola MV v Praze Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9 Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky zadavatelem – den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou na příslušné podávací poště zadavatele. Poštou je možné nabídku zaslat doporučeně na adresu zadavatele. Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky v obálce: • opatřené náležitostmi (v řádně uzavřené obálce opatřené nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky „VPŠ MV Praha, Pod Tábořem 102/5 - vytvoření e-learningového portálu a poskytnutí dalších navazujících služeb souvisejících s tvorbou vzdělávacích aktivit k ESF EU“ a adresou uchazeče na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla doručena po termínu). <u>Upozornění:</u> Zadavatel přebírá poštovní zásilku na příslušné podávací poště každý pracovní den vždy ve 12:00 hod. Je tedy nutné, aby poštou podané nabídky byly na tuto podávací poštu doručeny nejpozději předchozí pracovní den před posledním dnem lhůty pro podání nabídky. Zadavatel doporučuje uchazečům osobní předání nabídek ! Nabídka (vč. návrhu smlouvy a dokladů prokazujících kvalifikaci) a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Zahraniční dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Osobně je možné nabídku podat v pracovní dny v areálu školy na pracoviště OVZI v době pondělí až čtvrtek od 07:30 hod. do 14:00 hod. a v pátek do 11:30 hod.
Doba, po níž je uchazeč svou nabídkou vázán	Doba, po níž je uchazeč svou nabídkou vázán, stanovuje zadavatel podle § 43 zákona na 90 kalendářních dnů. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
Požadavek na poskytnutí jistoty	Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.
Lhůta na odvolání	Lhůta na odvolání je dle „Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OP LZ“ 5 dnů od doručení informace o výsledku zadávacího řízení.
Práva zadavatele	Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům zaslané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje: a) podle § 84 odst.1) zákona právo bezodkladně zrušit zadávací řízení pokud nebyla podána žádná nabídka ve stanovené lhůtě. b) podle § 84 odst. 2) zákona právo bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení, pouze pokud vybraný uchazeč,

	popřípadě uchazeč druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost podle § 82 odst. 4) zákona. c) podle § 84 odst. 3) zákona právo zrušit zadávací řízení až do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, pokud byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů vynaložených na zpracování nabídky. Uchazeč může podle § 69 zákona podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel podle § 69, odst. 3) zákona všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
Další požadavky na zpracování nabídky	Identifikační údaje dodavatele: obchodní firma (nebo název), právní forma; sídlo (podle výpisu z obchodního rejstříku); IČO a DIČ; jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů; případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby; telefonické spojení na uchazeče (pevná linka a mobilní číslo); faxové spojení na uchazeče; e-mailová adresa uchazeče. Návrh smlouvy (příloha č.3, 4) ve smyslu obchodního zákoníku musí být podepsán oprávněnou osobou způsobem stanoveným zápisem v obchodním rejstříku a opatřen razítkem. V návrhu smlouvy musí být uvedeny veškeré podmínky a požadavky zadavatele uvedené v oznámení ZŘ a v zadávací dokumentaci. Uchazeč je povinen reagovat na písemné výzvy veřejného zadavatele neprodleně (i v případě neúčasti v zadávacím řízení). Pro tyto účely zadavatel chce po každém uchazeči, aby ve své nabídce uvedl kontaktní osobu zodpovědnou za přijímání výzev a podávání informací včetně adresy a kontaktů na tuto osobu (telefon, e-mail, fax). Požaduje se podepsané prohlášení zhotovitele (jeho statutárního zástupce) o souhlasu s podmínkami vyhlášeného zadání VZMR. Uchazeč v nabídce <u>formou samostatného písemného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou</u> uvede, zda má v úmyslu zadat část plnění VZMR jiným osobám (subdodavatelům). Jednoznačně stanovit, že jediným garantem plnění smlouvy je uchazeč a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce. V případě, že se bude část VZMR plnit prostřednictvím třetích osob, vymezí přesným popisem jednotlivé činnosti, které má v úmyslu zadat jiným osobám odkazem na část, kterou provede subdodavatel, s uvedením ceny předpokládaného plnění bez DPH, a to vždy pro každou osobu, které bude konkrétní část veřejné zakázky uchazeče zadána s tím, že potencionální subdodavatel musí minimálně doložit ZKP uvedené ve výzvě. <u>Doporučuje se nabídku svázat</u> nebo jinak upravit nerozebíratelným způsobem včetně příloh a smlouvy, texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto podepsány a opatřeny datem provedení opravy osobou, resp. osobou podepisující nabídku. <u>Jednotlivé listy nabídky (včetně příloh a smlouvy) průběžně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.</u> V úvodní části nabídky zařadit oficiální prohlášení uchazeče k veřejné zakázce formou obchodního dopisu podle § 13 a

	zákona č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s uvedeným seznamem předkládaných písemností, podepsané statutárním orgánem uchazeče. Další materiály, sloužící k propagaci činnosti společnosti (brožury, fotografie, prospekty, katalogy atd.) a které přímo nesouvisí s VZMR, mohou být přiložené samostatně a nespojené s oficiální nabídkou. Materiály přiložené samostatně a nespojené s oficiální nabídkou uchazeč označí jako materiály propagační, které nejsou součástí nabídky.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon, e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Výstup řešení (demoverzi) uchazeč předloží na DVD, (CD) nosiči v elektronické podobě.
Požadovaný jazyk nabídky:	Jazyk český
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to nejméně do 31.12. 2024.
Různé:	Uchazeč jako součást nabídky uvede na krycí list nabídky (příloha č.5) celkovou a jednotkovou nabídkovou cenu v Kč za dílo s DPH i bez DPH s uvedením sazby DPH. Nabídková cena po dobu trvání smlouvy může být změněna pouze při změně DPH a je pro uchazeče nepřekročitelná. Veřejný zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného dodacího listu, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení veřejnému zadavateli. Platba bude provedena v Kč na základě předložené faktury. Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí a vyslovuje souhlas, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, na webových stránkách www.skolamv.cz a www.esfcr.cz zveřejní následující údaje: • zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, • informace o nabídkových cenách těchto uchazečů.
Zadávací řízení se řídí:	Zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
Přílohy:	Příloha č.1 - Stanovení hodnotících kritérií pro část A (2 listy) Příloha č.2 - Stanovení hodnotících kritérií pro část B (2 listy) Příloha č.3 - Návrh smlouvy o dílo pro část A (11 listů) Příloha č.4 - Návrh smlouvy o dílo pro část B (12 listů) Příloha č.5 - Krycí list nabídky (2 listy) Příloha č.6 - Podíl jiných osob (2 listy) Příloha č.7 - Čestné prohlášení (2 listy)

Podpis zástupce zadavatele:	PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA, ředitel školy
Otisk razítka zadavatele:	
Datum :	20.12. 2011