

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	DODAVATEL VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PRÁVA A LEGISLATIVY V RAMCI PROJEKTU DALŠÍM KROKEM KE KVALITĚ
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	16.1.2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/69.00016
Název projektu:	Dalším krokem ke kvalitě
Název / obchodní firma zadavatele:	Liberecký kraj
Sídlo zadavatele:	U Jezu 642/2a, 46180 Liberec 2
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Martin Půta, hejtman, 485226111 martin.puta@kraj-lbc.cz Bc. Zuzana Kocumová, statutární náměstkyně 485226111 zuzana.kocumová@kraj-lbc.cz
IČ zadavatele:	70891508
DIČ zadavatele:	CZ70891508
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Bc. Vokas Libor oddělení veřejných zakázek KÚ LK libor.vokas@kraj-lbc.cz 485226438, 739541620
Lhůta pro podávání nabídek:	7.2.2014 do 10.00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, případně osobně v podatelně úřadu na téže adrese.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace vzdělávání v rámci projektu „Dalším krokem ke kvalitě“, r. č. CZ.1.04/4.1.01/69.00016. Projekt je financován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost z prioritní osy 4.4a Veřejná správa a veřejné služby, oblast podpory 4.4a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy. Záměrem projektu je zefektivnění vzdělávání a rozvoje zaměstnanců Krajského úřadu Libereckého kraje a dalších obecních úřadů Libereckého kraje. Aktivita projektu jsou formulovány tak, aby reflektovaly

Strategii „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, dle usnesení vlády č. 757/2007 a identifikované potřeby krajského úřadu. Projekt tak přímo reaguje na mezeru ve vzdělávání úředníků krajského úřadu a ostatních institucí veřejné správy.

Systematické vzdělávání přinese zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům znalosti a dovednosti, které pak dokážou aplikovat do každodenní praxe, což se promítne i v udržitelnosti projektu. **Na všechny vzdělávací aktivity bude dodavatelem vzdělávání účastníků vystaveno osvědčení v souladu s podmínkami zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.**

Cílem a předmětem aktivity je:

Tato aktivita se zaměřuje na konkrétní oblasti vzdělávání, které jsou zaměstnanci poptávány. Vzhledem k tomu, že tato problematika je velmi široká a obecný kurz se jeví být neúčelný, bylo zvoleno několik specifických témat tak, aby zaměstnanci byli motivováni navštívit právě ten kurz, který vyhovuje jejich požadavkům na vzdělávání a osobní rozvoj a související s výkonem jejich činností v rámci úřadu.

A. Předepsaná témata školení dle schválené projektové žádosti

Specifikace obsahu aktivity:

I. Oblast vzdělávání „Veřejné zakázky a jejich bezchybné zadávání“

- druhy zadávacích řízení
- postup při zadávání - veřejných zakázek malého rozsahu, zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení podlimitní/nadlimitní zakázky, jednací řízení bez uveřejnění
- kvalifikace (veřejné zakázky malého rozsahu, veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách - podlimitní a nadlimitní)
- upozornění na možná úskalí a povinnosti dodržování metodických pokynů k zadávání veřejných zakázek od poskytovatelů dotací a vnitřních směrnic pro zadávání veřejných zakázek
- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v praxi - modelový příklad průběhu veřejné zakázky malého rozsahu

Cílová skupina: 8 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 120 účastníků (2 dny pro každou skupinu - celkem 16 vzdělávacích dnů)

	II. Oblast vzdělávání „Právo a legislativa“ A.1. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích Cílová skupina: 10 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 150 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 10 vzdělávacích dnů) A.2. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích Cílová skupina: 10 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 150 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 10 vzdělávacích dnů) A.3. zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC Cílová skupina: 3 skupiny - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 45 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 3 vzdělávací dny) A.4. korupce a její prevence Cílová skupina: 5 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 75 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 5 vzdělávacích dnů) A.5. pracovní právo Cílová skupina: 5 skupin - po 15 zaměstnancích Krajského úřadu Libereckého kraje a obecních úřadů v Libereckém kraji - 75 účastníků (1 den pro každou skupinu - celkem 5 vzdělávacích dnů) <u>Nabídka musí obsahovat všechna školení oblasti vzdělávání I. a II. (A. předepsaná témata školení + B. doplňková témata školení).</u> Dle schválené projektové žádosti je nutné odškolit všechna předepsaná témata oblasti vzdělávání.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	636.363,-Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Předpokládaný termín zahájení plnění: 03/2014 Předpokládaný termín ukončení plnění: 08/2014
Místo dodání / převzetí plnění:	Místem plnění je sídlo zadavatele,
Hodnotící kritéria:	Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria včetně vah v této specifikaci: Kritérium č. 1 Celková nabídková cena bez DPH - váha 50% - Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže uveřejněnými v této výzvě. - Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše

přípustná, a to absolutní částkou v českých korunách.

Předložená nabídková cena bude předmětem hodnocení tohoto kritéria postupem pro číselně vyjádřitelná kritéria.

Kritérium č. 2

Kvalita nabízeného řešení - váha 50%

- Uchazeč předloží návrh koncepce realizovaného vzdělávání v projektu „Dalším krokem ke kvalitě“ v maximálním rozsahu 5 stran.
- V tomto kritériu požaduje zadavatel po uchazeči přesně specifikovat a bude hodnotit vystižení potřeb Krajského úřadu Libereckého kraje a naplnění cílů v této aktivitě.
- Uchazeč v tomto kritériu předloží návrh řešení vzdělávání s ohledem na deklarovaný cíl vzdělávání popsanych v bodu 2.4 a předpokládané hlavní přínosy vzdělávacích činností pro Krajský úřad Libereckého kraje. Dále uchazeč zpracuje osnovu školení včetně časové dotace. V rámci osnovy školení zpracuje také navrhovanou strukturu vzdělávací akce, vč. návaznosti dílčích témat.
- Na základě těchto údajů, které nelze vyjádřit číselně, bude sestaveno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a bude jim přiděleno takové bodové hodnocení, které vyjádří úroveň požadovaného plnění.

Způsob hodnocení:

Hodnotící kritérium č.1 - celková nabídková cena bez DPH

- Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 - 100), dle výpočtu (vzorce)
100 x nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena/cena hodnocené nabídky
- Přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce. Výsledný počet bodů bude vynásoben příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria. Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Hodnotící kritérium č. 2 - kvalita nabízeného řešení

Bodovací kategorie jsou následující:

- **75 až 100 subjektivních bodů obdrží plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem:**

- uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
- uchazeč splňuje požadavky zadavatele, co do struktury a osnovy,
- uchazeč podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití
- uchazeč analyzuje případná rizika z pohledu realizace zakázky navrhuje způsob jejich řešení v rámci podmínek stanovených zadávací dokumentací
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů.
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas
- navržený způsob řešení obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř.

nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

- **51 až 75 subjektivních bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozumění hlavní problematice zadání:**

- navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku a/nebo nabídku bez aktivního proklientského přístupu, která zcela splňuje požadavky zadavatele
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnoticí komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
- navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky

- **25 až 50 subjektivních bodů obdrží návrh plnění vyhovující avšak s výhradami**

- navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy,
- navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně a včas
- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností

- **1 až 25 subjektivních bodů obdrží návrh plnění nevyhovující**

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba

v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení nepokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně a včas,

- uchazeč nepodává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, uchazeč neanalyzuje případná rizika z pohledu realizace zakázky ani nenavrhuje způsob jejich řešení, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, tvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné,
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a uchazeči je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele,
- navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje požadavky zadavatele, co do struktury a osnovy, popř. je s nimi v rozporu a hodnotící komise není schopna dovodit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas.

Hodnotící kritérium č. 2 veřejné zakázky bude hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných bodů (100) a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a toto bodové hodnocení vynásobí vahou kritéria v procentech. Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce uděleno u kritéria nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné. Po vyhodnocení v každém hodnotícím kritériu budou body za jednotlivá kritéria pro

	každou nabídku sečteny. Výsledné součty rozhodnou o pořadí hodnocených nabídek. Nabídka s nejvyšším počtem bodů je vítězná. OPRAVA CHYB <i>Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozporu mezi číselnými a slovními údaji, anebo chyby ve výpočtech bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby.</i>
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	6.1.Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 50 zákona Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění 1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona, 2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, 3. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona, 4. technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona. 6.2.Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 odst. 1 zákona) Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona. 6.3.Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona) Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a), b) zákona předložením následujících listin: 6.3.1. Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona: Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel

zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.

- 6.3.2. Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:**
Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.4. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.5. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu osob, které budou tvořit lektorský tým. Zadavatel přitom požaduje, aby z předložených dokladů vyplývalo, že lektorský (realizační) tým dodavatele bude splňovat následující požadavky:

- právník nebo odborník, oba s praxí alespoň 3 roky v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- právník nebo odborník (zákon o krajích, zákon o obcích),
- právník nebo odborník, oba s praxí alespoň 3 roky v oblasti pracovního práva,

Dodavatel u jména každého člena lektorského týmu uvede, za poskytnutí kterých výše uvedených služeb (seminářů) je ta která osoba odpovědná. Jeden člen lektorského (realizačního) týmu může, splňuje-li požadované kvalifikační předpoklady, se může podílet na více aktivitách (seminářích).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením profesních životopisů jednotlivých členů lektorského (realizačního) týmu.

6.6. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona v rozsahu dle § 53 odst. 3 zákona:**
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - d) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
 - e) čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) - k) zákona).
- **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona (bod 6.3. výzvy a ZD)**
 - a) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- **Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.**
- **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona (bod 6.5. výzvy a ZD)**

	- lektorský tým dle stanovených požadavků včetně profesních životopisů. <u>Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4. (§ 62 odst. 3 zákona).</u> Blíže viz příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
Požadovaný jazyk nabídky:	Český jazyk
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). <u>Pokud bude zadavatel požadovat od uchazeče písemný návrh smlouvy jako součást nabídky, musí výzva obsahovat požadavek na podpis uchazeče na návrhu smlouvy.</u>
Další požadavky na zpracování nabídky*:	
Zadávací řízení se řídí:	Zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ - výzva k podání nabídek D9 do verze 1.5.

* Nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

.....
Mgr. René Havlík
Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje

V Liberci dne 20.1.2014

