

Výzva k předložení nabídky

1. Název projektu:

Posilování sociálního dialogu s důrazem na zvládání situace při vzniku násilí na pracovištích, zejména zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb .

Registrační číslo projektu CZ 1.04/1.1.01/02.00006

2. Název zakázky: Zajištění vzdělávání v problematice násilí na pracovištích

3. Informace o zadavateli:

Příjemce projektu: Českomoravská konfederace odborových svazů
Název zadavatele: Českomoravská konfederace odborových svazů
Sídlo: nám. W. Churchilla 2, 113 59 Praha 3
IČO: 00675458
DIČ: CZ00675458
Osoba oprávněná jednat
za zadavatele: Mgr. Zdeněk Málek – místopředseda ČMKOS
Kontaktní osoba: Mgr. Dušan Martinek – koordinátor projektu
Telefon: 234462572
Mobil: 607 503 281
E-mail: martinek.dusan@cmkos.cz
Odborný poradce: Ing. Iva Merhautová – senior konzultant ČMKOS
Telefon: 224947113
Mobil: 605 762 146
E-mail: reditel@prahamp.cz
Lhůta pro dodání nabídek: 29. 3. 2010 do 12.00 hod.
Místo pro dodání nabídek: ČMKOS
Oddělení RLZ, 5. patro, místnost č. 515
Hodnota zakázky (bez DPH): 3 503 667,- Kč
Období plnění: 1. 4. 2010 – 31. 12. 2011

4. Informace o druhu a předmětu zakázky

4.1 Název a popis předmětu zakázky

Českomoravská konfederace odborových svazů vyhlašuje výběrové řízení - kde zadavatel není veřejným zadavatelem ve smyslu § 2, zákona č. 137/2006 Sb. zákona o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, a proto se nejedná o zadávací řízení podle výše uvedeného zákona. Zadavatel postupuje ve výběrovém řízení v souladu s platným Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ.

4.2 Cíle a účel dokumentu

Cílem vyhlášení výběrového řízení je vybrání dodavatele na zajištění vzdělávání v problematice násilí na pracovištích podle plánu veřejných zakázek uvedených v projektu „Posilování sociálního dialogu s důrazem na zvládání situace při vzniku násilí na pracovištích, zejména zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb“. Tento dokument je oficiální výzvou k účasti ve výběrovém řízení. Definuje pravidla výběrového řízení a požadavky na strukturu, obsah a rozsah nabídky. Výběrové řízení je zasláním tohoto dokumentu všem vyzvaným uchazečům zahájeno. Výběrového řízení a zpracování nabídky se nemohou zúčastnit osoby, které jsou členy výběrové komise, zaměstnanci zadavatele a členové realizačního týmu projektu.

5. Zadávací dokumentace

5.1 Místo plnění zakázky a platební podmínky

Místem plnění zakázky je:

1. ČMKOS, nám. W. Churchilla 2, 113 59 Praha 3

2. Uchazečem vybraná místa a zadavatelem odsouhlasená místa pro vzdělávání.

Zadavatel uhradí vybranému uchazeči-dodavateli cenu ve výši 10 % na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem do 14 dní, vznik práva fakturovat nastává dnem dodání a dnem podpisu 1. akceptačního protokolu (předávacího protokolu) první části (viz. 1. položka ceny) předmětu zakázky ze strany zadavatele, cenu ve výši 70 % uhradí zadavatel na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem do 14 dní, vznik práva fakturovat nastává dnem dodání a dnem podpisu 2. akceptačního protokolu, který bude obsahovat seznam najatých lektorů (viz. 2. položka ceny) ze strany zadavatele. Zadavatel uhradí vybranému uchazeči-dodavateli cenu ve výši 20 % na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem do 14 dní, vznik práva fakturovat nastává dnem dodání a dnem podpisu 3. akceptačního protokolu třetí části (viz. 3. položka ceny) předmětu zakázky ze strany zadavatele. Lhůta pro dodání předmětu zakázky je:

- a) Zajištění vzdělávání klíčových pracovníků nejpozději do 31. 8. 2010.
- b) Najmutí všech lektorů nejpozději do 31. 10. 2010.
- c) Zajištění vzdělávání cílové skupiny, včetně souvisejících aktivit do 31. 12. 2011.

Za nezajištění termínů pro dodání předmětu zakázky zaplatí dodavatel smluvní pokutu.

5. 2 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje:

- a) Zajištění vzdělávání klíčových pracovníků projektu, kteří budou dále v projektu působit jako lektori, členové zásahových týmů, koordinátoři prevence násilí na pracovišti a komunikátoři v rámci sociálního dialogu. Dodavatel v součinnosti se zadavatelem:
 - zajistí výběr klíčových pracovníků,
 - zajistí výběr lektorů,

- zajistí výběr školících místností (rovnoměrně po území ČR), včetně technického zázemí,
 - zajistí zpracování harmonogramu vzdělávání,
 - zajistí přípravu výukových materiálů pro klíčové pracovníky,
 - zajistí vyškolení 60 klíčových pracovníků v celkovém rozsahu 520 vyučovacích hodin a ve 4 níže uvedených vzdělávacích modulech (školení se skládá ze společné části v rozsahu 60 hodin a specializované části v rozsahu 40 hodin na účastníka), společná část se skládá z 6 stejných běhů po 60 výukových hodinách, tj. 360 výukových hodin; specializovaná část se skládá ze 4 rozdílných běhů po 40 výukových hodinách, tj. 160 výukových hodin).
- b) Zajištění lektorů pro vzdělávání cílové skupiny, uzavření smluvních vztahů s nimi a zajištění výplaty honorářů lektorům.
- c) Zajištění cílové skupiny projektu. Dodavatel v součinnosti se zadavatelem:
- zajistí výběr cílové skupiny v počtu 800 osob,
 - zajistí výběr školících místností (rovnoměrně po území ČR) včetně technického zázemí,
 - zajistí přípravu výukových materiálů pro cílovou skupinu,
 - zajistí zpracování harmonogramu vzdělávání,
 - zajistí vyškolení 800 pracovníků cílové skupiny v celkovém rozsahu 1760 hodin teoretické výuky a 1440 hodin praktické výuky v níže uvedených 4 vzdělávacích modulech (na jednoho účastníka připadá 44 výukových hodin teorie a 36 výukových hodin praxe, předpokládá se organizování 40 stejných běhů po 20 účastnících).
- d) Zajištění průběžné úpravy vzdělávacích aktivit na základě výstupů hodnocení průběhu projektu.
- e) Zajištění konání tzv. průběžné konference projektu (pro cca 80 účastníků).

Vzdělávání klíčových pracovníků a cílové skupiny požaduje zadavatel v modulech:

1. Obecná problematika násilí na pracovišti a právní souvislosti
2. Psychologické aspekty násilí na pracovišti a krizová komunikace
3. Základy sebeobrany
4. Management prevence násilí na pracovišti

Zadavatel požaduje, aby výuka probíhala formou interaktivních seminářů a formou praktických cvičení s využitím audiovizuální techniky a dalších hodin praxe v tělocvičnách a na pracovištích.

5.3 Varianty nabídek

Účast ve výběrovém řízení je otevřena za stejných podmínek všem fyzickým a právnickým osobám. Podání variantních nabídek není přípustné. Uchazeči (včetně firem tvořících totéž právní uskupení) mohou podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek nebo variantní nabídku.

5.4 Cenová nabídka

Nabídková cena na předloženou zakázku je stanovena jako maximální a nesmí přesáhnout 3 503 667 Kč, bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění

1. cena bez DPH;
2. DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč;
3. celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude dále uvedena po položkách:

1. Organizace a zajištění vzdělávání klíčových osob.
2. Zajištění lektorů, včetně výplaty honorářů.
3. Organizace a zajištění vzdělávání cílové skupiny, včetně zajištění průběžné úpravy vzdělávacích aktivit na základě výstupů hodnocení průběhu projektu a zajištění konání průběžné konference projektu.

5.5 Předpokládaný časový harmonogram

9. 3. 2010	Oslovení dodavatelů, zahájení výběrového řízení
29. 3. 2010 ve 12.00 hod.	Konec lhůty pro podání nabídek
30. 3. 2010	Otevírání obálek a hodnocení hodnotící komisí

Pokud nebude zadavatelem písemně oznámeno jinak, je tento harmonogram závazný.

5.6 Doba trvání realizace

Doba trvání realizace zakázky je od 1. 4. 2010 do 31. 12. 2011 a je závazná.

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

A. Uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

a) Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence.

b) Doklady o oprávnění k podnikání nebo jiné povolení k činnosti v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Doklady musí být v originále nebo v ověřené kopii ne starší 3 měsíců.

Neprokáže-li uchazeč stanoveným způsobem některý z kvalifikačních předpokladů, bude z účasti na výběrovém řízení vyloučen.

B. Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady v rozsahu § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Údaje podle § 53 zákona lze prokázat formou čestného prohlášení.

Čestné prohlášení uchazeče o tom, že:

- a) na majetek uchazeče nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení;
- b) uchazeč není v likvidaci;
- c) osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo všichni členové statutárního orgánu uchazeče, případně vedoucí organizační složky podniku, která podává nabídku a odpovědný zástupce (zástupci) uchazeče ustanovený podle zvláštního právního předpisu, nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- d) odpovědný zástupce (zástupci) uchazeče ustanovený podle zvláštního právního předpisu, pokud je ustanoven, nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem tohoto výběrového řízení;
- e) o bezdlužnosti (vyrovnání závazků vůči Správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám).

Doklady uvedené výše musí být v originálu.

C. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů tím, že poskytne zadavateli seznam nejméně tří předchozích realizovaných zakázek (referencí) s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

5.8 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám zakázky. Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje stran smlouvy
- Předmět plnění
- Cenu s DPH a sazbu DPH (případně informaci, že dodavatel není plátcem DPH)
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání / nebo výstupu plnění.

Součástí návrhu smlouvy musí být závazek uchazeče k povinnosti uchovávat doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let od skončení plnění zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

5.9 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnocení formální správnosti nabídky

Byl dodán 1 originál, 3 kopie nabídky?	Ano	Ne
Byl originál nabídky podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem uchazeče?	Ano	Ne
Byla nabídka předložena v českém jazyce?	Ano	Ne
Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno statutárního zástupce)?	Ano	Ne
Obsahuje nabídka originál nebo ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo obdobný jiný doklad ne starší 3 měsíců?	Ano	Ne
Obsahuje nabídka ověřenou kopii oprávnění k podnikání nebo oprávnění k jiné činnosti vydané podle zvláštních právních předpisů, která je předmětem činnosti uchazeče?	Ano	Ne
Obsahuje nabídka doklady prokazující kvalifikační předpoklady podle požadavků a jsou doložené požadovanými doklady?	Ano	Ne
Bude se pokračovat v dalším hodnocení nabídky (byla splněna všechna formální kritéria)?	Ano	Ne

Hodnocení metodické / věcné

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií. Hodnotící komise hodnotí nabídky a stanovuje jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.

Název kritéria a váha kritéria určená zadavatelem

1) celková nabídková cena	30 %
2) zpracování ceny po položkách	10 %
3) komplexnost a kvalitativní parametry nabídky	40 %
4) smluvní pokuty za nezajištění obsahu a termínů dodávek	10 %
5) doložení požadovaných referencí	10 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle základního kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše nabídkové ceny), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Vybrána bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě stejného počtu bodů rozhodne počet bodů, získaných v rámci kritérií č. 3, 1, 2, 4 a 5. Kritéria č. 2, 3, 4, 5 budou hodnocena individuálně jednotlivými členy hodnotící komise.

5.10 Způsob zpracování písemné nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně v 1 originále a ve 3 kopiích v souladu s formálními, technickými a smluvními podmínkami zadavatele uvedenými v požadavcích na předmět výběrového řízení. Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídek budou na titulních stranách označeny „kopie č. X“. Kopie nabídky slouží zadavateli pro efektivní posouzení a hodnocení nabídek. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zmocněnou osobou pověřenou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1 s tím, že se do ní úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie nezapočítávají.

5.11 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby písemná (tištěná) verze nabídky uchazeče byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) kontaktní osoba uchazeče včetně kontaktů (adresa, telefon, e-mail),
- b) obsah nabídky ve vazbě na popis předmětu zakázky,
- c) identifikační údaje uchazeče,
- d) doklady prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů k plnění předmětu výběrového řízení,
- e) návrh časového harmonogramu plnění,
- f) nabídková cena a platební podmínky,
- g) návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- i) ostatní doklady vztahující se k nabídce dle uvážení uchazeče.

Při nedodání některé ze shora uvedených součástí nabídky bude zadavatelem nabídka posuzována jako neúplná a bude vyloučena z výběrového řízení.

6. Lhůta pro podání nabídek, způsob a místo podávání nabídek

Lhůtou pro podání písemných nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč nabídku zpracovávat a zejména podat svou nabídku. Uchazeč doručí zadavateli nabídku nejpozději do konce této lhůty.

Písemné dokumenty budou od uchazečů akceptovány pouze v zalepených obálkách s viditelným označením obchodního jména uchazeče a heslem „Výběrové řízení“ k rukám kontaktní osoby uvedené v bodě 3, odevzdané buď osobně na adrese zadavatele nebo zaslané doporučeně poštou na adresu zadavatele, došlé nejpozději do termínu uvedeného v bodě 5.5. Materiály došlé po tomto termínu budou vyřazeny z výběrového řízení jako neplatné.

7. Nezávaznost pro ČMKOS

Tato žádost o předložení nabídky nemůže být v žádném případě interpretována jako závazek k nákupu ze strany zadavatele.

Uchazeč ponese veškeré náklady spojené s přípravou a podáním jeho nabídky, s případným testováním nabízeného řešení a zadavatel nebude v žádném případě vázán těmito náklady, bez ohledu na průběh či výsledek výběrového řízení.

8. Připomínky a práva uchazeče

Uchazeč je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce; tímto právem však není dotčeno právo zadavatele a jeho poradních orgánů na hodnocení nabídek, jakož i právo na uvádění příslušných údajů v záznamu o posouzení a hodnocení nabídek. Výhradu důvěrnosti údajů rovněž nelze uplatnit na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté uchazeči zadavatelem.

9. Dodatečné informace

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o doplnění informací v dodatečné 48 hodinové lhůtě, s výjimkou údajů o nabízeném plnění, nabídkové ceně nebo složení realizačního týmu. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce. V případě, že zadavatel zvolí tento postup, bude stejným způsobem postupovat u všech uchazečů. Nedodržení požadavků nebo odmítnutí odpovědi na některou otázku může mít za následek diskvalifikaci.
- b) Při podávání odpovědi na dotaz potencionálního dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním dotazu všem osloveným uchazečům a zároveň musí být odpověď spolu se zněním dotazu uveřejněna i na příslušných webových stránkách.

10. Ostatní ustanovení

Vítězný uchazeč následně při podpisu smlouvy předloží pojistnou smlouvu nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na částku alespoň 2 mil. Kč.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 10 kalendářních dnů a její běh začíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek. V této lhůtě jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, tzn. jsou povinni se zadavatelem uzavřít smlouvu za podmínek uvedených v nabídkách.

12. Zpět vzetí nabídky

Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Změnu nabídky lze provést pouze tak, že uchazeč vezme zpět již podanou nabídku, změnu do ní zapracuje a nabídku znovu podá ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení této lhůty nebudou přijaty žádné změny nebo doplnění nabídek.

V Praze dne 9. 3. 2010

Za zadavatele

Mgr. Dušan Martinek

Koordinátor projektu ČMKOS

vedoucí Oddělení pro rozvoj lidských zdrojů a projektovou činnost ČMKOS