



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídek, na kterou se vztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“ a Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	18.12.2012
Název programu:	„Vzdělávejte se pro růst - Moravskoslezský kraj“
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.00/82.00011
Název projektu:	Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“ a Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“
Název / obchodní firma zadavatele:	LANEX Packaging s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Hlučinská 93, 74723 Bolatice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Marek A. Wilczyński, jednatel společnosti 553 751 333 Marek.Wilczynski@lanex-packaging.cz
IČ zadavatele:	29383544
DIČ zadavatele:	CZ29383544
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Jana Lazecká 553 751 368 jana.lazecka@lanex.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	7.1.2013 do 12:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	LANEX Packaging s.r.o. Hlučinská 93, 74723 Bolatice
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	Realizace níže uvedeného vzdělávacího programu - kurzů - pro zadavatele v místě plnění v této Zadávací dokumentaci specifikované a za podmínek v této zadávací dokumentaci uvedených.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	1.305.500,- Kč bez DPH



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	01/2013 - 02/2014
Místo dodání / převzetí plnění:	Školení budou probíhat v České republice
Hodnoticí kritéria:	Hodnoticí kritéria jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy - Zadávací dokumentaci.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Prokázání základních kvalifikačních předpokladů. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů. Podrobné podmínky kvalifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy - Zadávací dokumentaci.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
Požadovaný jazyk nabídky:	Český jazyk
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
Další požadavky na zpracování nabídky*:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7, na zadávací řízení se aplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

V Bolaticích dne 18. 12. 2012

LANEX Packaging s.r.o. 6
Hlučinska 93
747 23 BOLATICE
DIČ: CZ29383544
www.lanex-packaging.cz


Marek A. Wilczyński, jednatel společnosti

Příloha č. 1.: Zadávací dokumentace

Název projektu:

Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“

a

Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

Název programu:

Vzdělávejte se pro růst! – Moravskoslezský kraj

Zadavatel:

LANEX Packaging s.r.o.

Hlučínská 93, 74723 Bolatice

Zadávací dokumentace

Jedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb. Při zadání této veřejné zakázky je zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon nebo také ZVZ), ale pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

[Handwritten signature]

Obsah

1	Vyhlášení zadávacího řízení	3
2	Informace o zadavateli	3
3	Předmět zakázky	3
3.1	Předmět zakázky	3
3.2	Popis současného stavu a popis předmětu zakázky	3
3.3	Specifikace obsahu vzdělávání - jednotlivých témat	4
4	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
4.1	Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů	5
4.2	Prokázání základních kvalifikačních kritérií dle § 53 ZVZ	5
4.3	Prokázání technických kvalifikačních předpokladů	6
5	Zadávací dokumentace a informace k zakázce	7
6	Nabídka	7
6.1	Lhůta a místo pro podávání nabídky	7
6.2	Požadovaná úprava a obsah nabídky	7
6.3	Vázanost nabídkou	8
7	Kritéria a hodnocení nabídek	8
8	Obchodní podmínky	10
8.1	Obsah smlouvy	10
8.2	Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny	11
9	Způsob zpracování nabídkové ceny	12
9.1	Varianty nabídky	12
10	Další podmínky zadavatele	12

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1 Vyhlášení zadávacího řízení

Jedná se o zadávací řízení podle pravidel pro výběr dodavatelů v rámci:

- Operační program: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
- Název výzvy: Vzdělávejte se pro růst! – regiony
- Název a číslo prioritní osy: 1. Adaptabilita
- Název a číslo oblasti podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků
- Číslo výzvy: 82
- Název projektu:
 - „Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“
 - „Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

2 Informace o zadavateli

Zadavatelem zakázky je:	LANEX Packaging s.r.o.
se sídlem:	Hlučínská 93, 74723 Bolatice
zastoupena:	Marek A. Wilczyński, jednatel společnosti
IČ:	29383544
Tel/Fax.:	553 751 211
E-mail:	Marek.Wilczynski@lanex-packaging.cz

3 Předmět zakázky

3.1 Předmět zakázky

Realizace níže uvedených 2 vzdělávacích programů

- „Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“
- „Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

složených z jednotlivých vzdělávacích aktivit pro zadavatele v místě plnění v této Zadávací dokumentaci specifikovaném a za podmínek v této zadávací dokumentaci uvedených.

Zakázka musí být realizována v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, metodik a pravidel OP LZZ a zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

3.2 Popis současného stavu a popis předmětu zakázky

Jedná se o 2 vzdělávací programy v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst! - Moravskoslezský kraj“ do kterého bude zapojeno **49 pracovníků** společnosti LANEX Packaging s.r.o. Obecným cílem vzdělávacích aktivit je zajištění souladu kvalifikačních předpokladů s požadovanými klíčovými kompetencemi na pracovních pozicích **mistr a obchodník** společnosti LANEX Packaging s.r.o.

Podrobnější specifikace vzdělávacích aktivit – témata ve vztahu k potřebám a cílům účastníků:

„Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“

1. Jazyková způsobilost (5 školících dnů, 10 osob = 1 skupina)
2. IT způsobilost
3. Kvalita řízení výrobního procesu
4. Odborné kompetence ke zvýšení efektivity výroby (lean management)
5. Kompetence interního lektora a kouče ve výrobě

Celkový rozsah rozvojového programu činí 45 školících dnů.

„Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

1. Jazyková způsobilost (5 školících dnů, 10 osob = 1 skupina)
2. IT způsobilost
3. Rozvoj klíčových kompetencí obchodníka
4. Knowledge management v obchodním procesu

Celkový rozsah rozvojového programu činí 16 školících dnů.

Vzdělávací program každé skupiny bude realizován po samostatných vzdělávacích aktivitách – školících dnech (každý v rozsahu 8 vyučovacích hodin.)

Výstupem vzdělávacích programů budou:

-  Prezenční listiny z jednotlivých školících dnů
-  Záznam o průběhu vzdělávacích aktivit – denní evidence docházky dle Manuálu OP LZZ Vzdělávejte se pro růst!
-  Osvědčení o absolvování/certifikát o absolutoriu
-  Plán individuálního osobního rozvoje, který si účastníci zpracují v rámci každé vzdělávací aktivity. Ten budou účastníci prezentovat na závěrečných zkouškách, a který bude obsahovat cíle pro zavedení poznatků získaných v programu do své osobní praxe.

3.3 Specifikace obsahu vzdělávání - jednotlivých témat

I. „Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“

1. Jazyková způsobilost

Rozsah:

- 5 škol. dnů/1 skupina, celkem 5 školících dnů (a 8 vyuč. hod) – pro 10 osob

Obsahová náplň:

- Rozšiřování odborné slovní zásoby: získání znalostí z odborné terminologie v anglickém jazyce
- Gramatika: schopnost správně formulovat jednoduché věty dle správné gramatiky
- Komunikace: trénink rozhovorů, vedení diskusí v AJ na témata každodenní problematiky ve výrobě a z jejich pracovních prostředí
- Naslouchání: jak porozumět druhé straně

2. IT způsobilost

Rozsah:

- 3 x 1 den školení MS Word/skupina
- 3 x 1 den školení MS Excel/skupina
- 2 skupiny (celkem 6 školících dnů)

Obsahová náplň:

MS Word 2010/12

- Vytvářet, kopírovat a využívat styly dokumentu
- Upravovat a sjednocovat vzhled dokumentů šablon
- Využívat přednastavených a vlastních bloků dokumentu – rychlých částí
- Efektivně pracovat s tabulkami a převádět text do tabulkové podoby
- Vytvářet automatický obsah a další číslované položky (seznam obrázků a tabulek, poznámky pod čarou, vysvětlivky)
- Rozdělovat dokument na samostatné oddíly – zejména číslovat stránky od určité části dokumentu, nastavovat orientaci stránky pro vybrané části
- Využívat revizi a sledovat změny při práci více osob na jednom dokumentu

MS Excel 2010/12

- Zacházet s pokročilými možnostmi vzorců a formátování
- Používat vzorce splňující zadanou podmínku (např. počet či součet kategorie produktů)
- Efektivně vkládat kopírované hodnoty podle zvolených kritérií
- Organizovat rozsáhlá data pomocí řazení a filtrů
- Vytvářet přehledy a výkazy, agregovat data za příslušná období či kategorie a tisknout je

3. Kvalita řízení výrobního procesu

Rozsah:

- e** 7 škol. dnů/1 skupina (12 osob), celkem 14 školících dnů/2 skupiny

Obsahová náplň:

- e** Sladění kvalifikačních předpokladů pro výkon práce mistra
- e** Základní pravidla interfiremní komunikace ve výrobě
- e** Diverzifikovaná komunikace
- e** Konfliktní komunikace
- e** Výrobní proces a jeho řízení podle cílů
- e** Výsledkový model řízení času
- e** Priority v práci mistra
- e** Klíčové oblasti jeho práce
- e** Procesní standardy řízení kvality výroby
- e** Styl řízení mistra
- e** Zvyšování výkonu pracovníka výroby
- e** Zásady správného delegování a úkolování
- e** Správné vedení kontroly
- e** Vedení vytýkacího rozhovoru
- e** Skupinová výroba, formy a metody řízení
- e** výrobní týmy a jejich řízení
- e** budování výrobních týmů
- e** strategie řízení týmů
- e** rozvoj týmu
- e** Mistr jako HR Business Partner
- e** Personální role mistra
- e** Hodnocení výkonu pracovníků
- e** Principy poskytování zpětné vazby

4. Odborné kompetence ke zvýšení efektivity výroby (lean management)

Rozsah:

- e** 8 škol. dnů/1 skupina, celkem 16 školících dnů/2 skupiny

Obsahová náplň:

- e** Lean management a Projektové řízení (2 škol. dny/skupina)
- e** pravidla řízení projektů ve výrobním procesu řídicím se systémem štíhlé výroby
- e** fáze řízení projektů, jejich cíle
- e** jednotlivé role zapojeného týmu a jejich kompetence
- e** komunikace v průběhu projektu štíhlého řízení
- e** Lean management a motivace pracovníků (1 škol. den/skupina)
- e** Vliv řídicího stylu výroby na jejich efektivitu a produktivitu
- e** Styl řízení v souladu s lean managementem

e Lean management a KAIZEN (2 škol. dny/skupina)

- e Aktuální stav řízení a zlepšování procesů a zavádění štihlé výroby?
- e Jsou současné metody řízení a zlepšování procesů dostatečné?
- e Můžeme do zeštíhlování výroby přinést něco nového?
- e Jaké známé techniky a postupy nám mohou pomoci?
- e Co je obsahem jednotlivých technik?
- e KANBAN, POKA YOKE, TPM, 5S, SMED, KAIZEN
- e Neustálý cyklus zlepšování PUZA (PDCA)
- e Výběrové techniky a matice – jak pracovat s příčinami
- e Kroky projektu
- e Modelová situace pro lepší aplikaci v praxi
- e Plán aplikace do praxe

e Lean management a stres (1 škol. den/skupina)

- e Syndrom vyhoření, burn out
- e Jak dlouho hořím?
- e Kdy odejít, kdy zůstat?
- e Kreativita – posun ve vnímání syndromu vyhoření
- e Dnes je to Váš problém....
- e Tvořivé myšlení
- e Metody a trénink pro kreativní a tvořivé myšlení
- e Modelová situace pro lepší aplikaci v praxi
- e Rozbor modelové situace a zpětná vazba
- e Plán aplikace do praxe

e Lean management a Six Sigma (2 škol. dny/skupina)

- e Jaké známe druhy plýtvání?
- e Co je problém a jak jej řešit?
- e Neustálý cyklus zlepšování PUZA (PDCA)
- e Proces objevování nápadů
- e Výběrové techniky a matice – jak pracovat s příčinami
- e Modelová situace pro lepší aplikaci v praxi
- e Plán aplikace do praxe

5. Kompetence interního lektora a kouče ve výrobě

Rozsah:

- e 2 škol. dny/1 skupina, celkem 4 školících dny

Obsahová náplň:

- e Mistr a jeho role interního lektora a kouče
- e Aplikace technik koučování v praxi mistra
- e Profil interního kouče
- e Techniky efektivního koučování, kladení otázek
- e Klíčové lektorské a koučovací techniky pro zaškolování ve výrobě

II. „Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

1. Jazyková způsobilost (5 školících dnů, 10 osob = 1 skupina)

Rozsah:

- e 5 školících dnů/1 skupina, celkem 40 vyuč. hod

Obsahová náplň:

- e **Rozšiřování odborné slovní zásoby:** získání znalostí z odborné terminologie vztahující se k produktům, firmě, výrobě
- e **Gramatika:** schopnost správně formulovat jednoduché konverzační věty, schopnost telefonické komunikace a zažití vhodných společenských frází
- e **Komunikace:** trénink vedení obchodních jednání a telefonické komunikace v AJ, argumentace, zdolávání námitek
- e **Naslouchání:** jak se otázat na pochopení sdělovaného, ověření si správnosti pochopení apod.

2. IT způsobilost

Rozsah:

- e 3 školící dny/1 skupina

Obsahová náplň:

MS Word 2010/12 – 1 školící den

- e **Prostředí programu MS Word** - přizpůsobení vzhledu prostředí programu (panely nástrojů a jejich úprava, vlastní panely nástrojů, panel nabídek a jeho úprava); nabídka Zobrazit a Nástroje.
- e **Styly** - vestavěné a vlastní styly (úpravy vestavěných stylů, jejich použití).
- e **Zobrazení Osnova** - změny zobrazení dokumentu, účel, použití a práce se zobrazením Osnova. Další typy zobrazení dokumentu a jejich význam.
- e **Titulky a křížové odkazy** - účel a použití (otitulkování obrázků, tabulek a rovnic), základní úpravy; aktualizace.
- e **Obsah, seznam obrázků a tabulek** - účel, použití a vložení, úpravy, aktualizace.
- e **Poznámky pod čarou, vysvětlivky; záložky** - účel a použití, nastavení.
- e **Spolupráce MS Word s jinými programy** - zejména s MS Excel (zejména vkládání tabulek do Wordu, vkládání textu do Excelu); odeslání textu (nabídka Soubor, příkaz Odeslat).
- e **Dopisy a korespondence** (tzv. **hromadná korespondence**).

MS Excel 2010/12 – 1 školící den

- e **Formátování** - účel a použití, provedení a úpravy
- e **Ochrana** - základní možnosti ochrany buněk, listu a dokumentu
- e **Slučování dat** – příprava souborů, tvorba a využití
- e **Propojení dat** - propojení mezi listy a mezi dokumenty, využití a úskalí propojení
- e **Analytické nástroje programu Excel** - hledání řešení
- e **Vyhledávací funkce** - druhy a využití vyhledávacích funkcí
- e **Souhrny** - účel, tvorba a použití souhrnů
- e **Kontingenční tabulky** - účel, tvorba, použití a úpravy kontingenčních tabulek; tvorba grafu z kontingenční tabulky

MS Powerpoint 2010/12 – 1 školicí den

- e MS PowerPoint** - pokročilé nastavení vzhledu pracovního prostředí, úpravy panelů nástrojů
- e Plánování** a příprava prezentace na vysoké grafické úrovni
- e Práce s textem** - zadávání textu, úpravy textu, vkládání symbolů; animace textu
- e Práce s objekty na snímku** - panel Kreslení; animace efektů
- e Práce s objekty na snímku** - WordArt, Klipart; animace objektů
- e Práce s obrázky** - vložení a úpravy obrázku; animace obrázků
- e Práce s tabulkou** - vložení a úpravy; animace tabulek
- e Práce s grafem** - vložení a úpravy; animace grafů
- e Organizační diagram** - vložení, tvorba a úpravy; animace
- e Šablony** - použití šablony; výhody a nevýhody
- e Vkládání snímků z jiné prezentace**
- e Multimediální prvky** - zvuk a video
- e Zobrazení Předloha** - druhy předloh, význam, práce s předlohou
- e Poznámky** - účel, použití, nastavení, zapnutí/vypnutí při prezentaci, tisk
- e Vlastnosti prezentace**
- e Nastavení prezentace** - přechod snímku, nastavení prezentace, časování a nastavení časování, skrytí snímků, tlačítka akcí
- e Přenos prezentace** (Průvodce na cesty)
- e Prezentace** - předpoklady, spuštění a ovládání prezentace.

3. Rozvoj klíčových kompetencí obchodníka**Rozsah:**

- e 7 školicích dnů/1 skupina**

Obsahová náplň:

- e Plánování a řízení času obchodního reprezentanta**
- e Výsledkový model řízení času**
- e Postupy pro efektivní vyplnění času**
- e Techniky pro pozitivní vnímání času**
- e Analytika řízení času**
- e Aplikace technik ve firemní praxi obchodních reprezentantů**
- e Vedení obchodního jednání, psychologie prodeje**
- e Fáze obchodního jednání v tuzemském a zahraničním obchodě**
- e Cíle jednotlivých fází jednání**
- e Zjišťování postojů a nákupních potřeb zákazníků**
- e Odlišný způsob jednání s různými typy zákazníků**
- e Jak zapůsobit a jak argumentovat vůči rozdílným typům klientů?**
- e Prezentace přínosů z pohledu zákazníka**
- e Prezentace nabídky**
- e Jak podpořit prezentaci**
- e Rozhodnutí o koupi**
- e Zdolávání námitek**



- e Příprava na jednání
- e Zásady obchodního jednání přes telefonickou komunikaci
- e Techniky a otázky telemarketingu pro zjišťování potřeb zákazníků v tuzemsku i zahraničí
- e **Marketingový informační systém, využívání CRM v práci obchodního reprezentanta**
- e Přínosy a význam marketingových činností v práci obchodníka
- e Marketingový mix a jeho vliv na postoj zákazníků
- e Komunikační mix a jeho význam pro jednotlivé skupiny a typy zákazníků
- e Jak si sestavit vhodný komunikační mix pro své portfolio zákazníků?
- e Analytické metody pro zjišťování obchodní taktiky a strategie
- e Konfrontační matice a její využití v práci obchodníka
- e Jak nastavit efektivně procesy fungování marketingu ve firmě?
- e CRM v práci obchodníka
- e Jak si sladit a které informace sledovat u zákazníků?
- e Jak je vyhodnocovat a jak číst jeho výstupy?
- e CRM v plánovacím procesu obchodníka
- e **Prezentační dovednosti obchodníka při jednání v tuzemsku a zahraničí**
- e Příprava na jednání, příprava prezentace
- e Klíčové faktory prezentace a jejich vliv na úspěšnost obchodního jednání
- e Mezinárodní obchod a vliv na požadavky odlišného stylu vedení prezentací a obchodních jednání
- e Image obchodníka v různých společenských a obchodních situacích a příležitostech
- e Prostředí prezentace a jeho vliv na obchodní partnery
- e Vizualizace projevu
- e Práce s publikem
- e Moderační techniky
- e Motivace posluchačů

4. Knowledge management v obchodním procesu

Rozsah:

- e 1 školící den/ 1 skupina

Obsahová náplň:

- e **Zásady knowledge managementu**
- e Principy fungování knowledge managementu a jejich využití ve firemních procesech
- e Klíčové techniky uplatnitelné v procesu rozvoje obchodních reprezentantů
- e Zásady fungování, doporučení pro firemní praxi
- e **Metodika naplňování databáze osvědčené praxe v obchodním procesu**
- e Postupy, jak nastavit a zavést systém knowledge managementu v procesu obchodu
- e Klíčové kompetentní osoby a jejich zapojení v procesu knowledge managementu
- e Systém kontroly a naplňování
- e **Obchodní manuál a metodika jeho tvorby dle zásad knowledge managementu**
- e Obchodní manuál jako klíčový nástroj pro sdílení dobré praxe obchodníků
- e Jak nadefinovat a popsat osvědčenou praxi
- e Přidělení zodpovědností za dodržování stanovených postupů

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o změně místa plnění jednotlivých kurzů uvedeného v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel požaduje realizovat zakázku v termínu nejdříve od 01/2013 průběžně, dle potřeb zadavatele a nejpozději maximálně do 02/2014.

Místo plnění zakázky – kurzy budou realizovány v sídle zadavatele, tj. LANEX Packaging s.r.o., Hlučínská 93, 74723 Bolatice, ale také v mimofiremních prostorách v Moravskoslezském kraji.

4 Cena

Maximální přípustná cena za dodání předmětu zakázky je 1.305.500,- Kč bez DPH

„Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“

1. Jazyková způsobilost – 5 školicích dnů / max. cena 24.000,- Kč bez DPH
2. IT způsobilost - 6 školicích dnů / max. cena 130.200,- Kč bez DPH
3. Kvalita řízení výrobního procesu - 14 školicích dnů / max. cena 368.900,- Kč bez DPH
4. Odborné kompetence ke zvýšení efektivity výroby (lean management) - 16 školicích dnů / max. cena 421.600,- Kč bez DPH
5. Kompetence interního lektora a kouče ve výrobě - 4 školící dny / max, cena 105.400,- Kč bez DPH

Maximální cena rozvojového programu činí 1.050.100,- Kč bez DPH.

„Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

1. Jazyková způsobilost - 5 školicích dnů / max. cena 24.000,- Kč bez DPH
2. IT způsobilost - 3 školicích dnů / max. cena 54.600,- Kč bez DPH
3. Rozvoj klíčových kompetencí obchodníka - 7 školicích dnů / max. cena 154.700,- Kč bez DPH
4. Knowledge management v obchodním procesu - 1 školící den / max. cena 22.100,- Kč bez DPH

Maximální cena rozvojového programu činí 255.400,- Kč bez DPH.

5 Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v rámci podání nabídky prokázat splnění kvalifikačních kritérií dle odstavců 5.1, 5.2. a 5.3 této kapitoly zadání.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikačních kritérií postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů zájemce, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

5.1 Prokázání základních kvalifikačních kritérií dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který v nabídce prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v odst. 1 § 53 zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Splnění základních kvalifikačních předpokladů může uchazeč prokázat čestným prohlášením.



5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo jiné obdobné oprávnění umožňující dodavateli provádět ekonomickou činnost odpovídající předmětu této zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a postačuje je dodat v prosté kopii.

5.3 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který ve své nabídce předloží:

- a. seznam významných s předmětem této zakázky souvisejících obdobných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané subjektem, kterému byla služba ze strany dodavatele poskytována.

Vymezení minimální úrovně naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:

uchazeč musí doložit formou **osvědčení od odběratele** informace minimálně o:

- 3 zakázkách na realizaci služeb – organizace a poskytování vzdělávacích aktivit – kurzů - ve výši 0,5 mil. Kč bez DPH – (realizované na základě jedné smlouvy) od tří různých subjektů

Osvědčení může být dodáno v prosté kopii

- b. Jmenný seznam lektorů – školitelů k celému vzdělávacímu programu:
 - i. minimálně 3 lektory v trvalém pracovním poměru dodavatele z hlediska možné zastupitelnosti, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
 - ii. další 3 lektory z hlediska možné zastupitelnosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Uchazeč musí ve své nabídce doložit ke každé výše specifikované osobě formou čestného prohlášení:

- počet kalendářních roků, po které již provádí školení k příslušnému tematickému celku:
 1. u všech lektorů v trvalém pracovním poměru dodavatele je minimální požadovaná doba 7 let
 2. u dalších 3 lektorů je minimální požadovaná doba 3 roky
- u všech lektorů v trvalém pracovním poměru informace o minimálně třech subjektech, u kterých vedl školení k předmětnému tematickému celku nebo informace o subjektu, u kterého prováděl soustavnou lektorskou činnost v celkovém období minimálně tři roky v posledních pěti letech.

Tyto kvalifikační předpoklady uchazeč dokládá formou čestného prohlášení

- doklad o absolvování akreditovaného kurzu lektorských dovedností u MŠMT ČR (forma certifikát) – u všech lektorů uvedených v nabídce – formou prosté kopie

c. prokázání předpokladů efektivního vedení výuky:

- Min. 3 dokumentace přípravy, realizace a vyhodnocení vzdělávací aktivity u klienta (minimálně analýza potřeb vzdělávání, obsah aktivity, pozvánka, pracovní sešit pro účastníky, hodnocení lektorem a účastníky), z toho 1 dokumentace vztahující se k výuce jazyků, 1 k výuce počítačové způsobilosti a 1 dokumentace ke školení odborných a měkkých dovedností
- 2 videoukázky vedení výuky lektory v rozsahu minimálně 15 minut
- prokázání vhodných didaktických pomůcek pro vedení výuky alternativními metodami – seznam min. 3 výukových filmů a kopie licencí pro jejich využití ve výuce
- popis alespoň 2 výukových metod nebo didaktických zásad prokazujících efektivitu a interaktivitu výuky, které bude dodavatel aplikovat při dodávce vzdělávání

Doklady prokazující splnění kvalifikace je možné doložit v originále, ověřené nebo prosté kopii. Dokumenty, vzorky, CD nosiče se nevracejí.

Nedodání dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů bude důvodem k vyřazení nabídky z VŘ.



6 Zadávací dokumentace a informace k zakázce

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno:	Mgr. Jana Lazecká
Tel./fax:	553 751 368
E-mail:	jana.lazecka@lanex.cz
Adresa:	LANEX Packaging s.r.o. Hlučínská 93, 747 23 Bolatice

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zadavatel nepřipouští s uchazeči osobní konzultace před podáním nabídky.

Uchazeči mohou vznést na zadavatele případné dotazy prostřednictvím mailové pošty nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na tyto dotazy jim bude odpovězeno rovněž mailem v termínu do 2 pracovních dnů od vznesení dotazu.

7 Nabídka

7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. 1. 2013 (cca 19 dní od vyhlášení) ve 12:00 h.

Veškeré nabídky musejí být podány na adrese:

LANEX Packaging s.r.o.

Hlučínská 93,

747 23 Bolatice

Na obálku uveďte poznámku: Projekt „Vzdělávejte se pro růst“.

a to před termínem, tj. do data 7. 1. 2013 včetně a to dopisem nebo, v případě osobního doručení v pracovních dnech od 08:00 hod. do 14:00 hod., poslední den od 08:00 do 12:00 hod.

7.2 Požadovaná úprava a obsah nabídky

- Nabídka musí být podána na celý předmět veřejné zakázky
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka bude obsahovat kontaktní osobu uchazeče včetně telefonického a e-mailového spojení
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- Nabídka bude seřazena do tohoto členění příloh - Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů:

- Příloha č. 1. Vyplněný krycí list nabídky.
- Příloha č. 2. která musí obsahovat:
 - Podrobná specifikace nabídky.
 - Návrh podrobného obsahu školení k jednotlivým kurzům.
 - Popis praktických zkušeností uchazeče.
 - Popis kvalitativních prvků aktivit.
 - Popis metod a forem metod ověřování a vyhodnocování výsledků jednotlivých kurzů.
 - Další informace, na základě nichž bude zadavatel hodnotit nabídky dle stanovených hodnotících kritérií.
- Příloha č. 3 Doklady o prokázání kvalifikace:
 - Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4. Návrh smlouvy (včetně všech příloh) podepsaný statutárním zástupcem dodavatele,

h) Nabídka bude předána ve dvojím vyhotovení – **1x originál, 1x kopie, 1x CD nosič s nabídkou v elektronické podobě pdf a videoukázkami.**

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „NEOTEVÍRAT!“. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

„Zadávací řízení – „„Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“ a „Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

Obálka musí obsahovat jméno a adresu účastníka, na kterou je možno nabídku vrátit.

7.3 Vázanost nabídkou

Nabídka je pro uchazeče závazná po dobu 90 dnů od konečného termínu stanoveného pro podání nabídek.

8 Kritéria a hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídky a zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 ZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich vahou.

Dílčí kritéria, dle kterých bude zadavatel posuzovat nabídky:

Č.	Hodnotící kritérium pro část	Váha v %
1	Nabídková cena.	60
2.	Kvality výuky. Znalost problematiky zkušenostního učení, praktické zkušenosti a prokazatelné výsledky v oblasti daného vzdělávacího tématu, důraz na praktičnost a přenos na účastníky kurzů. Metodika a podrobný obsah jednotlivých kurzů.	20
3.	Měřitelnost výsledků. Metody vyhodnocení vzdělávacích aktivit (ověřování kvality výuky, hodnotící mechanismy, forma a rozsah zpětné vazby).	20

Kritérium č. 1

Hodnotící komise bude hodnotit nabídkovou cenu bez DPH, která je cenou konečnou. Cena bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých (CZK) způsobem: nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší cenou, a ta získá maximální hodnocení kritéria, to znamená 60 bodů. Hodnocená nabídka pak získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet přidělených bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{Cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Kritérium č. 2:

V rámci výběru dodavatele, který bude realizovat tuto zakázku dle předkládané zadávací dokumentace, bude hodnotící komise klást při svém hodnocení velký důraz na:

- Prokázání uplatnění učebního cyklu dle Kolbeho.....max. 20 bodů
- Prokázání uplatnění 4 učebních stylů.....max. 20 bodů
- Prokázání realizace 360 st. zpětné vazby na výsledky rozvoje.....max. 20 bodů
- Prokázání využití výukových filmů ve výuce vč. konkrétního seznamu použitých filmů.....max. 20 bodů
- Prokázání využití videozáznamu zvládnutí modelových situací v trénincích.....max. 20 bodů

Dodavatel prokazuje výše uvedené parametry na vzdělávací aktivitě v rozsahu 1 školící den (8 výukových hodin).

Za nejvýhodnější bude hodnocena ta nabídka, ve které:

- b) dodavatel dodá plán průběhu školícího dne, který nejpresněji a nejpodrobněji popisuje sled jednotlivých kroků učení včetně potřebného času jednotlivých kroků
- c) Dodavatel jednoznačně a srozumitelněji popíše kde, kdy a jak jsou uplatňovány všechny výše uvedené metodické prvky, zajišťující vysokou kvalitu výuky a nejpresvědčivěji prokáže jejich uplatňování.

Škála hodnocení kritéria 2:

1 b. = prokázáno minimálním způsobem

10 b. = prokázáno, pouze dílčím způsobem

20 b. = prokázáno, plně s metodickými zásadami vedení kvalitní výuky respektující úroveň a potřeby účastníků

Nejvýhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů.

$$\text{Počet přidělených bodů} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Kritérium č. 3:

V rámci výběru dodavatele, který bude realizovat tuto zakázku dle předkládané zadávací dokumentace, bude hodnotící komise hodnotit způsob a relevantnost měření výsledků a efektivity vzdělávání. Hodnoceno bude:

- Prokázání, jak bude zajištěno stanovení a ověření naplnění cílů vzdělávání u nadřazených od účastníků.....max. 25 bodů
- Prokázání, jak bude zajištěno stanovení a ověření naplnění cílů vzdělávání HR pracovníky.....max. 25 bodů
- Prokázání, jak bude zajištěno stanovení a ověření naplnění cílů vzdělávání u účastníků.....max. 25 bodů
- Prokázání, jak bude zajištěno stanovení a ověření naplnění cílů vzdělávání lektorem.....max. 25 bodů

Dodavatel prokazuje výše uvedené parametry při vzdělávací aktivitě v rozsahu minimálně 1 školící den (8 výukových hodin).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Za nejvýhodnější bude hodnocena ta nabídka ve které:

- dodavatel dodá vzory podkladů a nástrojů pro prokazování
- dodavatele dodá takové popisy jejich použití při realizaci vzdělávacích aktivit, ze kterých bude zřejmé, jak budou naplňovány všechny výše uvedené požadavky na měřitelnost výsledků výuky.

Nejvýhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů.

Počet přidělených bodů = počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Škála hodnocení kritéria 3:

1 b. = prokázáno minimálním způsobem

10 b. = prokázáno, pouze dílčím způsobem

25 b. = prokázáno, plně s metodickými zásadami vedení kvalitní výuky

Způsob posouzení a hodnocení nabídek a hodnotících kritérií

Zadavatel předá hodnotící komisi pouze nabídky, které budou podány ve stanoveném termínu pro podání nabídek.

Hodnotící komise provede po otevření obálek s nabídkami posouzení nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění kvalifikace, požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplní, budou ze zadávacího řízení vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nebude přihlížet.

U nabídek, které nebyly ze zadávacího řízení vyřazeny při posouzení nabídek, provede hodnotící komise hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií.

Vážené body získané z jednotlivých kritérií se sečtou a jako vítězná nabídka bude vyhlášena nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů.

9 Obchodní podmínky

9.1 Obsah smlouvy

Součástí nabídky uchazeče musí být i podepsaný návrh smlouvy.

- Musí být předložený návrh smlouvy v souladu s touto Zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám uvedeným ve Výzvě k podání nabídek a nabídce uchazeče. Ve smlouvě musí být jasně uveden rozsah a obsah všech součástí díla. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat obchodním podmínkám stanoveným zadavatelem a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Smlouva musí zahrnovat tato ustanovení:
 - o Dodavatel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem plnění a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány. Těmito kontrolními orgány jsou poskytovatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

- Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 - 2013.
 - Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost objednateli při plnění materiálně – technického zabezpečení jednotlivých kurzů (distribuce prezenčních listin, fotodokumentace, umístění prvků povinné publicity ve školící místnosti, distribuce propagačních materiálů účastníkům školení).
 - Vzdělávací aktivity budou probíhat v období 01/2013 – 11/2013.
 - Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
 - Místem plnění je území České republiky dle potřeb zadavatele.
- Smlouva musí obsahovat Smírčí a rozhodčí doložku
 - 1. Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smírčím způsobem, bude se pokračovat podle platných zákonných předpisů.
 - Smlouva musí obsahovat fakturační a platební podmínky
 - Platební podmínky jsou stanoveny následovně:
 - Zadavatel bude dodavateli poskytovat úhradu za skutečně provedené a zadavatelem odsouhlasené průběžná měsíční plnění z celého díla. Splatnost je 30 kalendářních dnů.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

9.2 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena pouze v případě, že se změní daňové předpisy.

10 Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude stanovena pro uchazečem nabízený předmět plnění zakázky a stanovený termín plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
2. Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění bez DPH a sazba DPH platného ke dni podání nabídky.
3. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
4. Cena musí být uvedena na krycím listě nabídky v členění bez DPH a sazby DPH.
5. Cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.
6. Cena musí zahrnovat potřebné tiskoviny, učební pomůcky pro účastníky, využití výukových filmů, pomocný materiál, technické pomůcky (didaktická technika), cestovní náhrady a náklady na lektory, potřebný spotřební materiál a potřebné mechanismy pro všechny oceněné a nabízené kurzy. Cena musí zahrnovat případné cenové vlivy vzniklé uchazeči z důvodu změny počtu školících dnů nebo osob v jednotlivých místech plnění.
7. Cena neobsahuje náklady na zabezpečení a pronájem školící místnosti. Prostory školení budou zabezpečované zadavatelem, ten si je hradí z vlastních zdrojů a budou splňovat hygienické a technické podmínky pro tuto činnost a počet přítomných osob.

10.1 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení jednotlivých nabídek.

11 Další podmínky zadavatele

- a) Návrh řešení, dodávka předmětu plnění VZ a jeho realizace musí být v souladu s podmínkami Výzvy k podání nabídek a této Zadávací dokumentace. Uchazeč musí splňovat veškeré požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci. Dodávku není možné realizovat prostřednictvím subdodavatelů.
- b) Zadavatel stanovuje, že celý průběh plnění zakázky bude ze strany dodavatele (vítězného uchazeče) veden v českém jazyce (v písemné i ústní formě) mimo pokud zadavatel nestanoví jinak.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybrané uchazeče k osobní presentaci předložené nabídky.
- d) Zadavatel stanovuje, že v průběhu realizace zakázky je povinen dodavatel komunikovat se zadavatelem v českém nebo slovenském jazyce.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení v případě, že:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky této zadávací dokumentace
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci, nebo,
 - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
 - zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka,
- f) Dále si zadavatel vyhrazuje právo:
 - na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zakázky,
 - na upřesnění podmínek návrhu smlouvy v těch jejích částech – po vzájemné dohodě s uchazečem, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky nebo nabídky uchazeče;
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce;
 - Odmítnout všechny podané nabídky
 - Nevracet uchazečům podané nabídky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo, že pokud dojde v průběhu řešení celého projektu k nutnosti upravit harmonogram realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit nebo k nutnosti některé školící dny přesunout, obměnit nebo naopak přidat, nebo provést navýšení počtu školených osob, stanovených pro jednotlivé vzdělávací aktivity, případně počtu zúčastněných osob, je dodavatel

povinen tento požadavek respektovat a tyto případné vlivy mít zahrnuty v nabízené jednotkové ceně.

- h) Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
- i) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účast ve sdružení více dodavatelů nebo uzavření smlouvy o poskytnutí kvalifikačních předpokladů pro dodavatele předkládajícího nabídku na předmětnou zakázku je zadavatelem považováno za podání nabídky.
- j) Ve smlouvě s vítězným dodavatelem bude uveden (např. v závěrečných ustanoveních) následující text:

Dodavatel se zavazuje, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Přílohy zadávací dokumentace:

příloha č. 1 - Krycí list nabídky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Handwritten signature

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky:

„Vzdělávejte se pro růst! – I. Akademie „Kompetentní MISTR Lanex Packaging“

„Vzdělávejte se pro růst! – II. Akademie „Kompetentní OBCHODNÍK Lanex Packaging“

2. Základní identifikační údaje**2.1. Zadavatel**

Zadavatelem zakázky je:	LANEX Packaging s.r.o.
se sídlem:	Hlučínská 93, 74723 Bolatice
zastoupena:	Marek A. Wilczyński, jednatel společnosti
IČ:	29383544
Tel/Fax.:	553 751 211
E-mail:	Marek.Wilczynski@lanex-packaging.cz
kontaktní osoba:	Mgr. Jana Lazecká
Tel./fax:	553 751 368
E-mail:	jana.lazecka@lanex.cz

2.2. Uchazeč

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče			
Tel. / Fax / E – mail			
Celková nabídková cena	Bez DPH	DPH (20 %)	S DPH

Razítko a podpis oprávněné osoby

3. Obsah nabídky: