

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Zadávací řízení:

Město Bruntál si Vás prostřednictvím odboru sociálních věcí dovoluje vyzvat v souladu se směrnicí města Bruntál č. 4/2013, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, k předložení nabídky na poskytování služeb v projektu pod názvem: Podpora sociální integrace v Bruntále. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Název zakázky:

„Podpora sociální integrace v Bruntále“

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZMR/001/2015/SI

Zadavatel veřejné zakázky:

Právní forma:	územní samosprávný celek
Zadavatel:	Město Bruntál
sídlo:	Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Zastoupen:	Ing. Petr Rys, MBA
IČ:	00295892
DIČ:	CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	p. Rozálie Zlámalová, tel.: 554 706 137, email: rozalie.zlamalova@mubruntal.cz ; Mgr. Milan Rabiňák, tel.: 554 706 120, email: milan.rabinak@mubruntal.cz ;

Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Projekt, ke kterému se váže tato zadávací dokumentace je financován z prostředků Evropské unie, a to Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), výzvy č. 55. Z prioritní osy: 3 – Sociální integrace a rovné příležitosti a z primární oblasti podpory: 3.2 – Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
85300000-2 Sociální péče a související služby

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je poskytování vybraných sociálních služeb a poskytování fakultativních činností ve městě Bruntál. Předmětem zadávacího řízení jsou sociální služby poskytované na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a fakultativní činnosti (dále jen „Zákon o sociálních službách“).

Zakázka je rozdělena na níže uvedených pět částí:

1. Část 1 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Západní lokalita,
2. Část 2 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Centrum města,
3. Část 3 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností,
4. Část 4 - Terénní program pro mládež ohroženou návykovým chováním,
5. Část 5 - Azylové domy pro rodiče s dětmi.

Bližší specifikace předmětu zadávacího řízení je uvedena v Příloze č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jež jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši: 1.425.266,00 Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky:

Část veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky v Kč včetně DPH
Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – Západní lokalita	366.053,00 Kč včetně DPH, které je rovno 0,00 Kč
Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – Centrum měst	341.735,00 Kč včetně DPH, které je rovno 0,00 Kč
Část 3 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností	377.999,00 Kč včetně DPH, které je rovno 0,00 Kč
Část 4 – Terénní program pro mládež ohroženou návykovým chováním	134.473,00 Kč včetně DPH, které je rovno 0,00 Kč
Část 5 – Azylové domy pro rodiče s dětmi	205.006,00 Kč včetně DPH, které je rovno 0,00 Kč

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění příslušné části veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 Zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služby.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky rovněž i předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky představují hodnotu **maximální**.

Zadavatel disponuje omezeným množstvím finančních prostředků ve vztahu k plnění veřejné zakázky. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude uchazečem v jím předložené nabídce překročena, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovil pro plnění zadávacího řízení následující termíny.

Termín zahájení plnění: 1. 7. 2015

Termín ukončení plnění: 30. 9. 2015

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zadávacího řízení je katastrální území města Bruntál.

3.3. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu třech měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do doby zrušení zadávacího řízení.

3.4. Průběh zadávacího řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:

13. 4. 2015

Podání nabídek:

29. 4. 2015 do 09:00 hodin

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ, DODATEČNÉ INFORMACE

Zadávací dokumentaci, včetně všech relevantních příloh je možno vyžádat od **13. dubna 2015**.

Zadávací dokumentaci je možno vyžádat u zpracovatele zadávacího řízení – Město Bruntál, Mgr. Milan Rabiňák, milan.rabinak@mubruntal.cz; +420 554 706 120. Zadávací dokumentace bude po přešlé domluvě zaslána dodavateli prostřednictvím držitele poštovní licence, případně jinou vhodnou formou.

Zadávací dokumentace bude od **13. dubna 2015** k dispozici ke stažení na WEBových stránkách zadavatele, a to formou dálkového přístupu pod odkazem: <http://www.mubruntal.cz/vismo/verejne-zakazky.asp>.

Informace ohledně vyhlášení zadávacího řízení budou rovněž zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace pod odkazem: <http://esfcr.cz>.

4.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost dodavatele o dodatečné informace zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy je nutno směřovat na zpracovatele zadávacího řízení. Aby mohly být dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuty v době dostatečné pro jejich promítnutí do nabídek jednotlivých uchazečů, doporučuje zadavatel, aby žádosti o dodatečné informace doručili dodavatelé v dostatečném předstihu.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další relevantní dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel může uchazečům poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Posouzeny a hodnoceny budou pouze nabídky podané uchazeči, kteří splnili kvalifikaci.

5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než 90 dnů.

5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu.

5.3 Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu a profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Zadavatel bude vyžadovat před uzavřením smlouvy s dodavatelem předložení originálu nebo ověřené kopie smlouvy.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředního ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka (dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány).

5.4 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (je možné využít Přílohu č. 9 ZD).

Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil:

a. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

b. Dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, který se vztahuje k přímo k předmětu veřejné zakázky (případně stanoví nestátní neziskové organizace, či jiný relevantní doklad deklarující naplnění uvedeného předpokladu).

d. Doklad deklarující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje:

- Uchazeč prokáže svou **Registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, a to předložením uvedeného osvědčení, tzn. rozhodnutí o registraci sociální služby. Kvalifikační předpoklad je nutné prokázat u těchto částí veřejné zakázky:

Část 1 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Západní lokalita,

Část 2 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Centrum města,

Část 3 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností,

Část 4 - Terénní program pro mládež ohroženou návykovým chováním,

Část 5 - Azylové domy pro rodiče s dětmi.

- Uchazeč prokáže **Výpisem z registru poskytovatelů sociálních služeb**, že má povolenou poskytování služby v Moravskoslezském kraji. Kvalifikační předpoklad je nutné prokázat u těchto částí veřejné zakázky:

Část 1 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Západní lokalita,

Část 2 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Centrum města,

Část 3 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností,

Část 4 - Terénní program pro mládež ohroženou návykovým chováním,

Část 5 - Azylové domy pro rodiče s dětmi.

- Uchazeč prokáže **Pověření k výkonu sociálně - právní ochrany dětí** dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vyjma organizací zřizovaných krajem a obcemi. Kvalifikační předpoklad je nutné prokázat u této části veřejné zakázky, a to u pouze u sociálních služeb:

Část 1 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Západní lokalita,

Část 2 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Centrum města,

Část 3 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností.

Uchazeč předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.6 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (je možné využít Přílohu č. 9 ZD).

5.7 Technické kvalifikační předpoklady

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží významné služby realizované dodavatelem v **posledních třech letech**.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží **seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, **přílohou tohoto seznamu musí být:**

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytována veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatel, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje provedení **nejméně jedné služby totožného charakteru** jako je předmět plnění veřejné zakázky, tzn. příslušná část veřejné zakázky 1-5 viz níže. Dodavatel splňuje uvedený předpoklad, pokud tato služba byla prováděna **v sociálně vyloučených lokalitách**. Za službu totožného charakteru je považována služba příslušné části veřejné zakázky poskytována **podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**.

Část 1 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Západní lokalita – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, kdy pracoval s cílovou skupinou o počtu min. **55 osob/rok**.

Část 2 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Centrum města – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, kdy pracoval s cílovou skupinou o počtu min. **65 osob/rok**.

Část 3 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, kdy pracoval s cílovou skupinou o počtu min. **60 osob/rok**.

Část 4 - Terénní program pro mládež ohroženou návykovým chováním Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, kdy pracoval s cílovou skupinou o počtu min. **25 osob/rok**.

Část 5 - Azylové domy pro rodiče s dětmi - Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, kdy pracoval s cílovou skupinou o počtu min. **7 osob/rok**.

dále

dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Jedná se o osoby, která hodlá dodavatel využít při plnění zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Uvedený kvalifikační předpoklad předloží dodavatel prostřednictvím strukturovaných životopisů a dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky. Z uvedených dokladů musí vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky na plnění předmětu zadávacího řízení a že se budou podílet na plnění zadávacího řízení.

Strukturovaný životopis musí u každé osoby obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- dosavadní praxi v oboru předmětu zadávacího řízení včetně kontaktů na přechozí zaměstnavatele a názvu organizace, ve které daná osoba praxi vykonávala, popis pracovní náplně pracovního poměru, kterým příslušná osoba deklaruje splnění kvalifikace,
- informace o poměru k uchazeči tzn. v pracovním poměru u uchazeče atd.,
- role při plnění zadávacího řízení, tzn. pracovní pozici, kterou budou při plnění zadávacího řízení zastávat, např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, vedoucí pracovník atd.
- datum, vlastnoruční podpis.

Přílohou strukturovaného životopisu bude:

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, či jiný doklad o odborné způsobilosti osob podílejících se na plnění zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje uvedený kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění jednotlivých částí zadávacího řízení k dispozici realizační tým splňující požadavky viz níže (kvalifikační předpoklady jsou vztaženy k jednotlivým částem zadávacího řízení):

Ke všem zaměstnancům obecně:

Sociální pracovník a pracovník v sociálních službách musí mít odbornou způsobilost v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Všichni níže uvedení pracovníci musí a rovněž musí splňovat podmínku způsobilosti k právním úkonům, bezúhonnost a zdravotní způsobilost.

Část 1 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Západní lokalita – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud:

Vedoucí pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Sociální pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Pracovník v sociálních službách musí předložit ukončené min. středoškolské vzdělání s maturitou a musel absolvovat min. akreditovaný kurz dle § 116 odst. 5 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Část 2 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - Centrum města – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud: Vedoucí pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Sociální pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Pracovník v sociálních službách musí předložit ukončené min. středoškolské vzdělání s maturitou a musel absolvovat min. akreditovaný kurz dle § 116 odst. 5 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Část 3 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně fakultativních činností – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud:

Vedoucí pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Sociální pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Pracovník v sociálních službách musí předložit ukončené min. středoškolské vzdělání s maturitou a musel absolvovat min. akreditovaný kurz dle § 116 odst. 5 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Část 4 - Terénní program pro mládež ohroženou návykovým chováním – Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud:

Sociální pracovník splňuje podmínku 2 roky praxe s prací s osobami ohroženými rizikovým způsobem života vyplývajícím ze zneužívání omamných a psychotropních látek.

Pracovník v sociálních službách musí předložit ukončené min. středoškolské vzdělání s maturitou a musel absolvovat min. akreditovaný kurz dle § 116 odst. 5 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Část 5 - Azylové domy pro rodiče s dětmi - Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud:

Sociální pracovník splňuje podmínku 3 roky praxe s prací s osobami v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení v sociálně vyloučené romské lokalitě.

Pracovník v sociálních službách musí předložit ukončené min. středoškolské vzdělání s maturitou a musel absolvovat min. akreditovaný kurz dle § 116 odst. 5 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.7 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo informace doložené uchazečem při plnění kvalifikace prověřit. Dále může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě doby prokazování plnění kvalifikace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

6.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění příslušné části veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky rovněž i předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky jsou hodnotami maximálními.

Zadavatel disponuje omezeným množstvím finančních prostředků, jejichž výše byla stanovena pro dané plnění v rámci žádosti o dotaci. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude uchazečem v rámci jeho nabídky překročena, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen z důvodu nesplnění zadávací podmínky stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude zpracována v české měně v členění na cenu včetně DPH, přičemž DPH je rovno 0,- Kč.

Uplatňování DPH u sociálních služeb: V případě poskytování služeb plátcem DPH:

a. jsou tyto služby dle § 51 v návaznosti na § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) osvobozeny od DPH bez nároku na odpočet DPH na vstupu při splnění těchto podmínek:

- poskytuje sociální služby podle zvláštního právního předpisu tj. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a

- je veřejnoprávním subjektem nebo jinou právnickou osobou, která není založena nebo zřízena za účelem podnikání.

b. v případě, že služby jsou poskytovány plátcem DPH, ale tento právní subjekt nespĺňuje podmínky § 59 zákona o DPH, použije se na poskytované služby snížená sazba DPH.

V případě, že sociální služby jsou poskytovány neplátcem DPH, je fakturovaná cena bez DPH konečnou cenou).

Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace plnění zadávacího řízení. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.

K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného uchazeče a podpisem smlouvy dojde ke zvýšení či snížení DPH (je-li relevantní). V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené dle předpisů platných v den podpisu smlouvy. K překročení nabídkové ceny může dále dojít v případech stanovených Zákonem.

V příloze zadávací dokumentace č. 3 je zpracován výkaz výměr. Tento výkaz výměr určuje rozsah nákladů, které budou promítnuty do nabídkové ceny uchazeče. Výkaz výměr určuje rozsah nákladů za příslušnou část veřejné zakázky. Uchazeč je povinen do své nabídky zakalkulovat všechny uvedené výdaje. Výše výdajů musí být adekvátní pro plnění zadávacího řízení a rovněž ve vztahu k podmínkám zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Uchazeč musí být schopen za předloženou nabídkovou cenu veřejnou zakázku komplexně zabezpečit. Rozsah plnění veřejné zakázky je dán jak výkazem výměr, tak popisem sociálních služeb a fakultativních činností, ale i všemi podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace včetně jejich příloh. Uchazeč bude povinen na vyžádání hodnotící komise či zadavatele předložit vyplněný výkaz výměr za příslušnou část zadávacího řízení.

6.2. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky v podobě Závazného návrhu smlouvy o poskytování služby nemohou být žádným způsobem měněny. Závazný návrh smlouvy o poskytování služby je přílohou této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy použije uchazeč pro zpracování své nabídky.

7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to formou vzorového formuláře přílohy č. 5 – Seznamu subdodavatelů.

Pokud zhotovitel prokazoval ve své nabídce na Veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele splnění některých z kvalifikačních předpokladů, tento subdodavatel se musí skutečně podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla kvalifikace prokázána, není možná.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je:

Nejnižší nabídková cena veřejné zakázky v Kč včetně DPH, kdy DPH je rovno 0,- Kč.

Předmětem hodnocení je cena veřejné zakázky celkem, tzn. za celou dobu realizace veřejné zakázky, tzn. za 3 měsíce.

Nabídky budou hodnoceny tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, kde DPH je rovno 0,- Kč bude hodnocena 100 body. Ostatní nabídky budou podle tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnoceny bodovou hodnotou stanovenou výpočtem podle vzorce:

Hodnocení když nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu = hodnota nejvýhodnější nabídky/hodnota nabídky * 100 * váha (1,0)

Váha hodnotícího kritéria byla stanovena ve výši 100%.

Hodnocení nabídek bude provedeno za každou část veřejné zakázky zvlášť.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky je nutné předložit na adresu zadavatele zadávacího řízení, tzn. Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, a to:

- osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 15.00 hod. (poslední den do 09:00 hod) pouze na hlavní podatelnu zadavatele, budova B, číslo dveří: 009, do sídla zadavatele Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál,
- zaslat na totožnou adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do: **29. 4. 2015 do 09:00 hodin.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 13. dubna 2015 a skončí dne 29. dubna 2015 v 09:00 hodin. Včasnost doručení je rizikem uchazeče.

Variantní řešení nabídek je zadavatelem vyloučeno.

9.1 Údaje o podání nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku za příslušnou část veřejné zakázky.

Jednu nabídku může podat i více uchazečů nebo zájemců společně. Podá-li nabídku více uchazečů společně, musí kvalifikační předpoklady splnit každý uchazeč.

Pokud uchazeč podá více nabídek (v rámci jedné části veřejné zakázky) samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že uchazeč předloží nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních částech nabídky stejného uchazeče. Nabídka za každou část musí být podána samostatně, se všemi náležitostmi a v samostatné obálce. Nabídka uchazeče za každou část veřejné zakázky musí být řazena způsobem uvedeným v bodu pod názvem Požadavky na obsah nabídky (9.5.)

9.2 Počet paré nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v jednom originále a v jedné prosté kopii. Kopii nabídky doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky.

9.3 Jazyk pro zpracování nabídky

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem.

9.4 Zajištění proti manipulaci

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zvláště bude svázaný originál nabídky a kopie nabídky.

Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači, kroužkové vazbě, či jiné vazbě, která umožňuje volnou manipulaci s listy, bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě, nebo nálepkami opatřenými podpisem, popřípadě razítkem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu listu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Nabídky se podávají vždy v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dále musí být obálka označena názvem zadávacího řízení a části veřejné zakázky, adresou, na níž je možno zaslat oznámení zadavatele uchazeči a zadavatel doporučuje ji označit také nápisem např. **"NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka Sociální integrace v Bruntále - Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – Západní lokalita"**.

Doručené nabídky zadavatel eviduje a přidělí jim pořadová čísla.

9.5 Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž může využít vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby písemná (tištěná) verze nabídky uchazeče byla řazena níže uvedeným způsobem:

1. **Titulní list nabídky s označením uchazeče a názvem zadávacího řízení.**
2. **Základní identifikační údaje uchazeče** – příloha zadávací dokumentace č. 1 pod názvem Základní identifikační údaje uchazeče – přílohu nutno po vyplnění relevantních informací podepsat, orazit. Příloha obsahuje převážně tyto informace - v případě právnických osob obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby, v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
3. **Základní kvalifikační předpoklady** - splnění základních kvalifikačních předpokladů se prokazuje podepsaným čestným prohlášením, viz příslušná část zadávací dokumentace (je možné využít Přílohu č. 9 ZD).
4. **Profesní kvalifikační předpoklady** - splnění profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace.
5. **Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** - splnění ekonomické a finanční způsobilosti se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace (je možné využít Přílohu č. 9 ZD).
6. **Technické kvalifikační předpoklady** - splnění technických kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace.
7. **Závazný návrh smlouvy o poskytování služby** - uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný vzorový návrh Smlouvy o poskytování služby viz. závazný vzor příloha č. 4 zadávací dokumentace. Pro každou část zadávacího řízení je tento závazný návrh smlouvy zpracován samostatně. Závazný návrh smlouvy nesmí být žádným způsobem měněn. V opačném případě bude nabídka z dalšího hodnocení vyřazena. Návrh smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou oprávnou jednat jménem či za uchazeče. Originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Nabídková cena, bude zpracována v české měně a uvedena jako **cena včetně DPH, přičemž DPH je rovno 0,- Kč**. Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace zadávacího řízení. Nabídková cena bude zpracována do Závazného návrhu Smlouvy o poskytování služby.
8. **Seznam subdodavatelů** včetně jejich podílu na akci v procentním vyjádření. Uchazeč je povinen v zadávacích podmínkách uvést, které části zadávacího řízení má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně procentního vyjádření ve vztahu k hodnotě zadávacího řízení, viz. příslušný vzor přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
9. **Popis prostorového zázemí pro realizaci sociální služby a fakultativní činnosti** - prostorové zázemí pro realizaci sociální služby a fakultativní činnosti podrobně popíše podrobně uchazeče v příloze zadávací dokumentace č. 6. Rekonstruované či vybavené prostory nebudou k dispozici hned od počátku realizace projektu IP Bruntál. Do doby kolaudace či zprovoznění obou objektů (tzn. na přechodnou dobu) si je povinen zabezpečit prostory pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností sám. Uchazečem na přechodnou dobu zabezpečené prostory však musí splňovat všechny podmínky poskytování sociálních služeb a fakultativních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V této části nabídky uchazeč popíše, jaké prostory jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky zabezpečeny a jestli splňují všechny podmínky poskytování sociálních služeb a fakultativních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Vyplnění uvedené přílohy je pro uchazeče závazné.
10. **Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností**, kde uchazeč uvede způsob realizace sociálních služeb a fakultativních činností, a to jak z podmínky zadávací dokumentace, tak soulad se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zadavatel doporučuje využít vzor Přílohy č. 7 – Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností.

9.6 Závaznost nabídky

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tzn. **Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, budova B, č. dv. 224**. V případě změny termínu otevírání obálek budou všichni uchazeči o této skutečnosti informováni. Zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o změně termínu otevírání obálek nejméně **5 pracovních dnů předem**.

10.1. Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek:

- členové, případně náhradníci hodnotící komise,
- zástupci zadavatele veřejné zakázky,
- zástupci poskytovatele dotace,
- zpracovatel veřejné zakázky,
- uchazeč nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně jedna osoba za uchazeče

11. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů, požadovaných v čl. 5, k prokázání kvalifikace, **pokud tak již neučinil ve vstupním kole**. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí. V uvedeném případě připadá jistota ve prospěch zadavatele.

12. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel je povinen realizovat plnění zadávacího řízení v souladu s veškerými páteřními dokumenty **Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost**. Aktuální verze páteřních dokumentů jsou k dispozici na internetovém odkazu: <http://www.esfcr.cz/dokumenty>. Při kompletaci podkladů k přípravě jednotlivých monitorovacích zpráv bude postupovat v souladu s Metodikou pro příjemce, metodikou monitorovacích indikátorů a pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh. Veškeré výkazy, podklady či dokumenty, které bude povinen dodavatel předkládat jak k evaluaci projektu, tak k předkládání monitorovacích zpráv budou upřesněny nejpozději k podpisu Smlouvy o poskytování služby, případně budou aktualizovány dle potřeb zadavatele projektu či řídicího orgánu či poskytovatele dotace. Dodavatel nesmí odmítnout vyplnění podkladů souvisejících s řádným monitorováním projektu.

Dodavatel je povinen ve vztahu k cílové skupině a jednotlivým účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby dodavatel používal pro identifikaci podpořených osob jednotné kódování. Systém pro vytváření kódů zajišťujících unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli nejpozději v den podpisu Smlouvy o poskytování služby.

Zadavatel je rovněž oprávněn vyžadovat po uchazeči jednotnou formu evidence a vykazování jednotlivých monitorovacích indikátorů projektu. Způsob vykazování musí být v souladu s Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění.

Aktuální verze této metodiky je zveřejňována na webových stránkách poskytovatele dotace pod odkazem: <http://www.esfcr.cz/folder/4775/>. Uchazeč je povinen vykazovat monitorovací indikátory projektu v souladu s uvedenou metodikou a poskytovat zadavateli kdykoliv na vyžádání kvalitní, aktuální a prokazatelné informace ohledně plnění monitorovacích indikátorů.

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby či fakultativní činnosti. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému

počtu klientů, kterou by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků. Zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace plnění předmětu veřejné zakázky.

Monitorovací indikátor „Počet podpořených osob celkem“ vyjadřuje celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou. Podpora je jakákoliv aktivita financována z rozpočtu projektu, ze kterého má cílová skupina prospěch.

Kontakt je časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty načítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu bude proveden záznam v dokumentaci klienta.

Intervence je časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 30 minut a za každých dalších uskutečněných 30 minut se počet intervencí načítá. O každé intervenci bude proveden záznam v dokumentaci klienta. Za intervenci se nepovažuje běžné výkaznictví, administrativní práce pro potřeby organizace, porady, školení, supervize, intervize, vzdělávání.

Uživatel (klient, podpořená osoba) je každá osoba, se kterou je sepsána Smlouva o poskytnutí služby. Téhož klienta lze jako „klienta“ vykázat i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené Smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je Smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny, jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu. Uvedeného klienta lze však do monitorovacího indikátoru „Počet podpořených osob celkem“ započítat jenom jedenkrát.

Akce je jakákoliv cílená činnost s cílovou skupinou. Jedná se o časově ohraničenou jednotku práce s cílovou skupinou. Časovou jednotkou je minimálně 30 minut. Ke každé aktivitě bude proveden záznam ve formě prezenční listiny osob z řad cílové skupiny, která se aktivity zúčastní, včetně související fotodokumentace.

13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý a třetí v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost, nebo odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, nebo v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro potřebu svou či potřebu příslušných kontrolních orgánů jakýkoliv počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

Nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky elektronickou poštou (e-mailem), v takovémto případě se oznámení považuje za doručené okamžikem odeslání.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje uchazeče

Příloha č. 2 – Technických kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytování služby (zvláště pro část 1-5 veřejné zakázky)

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 6 – Popis prostorového zázemí pro realizaci sociální služby a fakultativní činnosti

Příloha č. 7 – Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností

Příloha č. 8 – Překryv služeb

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku

Zadávací řízení schválila Rada města Bruntál dne 7. 4. 2015 usnesením č. 343/9R/2015.

V Bruntále, dne 10. 4. 2015

Ing. Petr Rys, MBA
starosta města Bruntál



Za správnost:
Mgr. Milan Rabiňák



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz