



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 66542/2014

Sp. zn.: KŘ/11224/2014/Chol

091.1.1 V10

TEXT VÝZVY

Vyřizuje: Ing. Eva Cholevová

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 484

Fax: 595 622 951

E-mail: eva.cholevova@kr-moravskoslezsky.cz

Datum: 2014-05-15



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Písemná výzva k podání nabídky na zajištění workshopů a odborných setkání v rámci projektu „Podpora péče o ohrožené děti“

### Identifikační údaje zadavatele:

**Název zadavatele:**

**Právní forma zadavatele:**

**Adresa zadavatele:**

**IČ a DIČ zadavatele:**

**Oprávněná osoba zadavatele:**

Moravskoslezský kraj

Kraj

28. října 117, 702 18 Ostrava

70890692, CZ70890692

Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu

**Kontaktní osoba:**

**Telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

**URL adresa:**

**Profil zadavatele:**

Ing. Eva Cholevová

595 622 484

595 622 951

[eva.cholevova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:eva.cholevova@kr-moravskoslezsky.cz)

<http://www.kr-moravskoslezsky.cz/>

<https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.



Zavedli jsme systém environmentálního řízení a auditu

tel.: 595 622 222  
fax: 595 622 126  
ID DS: 8x6bxsd

IČ: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
Úřední hodiny Po a St 9.00–17.00; Út, Čt 9.00–14:30; Pá 9.00–13:00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. – centrála Praha  
č. účtu: 1650676349/0800

[www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz)

## **I. Předmět veřejné zakázky:**

1. Název veřejné zakázky: Zajištění workshopů a odborných setkání v rámci projektu „Podpora péče o ohrožené děti“.
2. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vedení a facilitací workshopů a odborných setkání včetně zpracování podkladů a výstupů v rámci projektu „Podpora péče o ohrožené děti“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/C2.00067, který byl podpořen z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V rámci předmětu plnění je poskytovatel povinen provést nebo zajistit provedení všech činností vedoucích k zajištění vedení a facilitace workshopů, seminářů a odborných setkání, tedy zejména zajištění lektorské činnosti, zpracování podkladů a výstupů. Výstupem každého odborného setkání a workshopu bude zpráva o realizaci workshopu (odborného setkání, semináře), která bude součástí faktury.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou obsaženy v souboru označeném "Zadávací dokumentace.zip", který je k dispozici na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>. Uvedený soubor obsahuje Přílohu č. 1 - Obchodní podmínky, Přílohu č. 2 - Vzor čestného prohlášení o bezdlužnosti, Přílohu č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků zadavatele.

Na profilu zadavatele budou k dispozici i **případné dodatečné informace** k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme, proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je dále zveřejněna na webových stránkách [http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data\[is\\_running\]=1&data\[find\]=less&lang=1](http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data[is_running]=1&data[find]=less&lang=1)

4. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 1.820.310,- Kč bez DPH.  
Zadavatel nepřipouští, aby nabídková cena uchazeče byla vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Nesplnění této podmínky bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
5. Místo plnění: Dle obchodních podmínek.
6. Termín plnění: Dle obchodních podmínek.

V případě odborných dotazů se obraťte na Mgr. Zdeňku Kučnou, odbor sociálních věcí, tel. 595 622 661, e-mail [zdenka.kucna@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:zdenka.kucna@kr-moravskoslezsky.cz).

## **II. Požadavky stanovené pro zpracování nabídky:**

1. Nabídka musí být podána v listinné podobě a musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za uchazeče.
2. Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). **Od obchodních podmínek se nelze odchýlit** (v případě, že uchazeč změní obchodní podmínky v neprospěch zadavatele, nebude jeho nabídka hodnocena). Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
3. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to dle čl. IV. Cena za služby, odst. 1, v členění:
  - v případě plátce DPH: cena za služby bez DPH, DPH a cena včetně DPH,
  - v případě neplátce DPH: cena za služby. Současně bude ve smlouvě uvedeno, že uchazeč není plátcem DPH.

4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
5. Každý uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
6. Uchazeč uvede v nabídce kontaktní osobu ve věci zakázky včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
7. Součástí nabídky bude i kopie textové části nabídky včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu \*.doc, \*.rtf, \*.odt, \*.ods nebo \*.xls.
8. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

### **III. Požadované doklady**

Uchazeč v nabídce předloží:

- a. Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. výpis z živnostenského rejstříku). Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i subdodavatelé.
- b. Prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) nebo výpis z jiného rejstříku či evidence, v nichž je uchazeč zapsán (např. evidence Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva kultury ČR).
- c. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení (čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele). Vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v zadávací dokumentaci (příloha č. 2).
- d. Čestné prohlášení o splnění požadavků zadavatele. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).
- e. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem v bodech a, b, c je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“) nebo prostou kopii certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 zákona).
- f. Uchazeč ve své nabídce dále doloží seznam min. dvou realizovaných (ukončených) zakázek obdobného charakteru (tj. na zajištění lektorování a workshopů v sociální oblasti) za poslední 3 roky, kdy alespoň jedna z těchto uvedených realizovaných zakázek bude ve finančním objemu min. 500.000,- Kč vč. DPH (s uvedením názvu akce, finančního objemu, termínu realizace včetně doložení kontaktu pro ověření referencí).  
Seznam realizovaných zakázek bude doložen kopiemi referenčních listů nebo prohlášením, které bude obsahovat výše uvedené náležitosti.

### **IV. Způsob hodnocení nabídek:**

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena (váha 100 %). Bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená uchazečem v návrhu smlouvy, a to cena za služby v Kč bez DPH (v případě plátce DPH) a cena za služby v Kč (v případě neplátce DPH) dle čl. IV. obchodních podmínek, odst. 1 (viz zadávací dokumentace).

## **V. Doplňující informace:**

Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.

## **VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídku v listinné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v řádně uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označenou:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
č. 125/2014  
Zajištění workshopů a odborných setkání v rámci projektu  
„Podpora péče o ohrožené děti“  
NEOTEVÍRAT**

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu  
oddělení veřejných zakázek  
28. října 117  
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však **29. 5. 2014 v 12:00 hodin.**

Nabídka podaná po tomto termínu nebude zadavatelem zařazena k posouzení a hodnocení.

Ing. Tomáš Kotyza  
ředitel krajského úřadu

*„Otisk razítka“*

Po dobu nepřítomnosti zastoupen  
JUDr. Petrem Pospíšilem, Ph.D., LL.M., v. r.  
zástupcem ředitele  
vedoucím odboru právního a organizačního