



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

jednacího řízení bez uveřejnění

ve smyslu ustanovení § 34 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

veřejné zakázky na služby

s názvem:

**„Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – Malšovice
- Hradecko“**

Tento dokument slouží jako výzva k podání nabídek v jednacím řízení s bez uveřejnění ve smyslu ustanovení § 34 a § 39 odst. 5 b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a současně jako zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 29 odst. 4 a § 44 a následujících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Hradci Králové, dne 19. 11. 2014



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah zadávací dokumentace:

1. Preamble	4
1.1. Vymezení zadávacího řízení dle zákona	4
1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace	4
1.3. Uveřejnění zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky	4
2. Identifikace zadavatele	5
2.1. Identifikační údaje zadavatele	5
2.2. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona	5
3. Předmět veřejné zakázky	5
3.1. Název veřejné zakázky	5
3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3. Specifické podmínky předmětu veřejné zakázky	6
3.4. Požadavky zadavatele	6
3.5. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky	7
3.7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky	7
3.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
4. Odůvodnění použití jednacímho řízení bez uveřejnění	7
5. Kvalifikační předpoklady	8
6. Další zákonné předpoklady dokládáné uchazečem	8
6.1. Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady	8
6.2. Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady	9
7. Jednání v rámci JŘBU se zájemcem	9
8. Hodnotící kritéria	10
9. Způsob zpracování nabídkové ceny	10
9.1. Forma stanovení celkové nabídkové ceny	10
9.2. Mimořádně nízká nabídková cena	10
10. Platební podmínky	11
10.1. Obecné platební podmínky	11
10.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté sociální služby	11
10.3. Splatnost faktur a bankovní účet	11
10.4. Příjmy poskytovatele za poskytované služby	12
10.5. Přiměřený zisk a nadměrné vyrovnání	12
10.6. Vedení účetnictví	12
11. Obchodní podmínky	12
11.1. Předložení návrhu smlouvy	13
11.2. Předmět smlouvy	13
11.3. Doba plnění a místo plnění smlouvy	13
11.4. Řádné poskytnutí služeb, indikátor	13
11.5. Informace o subdodavatelích	14
11.6. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty	14
11.7. Změny či doplnění smlouvy	14
11.8. Informace a podklady pro monitorovací zprávy	14
11.9. Archivace	14
11.10. Publicita	14
11.11. Duplicitní čerpání finančních prostředků a další povinnosti z hlediska nástrojů a politik EU	15



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

11.12. Ochrana důvěrných informací	15
11.13. Závazek flexibility a součinnosti smluvních stran	15
11.14. Kontroly	15
12. Obsah a forma nabídek	16
12.1. Varianty nabídky	16
12.2. Sestavení a členění nabídky	16
12.3. Vyhotovení a označení nabídky	16
13. Lhůta a místo pro podání nabídek	17
13.1. Místo doručení nabídky	17
13.2. Lhůta pro doručení nabídky	17
13.3. Termín otevírání obálek	17
13.4. Vázanost nabídkou	17
14. Další informace	18
14.1. Kontaktní osoba a dodatečné informace	18
14.2. Dodatečné informace	18
15. Závěrečná ustanovení	18

1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je na základě rozhodnutí zadavatele zadávána formou **jednacího řízení bez uveřejnění** (dále jako „JŘBU“) ve smyslu ustanovení § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „zákon“). **Předmětem veřejné zakázky jsou služby** ve smyslu ustanovení § 10 a násl. zákona.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s ustanovením § 44 zákona a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a zájemců resp. uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**zájemce**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá uchazeč (zájemce) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k této části zadávacích podmínek. Předpokládá se, že uchazeč (zájemce) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče (dodavatele) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče (dodavatele) ze zadávacího řízení.

Pojmy používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 17 zákona, a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentaci, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

1.3 Uveřejnění zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Zadání veřejné zakázky a toto JŘBU se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 26 odst. 3 písm. a) zákona dnem odeslání výzvy k jednání v JŘBU. Zadávací dokumentace navazuje na tuto **Výzvu k jednání ze dne 19. 11. 2014** a dále ji upřesňuje.

V rámci tohoto zadávacího řízení bylo zároveň uveřejněno Oznámení předběžných informací na Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod ev. č. zakázky: 495945. Další informace o tomto zadávacím řízení jsou uveřejněny na profilu zadavatele, tj. https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html a na webové stránce poskytovatele dotace Evropského sociálního fondu - Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, tj. <https://www.esfcr.cz>.

2. Identifikace zadavatele

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Královéhradecký kraj
sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ: 708 89 546
DIČ: CZ70889546
právní forma: vyšší územněsprávní celek
zastoupen: Bc. Lubomírem Francem, hejtmánem
Kontaktní osoba: Mgr. Robert Černý, vedoucí oddělení analýz, koncepcí a financování odboru sociálních věcí
Telefon, fax: +420 495 817 432 / +420 495 817 432
E-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona

Osoby zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky:

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o.
se sídlem: Dražkovice 181, 533 33 Pardubice
IČ: 28782917
DIČ: CZ28782917
zastoupena: JUDr. Terezou Jelínkovou, advokátem a jednatelem
Kontaktní osoby: Mgr. Zdeněk Tomáš
Telefon, fax: +420 774 393 898 / +420 466 310 691
E-mail: zakazky@advokatijelinek.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – Malšovice - Hradecko“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky bude závazek veřejné služby spočívající v poskytování sociální služby nízkoprahová zařízení pro děti a mládež terénní a ambulantní formou v Hradci Králové - Malšovice pro region Hradecko s požadovanou minimální kapacitou 20 klientů pro ambulantní formu a 15 klientů pro terénní formu.

Sociální služby - souhrnné informace			Předpokládaná hodnota VZ	Lokalita
Druh sociální služby	Převažující cílová skupina	Specifikace služby		
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež dle § 62	Děti, mládež, mladí dospělí	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	1.436.908,- Kč	Hradecko

3.3 Specifické podmínky předmětu veřejné zakázky

Závazek dodavatele provozovat službu nízkoprahová zařízení pro děti a mládež představuje komplexní zajištění služeb zaměřených na prevenci sociálního vyloučení u mládeže a mladých dospělých rozvojem jejich sociálních kompetencí, vytvářením podnětného prostředí a podporou při kontaktu se společenským prostředím. Hlavní cíle služby směřují k podpoře osob cílové skupiny směřující k úspěšnému ukončení školního vzdělání a přechodu do zaměstnání.

Potřeby zadavatele spočívají v nutnosti zabezpečení stabilní služby v regionu Hradecko s následujícími kritérii, jež budou předmětem jednání v rámci JŘBU:

- Zajištění ambulantního provozu – pracoviště Hradec Králové- Malšovice.
- -Zajištění terénní práce pro region Hradecko.
- Zajištění časové dostupnosti v ambulantní formě v minimálním rozsahu sjednaného počtu hodin týdně.
- -Zajištění okamžité kapacity sjednaného počtu pracovníků v ambulantní formě vykonávajících odbornou činnost v sociálních službách dle § 115 odst. 1 ZSS.
- Minimální dostupná kapacita pracovníků vykonávajících odbornou činnost v sociálních službách dle § 115 odst.1 ZSS terénní formou tj. dostupnost pracovníků k poskytnutí úkonů stanovených vyhláškou ve sjednaný počet hodin za kalendářní měsíc.
- -Minimální rozsah zajištění pracovníků vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle § 115 odst. 1 ZSS na dobu trvání smlouvy, tj. průměrný přepočtený počet pracovníků 3,4, úvazku.
- -Minimální okamžitá kapacita služby, tj. počet uživatelů, jímž je poskytována služba v jeden okamžik 20 uživatelů pro ambulantní formu.
- Minimální okamžitá kapacita služby, tj. počet uživatelů, jímž je poskytována služba v jeden okamžik 15 uživatelů pro terénní formu

3.4 Požadavky zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši 1.436.908,- Kč bez DPH (pozn. sociální služby jsou osvobozeny od DPH). Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena maximální a nejvýše přípustná**. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky uchazečem bude takový uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

3.6 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je Hradecko.

3.7 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1. 1. 2015**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **30. 9. 2015**

3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kód:

85300000-2: Sociální péče a související služby

4. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona, neboť z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu, tj. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“), může být zakázka plněna pouze určitým dodavatelem – zájemcem.

Sociální služby jsou upraveny zvláštním právním předpisu, tj. ZSS. Tento zákon umožňuje poskytovat sociální služby podle ustanovení § 78 odst. 1 ZSS výlučně pouze poskytovatelům, kteří disponují oprávněním k poskytování sociálních služeb, které vzniká na základě rozhodnutí o registraci. Jak již bylo zmíněno, podmínkou registrace je podle ustanovení § 79 odst. 1 ZSS vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám, v nichž budou sociální služby poskytovány, a zajištění materiálních a technických podmínek odpovídajících druhu poskytovaných sociálních služeb. Název a místo zařízení anebo místo nebo místa poskytování sociálních služeb je součástí rozhodnutí o registraci.

Podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona jsou splněny při naplnění kritéria, že „z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu (tj. ZSS) může být veřejná zakázka splněna pouze určitým dodavatelem“. Z provedené rešerše provedené zadavatelem prokazatelně vyplývá naplnění 2 základních podmínek:

- danou veřejnou zakázku je reálně schopen splnit pouze jeden dodavatel, který disponuje určitými vlastnostmi;
- je prokazatelná objektivní nemožnost ostatních dodavatelů poskytnout zadavateli jím požadované plnění a pro zadavatele tedy neexistuje jiné řešení, než zadat veřejnou zakázku jednomu konkrétnímu dodavateli – důvody vyplývající ze zvláštního právního předpisu (tj. ZSS).

Výsledek posouzení trhu potenciálních poskytovatelů předmětu této veřejné zakázky:

Na základě provedeného průzkumu trhu pomocí tzv. *Registru poskytovatelů sociálních služeb* (zřízeného zákonem č. 108/2006 sb., o sociálních službách, v platném znění), který spadá do působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pouze níže uvedený poskytovatel příslušných sociálních služeb:

Poskytovatel sociální služby, jež je předmětem této veřejné zakázky		
Název poskytovatele příslušné sociální služby	Sídlo poskytovatele příslušné sociální služby	IČ poskytovatele příslušné sociální služby
PROSTOR PRO, o.p.s. – NZDM Klubík a NZDM Klídek	Čajkovského 1861/46a, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové 9	701 55 577
Naplnění požadavku na dostatečnou kapacitu	Poskytovatel má dostatečnou a zároveň požadovanou kapacitu 20 klientů – mladší děti a 20 klientů – starší děti ambulantní formou, 15 klientů terénní formou	
Naplnění požadavku místní působnost v požadovaném místě	Působnost je vymezena regionem Hradecka (Malšovice), přičemž poskytovatel sídlí přímo v Hradci Králové, tudíž bude schopen i tento požadavek plnit. Služba bude v odpovídající kapacitě poskytována ambulantní i terénní formou	
Naplnění obsahu/náplně poskytovaných služeb	Obsah/náplň služeb poskytovaných ze strany poskytovatele lze zařadit do kategorie „nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“	
Naplnění požadované cílové skupiny	Cílovou skupinou ze strany poskytovatele představují děti, mládež a mladí dospělí	

ZÁVĚR: Pouze dodavatel (zájemce) PROSTOR PRO, o.p.s. – NZDM Klubík a NZDM Klídek splňuje všechny shora uvedené požadavky, a proto je jediným možným dodavatelem požadovaných služeb.

5. Kvalifikační předpoklady

V rámci tohoto zadávacího řízení postupuje zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 zákona, a z tohoto důvodu není požadováno prokázání splnění kvalifikace.

6. Další zákonné předpoklady dokládané uchazečem

Uchazeč (zájemce) v rámci své nabídky prokáže dále níže uvedené skutečnosti v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona. Bez splnění doložení veškerých níže požadovaných skutečností nebude předložena nabídka hodnocena.

6.1 Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč (zájemce) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat níže uvedené skutečnosti týkající se splnění níže uvedených předpokladů uchazeče (zájemce), a to předložením:

- I. seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. a) zákona;
- II. seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. b) zákona;
- III. prohlášení uchazeče (zájemce) o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

6.2 Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč (zájemce) prokazuje splnění skutečností a požadavků zadavatele uvedených v čl. 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona, a to předložením:

- i. **seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 – Čestné prohlášení - Seznam statutárních orgánů“, k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. I. této zadávací dokumentace. V případě, že takové statutární orgány či členové statutárních orgánů neexistují, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „**nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče v posledních 3 letech nepracoval u zadavatele**“, a zároveň,
- ii. **seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 – Čestné prohlášení - Seznam akcionářů“** k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. II. této zadávací dokumentace. V případě, že takoví akcionáři neexistují či uchazeč nemá formu akciové společnosti, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „**akciová společnost uchazeče nemá akcionáře s podílem vyšším než 10%“**, případně „**uchazeč nemá formu akciové společnosti**“, a zároveň,
- iii. **čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 – Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod“** k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. III. této zadávací dokumentace.

7. Jednání v rámci JŘBU se zájemcem

První jednání se dotčeným zájemcem (uchazečem) bude konat **dne 26. 11. 2014 od 15:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03**, místnost č. **4c-P1.443**. Zájemce se při příchodu ohlásí na recepci. Zadavatel požaduje, aby zájemce alespoň jeden den předem potvrdil svoji účast na tomto jednání.

Kromě prvního jednání musí být zájemce na každé jednání řádně pozván nejméně čtyři (4) dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude zájemce řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání zájemce na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li zájemce termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání.

Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty předmětu plnění veřejné zakázky. Za zájemce se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše dvě (2) osoby. Zadavatel může umožnit účast i více osob, které se budou jednání za zájemce účastnit.

O každém jednání se zájemcem sepíše zadavatel protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol podepíše zadavatel i zájemce, přičemž zástupce zájemce musí být pro takový případ vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat zájemce podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku. Údaji obsaženými v podepsaném protokolu je zájemce vázán a tyto údaje jsou určující pro obsah podávané nabídky, pokud nebudou v rámci dalších fází jednání dohodnuty pro zadavatele celkově výhodnější podmínky. Zájemce obdrží jedno vyhotovení protokolu z jednání.

Po ukončení posledního jednání doručí zájemce zadavateli ve lhůtě určené pro podání nabídky svou nabídku. Nabídka musí odpovídat výsledkům jednání a musí zahrnovat veškerá ujednání

vyplývající z protokolů z jednání se zájemcem. Neakceptování výsledků jednání a veškerých ujednání vyplývajících z protokolů z jednání a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek nad rámec změn dojednaných v rámci jednání v jednacím řízení bez uveřejnění budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek.

Termín posledního možného jednání se bude konat **dne 28. 11. 2014 od 15:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, místnost č. 4c-P1.443.**

Jednání se zájemcem budou probíhat v českém jazyce.

8. Hodnotící kritéria

V rámci JŘBU vyzývá zadavatel s poukazem na důvody použití JŘBU uvedené výše v této Zadávací dokumentaci pouze jediného zájemce, proto ve smyslu § 79 odst. 6 ZVZ nebude hodnocení nabídky prováděno. Zadavatel tudíž neuvádí údaje o hodnotících kritériích podle § 78 ZVZ, neboť veřejná zakázka je zadávána pouze jedinému zájemci (uchazeči).

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude uchazečem (zájemcem) stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH (pozn. sociální služby jsou osvobozeny od DPH)** a v nabídce uchazeče zájemce bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 a adekvátně i v návrhu příslušné Smlouvy o zajištění sociální služby dle Přílohy č. 5.**

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně.

Nabídková cena musí být dále v nabídce případně členěna po všech jednotlivých položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Při stanovení nabídkové ceny i případných jednotlivých cen dílčích položek či dílčích fakturací musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Jakékoliv překročení výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky vymezené v těchto zadávacích podmínkách zadavatel nepřipouští.

9.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce v souladu s § 77 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

10. Platební podmínky

Níže uvedené platební podmínky jsou závazné a budou obsaženy ve Smlouvě o zajištění sociální služby uzavírané s vybraným uchazečem (zájemcem), kde budou i blíže specifikovány dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace. V rámci vymezení níže uvedených platebních podmínek je zájemce (uchazeč), se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o poskytování sociálních služeb na základě tohoto zadávacího řízení) označen jako poskytovatel.

10.1 Obecné platební podmínky

Platba za služby bude ujednána na základě sjednaného rozsahu poskytovaných služeb jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby, tedy tak, aby dosahovala částky, která je nezbytná k pokrytí čistých nákladů vynaložených poskytovatelem při poskytování služeb dle Smlouvy o poskytování sociálních služeb včetně případného přiměřeného zisku, tj. do výše swapové sazby za příslušné období navýšené maximálně o 100 bazických bodů.

Platba musí být sjednána v souladu s tzv. Altmarským balíčkem, tedy zejména v souladu s ROZHODNUTÍM KOMISE ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (*oznámeno pod číslem K(2011) 9380*) (2012/21/EU). Odkaz na toto rozhodnutí bude součástí obchodních podmínek.

Platba bude prováděna zálohově, na základě poskytovatelem vystavených faktur, přičemž podmínkou vzniku nároku na poskytnutí zálohy bude předložení „Zprávy o plnění služeb a naplnění indikátorů“, která bude přílohou Smlouvy. Zálohy budou vyúčtovány v souladu s následujícím bodem uvedeným v tomto vymezení platebních podmínek.

Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

10.2 Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté sociální služby

Příslušené platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné smlouvě uzavřené s poskytovatelem. Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Vyúčtování plateb za služby bude sjednáno tak, aby byly splněny podmínky zamezení nadměrného vyrovnání za závazek veřejné služby, tedy zejména bude součástí obchodních podmínek v této oblasti následující:

- povinnost předložit vyúčtování za celé období poskytování služeb, a to nejpozději do 31.10.2015;
- oprávnění zadavatele požadovat po poskytovateli předložení všech relevantních dokladů nezbytných k posouzení správnosti vyúčtování;
- povinnost poskytovatele vystavit konečnou fakturu,
- povinnost poskytovatele vrátit poskytnutí zálohy, pokud indikátor nebude dosažena Minimální míra splnění indikátoru.

10.3 Splatnost faktur a bankovní účet

Faktury (daňové doklady) budou vystavovány poskytovatelem příslušné sociální služby v průběhu realizace předmětu této veřejné zakázky, a to **na základě podmínek stanovených příslušnou Smlouvou o poskytování sociální služby.**

Zadavatel požaduje, aby **lhůta splatnosti veškerých faktur byla 30 kalendářních dní** ode dne jejich doručení zadavateli. Délka lhůty splatnosti faktur, kterou poskytovatel uvede ve své nabídce (a souvisejícím návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb) je pro poskytovatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání této smlouvy s poskytovatelem.

Poskytovatel je povinen mít zřízen zvláštní bankovní účet, ledaže v odůvodněných případech dojde k jiné dohodě.

10.4 Příjmy poskytovatele za poskytované služby

Součástí platebních podmínek bude specifikace všech plateb, které bude poskytovatel v průběhu plnění služeb obecného hospodářského zájmu získávat jak od zadavatele, tak třetích osob, a to v souvislosti s poskytovanými službami. Úplnost specifikace těchto plateb bude stvrzena prohlášením tohoto poskytovatele o jejich úplnosti. Tento poskytovatel bude též povinen informovat zadavatele o případně získaných jiných příjmech v souvislosti s realizací předmětu této veřejné zakázky, a následně příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb.

10.5 Přiměřený zisk a nadměrné vyrovnání

Přiměřený zisk a nadměrné vyrovnání je definován v souladu s ROZHODNUTÍM KOMISE ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (*oznámeno pod číslem K(2011) 9380*) (2012/21/EU). Dále je stanovena informační povinnost poskytovatele a oprávnění zadavatele k provádění kontrol.

10.6 Vedení účetnictví

Účetnictví musí být vedeno v souladu s právními předpisy, nad rámec tohoto je poskytovatel povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu příslušné Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově). Tento poskytovatel je povinen v termínech vyúčtování platby doložit soupis prvotních účetních dokladů, výkaz zisků a ztrát o předmětu příslušné Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb za období poskytování služeb obecného hospodářského zájmu dle této smlouvy uzavřené na základě tohoto JŘBU.

11. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb (dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace) uzavírané s vybraným uchazečem, který vzejde z tohoto zadávacího řízení. Níže uvedené obchodní podmínky jsou závazné a budou obsaženy o poskytování sociálních služeb uzavírané s vybraným uchazečem, kde budou i blíže specifikovány. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně. V rámci vymezení níže uvedených platebních podmínek je zájemce (uchazeč), se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o poskytování sociálních služeb na základě tohoto zadávacího řízení) označen jako poskytovatel.

11.1 Předložení návrhu smlouvy

Poskytovatel jakožto uchazeč v rámci tohoto zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace, pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb jsou obsaženy v závazném vzoru, jež tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Poskytovatel jakožto uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění zájemcem jsou vynechána a žlutě podbarvena jako místa k doplnění - označena jako **[DOPLNÍ ZÁJEMCE]**). Návrh příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb předložený poskytovatelem jakožto uchazečem nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za poskytovatele jakožto uchazeče; v takovém případě doloží poskytovatel jakožto uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb není předložením řádného návrhu této smlouvy.

11.2 Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy bude specifikován v souladu s vymezením sociálních služeb v předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace.

11.3 Doba plnění a místo plnění smlouvy

Termíny plnění předmětu smlouvy je specifikován v souladu s termíny plnění předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace:

Předpokládaný termín zahájení plnění:	1. 1. 2015
Předpokládaný termín dokončení plnění:	30. 9. 2015

Místo plnění předmětu smlouvy je specifikováno v souladu s místem plnění předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace:

Místem plnění této veřejné zakázky je **Hradecko**.

11.4 Řádné poskytnutí služeb, indikátor

Součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb je také povinnost Poskytovatele těchto příslušných služeb tyto řádně poskytnout. Součástí příslušné smlouvy je též i specifikace indikátoru, který musí být uveden v souladu s jeho vymezením dle této Zadávací dokumentace.

Za řádné poskytnutí služeb na základě Smlouvy o poskytování sociálních služeb se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou, nabídkou poskytovatele a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost (minimální okamžitou kapacitu), nediskriminační přístup vůči cílové skupině a splnění indikátorů v míře stanovené zadavatelem.

Pro odstranění jakýchkoliv pochybností zadavatel stanovuje, že služby poskytovatele musí být dostupné a realizované kontinuálně v průběhu celé doby trvání příslušné smlouvy, a to bez ohledu na to, v jakém okamžiku trvání této příslušné smlouvy (v jakém měsíci/období) poskytovatel dosáhne minimální míry splnění indikátoru uvedené v této smlouvě, v uvedeném regionu a v uvedeném období. Součástí příslušné Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb jsou též sankční ujednání za nedodržení povinnosti dodržet a naplnit požadované podmínky řádného poskytnutí služeb.

11.5 Informace o subdodavatelích

Poskytovatel se zavazuje předložit zadavateli seznam všech subdodavatelů, jímž Poskytovatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek. Poskytovatel předloží tento seznam nejpozději do 31. 10. 2015. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, která je poskytovateli jakožto uchazeči známa již při podání nabídky, požaduje zadavatel uvést v nabídce, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. K prohlášení o tom, zda a jaké části zakázky budou plněny formou subdodávky a prostřednictvím subdodavatelů, vyplní povinně uchazeč Přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace v případě plnění předmětu této veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů dle tohoto odstavce.

11.6 Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

Poskytovatel je povinen uhradit újmu i škodu, která případně zadavateli vznikne. Pro tyto účely je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti, a to v rozsahu, který bude ujednáno v rámci jednání JŘBU dle této Zadávací dokumentace. Za účelem utvrzení sjednaných povinností dle příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb jsou sjednány smluvní pokuty.

11.7 Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy o poskytování sociálních služeb, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

11.8 Informace a podklady pro monitorovací zprávy

Poskytovatel je povinen předávat zadavateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby zadavatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.

Poskytovatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OP LZZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout zadavateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.

V případě, že zadavatel zjistí, že informace nebo podklady od poskytovatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je poskytovatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v zadavatelem stanoveném termínu a současně je poskytovatel povinen o prodloužení prodloužit lhůtu splatnosti faktury.

11.9 Archivace

Poskytovatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Příručkou pro příjemce OP LZZ. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

11.10 Publicita

Poskytovatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, označit prostory poskytování služeb informačním panelem, který mu bude poskytnut ze strany

Objednatel, za účelem publicity služeb zřídit (pokud je již nemá) a v aktuálním stavu udržovat webové stránky nejméně po dobu trvání realizace Smlouvy, alespoň jednou za dobu realizace Smlouvy vydat leták s informacemi o sociální službě poskytované na základě Smlouvy, poskytnout médiím tiskovou zprávu s informacemi o projektu a spolufinancování z ESF, a to nejméně 1 tiskovou zprávu během realizace Smlouvy o poskytování sociálních služeb. Poskytovatel je povinen informovat zadavatele o všech výstupech v rámci publicity.

11.11 Duplicitní čerpání finančních prostředků a další povinnosti z hlediska nástrojů a politik EU

Poskytovatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

Součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb je také ujednání o dalších povinnostech Poskytovatele, zejména povinnostech v souladu s plněním politiky Evropské unie, poskytovat doklady na vyžádání zadavatele, získávání souhlasu s nakládáním s osobními údaji, vést příslušné evidence apod.

11.12 Ochrana důvěrných informací

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě příslušné smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a poskytovatelem jakožto vítězným uchazečem.

Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství ve smyslu obchodního zákoníku a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanovuje, že bude oprávněn uveřejňovat informace, a to tak, aby mohl dostát svým povinnostem vyplývajícím z právních předpisů, dokumentů v rámci OP LZZ či jiným svým povinnostem.

11.13 Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

Součástí obchodních podmínek bude též závazek smluvních stran jednat o změně rozsahu služeb v případě, že z průběžného monitoringu bude zjištěna potřeba rozsah změnit.

Poskytovatel jakožto uchazeč je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované služby budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Poskytovatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění předmětu této veřejné zakázky.

11.14 Kontroly

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude poskytovatel jakožto uchazeč vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a poskytnout příslušným kontrolním orgánům dostatečnou součinnost. Toto ustanovení platí pro poskytovatele jakožto uchazeče samotného i veškeré jeho případné subdodavatele. Zadavatel dále bude oprávněn provádět u poskytovatele kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. O probíhajících kontrolách prováděných

subjektem odlišným od zadavatele, jakož i jejich zjištěních, je povinen poskytovatel informovat zadavatele, a to bez zbytečného odkladu.

12. Obsah a forma nabídek

12.1 Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

12.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, a dále zejména požadované identifikační údaje uchazeče** (vč. firmy/názvu uchazeče, sídla/místa podnikání uchazeče, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) uchazeče, kontaktní osoby uchazeče, kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní emailové adresy), **údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítovaný osobou oprávněnou jménem (či za) uchazeče jednat**).
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění skutečností a požadavků dle čl. 6 této Zadávací dokumentace, tj. dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona (Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů dle Přílohy č. 2 řádně podepsané a orazítované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; Čestné prohlášení – Seznam akcionářů dle Přílohy č. 3 řádně podepsané a orazítované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; Čestné prohlášení – Neuzařvení zakázaných dohod dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat)**.
- d) Fakultativně může zájemce (uchazeč) uvést další podrobné uvedení a popis vlastní nabídky zahrnující **popis nabízených sociálních služeb, jež jsou předmětem této veřejné zakázky**.
- e) **Nabídkovou cenu v předepsaném členění dle čl. 8 této Zadávací dokumentace**.
- f) **Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy o poskytování sociálních služeb (podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat a bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto zadávací dokumentací včetně vynechaných a žlutě podbarvených místech k doplnění dle Přílohy č. 5)**.
- g) V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, uvede uchazeč seznam subdodavatelů a subdodávek včetně požadovaných informací v souladu se vzorem v „**Příloze č. 6 – Údaje o subdodavatelích**“.
- h) Řádně a dle pravdivých údajů doplněnou **Předběžnou kalkulaci zakázky** v souladu se vzorem v **Příloze č. 7 – Předběžná kalkulace zakázky** této Zadávací dokumentace.

12.3 Vyhotovení a označení nabídky

Zájemce (uchazeč) je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno na krycím listě názvem „**Originál**“ a druhé na krycím listě názvem „**Kopie**“. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky**

musí být zajištěny proti manipulaci (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Zájemce (uchazeč) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx.

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

–

„Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – Malšovice - Hradecko“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1 Místo doručení nabídky

Zájemce (uchazeč) může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pondělí a ve středu 8:00 do 17:00 hod., v úterý, ve čtvrtek a v pátek od 8:00 do 14:00 hod.) na adresu:

- **Podatelna zadavatele na adrese Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, k rukám Mgr. Roberta Černého**

13.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději **do 4. 12. 2014 do 15:45 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

13.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle zadavatele uvedeném v čl. 2 odst. 2.1 této Zadávací dokumentace dne 4. 12. 2014 v 15:45 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zájemce (uchazeč) je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho zájemce (uchazeče) jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat zájemce (uchazeče). Toto své oprávnění zastupovat zájemce (uchazeče) prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán zájemce (uchazeče) či jeho člena.

13.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **120 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek** v souladu s ustanovením § 43 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je zájemce (uchazeč) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. Další informace

14.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obraťte na kontaktní osoby zadavatele:

- **Mgr. Zdeněk Tomáš, tel.: +420 734 393 898, e-mail: zakazky@advokatijelinek.cz**

14.2 Dodatečné informace

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zastupujících zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované některé z kontaktních osob zastupujících zadavatele min. 3 pracovní dny před ukončením lhůty pro doručení nabídky. Zadavatel odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 3 pracovních dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady zájemce nevrací. Zájemce smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace zájemce (uchazeče) či nabídky zájemce (dodavatele) ověřit informace uváděné zájemcem (uchazečem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč (dodavatel) sám.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- k) Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 : Krycí list

Příloha č. 2 : Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů

Příloha č. 3 : Čestné prohlášení – Seznam akcionářů

Příloha č. 4 : Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod

Příloha č. 5 : Návrh Smlouvy o poskytování sociálních služeb

Příloha č. 6 : Údaje o subdodavatelích

Příloha č. 7 : Předběžná kalkulace zakázky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ
JELÍNEK s.r.o.**
Pardubice, Dražkovice 181, PSČ 535 33
IČ: 287 82 917, tel./fax: 466 510 691
www.advokatijelinek.cz

**Bc. Lubomír Franc, hejtman
Královéhradeckého kraje**

**v.z. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o.
JUDr. Tereza Jelínková, jednatel a advokát**