

Zadávací dokumentace
- pokyny pro zpracování nabídky
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby,
zadávanou dle § 38 a 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen «zákon»),
ve zjednodušeném podlimitním řízení
(dále jen „zadávací dokumentace“)

s názvem

„Dodavatel služeb nastavení systému řízení lidských zdrojů“

ČÁST 1
POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Obsah

1.	OBECNÉ POKYNY	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	FINANCOVÁNÍ	6
7.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ	6
8.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	7
9.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	7
10.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
11.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
12.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI	13
13.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	13
14.	JISTOTA - ZAJISTENÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZECE VYPLÝVAJICÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	14
15.	VARIANTY	16
16.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY, OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
17.	SUBDODAVATELÉ	16
18.	PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	17
19.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY	17
20.	PODPIS NABÍDKY	17
21.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	18
22.	NÁVRH HARMONOGRAMU	19
23.	NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	19
24.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	19
25.	POSOUZENÍ NABÍDEK	20
26.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	20
27.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	22
28.	DALŠÍ INFORMACE	22

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že námitky proti zadávací dokumentaci musí být doručeny ve lhůtě, stanovené v § 110 odst. 3 zákona 137/2006 Sb., tj. do 5 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 2.1. Zadavatel: **Městská část Praha 7**
Sídlo: **nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 17000 Praha 7**
Jménem zadavatele jedná: **Ing. Josef Dušek, tajemník MČ Praha 7**
IČ: **00063754**
Kód státu: **CZ**
Kategorie zadavatele: **Veřejný**
- 2.2. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona
Název: **Allo Tender s.r.o.**
Zastoupená: **Bc. Lenkou Hodkovou, jednatelkou**
Sídlo: **Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4- Krč**
IČ: **246 58 031**
DIČ: **CZ 246 58 031**
Kontaktní osoba: **Mgr. Eva Kaiserová**
Tel.: **+420 241 021 042**
E-mail : **verejne.zakazky@allotender.cz**
- 2.3. Zástupce zadavatele je v souladu s ustanovením § 151 zákona zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky), rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Název veřejné zakázky: „Dodavatel služeb nastavení systému řízení lidských zdrojů“.

- 3.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
- 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů
 - 79415200-8 Poradenství v oblasti plánování
 - 80500000-9 Školení

- 3.3 Předpokládaná hodnota zakázky činí **1 240 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota za plnění veřejné zakázky je maximální a nepřekročitelná.

Popis veřejné zakázky :

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření a realizace systémových opatření vedoucích k zefektivnění řízení lidských zdrojů na Úradě městské části Praha 7. Specifickým cílem je analyzovat situaci v oblasti nastavení řízení lidských zdrojů a navrhnout systematické řešení řízení lidských zdrojů na ÚMČ Praha 7.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahrnovat níže uvedené klíčové aktivity:

Klíčová aktivita č.: 02 Analýza řízení lidských zdrojů

- Cílem této aktivity je zjistit, zda nastavené parametry řízení lidských zdrojů
 - umožňují efektivně plánovat a řídit jednotlivé procesy řízení lidských zdrojů;
 - podporují vizi, priority a strategické cíle úřadu;
 - přispívají k naplnění očekávání zaměstnanců a ostatních zainteresovaných stran;
 - odpovídají trendům v oblasti řízení lidských zdrojů a jsou vhodné pro oblast veřejné správy.
- Analýza se zaměří rovněž na
 - posouzení vhodnosti způsobu uplatňování řízení lidských zdrojů a vhodnosti rozdělení manažerských rolí, definice silných a slabých stránek systémů, příležitostí a hrozeb;
 - zhodnocení vhodnosti obecně používaných nástrojů řízení lidských zdrojů s ohledem na charakter činnosti veřejné správy;
 - rozpracování hlavních záměrů a východisek pro zpracování rozvojové Strategie řízení lidských zdrojů;
 - identifikace konkrétních případných bariér a jednotlivých nastavených procesů v podmínkách úřadu zejména s ohledem na výsledky posouzení vhodnosti aplikace jednotlivých nástrojů a s vazbou na jejich vzájemnou provázanost a provázanost se strategickým řízením úřadu a přímou vazbou na naplňování vize, priorit a strategických cílů úřadu, vše provedeno v souladu s vývojem trendů v oblasti řízení lidských zdrojů a důrazem kladených na charakter veřejné správy a aspekt jejího hlavního poslání a zákonného rámce;
 - zhodnocení ukazatelů pro měření kvality řízení lidských zdrojů a nastavených procesů (interní i externí)

Klíčová aktivita č.: 03 Zpracování souhrnné strategie řízení lidských zdrojů

Předmětem této aktivity je zpracování Strategie řízení lidských zdrojů u zadavatele a to na základě výstupů z provedené analýzy a na základě záměrů a východisek, které navrhne dodavatel a která bude akceptována zadavatelem.

Strategie bude muset respektovat nastavení cílů s ohledem na metodiku SMART, musí být především realizovatelná a účelná vzhledem ke zjištěnému stavu.

Zpracovaná strategie bude obsahovat koordinaci strategického řízení lidských zdrojů a rozvoj personálních procesů, identifikaci strategických cílů a klíčových opatření vedoucí k zefektivnění řízení lidských zdrojů u zadavatele, způsob jejich implementace včetně harmonogramu na období následujících 3 let. Výsledná strategie a především akční plán, který bude její součástí, musí obsahovat minimálně definování opatření a strategických cílů, postup práce v oblasti nastavení řízení lidských zdrojů, přehled procesů spojených s prováděním, milníky, návrhy na ukotvení navržených a odsouhlasených metodik v podobě doporučení.

Konkrétně budou řešeny tyto oblasti:

- plánování lidských zdrojů
- výběr zaměstnanců, typologie zaměstnanců vyhledávaných na trhu práce
- adaptace, mentoring či jiné metody
- proces hodnocení, metodika hodnocení
- zjišťování vzdělávacích potřeb
- rozvoj a vzdělávání
- pracovní vztahy, komunikace mezi odbory
- péče o pracovníky a sociální benefity
- personální informační systém

Součástí tvorby strategie bude realizace tří workshopů, v rámci kterých budou zástupci dodavatele konzultovat jednotlivé navrhované kroky strategie a její implementace. Workshopy budou organizovány pro cílovou skupinu top managementu, tj. 17 osob v pozici vedoucí odboru a tajemník, přičemž délka jednoho workshopu nepřesáhne 4 hodiny. Uspořádání workshopů bude součástí ceny za zpracování strategie jako celku.

Klíčová aktivita č.: 04 Podpora změny zvyšováním kompetencí

U této klíčové aktivity dojde k vytvoření a zajištění 4 vzdělávacích kurzů. Tyto kurzy zvýší odborné znalosti top managementu zadavatele.

- Vzdělávací program – Strategie řízení lidských zdrojů
- Vzdělávací program – Manažerská komunikace rozvoje měn
- Vzdělávací program – Řízení rozvoje řízených zaměstnanců
- Vzdělávací program – Koučování jako nástroj řízení zaměstnanců

Klíčová aktivita č.: 05 Podpora oddělení personální práce

Uchazeč je po povinen předat zadavateli veškeré podklady a metodiky v tištěné a elektronické podobě, ale součástí plnění předmětu veřejné zakázky je i zaškolení personalistů, jak s materiály pracovat i po ukončení projektu.

Zároveň je v realizačním týmu uchazeče vytvořena pozice specialista personální oblasti – interní lektor, který nekopíruje svou činností uchazeče, nýbrž se v průběhu realizace bude učit spolupráci s uchazečem principům dané strategie. Specialista posílí personální tým o jednu osobu. Specialista vytvoří interní směrnice dle doporučení strategie řízení lidských zdrojů včetně ukotvení těchto procesů do chodu úřadu.

V průběhu konečné fáze schvalování strategie uchazeč zajistí 2 denní školení pro personalisty zadavatele, jak maximalizovat udržitelnost projektu a jak implementovat nastavenou strategii do funkce úřadu.

Rovněž jsou součástí předmětu plnění i práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem uchazeč měl nebo mohl vědět.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění:	ihned po podpisu smlouvy, případně na vyzvu zadavatele/objednatele
Ukončení plnění:	do 31. 12. 2014

Zadavatel předpokládá plnění dílčích aktivit dle níže uvedeného harmonogramu:

	- Klíčová aktivita 02	
4.1.	Zahájení: 1.6.2013	Ukončení: 30.9.2013
	- Klíčová aktivita 03	
4.2.	Zahájení: 1.10.2013	Ukončení: 31.3.2014
	- Klíčová aktivita 04	
4.3.	Zahájení: 1.1.2014	Ukončení: 31.12.2014
	- Klíčová aktivita 05	
4.4.	Zahájení: 1.4.2014	Ukončení: 31.12.2014

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Místem plnění je sídlo zadavatele.

6. FINANCOVÁNÍ

6.1. Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že veřejná zakázka je spolufinancována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Na základě výše uvedeného je proto vítězný uchazeč povinen respektovat náležitosti vyplývající z dokumentů poskytovatele dotace.

6.2.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

7.1. Zadávací dokumentace je rozdělena do těchto částí:

Část 1: Pokyny pro zpracování nabídky (zadávací dokumentace) vč. příloh:

1 - Krycí list nabídky

2 – Seznam subdodavatelů

3 – Tabulka po ocenění jednotlivých klíčových aktivit

Část 2: Návrh mandátní smlouvy

7.2. Informace o zpřístupnění zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 1 zákona uveřejnil na profilu zadavatele textovou část zadávací dokumentace, a to ode dne následujícího po odeslání výzvy k podání nabídky až do konce lhůty pro podání nabídky.

Adresa profilu zadavatele je : <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=234>

Zadávací dokumentace resp. její přílohy jsou uchazečům poskytovány v elektronické podobě, na základě písemné žádosti. O zadávací dokumentaci resp. její přílohy je možno požádat písemně na adrese zástupce zadavatele nebo emailem na verejne.zakazky@allotender.cz.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost dodavatel může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne.zakazky@allotender.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele (Allo Tender s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč) nejpozději do 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost bude obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče.
- 8.2. Zadavatel odešle v zastoupení zástupcem zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, do 3 pracovních dní ode dne doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace.
- 8.3. Zástupce zadavatele odešle dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 8.4. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele, tak jak uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.
- 8.5. Zadavatel může poskytnout v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 9.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů podle článku 10 Části 1 zadávací dokumentace „Pokyny pro zpracování nabídky“
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů dle článku 11 Části 1 zadávací dokumentace „Pokyny pro zpracování nabídky“
 - c) předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle článku 12 Části 1 zadávací dokumentace „Pokyny pro

zpracování nabídky“

- d) technických kvalifikačních předpokladů dle článku 13 Části 1 zadávací dokumentace „*Pokyny pro zpracování nabídky*“.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování /a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)/ a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9.2. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Dle § 51 odst. 7 zákona, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9.3. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Certifikát nesmí být starší 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, které si zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona.

9.4. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni podání nabídky), starší 90 kalendářních dnů.

- 9.5. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo prominout zmeškání lhůty. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné

uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

- 9.6. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v textu výzvy. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace čestným prohlášením. Dodavatel, který bude vyzván k uzavření smlouvy musí nejpozději ke dni uzavření smlouvy předložit doklady v originále nebo úředně ověřené kopii, a to ne starší než 90 dnů (k datu podání nabídky). Tam kde dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem nazvaným „*Podpis nabídky*“. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 9.7. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem (formou čestného prohlášení) a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona a kvalifikačních předpokladů u věcně vymezených částí plnění veřejné zakázky, u nichž zadavatel vyloučil právo dodavatele plnit prostřednictvím subdodavatele – tento zákaz platí pouze v případě, kdy zadavatel omezuje zadávacími podmínkami právo dodavatele plnit určitou věcně vymezenou část, resp. určitý podíl z předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů.
- 9.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu z hlediska základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 50 odst.1, písm. a) zákona a § 54, odst. 1 písm. a) zákona). To se netýká technické způsobilosti nebo členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci nebo odborné způsobilosti, v rámci kterých postačuje, aby splnění této kvalifikace prokázali všichni dodavatelé společně. Kromě splnění kvalifikace, jak je uvedeno v tomto odstavci jsou povinni dodavatelé předložit také Smlouvu o sdružení, jejíž obsah musí být minimálně v rozsahu, stanoveném § 51 odst. 6) zákona.
- 9.9. Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné. Dodavatelé berou na vědomí, že v případě uzavření smlouvy nelze žádné doklady považovat za důvěrné a souhlasí bezvýhradně s jejich případným zveřejněním.
- 9.10. O posouzení kvalifikace sepíše zadavatel protokol, ve kterém uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž kvalifikace byla posuzována. Vzhledem k tomu, že jde o zjednodušené

podlimitní řízení a nepředkládají se doklady (pouze čestné prohlášení), bude pouze uvedeno, zda kvalifikaci splnil a v případě, že nesplnil, tak uveden důvod. V protokolu o kvalifikaci budou taktéž uvedeny údaje o subdodavatelích, jejich prostřednictvím plní zadavatel kvalifikaci a subdodavatelích, jejichž podíl na plnění zakázky je 10% a vyšší. Uchazeči, jejichž kvalifikace byla posuzována, mají právo do protokolu o posouzení kvalifikace nahlížet, pořizovat si z něj výpis nebo opis v souladu s § 59 odst. 8 zákona.

10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona. Dle § 53 odst.1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto,

že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Uchazeč prokazuje v souladu s § 62 odst. 2 zákona splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

11. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona prokáže uchazeč, který doloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve všech případech čestným prohlášením v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč požadovanou kvalifikaci splňuje.

12. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

- Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

13. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:

- Uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam min. 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu zadavatel považuje obdobnou službu spočívající ve **zpracování analýzy řízení lidských zdrojů ve veřejné správě nebo vzdělávání ve veřejné správě**, z nichž alespoň :

- o **1 z těchto obdobných služeb se vztahuje ke zpracování systému vzdělávání ve veřejné správě ve finančním rozsahu min. 500 000,- Kč bez DPH.**

Přílohou tohoto seznamu musí být :

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- Uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. b) seznam min 5 techniků – Realizační tým, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
 - Uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. e) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.
 - o **Vedoucí realizačního týmu**
 - VŠ vzdělání
 - 5 let praxe v oblasti pedagogické a vzdělávací činnosti v rámci terciálního vzdělávání v oboru Řízení lidských zdrojů a vzdělávání
 - Potvrzení o účasti na min 2 projektech, jejichž předmětem bylo **zpracování analýzy řízení lidských zdrojů ve veřejné správě nebo vzdělávání ve veřejné správě**

- Každý další člen týmu musí splňovat minimálně tyto požadavky :
 - VŠ vzdělání
 - 5 let praxe v oblasti pedagogické a vzdělávací činnosti v oboru Řízení lidských zdrojů a vzdělávání
 - Potvrzení o účasti na min 1 projektu, jehož předmětem bylo zpracování **analýzy řízení lidských zdrojů ve veřejné správě nebo vzdělávání ve veřejné správě**
- Způsob prokázání uvedených požadavků na každého člena týmu
 - Doklad o dosaženém vzdělání
 - Profesní životopis, ze kterého budou vyplývat uvedené požadavky

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů ve všech případech čestným prohlášením v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč požadovanou kvalifikaci splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

14. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 14.1. Uchazeč poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ust. § 67 zákona ve výši 24 000,-- Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých).
- 14.2. Uchazeč poskytne jistotu ve formě peněžní jistoty nebo ve formě bankovní záruky nebo ve formě pojištění záruky
- 14.3. Pokud bude jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona.
- 14.4. Zadavatel uchová kopii záruční listiny, která bude součástí pevně svázaného obsahu nabídky. Originál záruční listiny, který bude vložen do nabídky způsobem umožňujícím jeho vyjmutí, vrátí zadavatel uchazeči ve lhůtě dle § 67 odst. 2 zákona. Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. Obchodního zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek. Uchazeč musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty.
- 14.5. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.
- 14.6. Peněžní jistotu poskytne uchazeč na účet zadavatele číslo 27 – 2000870339/0800 vedený u České spořitelny, a.s. – do nabídky v takovém případě připojí prohlášení

podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v tomto znění:

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

Název veřejné zakázky:

« **Dodavatel služeb nastavení systému řízení lidských zdrojů** »

Identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

IČ/datum narození

Platební symboly: číslo účtu

Název banky:

Kód banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol: (zde uchazeč uvede své IČ)

Specifický symbol:

- 14.7. Závazek poskytnout peněžní jistotu je včas a řádně splněn výlučně připsáním částky ve výši požadované jistoty na účet zadavatele nejpozději do doby otevírání obálek. V opačném případě bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že uchazeč příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.
- 14.8. Peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem uvolní zadavatel uchazeči,
- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možné uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona,
 - c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
 - d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona .
- 14.9. Podal-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitky a zadavatel těmto námitkám vyhověl , je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podal-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.

- 14.10. Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

15. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY, OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 16.1. Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod.
- 16.2. Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 16.3. Celková nabídková cena bude zpracována na základě ocenění jednotlivých klíčových aktivit, dle přiložené tabulky pro ocenění jednotlivých klíčových aktivit. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v členění za cenu celkem bez DPH, % sazbu a výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 16.4. Uchazeč uvede v návrhu smlouvy nabídkovou cenu v požadovaném členění.
Platební podmínky – viz návrh mandátní smlouvy (část 2 zadávací dokumentace).
Obchodní podmínky – viz návrh mandátní smlouvy (část 2 zadávací dokumentace).

17. SUBDODAVATELÉ

- 17.1. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. **Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).** Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích plnění jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.
- 17.2. Uchazeč dále doloží v nabídce **závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci**, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. Lze prokázat i Smlouvou s budoucím subdodavatelem.
- 17.3. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě

(subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

18. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 18.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 18.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo ve spojení s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně uchazeči.
- 18.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem 20 Části 1 Zadávací dokumentace nazvaném „Podpis nabídky“.
- 18.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

19. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 19.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy o dílo obsažené v Části 2 zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. nabídková cena, kterou uchazeč naopak doplnit musí, taktéž předepsané údaje o uchazeči jako smluvní straně). V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 19.2. Součástí nabídky musí být tentýž návrh smlouvy, bez podpisu oprávněnou osobou, v elektronické podobě (ve formátu .doc).

20. PODPIS NABÍDKY

- 20.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 20.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 20.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto

společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

- 20.4. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.
- 20.5. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 20.6. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

21. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 21.1. Uchazeč předloží jako povinnou součást nabídky čestné prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona.
- 21.2. Nabídka musí být předložena v jednom originálu a jedné kopii, v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. S výjimkou dokladů, jimiž prokazuje uchazeč splnění kvalifikace, bude nabídka poskytnuta zadavateli rovněž v elektronické podobě na CD, který bude připojen k originálu nabídky. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy. Nepředložení elektronické podoby nabídky na CD není považováno za důvod k vyřazení nabídky z procesu hodnocení.
- 21.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány.
- 21.4. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 21.5.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Městská část Praha 7, nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 17000 Praha 7, IČ: 00063754

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku). Název veřejné zakázky: „**Dodavatel služeb nastavení systému řízení lidských zdrojů**“

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

22. NÁVRH HARMONOGRAMU

Uchazeč předloží v rámci své nabídky návrh harmonogramu poskytování služeb, dle schváleného harmonogramu zadavatele viz bod 4 této zadávací dokumentace-pokyny pro zpracování nabídky, který bude po odsouhlasení pro realizaci veřejné zakázky závazný. Změna takto odsouhlaseného harmonogramu bude možná na základě požadavků zadavatele v návaznosti na postup realizace projektu. Uchazeč je při zpracování harmonogramu plnění povinen dodržet závazný termín ukončení plnění a to do 31. 12. 2014.

23. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 23.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 23.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

24. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 24.1. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek bude zahájeno v termínu **22. 5. 2013 od 12:00 hod.** v prostorách zadavatele – tj. *Městská část Praha 7, nábreží Kapitána Jaroše 1000/7, 17000 Praha 7*. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona, bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit pouze 1 osoba na základě plné moci, pokud nejde o statutární orgán či člena statutárního orgánu uchazeče.
- 24.2. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- 24.3. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 24.4. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a dle ust. § 71 odst. 9 zákona a kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 24.5. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:
- a) identifikační údaje uchazeče,
 - b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle ust. § 71 odst. 9 zákona, tj. je, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - c) informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřeným dílčím hodnotícím kritériím.
- Jestliže komise zjistí, že nabídka uchazeče neodpovídá požadavkům dle ust. § 71 odst. 9 zákona, nabídku uchazeče vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí na profilu zadavatele.
- 24.6. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise dle ust. § 73 zákona.
- 24.7. Pokud bude ve lhůtě pro doručení nabídek doručena pouze jedna nabídka, zadavatel ji neotevře a zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 písm. e) zákona zruší.

25. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 25.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 25.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 25.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle §74 odst. 7 zákona.
- 25.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 25.5. Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

26. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 26.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) zákona.

Zadavatel bude hodnotit podle následujících **dílčích kritérií**, pro která stanovil váhu takto:

Dílčí hodnotící kritéria:

1) Kritérium: **Nabídková cena v Kč bez DPH** **80 %**

Uchazeč ve smlouvě o poskytování služeb uvede **nabídkovou cenu za realizaci díla v Kč bez DPH.**

2) Kritérium: **Kvalita a odborná úroveň zpracování metodiky realizace zakázky** **20 %**

- 26.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

Ad kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotícím kritériem bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Vzorec pro hodnocení dílčího kritéria č. 1 je následující:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

Ad kritérium č. 2 – Kvalita a odborná úroveň zpracování metodiky realizace zakázky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky předložil návrh metodiky realizace veřejné zakázky (dále jen „metodika“), ve kterém bude uveden komplexní popis činností, postupů a metod, které hodlá uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky využít, s cílem zajistit řádnou a úplnou realizaci veřejné zakázky.

Předložený návrh metodiky bude předmětem hodnocení z pohledu její individuální kvality jak ve vztahu k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, tak i ve vztahu k nabídkám ostatních uchazečů. Jelikož předmětem hodnocení bude individuální kvalita zpracovaného návrhu, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a konkrétní bodovou hodnotu jejich hodnocení.

Vzhledem k tomu, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné na základě následující bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých oblastí:

Oblast analýzy řízení lidských zdrojů:	0-25 bodů
Oblast souhrnné strategie řízení lidských zdrojů:	0-25 bodů
Oblast podpory změny zvyšování kompetencí:	0-25 bodů
Oblast podpory oddělení personální práce:	0-25 bodů

Hodnocena bude komplexnost, odbornost, efektivnost, logická provázanost a aplikovatelnost postupů, činností a metod uvedených uchazečem v návrhu metodiky realizace veřejné zakázky ve vztahu ke každé z výše uvedených oblastí a veškeré konsekvence a provázanosti shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke komplexnímu zajištění realizace veřejné zakázky při naplnění stanovených cílů. Za účelem řádného vyhodnocení všech těchto aspektů bude v hodnotící komisi zajištěna účast osob s příslušnou odborností ve vztahu ke každé z výše uvedených oblastí/k předmětu veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek v tomto dílčím kritériu proběhne dle celkového počtu (součtu) přidělených bodů. Vzorec pro hodnocení dílčího kritéria č. 2 je následující:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

(Pozn. Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího počtu bodů dle uvedené tabulky.)

Výběr nejvhodnější nabídky

Celkové bodové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušnými vahami převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích. Výsledné pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že za nejvhodnější bude považována nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu převážených bodových hodnot v rámci všech dílčích hodnotících kritérií.

Veškeré údaje, které uchazeč uvede pro účely hodnocení nabídek ve své nabídce (včetně návrhu metodiky), budou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

Oprava chyb:

Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpory mezi číselnými a slovními údaji, anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.

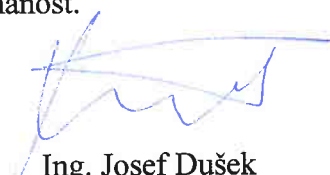
Zadavatel upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise pak může považovat cenu za mimořádně nízkou, a to i v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu. Zadavatel tak upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat podrobné cenové kalkulace, a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu.

27. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 27.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 27.2. Zadavatel si vyhrazuje právo, že uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dní ode dne rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, na profilu zadavatele. Stejně tak si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o případném vyloučení jednotlivých uchazečů. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) a rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

28. DALŠÍ INFORMACE

- 28.1. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu poskytovateli dotace, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 28.2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MF ČR, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 28.3. Veřejná zakázka je spolufinancována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.



Ing. Josef Dušek
Tajemník Městské části Praha 7