



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce, na kterou se nevztahuje
zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

VZDĚLÁVÁNÍ V DPS BAŽANTNICE

v rámci projektu

**Vzdělávání - cesta k posílení jistoty v poskytování kvalitní služby,
registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00185**

Zadávací řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.9

OBSAH

1. Identifikační údaje o zadavateli.....	3
2. Předmět veřejné zakázky	3
3. Doba plnění veřejné zakázky.....	8
4. Místo plnění veřejné zakázky.....	9
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci.....	9
6. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	10
7. Hodnotící kritéria	11
8. Lhůta a místo pro podání nabídek	12
9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
10. Zadávací lhůta.....	13
11. Další podmínky a práva zadavatele	13

Zkratky použité v Zadávací dokumentaci:

VP – vedoucí pracovník
SP – sociální pracovník
PSS – pracovník v sociálních službách
KA – klíčová aktivita
šk. den – školicí den

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Základní údaje

Název: Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace
Sídlo: třída bří Čapků 3273/1, 69501 Hodonín
IČ: 46937081
DIČ: Zadavatel není plátcem DPH
Telefon: 518321834
Fax: 518321834
E-mail: reditelka@ds-hodonin.cz

Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Vladimíra Křížková**, ředitelka organizace.

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Vladimíra Křížková**, tel.: 518321834, e-mail: reditelka@ds-hodonin.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích služeb v rámci projektu „Vzdělávání - cesta k posílení jistoty v poskytování kvalitní služby“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.03/A7.00185 (dále jen „projekt“), financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu ČR.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí **687 440 Kč bez DPH**:

Práce s klienty s rizikovým chováním včetně pravidel šetrné sebeobrany	12 šk. dní	158 640 Kč bez DPH
Manipulace s částečně nebo zcela imobilním klientem	3 šk. dny	39 660 Kč bez DPH
Péče o osoby s Alzheimerovou chorobou	2 šk. dny	26 440 Kč bez DPH
Přístup ke klientovi s demencí	2 šk. dny	26 440 Kč bez DPH
Reminiscenční terapie	4 šk. dny	52 880 Kč bez DPH
Terapeutická práce s tělem	6 šk. dní	79 320 Kč bez DPH
Zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů	2 šk. dny	26 440 Kč bez DPH
Asertivní jednání	2 šk. dny	26 440 Kč bez DPH
Videotrénink interakcí	3 šk. dny	39 660 Kč bez DPH
Syndrom vyhoření v pomáhajících profesích	4 šk. dny	52 880 Kč bez DPH
Emoční inteligence	6 šk. dní	79 320 Kč bez DPH
Time management	1 šk. den	13 220 Kč bez DPH

Metody kvality v sociálních službách	1 šk. den	13 220 Kč bez DPH
Standard kvality č. 15	1 šk. den	13 220 Kč bez DPH
Koučování zaměstnanců v sociálních službách	1 šk. den	13 220 Kč bez DPH
Jak začít s fundraisingem	1 šk. den	13 220 Kč bez DPH
Jak na fundraisingový plán v sociálních službách	1 šk. den	13 220 Kč bez DPH

Zadavatel uchazeče výslovně upozorňuje, že nepřipouští překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky či jejích kurzů. Navrhne-li uchazeč ve své nabídce nabídkovou cenu, která svou výší překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky či jednotlivých kurzů, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup služeb od dodavatele, který zajistí další profesní vzdělávání zaměstnanců Domova pro seniory Bažantnice, příspěvkové organizace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Celkový rozsah předmětu veřejné zakázky činí 52 školicích dní. Cílovou skupinou vzdělávání jsou SP, PSS a VP.

KA 03 - SPECIFIKA PÉČE O KLIENTY

Kurzů se zúčastní zaměstnanci žadatele - 2 SP a 26 PSS.

Témata jednotlivých vzdělávacích kurzů:

- Práce s klienty s rizikovým chováním včetně pravidel šetrné sebeobrany - 4 školicí dny, 2 SP, 26 PSS (3 skupiny)
- Manipulace s částečně nebo zcela imobilním klientem - 1 školicí den, 26 PSS (3 skupiny)
- Péče o osoby s Alzheimerovou chorobou - 1 školicí den, 2 SP, 26 PSS (2 skupiny)
- Přístup ke klientovi s demencí - 1 školicí den, 2 SP, 26 PSS (2 skupiny)
- Reminiscenční terapie - 2 školicí dny, 2 SP, 26 PSS (2 skupiny)
- Terapeutická práce s tělem - 2 školicí dny, 2 SP, 26 PSS (3 skupiny)

Celkem bude realizováno 29 školicích dní.

KA 04 - ROZVOJ OSOBNOSTI A KOMUNIKAČNÍCH DOVEDNOSTÍ PRACOVNÍKŮ

Kurzů se zúčastní zaměstnanci žadatele - 2 SP, 26 PSS

Témata vzdělávacích kurzů:

- Zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů - 1 školicí den, 2 SP, 26 PSS, (2 skupiny)
- Asertivní jednání - 1 školicí den, 26 PSS (2 skupiny)
- Videotréning interakcí - 1 školicí den, 2 SP, 26 PSS (3 skupiny)
- Syndrom vyhoření v pomáhajících profesích - 2 školicí dny, 2 SP, 26 PSS (2 skupiny)
- Emoční inteligence - 2 školicí dny, 2 SP, 26 PSS (3 skupiny)

Celkem bude realizováno 17 školicích dní.

KA 05 - MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Do klíčové aktivity budou zapojeni 2 VP (ředitelka a její zástupkyně), vedoucí zdravotnického úseku, 2 sociální pracovníce a 2 PSS (PSS jsou zapojeni z toho důvodu, že jsou pověřeni vedením mikrotýmu).

Témata vzdělávacích kurzů:

- Time management - 1 školicí den, 3 VP, 2 SP, 2 PSS (1 skupina)
- Metody kvality v sociálních službách - 1 školicí den, 3 VP, 2 SP, 2 PSS (1 skupina)
- Standard kvality č. 15 - 1 školicí den, 3 VP, 2 SP, 2 PSS (1 skupina)
- Koučování zaměstnanců v sociálních službách - 1 školicí den, 3 VP, 2 SP, 2 PSS (1 skupina)
- Jak začít s fundraisingem - 1 školicí den, 3 VP, 2 SP, 2 PSS (1 skupina)
- Jak na fundraisingový plán v sociálních službách - 1 školicí den, 3 VP, 2 SP, 2 PSS (1 skupina)

Celkem bude realizováno 6 školicích dní.

Za hodiny se pokládají tzv. výukové hodiny. Jednou výukovou hodinou se myslí 45 min. Maximální možný počet výukových hodin na jeden den přitom činí 9 výukových hodin. Po každých max. 4 výukových hodinách musí být zajištěna min. 30 min. přestávka.

Rámcové obsahy vzdělávacích kurzů veřejné zakázky

Práce s klienty s rizikovým chováním včetně pravidel šetrné sebeobrany

- přístup k problémovému klientovi a jeho právní zakotvení
- podněty provokujícího chování
- prevence eskalace napětí
- opatření omezující pohyb osob
- problémové chování a jeho zvládání

Manipulace s částečně nebo zcela imobilním klientem

- příčiny a projevy vybraného tělesného postižení
- nácvik manipulace s tělesně postiženým
- typy a projevy zrakově postižených, nácvik manipulace
- specifikace klienta s demencí
- podávání stravy, hygiena, polohování

Péče o osoby s Alzheimerovou chorobou

- příznaky a diagnóza Alzheimerovy choroby
- potřeby osob s Alzheimerovou chorobou
- principy a specifika péče
- specifické problémy s chováním
- potřeby profesionálů pečujících o osoby s Alzheimerovou chorobou

Přístup ke klientovi s demencí

- příznaky a projevy demencí
- možnosti sociální péče o klienty s demencí
- specifika péče o klienty s demencí v jednotlivých stádiích nemoci
- zásady komunikace s postiženým demencí
- rizika, kterými je klient s demencí ohrožen

Reminiscenční terapie

- základní teoretické přístupy
- reminiscence ve skupině a v individuální práci
- principy práce s klientem při reminiscenční terapii
- pomůcky využívané pro reminiscenční terapii
- nácvik technik reminiscenční terapie

Terapeutická práce s tělem

- bioenergetika a psychosomatika
- přijetí a sebezpřijetí (techniky na rozvoj vnitřní pozornosti, uvolňování svalových napětí)
- limity a hranice, životní energie, bloky v těle
- práce s klientovým tělem a jeho tělesnými procesy
- uvědomění si problému na rovině tělesné, emoční a myšlenkové

Zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů

- jak pracovat s klienty, kteří nekomunikují
- formy komunikace u nekomunikujícího klienta
- pomůcky pro alternativní komunikaci s klienty

Asertivní jednání

- úvod do asertivity, charakteristika jednotlivých typů chování
- aspekty ovlivňující komunikaci
- základní asertivní práva a techniky
- trénink asertivního způsobu vyjadřování

Videotrénink interakcí

- komunikace a její interakce
- význam zpětné vazby v komunikaci
- zásady verbální a neverbální komunikace
- praktická cvičení k videozáznamu

Syndrom vyhoření v pomáhajících profesích

- syndrom vyhoření a typy zátěžových situací
- rizikové faktory a projevy syndromu vyhoření
- jeho fáze
- odolnost vůči stresu
- techniky duševní hygieny

Emoční inteligence

- vliv emocí na tělesné zdraví
- projevy emocí v neverbální a verbální komunikaci
- porozumění vlastním emocím
- prevence interpersonálních konfliktů

Time management

- význam time managementu, jeho význam v sociálních službách
- určení priorit úkolů, plánování času
- individuální styl práce
- řešení kritických situací

- efektivní hospodaření s časem

Metody kvality v sociálních službách

- základní normy řízení kvality
- informace o systému ISO
- zavádění metody do praxe
- model excelence EFQM

Standard kvality č. 15

- obsah standardu č. 15
- metody kontroly a hodnocení poskytované sociální služby
- pravidla pro zjišťování spokojenosti klientů se způsobem poskytování soc. služby
- zapojování zaměstnanců do hodnocení sociální služby

Koučování zaměstnanců v sociálních službách

- výhody využití metody koučování
- jednotlivé techniky koučování a jejich praktický trénink
- kariérní koučování v sociálních službách
- koučování a motivace zaměstnanců

Jak začít s fundraisingem

- projekt – jeho cíl, popis, aktivity, indikátory úspěchu, rozpočet, kontrola
- fundraising – soukromí donátoři (oslovení, představení organizace, cíle kontaktu)
- fundraising – státní dotace
- fundraising – nadace
- tvorba rozpočtu v rámci vícezdrojového financování

Jak na fundraisingový plán v sociálních službách

- hlavní zásady fundraisingu a vyhledávání zdrojů
- projekt a jeho rozpočet
- příprava plánu i samotného fundraisera
- hodnocení výsledků a evaluace plánu

Specifikace požadovaného plnění

Předmětné služby budou zahrnovat níže uvedené aktivity:

- Organizaci, personální zajištění a realizaci vzdělávacích kurzů v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Mzdu, dopravu, stravování, ubytování, příp. další náklady lektorů dodavatele.
- Dodržování časového harmonogramu vzdělávací aktivity stanovené zadavatelem.
- Poskytnutí vytištěných školících a pracovních materiálů a příp. jiných podkladů pro každého účastníka v českém jazyce před zahájením vzdělávacího kurzu.
- Ostatní dokumenty související s kurzem (prezenční listiny, zprávy z kurzů, osvědčení apod.).
- Dodržování povinností dle Manuálu pro publicitu a vizuální identity OP LZZ na všech dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů (studijní a pracovní materiály, osvědčení, evaluační dotazníky, daňové doklady).
- Řádné vystavení účetního dokladu na zrealizovaný vzdělávací kurz dle podmínek OP LZZ (např. název projektu, registrační číslo projektu, odkazu na financování výdaje prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu). Na dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacího kurzu nesmí být umístěna loga dodavatele.

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace
Vzdělávání v DPS Bažantnice

- Zajištění závěrečných evaluačních dotazníků, které budou sloužit ke zhodnocení vzdělávací aktivity a lektora (struktura dle dohody se zadavatelem)
- Dodržování povinností dle podmínek OP LZZ; zejména uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit výkon kontroly oprávněným osobám (zejména se jedná o Úřad práce ČR, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr).

Při realizaci vzdělávání je dodavatel povinen respektovat a dodržovat pokyny obsažené v metodických příručkách a manuálech OP LZZ, vč. dodržování pravidel publicity. Veškeré metodické příručky a manuály jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Požadavek na akreditaci vzdělávacích kurzů

- Podmínkou je, aby jednotlivé kurzy byly akreditovány MPSV ČR pro cílové skupiny jednotlivých kurzů v požadovaném časovém rozsahu. Akreditace musí být platná po celou dobu realizace projektu.
- Názvy akreditovaných kurzů nabízených uchazečem se mohou lišit od požadovaných, avšak obsahově musí být nabízené kurzy shodné nebo velmi obdobné požadovaným – rámcové vymezení obsahů kurzů viz bod 2.
- Realizace akreditovaných kurzů musí proběhnout v souladu s akreditačními podmínkami.
- V případě doakreditace požadovaných kurzů veřejné zakázky doloží dodavatel doklady o akreditaci kurzů dodatečně, nejpozději však do 30.9.2014. Dodatečná doakreditace kurzů veřejné zakázky je možná u max. 30% (zaokrouhleno na celé číslo směrem dolů) kurzů této veřejné zakázky – viz bod 5.

3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude realizována ve lhůtě od data nabytí účinnosti smlouvy nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, tj. **nejpozději do 30. 6. 2015**. Kurzy budou realizovány dle předem odsouhlaseného harmonogramu projektu. Změna termínu plnění jednotlivých aktivit projektu je možná pouze po předchozím odsouhlasení změny ze strany odběratele.

Předpokládaný harmonogram realizace KA projektu:

Rok	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	Specifika péče o klienty		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014	Rozvoj osobnosti a komunikačních dovedností pracovníků		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014	Manažerské dovednosti			x	x	x				x	x	x	
2015	Specifika péče o klienty	x	x	x	x								
2015	Rozvoj osobnosti a komunikačních dovedností pracovníků	x	x	x	x								

4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je příspěvková organizace Domov pro seniory Bažantnice, třída brí Čapků 3273/1, 69501 Hodonín. Náklady související se zajištěním prostor pro školení nese odběratel.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

K prokázání kvalifikace jednotlivých uchazečů o zadání veřejné zakázky „Vzdělávání - cesta k posílení jistoty v poskytování kvalitní služby“ jsou uchazeči o veřejnou zakázku povinni v nabídce prokázat splnění požadované kvalifikace níže uvedeným způsobem.

Uchazeč doloží:

- Čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nebude starší 90 kalendářních dní k datu lhůty pro podání nabídky. Doklad bude v nabídce doložen v prosté kopii.
- Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky. Tímto dokladem může být živnostenský list nebo výpis z živnostenského oprávnění. Doklad bude v nabídce doložen v prosté kopii.
- Doklad o akreditaci vzdělávací instituce uchazeče. Doklad bude vystaven MPSV ČR v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Doklad bude v nabídce doložen v prosté kopii. Dodavatel zajistí platnost dokladu o akreditaci vzdělávací instituce po celou dobu realizace této veřejné zakázky. V případě nesplnění této povinnosti je odběratel oprávněn vypovědět dodavateli smlouvu.
- U min. 70% (zaokrouhleno na celé číslo směrem nahoru) požadovaných vzdělávacích kurzů veřejné zakázky dodavatel do nabídky doloží doklady o akreditaci vzdělávacích kurzů. Doklady budou vystaveny MPSV ČR v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Akreditace kurzů musí být zajištěna pro všechny cílové skupiny uvedené u vzdělávacího kurzu a v požadovaném rozsahu (viz bod 2). Doklady budou v nabídce doloženy v prosté kopii. Dodavatel zajistí platnost dokladů o akreditaci vzdělávacích kurzů veřejné zakázky tak, aby umožnil realizaci všech kurzů zakázky v plánovaném rozsahu a termínu.
- U ostatních vzdělávacích kurzů veřejné zakázky tj. max. u 30% (zaokrouhleno na celé číslo směrem dolů) požadovaných kurzů veřejné zakázky dodavatel doloží doklady o akreditaci vzdělávacích kurzů zakázky zadavateli nejpozději do 30.9.2014. Doklady budou vystaveny MPSV ČR v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Akreditace kurzů musí být zajištěna pro všechny cílové skupiny uvedené u vzdělávacího kurzu a v požadovaném rozsahu (viz bod 2). Uchazeč v tom případě do nabídky doloží čestné prohlášení o tom, že vybrané kurzy do stanoveného data doakredituje. Doklady o akreditaci kurzů budou zadavateli doloženy dodatečně nejpozději do uvedeného data v prosté kopii. V případě nesplnění této povinnosti je odběratel oprávněn vypovědět dodavateli smlouvu.

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace
Vzdělávání v DPS Bažantnice

Stránka 9 z 13

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z výběrového řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby v nabídce, tj. v **Krycím listu** a v **Cenové kalkulaci** byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky bude zpracována za celé období trvání smlouvy, tj. od nabytí účinnosti smlouvy nejpozději do 30. 6. 2015.

Nabídková cena bude zpracována v následující struktuře (uchazeč zpracuje do kapitoly Cenová kalkulace):

Název kurzu	Souhrnný počet školících dní kurzu	Cena v Kč bez DPH za 1 školící den	Cena v Kč bez DPH za souhrnný počet školících dní	Cena v Kč s DPH za souhrnný počet školících dní

A současně bude v nabídce vyčíslena celková cena za plnění v této struktuře (uchazeč zpracuje do Krycího listu a kapitoly Cenové kalkulace):

Celková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH	Hodnota DPH	Celková cena veřejné zakázky v Kč s DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Nabídková cena v Kč bez DPH navržená uchazečem nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v této Zadávací dokumentaci.

Předložená nabídková cena bude:

- celkovou cenou za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky,
- maximální a její překročení je nepřípustné,
- obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nutné pro poskytnutí služeb v úrovni požadované zadavatelem a navržené uchazečem v nabídce.

Nabídková cena může být v průběhu plnění této veřejné zakázky měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1	Nabídková cena v Kč bez DPH	60%
2	Kvalita vzdělávacích služeb	25 %
3	Způsob vyhodnocování přínosů vzdělávání a poskytování zpětné vazby	15 %

Metoda hodnocení nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria 1:

V rámci kritéria 1 - Nabídková cena v Kč bez DPH bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za splnění veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nejvhodnější bude v tomto kritériu vyhodnocena nabídka, v níž uchazeč nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky (nejnižší nabízená cena bez DPH)}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100 * \text{váha kritéria}$$

Metoda hodnocení nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria 2:

V rámci kritéria 2 – Kvalita vzdělávacích služeb bude hodnocen návrh obsahu a struktury kurzů, použitých metod výuky a učebních pomůcek. Kladně bude hodnocena výstižná formulace obsahu, struktury a rozsahu kurzů, použití moderních a variabilních vyučovacích metod a jejich provázanost, důraz bude kladen na interaktivitu výuky. Vhodnost zařazení učebních pomůcek dle specifikace kurzů.

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejlepší nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Vyhodnocení nabídek zadavatel odůvodní. Při hodnocení bude použit tento vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{počet bodů udělených hodnocené nabídce} * \text{váha kritéria}$$

Metoda hodnocení nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria 3:

V rámci kritéria 3 - Způsob vyhodnocování přínosů vzdělávání a poskytování zpětné vazby bude hodnocen návrh metod ověřování a vyhodnocování výsledků vzdělávání a jeho přínosu pro účastníky, způsob poskytování zpětné vazby. Kladně bude hodnoceno vzájemné provázání metod ověřování efektivitu výuky a zajištění nejvyšší míry zpětné vazby mezi školitelem, zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Vyhodnocení nabídek zadavatel odůvodní. Při hodnocení bude použit tento vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{počet bodů udělených hodnocené nabídce} * \text{váha kritéria}$$

Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Písemnou nabídku (originál a kopii), uloženou v jedné uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy uchazeče (v levém horním rohu), a dále označené

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Vzdělávání - cesta k posílení jistoty v poskytování kvalitní služby“
NEOTVÍRAT

je možno doručit osobně či poštou na níže uvedenou adresu:

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace
třída bří Čapků 3273/1
69501 Hodonín

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28.1.2014 v 10:30 hodin středoevropského času. (konec lhůty pro podání nabídek).

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“ (viz předchozí bod).

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

Uchazeč předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii, přičemž originál nabídky bude označen výslovně jako „originál“, další výtisk bude označen jako „kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. Krycí list, identifikace uchazeče
2. Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady (viz bod 5. této Zadávací dokumentace)
3. Podrobný a úplný popis nabízeného plnění (návrh koncepce řešení předmětu plnění veřejné zakázky, který je předmětem hodnocení (viz bod 2 a 7. této Zadávací dokumentace))
4. Cenová kalkulace (viz bod 2. a 6. této Zadávací dokumentace)
5. Doklad o udělení plné moci, v případě, je-li udělena
6. Případné další náležitosti nabídky vztahující se k nabídce (nepovinné)

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 90 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeči zpracují nabídku na celý předmět veřejné zakázky, rozdělení předmětu zakázky není přípustné.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Lhůta splatnosti daňových dokladů činí 21 dní od data vystavení faktury.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet podané nabídky uchazeče;
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené uchazečem v nabídce;
- zrušit výběrové řízení.

V Hodoníně dne: 15.1.2014

Domov pro seniory Bažantnice,
příspěvková organizace
tř. Břít Čapků 1, 695 01 Hodonín
IČ: 46937081 -6-



Ing. Vladimíra Křížková, ředitelka

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace