

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: Odborné vzdělávání zaměstnanců Alfmeier CZ s.r.o.
Zadavatel: Alfmeier CZ s.r.o., Podnikatelská 16, 30100 Plzeň

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Bc. Eva Vadovičová, personální manažerka,
377306387, eva.vadovicova@alfmeier.cz

Kontaktní osoba: Lenka Hodková, personalistka,
377306312, lenka.hodkova@alfmeier.cz

Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je vzdělávací kurz pro zaměstnance společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Doba konání vzdělávací aktivity je pouze orientační, konkrétní harmonogram bude stanoven po ukončení výběrového řízení s vítězným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit harmonogram kurzů dle svých potřeb, avšak nejpozději do 30. 9. 2015, kdy již musí být všichni zaměstnanci proškoleni. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nezískání dotace výběrové řízení zrušit.

Podklady ke kurzům: každý účastník obdrží na každém kurzu tištěné vzdělávací materiály dle znalostí jednotlivých úrovní kurzů, které po skončení kurzu zůstanou k dispozici zaměstnancům. Dále bude na každém školení evidence docházky a evidence výuky dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců.“. Součástí dokumentace o vzdělávání zaměstnanců je také závěrečný protokol, který obsahuje minimálně seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, informaci, zda se dosáhlo očekávaných cílů, a dále seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně. Originály těchto dokumentů musí dodavatel neprodleně doručit zadavateli.

Úspěšní účastníci pak obdrží certifikát o absolvování kurzu. Pokud je to možné, musí certifikát obsahovat logo OP LZZ.

Termín konání vzdělávacích aktivit: září 2015 (do 30. 9. 2015)

Maximální cena vzdělávací aktivity je 170 000,- Kč.

Vzdělávací aktivita: MS EXCEL

Počet skupin	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Hodin celkem (á 60 minut)	Maximální cena celkem
11	86	8	88	170 000,-

Základní informace: Školení proběhne v sídle společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Náklady na pronájem učeben a občerstvení zajistí zadavatel. Uchazeč je povinen do 5 dnů od podpisu smlouvy zajistit rozřazení 86 zaměstnanců do znalostních skupin. Z důvodu jednodenního školení je zapotřebí zajistit podklady s obsahovou náplní kurzu pro zaměstnance (v tištěné či elektronické podobě), které budou dále rozvíjeny v prezenčním kurzu s lektorem. Uchazeči

jsou povinni zajistit pro každého účastníka školení počítač s nainstalovaným softwarem. Uchazeč je povinen zajistit aktivní zapojení účastníků kurzů formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací.

Uchazeč bude při plnění dodávky respektovat časové možnosti zadavatele. Vzhledem k různým znalostem úrovně Excelu jednotlivých zaměstnanců zapojených do vzdělávací aktivity proběhnou termíny školení v průběhu 3 týdnů měsíce září 2015.

Klíčová témata: Zadávání a úprava dat, základní vzorce a funkce (suma, průměr...), pokročilé funkce (absolutní, relativní adresace), formátování, příprava dokumentu k tisku, filtrování automatickým filtrem, řazení dle hodnot, práce se sešity, funkce tabulky, kontingenční tabulky, spolupráce ve skupině apod. - dle úrovně skupiny

Cíl: pochopit principy práce v MS Excel, zdokonalení schopností zaměstnanců v dané oblasti dle jejich úrovně školení, která povede k zefektivnění jejich práce a následné aplikace v praxi.

Forma: interaktivní trénink – aktivní účast zaměstnanců formou názorných příkladů, výklad, příklady z praxe, zpětná vazba. Ověření získaných znalostí proběhne závěrečným testem

Organizace výběrového řízení:

Datum zahájení řízení: 21. 8. 2015

Termín pro podávání nabídek: od 21. 8. 2015 do 31. 8. 2015 do 14 hodin. Pro zadavatele je důležité datum doručení nabídky, nikoliv datum odeslání nabídky.

Doručení nabídky zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče. Obálka bude označena zřetelně názvem zakázky „Vzdělávejte se v Alfmeier CZ s.r.o.“ a heslem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uveden název a adresa uchazeče.

Po ukončení termínu pro podávání nabídek bude zahájeno vyhodnocení všech došlých nabídek. Otevírání nabídek proběhne 1. 9. 2015 v 10:00 hodin ve společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Pokud hodnotící komise u některé nabídky shledá, že není úplná nebo jasná, může vyzvat uchazeče k doplnění nabídky. Uchazeč má na doplnění své nabídky 3 pracovní dny.

Vyřazeny budou automaticky všechny nabídky, které nesplňují požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, obsahují nepravdivé údaje či jsou předloženy po termínu určeném pro podávání nabídek. Poslední fází je zhodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny následovně:

30% nabídková cena

70% kvalita nabízených služeb. Hodnocena bude obsahová náplň školení a metodika. Pro možné zhodnocení těchto faktorů je po uchazeči vyžadováno předložení sylabů kurzů, které jsou předmětem plnění.

Obecné informace k výběrovému řízení:

Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.04 ze dne 16. 7. 2015, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Každý uchazeč může zaslat zadavateli pouze jednu nabídku, ve které bude specifikováno, které oblasti VŘ se účastní. Nabídka musí být sepsána v českém jazyce a musí splňovat všechny předpoklady, které jsou specifikovány Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ.

Nabídka musí obsahovat název a registrační číslo projektu, identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, DIČ, kontaktní osobu) a sylaby nabízených kurzů (osnova a popis nabízených kurzů, metody výuky).

Součástí nabídky bude také cenová kalkulace.

Uchazeč musí k nabídce doložit kvalifikační požadavky, a to:

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Ověřenou kopii dokladu o oprávnění podnikání.
- Seznam významných služeb z oblasti realizace projektů, krátký strukturovaný životopis lektora dané aktivity a prokázání inovačních aktivit v oboru. Významnou službou se rozumí obdobné školení ve výrobní společnosti. Seznam bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: jméno zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, datum plnění, obsah a rozsah plnění.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné zasílat pouze formou e-mailu na kontaktní osobu, na telefonické dotazy není možné kvůli transparentnosti řízení odpovídat. Dotazy budou zodpovězeny do 3 pracovních dnů a odpověď bude zaslána všem osloveným uchazečům a vyvěšena na stránkách www.esfcr.cz.

Uchazeč nemůže vymáhat proplácení nákladů, které mu vznikly v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán 30 kalendářních dnů od skončení lhůty pro příjem nabídek.

Výběrové řízení může být zrušeno na základě důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.

Uchazeč musí umožnit kontrolu podkladů souvisejících s projektem a také musí dodržovat podmínky pro archivaci, která je stanovena minimálně 10 let od ukončení financování projektu (viz Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu požadavků stanovených v této zadávací zprávě a výzvě a to jak z vlastního podnětu nebo na žádost od uchazečů ohledně ujasnění výzvy.

Veškeré platby za poptávané služby budou hrazeny bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur. Každá faktura musí splňovat všechny podstatné náležitosti řádného daňového dokladu a náležitosti vyplývající z projektu.

V Plzni dne 19. 8. 2015

Eva Vadovičová
Personální manažerka společnosti