



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Č.j.: MV-170381-5/VZ-2015
Počet příloh: 15

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby

„Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“

(Analýzy SRR VS)

v rámci projektu reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649.

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064

zastoupená Ing. Mgr. Davidem Slámou,
ředitelem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

(dále jen „**zadavatel**“)

zadáva nadlimitní veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) v otevřeném řízení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikace zadavatele veřejné zakázky
2. Definice pojmů
3. Východiska veřejné zakázky
4. Účel a cíle veřejné zakázky
5. Předmět plnění veřejné zakázky
6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
7. Specifikace ceny veřejné zakázky
8. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
9. Poskytování Zadávací dokumentace
10. Obchodní a platební podmínky
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky
13. Požadavky na kvalifikaci
14. Požadavky na zpracování a členění nabídky
15. Ostatní podmínky zadávacího řízení
16. Způsob hodnocení nabídek
17. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek
18. Otevírání obálek s nabídkami
19. Zadávací lhůta
20. Přílohy Zadávací dokumentace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ 00007064
Právní forma: Organizační složka státu
Zadavatel: Veřejný zadavatel podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona.
Zastoupený: Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek
nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

E-mail: vezak@mvcz.cz
Tel: +420 974 816 722
Fax: +420 974 816 849
Profil zadavatele: https://www.zakazky.mvcz.cz/profile_display_3.html
ID datové schránky: 6bnaawp.

2. DEFINICE POJMŮ

Analýza metoda zkoumání složitějších skutečností rozkladem na jednodušší

CPV jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky

Dodavatel fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné zakázky stanoveným v této Zadávací dokumentaci a v nabídce

EU Evropská unie

OP Zaměstnanost Operační program zaměstnanost

Oprávněná osoba statutární orgán uchazeče nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více uchazečů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto uchazečů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za uchazeče, resp. dalším úkonům s tím souvisejícím



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Prohlášení	jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této Zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena
ŘO	řídící orgán
Smlouva	smlouva na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky
Sdružení dodavatelů	několik dodavatelů podávající nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona)
Služby	kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací
SRR VS	strategický rámec rozvoje veřejné správy
Uchazeč	dodavatel, který podal nabídku v Zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku
Zadavatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČO: 00007064, zastoupená Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
Zákon	zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

3. VÝCHODISKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 SRR VS byl schválen Usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 v návaznosti na Usnesení vlády č. 924 ze dne 14. prosince 2011 k Analýze aktuálního stavu veřejné správy (dále také „UV č. 924/2011“), ze kterého vyplývá nezbytnost pokračování v práci na modernizaci a rozvoji jak v oblasti veřejné správy, tak v oblasti eGovernmentu.

3.2 Implementační plány ke SRR VS byly schváleny Vládou ČR ze dne 14. ledna 2015 č. 21 a aktualizovány dne 20. srpna 2015. Z výše uvedených dokumentů vyplývá potřeba zpracování analýz SRR VS, proto je nezbytně nutné, aby z nich tyto analýzy vycházely.



4. ÚČEL A CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1** Účelem této veřejné zakázky je výběr nejvhodnější nabídky pro zpracování Analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen „SRR VS“) dle předmětu veřejné zakázky s názvem „Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“.
- 4.2** Cílem této veřejné zakázky je kvalitní a odborné zpracování Analýz SRR VS dle specifického cíle (dále jen „SC“) uvedeného v SRR VS 1.2 Snižování regulační zátěže, (SC 1.2 spadá pod strategický cíl SRR VS č. 1 Modernizace veřejné správy) – **1. část veřejné zakázky** (Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v České republice), a SC 2.1 Harmonizace administrativního členění státu – **2. část veřejné zakázky** (Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb), SC 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst – **3. část veřejné zakázky** (Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech), SC 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv – **4. část veřejné zakázky** (Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti), SC 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy – **5. část veřejné zakázky** (Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady) a SC 2.5 Snižování rizika platební neschopnosti územní samosprávy – **6. část veřejné zakázky** (Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky); (specifické cíle 2.1 – 2.5 spadají pod strategický cíl SRR VS č. 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území).

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1** Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování vybraných Analýz SRR VS, jejichž prostřednictvím bude především získán detailní přehled o situaci v daných oblastech, identifikován současný stav, budou zmapována kritická a problematická místa a následně budou nastíněny variantní možnosti řešení. Analýzy musí obsahovat všechny požadované části, dostatek relevantních zdrojů, variant řešení založené na akademických podnětech i praktických zkušenostech včetně doporučení podpořené kvalitně zpracovaným datovým fondem. Veřejná zakázka vychází z projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“ v rámci projektu reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 spolufinancovaného z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.



5.2 Analýzy musí respektovat podmínky právního prostředí ČR.

5.3 Zadavatel rozdělil tuto veřejnou zakázku v souladu s § 98 zákona na 6 samostatných částí blíže specifikovaných v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

1. část: Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice (SC 1.2).
2. část: Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb (SC 2.1).
3. část: Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech (SC 2.2).
4. část: Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti (SC 2.3.)
5. část: Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady) (SC 2.4).
6. část: Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky (SC 2.5).

5.4 Specifikace předmětu veřejné zakázky

- a) Zpracovat Analýzy SRR VS v kvalitní formě s vysokou vypovídající hodnotou založenou na relevantních argumentech, zdrojích a datovém fondu. Analýzy musí být zpracovány odborníky na dané oblasti tak, aby mohly být využitelné pro další potřeby jako je příprava koncepce směřování veřejné správy po roce 2020 či jiné záměry;
- b) Předložit zadavateli ke schválení zpracované analytické podklady v následujících termínech:
 - pro 1. část (S.C 1.2) a 6. část (S.C 2.5) v termínu do 15. 10. 2016, nejpozději však do 15. 11. 2016,
 - pro 2. až 5. část (S.C 2.1 – 2.4) v termínu do 31. 12. 2016, nejpozději však do 15. 2. 2017.
- c) Předložit zadavateli ke schválení zpracované analytické podklady v následující podobě:
 - v českém jazyce,
 - v tištěné podobě,
 - na flash disku v elektronické podobě v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls,xlsx, rtf apod.).
 - opatřené publicitou dle metodiky OP Zaměstnanost (dostupné na www.esfcr.cz),
 - anotaci v anglickém jazyce,
 - krátké shrnutí závěru analýzy na max. 5 stran v anglickém jazyce.
- d) Předat zadavateli kompletní datový fond, který využil k analýze dat, pokud tímto nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.



5.5 Cílové skupiny projektu:

Mezi cílové skupiny projektu patří organizační složky státu a jejich zaměstnanci, a to zejména Ministerstvo vnitra (gestor strategického rámce pro období 2014 – 2020), další ústřední orgány státní správy podílející se na naplnění vládní strategie a územní samosprávné celky (tj. zejména obce a kraje a jejich zaměstnanci).

5.6 Parametry předmětu veřejné zakázky pro její jednotlivé části

1. část: Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč v rámci své nabídky dodá „Návrh řešení veřejné zakázky“ dle bodu 16 této Zadávací dokumentace.

2. část: Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč v rámci své nabídky dodá „Návrh řešení veřejné zakázky“ dle bodu 16 této Zadávací dokumentace.

3. část: Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč v rámci své nabídky dodá „Návrh řešení veřejné zakázky“ dle bodu 16 této Zadávací dokumentace.

4. část: Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč v rámci své nabídky dodá „Návrh řešení veřejné zakázky“ dle bodu 16 této Zadávací dokumentace.

5. část: Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady)

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Uchazeč v rámci své nabídky dodá „Návrh řešení veřejné zakázky“ dle bodu 16 této Zadávací dokumentace.

6. částí: Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky

Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč v rámci své nabídky dodá „Návrh řešení veřejné zakázky“ dle bodu 16 této Zadávací dokumentace.

Všechny uvedené požadavky zadavatele pro jednotlivé části této veřejné zakázky musí být součástí nabídkové ceny za její realizaci.

6. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV: 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

7. SPECIFIKACE CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí: **9 075 000 Kč bez DPH**,
10 980 750 Kč s DPH, DPH 21 % 1 905 750 Kč.

- a) Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí: 1 532 500 Kč bez DPH
- b) Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí: 3 125 000 Kč bez DPH
- c) Předpokládaná hodnota části 3 veřejné zakázky činí: 832 500 Kč bez DPH
- d) Předpokládaná hodnota části 4 veřejné zakázky činí: 397 500 Kč bez DPH
- e) Předpokládaná hodnota části 5 veřejné zakázky činí: 2 200 000 Kč bez DPH
- f) Předpokládaná hodnota části 6 veřejné zakázky činí: 987 500 Kč bez DPH

7.2 Celková nabídková cena uchazeče nesmí být vyšší než celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v odstavci 7.1 této kapitoly nebo předpokládaná cena, stanovená pro každou část veřejné zakázky jednotlivě. V opačném případě bude nabídka vyřazena ze zadávacího řízení.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Vybraný uchazeč, na základě výsledků zadávacího řízení každé jednotlivé samostatné části veřejné zakázky, bude povinen v rámci plnění konkrétní části veřejné zakázky, účastnit se pravidelných pracovních schůzek nad postupem prací se zadavatelem v intervalu 14 dní dle dohody se zadavatelem.



8.2 Doba plnění veřejné zakázky

V případě uzavření smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem v termínu do 15. 8. 2016 požaduje zadavatel ukončení zpracování Analýz SRR VS **do 15. 10. 2016 pro 1. část (SC 1.2) a 6. část (SC 2.5)**. V případě, že k uzavření smlouvy dojde **16. 8. 2016 a později**, je dodavatel povinen předmět plnění dle příslušné smlouvy dokončit a předat **do dvou (2) měsíců** od uzavření smlouvy, **nejpozději však do 15. 11. 2016. U 2. – 5. části (SC 2.1. – SC 2.4.)** zadavatel požaduje předložení akceptovaných Analýz SRR VS **do 31. 12. 2016, nejpozději však do 15. 2. 2017** (blíže viz bod 6 Smlouvy). Dodavatel je povinen dodat zadavateli veškeré faktury nejpozději **do 28. 2. 2017**. Bude-li jakákoliv faktura dodána po tomto datu, nebude ze strany zadavatele proplacena z důvodu ukončení projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649. Bližší specifikace o zpracování Analýz SRR VS je uvedena v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace a bude součástí nabídky uchazeče.

8.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem předávání věcných výstupů plnění je:
**Česká republika - Ministerstvo vnitra,
Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy,
nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.**

9. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část Zadávací dokumentace včetně jejích příloh a základních informací o veřejné zakázce jsou zadavatelem uveřejněny na Profilu zadavatele, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona poskytuje uchazečům o realizaci veřejné zakázky neomezený, úplný a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1.** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou příslušného závazného návrhu smlouvy pro konkrétní část veřejné zakázky, které jsou součástí Příloh 10 až 15 této Zadávací dokumentace.
- 10.2.** V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.
- 10.3.** Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 10.4.** V případě, že bude vystavena faktura mezi 1. prosincem kalendářního roku a 28. únorem následujícího roku, prodlužuje se doba splatnosti faktury ze sjednaných 30 na 60 dní.



11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1.** Uchazeč uvede v nabídce a doplní do návrhu smlouvy **nabídkovou cenu za celý předmět plnění konkrétní části veřejné zakázky**. Uchazeč vyplní nabídkovou cenu za konkrétní část veřejné zakázky do příslušné vzorové tabulky (Příloha č. 2 - Krycí list).
- 11.2.** Nabídková cena za každou konkrétní část veřejné zakázky bude uvedena v tabulce ve skladbě: celková cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a celková cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu části veřejné zakázky.
- 11.3.** Pokud uchazeč není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.
- 11.4.** Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná. Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

12. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 12.1.** Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP Zaměstnanost platné pro projekt „Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
- 12.2.** Uchazeč je povinen v rámci realizace veřejné zakázky dodržovat podmínky publicity OP Zaměstnanost (Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ) a v tomto směru bude zadavateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů veřejné zakázky.
- 12.3.** Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.
- 12.4.** Vítězný uchazeč je dále povinen během plnění smlouvy, jako i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy.



12.5. V případě řešení sporů před obecným soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

12.6. Společná nabídka několika uchazečů

V případě společné nabídky několika uchazečů je kvalifikace prokazována v souladu s ustanovením § 51 odst. 5 a 6 zákona.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

13.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona **předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;**
- b) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona;
- c) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona;
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

13.2. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu;
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

13.3. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 13.2. písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 13.2. písm. f)],



- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 13.2. písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 13.2. písm. c) až e) a g), i) až l)].

13.4. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

13.5. Technické kvalifikační předpoklady - dle § 56 zákona

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění jednotlivých částí veřejné zakázky na služby (část 1 až 6) zadavatel, v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel pro každou část veřejné zakázky, na kterou bude podávat nabídku, předložil:

seznam významných služeb, obdobného věcného charakteru jako je předmět příslušné části této veřejné zakázky (například analýzy v oblasti veřejné správy), poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Seznam musí obsahovat minimálně 1 službu, jejímž předmětem bylo obdobné věcné plnění, s minimální hodnotou poskytované služby bez DPH, která je pro jednotlivé části uvedena níže. Tento seznam bude obsahovat následující údaje: zadavatel zakázky, název zakázky, popis poskytnutých služeb včetně popisu obsahu a rozsahu dodaného řešení, termín realizace, hodnota jedné realizované služby v Kč bez DPH.

Minimální hodnota poskytované služby:

- pro část 1. ve výši 500 000,-Kč;
- pro část 2. ve výši 1 000 000,-Kč;
- pro část 3. ve výši 400 000,-Kč;
- pro část 4. ve výši 180 000,-Kč;
- pro část 5. ve výši 730 000,-Kč;
- pro část 6. ve výši 450 000,-Kč.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písmene b) tohoto odstavce od této osoby získat z důvodu spočívající na její straně.

Z předloženého osvědčení musí být zřejmé:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- název dokladu,
- označení osoby, která doklad vyhotovila,
- datum vyhotovení.

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 2 písm. e) zákona dále požaduje, aby dodavatel ke každé části veřejné zakázky, na kterou bude podávat nabídku, předložil **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci realizačního týmu** dodavatele. V případě, že dojde v průběhu realizace ke změně člena realizačního týmu, zadavatel požaduje, aby tento člen splňoval stejné požadavky. Zadavatel si také vyhrazuje právo nového člena realizačního týmu schvalovat.

Pro 1. část: Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice

Garant zpracování 1. části

Je odpovědný za realizaci 1. části veřejné zakázky. Je členem realizačního týmu. Vede členy realizačního týmu za účelem kvalitního zpracování 1. části veřejné zakázky.

Kvalifikační předpoklady:

- doložitelná praxe, v posledních 5 letech předcházejících datu podání nabídky, v oblasti modernizace veřejné správy nebo tvorby dopadových studií v oblasti veřejné správy a zkušenosti se zpracováním analytických podkladů;
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, pedagogickém, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Realizační tým 1. části

Realizační tým se skládá z následujících pracovních pozic. U každé pozice jsou stručně popsány požadavky na znalosti:

- **analytik v oblasti veřejné správy** (osoba se znalostí veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, s analytickým myšlením; osoba, která je schopna provádět různé typy analýz),
- **analytik v oblasti regulatorní zátěže** (osoba se znalostí metodik, které se používají k měření regulatorní zátěže veřejné správy, se znalostí právních předpisů, správních agend mající vliv na regulatorní zátěž.),
- **analytik datových souborů** (osoba se zkušeností s analýzou dat, přípravou datových analýz a vyvozováním závěrů, se znalostí importu dat do Excelu)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

z vnějších souborů),

- **ekonom se zaměřením na oblast veřejné správy** (osoba se znalostmi v oblasti finančního plánování a hospodaření ve veřejném sektoru a jeho subjektů, aj.),

Výše uvedené kvalifikační předpoklady na realizační tým musí dodavatel prokázat alespoň dvěma různými osobami.

Kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu:

- odborná praxe minimálně 2 roky na pracovní pozici splňující výše uvedené požadavky. Dodavatel, resp. člen realizačního týmu, musí touto praxí prokazatelně doložit, že disponuje znalostmi požadovanými u každé pozice zadavatelem,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání ,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro 2. část Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb

Garant zpracování 2. části

Je odpovědný za realizaci 2. části veřejné zakázky. Je členem realizačního týmu Vede členy realizačního týmu za účelem kvalitního zpracování 2. části veřejné zakázky.

Kvalifikační předpoklady:

- doložitelná praxe, v posledních 7 letech předcházejících datu podání nabídky, s koordinací (vedoucí realizace) zpracování analytických podkladů nebo dopadových studií v oblasti veřejné správy a zkušenosti se zpracováním analytických podkladů;
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- nejvyšší dosažené vzdělání,
- průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Realizační tým 2. části

Realizační tým se skládá z následujících pracovních pozic. U každé pozice jsou stručně popsány požadavky na znalosti:

- **geograf se znalostí GIS** (osoba, která je schopna pracovat s datovými zdroji za účelem zpracování v GIS; osoba se zkušenostmi s tvorbou mapových podkladů),
- **regionalista** (osoba se znalostí prostorových jevů, procesů a vztahů v území),
- **specialista na veřejnou správu** – praktický výkon veřejné správy v území (osoba se zkušenostmi z vedoucí pozice v územně samosprávném celku),
- **demograf,**
- **statistik,**
- **analytik v oblasti veřejné správy** (osoba se znalostí veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, s analytickým myšlením; osoba, která je schopna provádět různé typy analýz),
- **analytik datových souborů** (osoba se zkušeností s analýzou dat, přípravou datových analýz a vyvozováním závěrů, se znalostí importu dat do Excelu z vnějších souborů),
- **specialista na správní právo** (právník se zaměřením na správní právo),
- **specialista na právo územních celků** (právník se zaměřením na právo územních celků),
- **ekonom se zaměřením na oblast veřejné správy** (osoba se znalostmi v oblasti finančního plánování a hospodaření ve veřejném sektoru a jeho subjektů, aj.),
- **zpracovatel dopadových zpráv** (osoba se znalostí metod analýzy dopadů – např. RIA, Cost-Benefit Analysis aj.),

Výše uvedené kvalifikační předpoklady na realizační tým musí dodavatel prokázat alespoň čtyřmi různými osobami.

Kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu:

- odborná praxe minimálně 3 roky na pracovní pozici splňující výše uvedené požadavky. Dodavatel, resp. člen realizačního týmu, musí touto praxí prokazatelně doložit, že disponuje znalostmi požadovanými u každé pozice zadavatelem;
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru. U pozice „Specialista na veřejnou správu – praktický výkon veřejné správy“ minimálně ukončené středoškolské vzdělání v ekonomickém, humanitním, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - jméno a příjmení,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- nejvyšší dosažené vzdělání,
- průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro 3. část: Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech

Garant zpracování 3. části

Je odpovědný za realizaci 3. části veřejné zakázky. Je členem realizačního týmu. Vede členy realizačního týmu za účelem kvalitního zpracování 3. části veřejné zakázky.

Kvalifikační předpoklady:

- doložitelná praxe, v posledních 5 letech předcházejících datu podání nabídky, s koordinací (vedoucí realizace) zpracování analytických podkladů nebo dopadových studií v oblasti veřejné správy;
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - jméno a příjmení,
 - nejvyšší dosažené vzdělání;
 - průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Realizační tým 3. části

Realizační tým se skládá z následujících pracovních pozic. U každé pozice jsou stručně popsány požadavky na znalosti:

- **analytik v oblasti veřejné správy** (osoba se znalostí veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, s analytickým myšlením; osoba, která je schopna provádět různé typy analýz),
- **specialista na správní právo** (právník se zaměřením na správní právo),
- **specialista na právo územních celků** (právník se zaměřením na právo územních celků),
- **ekonom se zaměřením na oblast veřejné správy** (osoba se znalostmi v oblasti finančního plánování a hospodaření ve veřejném sektoru a jeho subjektů, aj.),
- **zpracovatel dopadových zpráv** (osoba se znalostí metod analýzy dopadů – např. RIA, Cost-Benefit Analysis aj.).

Výše uvedené kvalifikační předpoklady na realizační tým musí dodavatel prokázat alespoň dvěma různými osobami.



Kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu:

- odborná praxe minimálně 3 roky na pracovní pozici splňující výše uvedené požadavky. Dodavatel, resp. člen realizačního týmu, musí touto praxí prokazatelně doložit, že disponuje znalostmi požadované u každé pozice zadavatelem,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro 4. část: Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti

Garant zpracování 4. části

Je odpovědný za realizaci 4. části veřejné zakázky. Je členem realizačního týmu. Vede členy realizačního týmu za účelem kvalitního zpracování 4. části veřejné zakázky.

Kvalifikační předpoklady:

- doložitelná praxe, v posledních 5 letech předcházejících datu podání nabídky, s koordinací (vedoucí realizace) zpracování analytických podkladů nebo dopadových studií v oblasti veřejné správy;
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.
- .

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Realizační tým 4. části

Realizační tým se skládá z následujících pracovních pozic. U každé pozice jsou stručně popsány požadavky na znalosti:

- **specialista na veřejnou správu** – praktický výkon veřejné správy v území (osoba se zkušenostmi z vedoucí pozice v územně samosprávném celku),



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- **analytik v oblasti veřejné správy** (osoba se znalostí veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, s analytickým myšlením; osoba, která je schopna provádět různé typy analýz),
- **specialista na správní právo** (právník se zaměřením na správní právo),
- **specialista na právo územních celků** (právník se zaměřením na právo územních celků),
- **ekonom se zaměřením na oblast veřejné správy** (osoba se znalostmi v oblasti finančního plánování a hospodaření ve veřejném sektoru a jeho subjektů, aj.).

Výše uvedené kvalifikační předpoklady na realizační tým musí dodavatel prokázat alespoň dvěma různými osobami.

Kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu:

- odborná praxe minimálně 3 roky na pracovní pozici splňující výše uvedené požadavky. Dodavatel, resp. člen realizačního týmu, musí touto praxí prokazatelně doložit, že disponuje znalostmi požadované u každé pozice zadavatelem,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň, v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.
- u pozice „Specialista na veřejnou správu – praktický výkon veřejné správy“ minimálně ukončené středoškolské vzdělání v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pro 5. část:

Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady)

Garant zpracování 5. části

Je odpovědný za realizaci 5. části veřejné zakázky. Je členem realizačního týmu. Vede členy realizačního týmu za účelem kvalitního zpracování 5. části veřejné zakázky.

Kvalifikační předpoklady:

- doložitelná praxe, v posledních 7 letech předcházejících datu podání nabídky, s koordinací (vedoucí realizace) zpracování analytických podkladů nebo dopadových studií v oblasti veřejné správy a zkušenosti se zpracováním analytických podkladů,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Realizační tým 5. části

Realizační tým se skládá z následujících pracovních pozic. U každé pozice jsou stručně popsány požadavky na znalosti:

- **specialista na veřejnou správu** – praktický výkon veřejné správy v území (osoba se zkušenostmi z vedoucí pozice v územně samosprávném celku),
- **statistik**,
- **analytik v oblasti veřejné správy** (osoba se znalostí veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, s analytickým myšlením; osoba, která je schopna provádět různé typy analýz),
- **analytik datových souborů** (osoba se zkušeností s analýzou dat, přípravou datových analýz a vyvozováním závěrů, se znalostí importu dat do Excelu z vnějších souborů),
- **specialista na správní právo** (právník se zaměřením na správní právo),
- **ekonom se zaměřením na oblast veřejné správy** (osoba se znalostmi v oblasti finančního plánování a hospodaření ve veřejném sektoru a jeho subjektů, aj.),
- **zpracovatel dopadových zpráv** (osoba se znalostí metod analýzy dopadů – např. RIA, Cost-Benefit Analysis aj.).

Výše uvedené kvalifikační předpoklady na realizační tým musí dodavatel prokázat alespoň dvěma různými osobami.



Kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu:

- odborná praxe minimálně 3 roky na pracovní pozici splňující výše uvedené požadavky. Dodavatel, resp. člen realizačního týmu, musí touto praxí prokazatelně doložit, že disponuje znalostmi požadované u každé pozice zadavatelem,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, případně technickém oboru.
- u pozice „Specialista na veřejnou správu – praktický výkon veřejné správy“ minimálně ukončené středoškolské vzdělání v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro 6. část: Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky

Garant zpracování 6. části

Je odpovědný za realizaci 6. části veřejné zakázky. Je členem realizačního týmu. Vede členy realizačního týmu za účelem kvalitního zpracování 6. části veřejné zakázky.

Kvalifikační předpoklady:

- doložitelná praxe, v posledních 5 letech předcházejících datu podání nabídky, s koordinací (vedoucí realizace) zpracování analytických podkladů nebo dopadových studií v oblasti veřejné správy,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



Realizační tým 6. části

Realizační tým se skládá z následujících pracovních pozic. U každé pozice jsou stručně popsány požadavky na znalosti:

- **lektor se zaměřením na veřejnou správu** (osoba se zkušeností s tvorbou a realizací výukových kurzů či jiných vzdělávacích aktivit ve veřejné správě),
- **ekonom se zaměřením na veřejný sektor** (osoba se znalostmi v oblasti finančního plánování a hospodaření ve veřejném sektoru a jeho subjektů, aj.),
- **analytik v oblasti veřejné správy** (osoba se znalostí veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, s analytickým myšlením; osoba, která je schopna provádět různé typy analýz).

Kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu:

- odborná praxe minimálně 3 roky na pracovní pozici splňující výše uvedené požadavky. Dodavatel, resp. člen realizačního týmu, musí touto praxí prokazatelně doložit, že disponuje znalostmi požadované u každé pozice zadavatelem,
- minimální úroveň dosaženého vzdělání je magisterský stupeň v ekonomickém, humanitním, přírodovědeckém, případně technickém oboru.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané v následující struktuře:
 - o jméno a příjmení,
 - o nejvyšší dosažené vzdělání,
 - o průběh a délka odborné praxe;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

13.6. Pravost a stáří dokladů - dle § 57 zákona

Pravost a stáří dokladů se řídí ustanovením § 57 zákona.

13.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona.

13.8. Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem podle ustanovení § 134 zákona vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje



v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

13.9. Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči

- a) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni uchazeči (dodavatelé) společně.
- b) Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

13.10. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

- a) V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona je uchazeč povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.
- b) Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu zakázky.
- c) Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

13.11. Zahraniční uchazeč – dle § 51 odst. 7 zákona

- a) Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v souladu a rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

13.12. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení – dle § 58 zákona

- a) Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- b) Povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.



14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

14.1. Požadavky na zpracování nabídky:

- a) Nabídka včetně jejích příloh bude zpracována v českém jazyce.
- b) Zadavatel doporučuje, aby nabídka včetně jejích příloh byla předložena **ve třech (3) tištěných výtiscích** v písemné formě (v tištěné podobě). Jeden (1) výtisk je povinný a bude tvořit „**Originál**“ nabídky a případné další dva (2) výtisky „**Kopii**“ nabídky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč spolu s tištěnými doklady předložil také elektronickou úplnou verzi nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD/DVD).
- c) Požadavky na elektronickou formu:
Nabídka – musí být tvořena:
 - jedním souborem ve formátu pdf; *nebo*
 - více samostatnými soubory (jednotlivá prohlášení, návrh smlouvy, krycí list nabídky a další povinné přílohy) s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf).
- d) **Závazný návrh smlouvy** - pro potřeby zadavatele bude uchazečem doplněný závazný návrh smlouvy současně uložen i v následujících formátech:
 - .doc, .docx (dokument textového procesoru); *nebo*
 - rtf (dokument v textovém standardu RTF).
- e) CD/DVD musí být uzavřeno proti zápisu. U souborů musí být zachována shoda s listinnou verzí nabídky.

14.2. Požadavky na listinnou formu:

- a) Uchazeč předloží nabídku na konkrétní část veřejné zakázky svázanou do jednoho svazku včetně příloh, která bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepky opatřené podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka uchazeče.
- b) Zadavatel doporučuje všechny stránky nabídky včetně jejích příloh očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na krycím listu nabídky.
- c) Nabídka, včetně jejích příloh, musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou uchazeče a bude obsahovat datum podpisu. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče (přiloženo zmocnění).
- e) Veškeré doklady musí být dobře čitelné.



- f) Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- g) Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky včetně kontaktních údajů (telefon a e-mailová adresa).
- h) Nabídka musí dále splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona.
- i) Uchazeč přiloží ve své nabídce i příslušný závazný návrh smlouvy uvedený v příslušné příloze č. 10 až 15 této Zadávací dokumentace.
- j) Uchazeč není oprávněn v rámci závazného návrhu smlouvy provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Zadávací dokumentace předpokládá.
- k) Závazný návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Plná moc nebo jiné pověření k jednání jménem uchazeče je nedílnou součástí Smlouvy.
- l) **Součástí nabídky musí být i náležitosti stanovené v ustanovení § 68 odst. 3 zákona, a to:**
 - 1. **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu uchazeče**, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - 2. **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky (má-li uchazeč formu akciové společnosti),
 - 3. **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** (podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou).

14.3. Požadavky na členění nabídky

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny nebo jen některé části či některou část veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podává nabídky na více částí veřejné zakázky, vloží jednotlivé obálky se samostatnými nabídkami na jednotlivé části veřejné zakázky do jedné společné obálky.

Nabídka uchazeče bude strukturována následujícím způsobem:

- a) **Krycí list obsahující identifikační údaje o uchazeči** podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace).
- b) **Obsah nabídky.**
- c) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** podle kapitoly č. 13. této Zadávací dokumentace. Uchazeč při podání nabídek na více samostatných částí veřejné zakázky může splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů včetně čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku vložit do společné obálky pouze v jednom výtisku (kapitola 13 odst. 13.1 písm. a), odst. 13.3 a 13.4 této Zadávací dokumentace).
- d) **Nabídková cena** zpracovaná v členění podle Přílohy č. 2 – Krycí list.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- e) **Podepsaný Závazný návrh smlouvy**, který v plném rozsahu respektuje požadavky Zadávací dokumentace.
- f) **Případné další dokumenty a přílohy** požadované zadavatelem nebo doplněné uchazečem.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o upřesnění Zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu v souladu se zákonem.
- b) Zadavatel případné odpovědi na dotazy či doplnění, úpravy a změny ve veřejné zakázce zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna Zadávací dokumentace.
- c) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími a obchodními podmínkami, s požadavky zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a se Závazným návrhem smlouvy.
- d) Zadavatel uchazeči nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.
- e) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- f) Na základě ustanovení § 49 zákona je zájemce o realizaci veřejné zakázky oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- g) Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- h) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.
- i) Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část Zadávací dokumentace.
- j) Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna formou datové zprávy zaslané prostřednictvím informačního systému datových schránek, zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou.
- k) Pro doručení žádosti v souladu s § 148 odst. 2 zákona bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- l) Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky v listinné formě uchazeč odesílá na kontaktní adresu uvedenou v kapitole č. 1. této Zadávací dokumentace.
- m) Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.
- n) Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku na konkrétní část veřejné zakázky, nebo poté, co bude výběrové řízení na konkrétní část veřejné zakázky zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele příslušné protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku na určitou část veřejné zakázky, a informace o jejich nabídkových cenách včetně uzavřené předmětné smlouvy a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- o) Zadavatel nebude uchazeči vracet nabídku.
- p) Zadavatel nenesení odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z této Zadávací dokumentace a případných dodatečných informací.
- q) Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinnostmi:
- umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní;
 - ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
 - dokumenty související s plněním smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední faktury za poskytnutí služeb spojených s předmětem plnění této veřejné zakázky, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání konkrétní veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky v poměru 60 % celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci veřejné zakázky, 40 % návrh řešení veřejné zakázky.



Dílčí hodnotící kritéria

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Dílčí kritérium	Váha
1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci veřejné zakázky	60 %
2. Návrh řešení veřejné zakázky	40 %
2.1. <i>Zpracování části analýzy</i>	20 %
2.2. <i>Návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky</i>	20 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **2. Návrh řešení veřejné zakázky** budou hodnoceny navržené postupy, metody a techniky, které budou zvoleny k naplnění konkrétní veřejné zakázky.

Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží kvalitu předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

2.1. *Zpracování části analýzy*

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky na konkrétní část veřejné zakázky předložit k hodnocení zpracovanou část analýzy v rozsahu **10 normostran**. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v tomto rozsahu předložil k hodnocení zpracovanou ukázkou části konkrétních pasáží analýzy, které jsou uvedeny v kapitole 5 odst. 5.7. této Zadávací dokumentace:

- **1. část** (SC 1.2): *1.2. „Snižování regulatorní zátěže v ČR - východiska a aktuální rámec národní politiky (stručné shrnutí)“ – 10 normostran;*
- **2. část** (SC 2.1): *4. „a) Možné mikroregionální struktury zajištění skladebnosti veřejné správy v ČR. b) Analýza možných změn kompetencí jednotlivých orgánů veřejné správy na obcích či krajích. Identifikace právních předpisů, ekonomických nákladů, jejich nositelů, zpracování RIA. Identifikace agend (min. 60 agend) vhodných k možným vertikálním i horizontálním přesunům (přesun mezi přenesenou a samostatnou působností)“ – 10 normostran;*
- **3. část** (SC 2.2): *1. „Analýza současného stavu výkonu veřejné správy ve statutárních městech a jejich městských částech a obvodech, včetně zachycení způsobů a principů financování městských částí a městských obvodů“ – 10 normostran;*



- **4. část** (SC 2.3): 1. „Popis a zhodnocení současného stavu uzavírání veřejnoprávních smluv ve vztahu k celkové úrovni reálného výkonu veřejné správy v území“ – **10 normostran**;
- **5. část** (SC 2.4): „Varianty možného způsobu řešení přeneseného výkonu státní správy“ – **10 normostran**;
- **6. část** (SC 2.5): „Dotazníkové šetření - Definice cílových znalostí v oblasti finančního řízení a platební neschopnosti, ekonomického hospodaření samospráv“ – **10 normostran**.

Hodnotící komise přidělí v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bodové ohodnocení podle následující stupnice:

Nejlépe bude hodnocena ta nabídka, jejíž zpracovaná část analýzy je vynikající, plně vyhovující, vysoce profesionální z hlediska zpracovanosti, proveditelnosti a věcné správnosti. Uchazeč prokáže jednoznačné porozumění problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v Zadávací dokumentaci a v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2. Návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky

Uchazeč odpoví na níže uvedené otázky. Uchazeč ve svých odpovědích také popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky a jaké metody, techniky a postupy použije, z jakých zdrojů bude čerpat, jakým způsobem zajistí aktuálnost nasbíraných dat, jejich korelaci, validitu, jaké konkrétní činnosti bude při realizaci veřejné zakázky realizovat, jak bude při realizaci probíhat spolupráce a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové realizačního týmu, a to v rozsahu 5 – 10 normostran.

Nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která zohlední veškeré požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci a ve specifikacích jednotlivých částí (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

- 1) *Stručně popište, jak budete postupovat při realizaci veřejné zakázky a jaké metody, techniky a postupy použijete?*

- 2) *Z jakých zdrojů budete čerpat pro získání kompletních a podrobných informací potřebných pro realizaci veřejné zakázky?*



3) *Jakým způsobem zajistíte aktuálnost nasbíraných dat, jejich korelaci, validitu?*

4) *Jaké konkrétní činnosti budete v rámci zpracování zakázky realizovat?*

5) *Jak bude při realizaci veřejné zakázky probíhat spolupráce se zainteresovanými aktéry a s kým bude spolupráce nastavena? Jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové realizačního týmu?*

Hodnotící komise přidělí v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bodové ohodnocení. Nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která zohlední veškeré požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci a ve specifikacích jednotlivých částí, pokud zvolená metodologie, techniky, metody či postupy řešení, proces realizace, zapojení členů realizačního týmu a způsob spolupráce se zadavatelem je vynikající. Návrh je propracovaný,



jasný a zcela odpovídá předmětu plnění. Nejlépe hodnocená bude ta nabídka, ve které uchazeč zohlední metody, se kterými operuje zadavatel ve specifikaci jednotlivých částí. Pokud ve specifikaci jednotlivých částí zadavatel konkrétní metody neuvádí, bude nejlépe hodnocená ta nabídka, ve které uchazeč navrhne metody, které nejlépe odpovídají zadání. Nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne vhodnější způsob zajištění aktuálnosti nasbíraných dat, jejich korelace, validity.

Metody pro hodnocení kritérií:

a) Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu:

**hodnota z nabídky, která je
v daném kritériu nejvýhodnější
tzn. nejnižší hodnota (cena)**

100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v %
**hodnota (např. cena) z hodnocené
nabídky**

b) Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

**počet bodů, které
hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v %
v daném kritériu získala**

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií (a) a c)) se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

17. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

17.1. Nabídku může uchazeč podat:

a) **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4;
nebo

b) **osobně do 6. června 2016 do 09:00 hodin**, na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí, tel.: 974 816 619.

Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době:

Po a St: 08:00-16:45 hod

Út a Čt: 08:00-16:00 hod

Pá: 08:00-14:45 hod

Poslední den lhůty pro podání nabídky, tj. **6. června 2016** je možné podat nabídku do **09:00** hodin.



- 17.2. Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení do obálky opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona a náležitostmi pro poštovní styk.
- 17.3. Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona.
- 17.4. Obálka bude dále zřetelně označena nápisem:
- „Neotvírat - veřejná zakázka“** a názvem veřejné zakázky **„Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 - 2020“** a uvedení čísla/čísel příslušné samostatné části veřejné zakázky, která je ve formě samostatné nabídky vložena v obálce. Nabídka na každou část veřejné zakázky musí být podána samostatně v zapečetěné obálce, č.j. MV-170381/VZ-2015, na které musí být současně uvedena čitelná adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona. Podává-li uchazeč nabídky na více samostatných částí této veřejné zakázky, každou nabídku na samostatnou část vloží do samostatné zapečetěné obálky opatřené výše uvedenými náležitostmi s příslušným názvem konkrétní samostatné části. Tyto nabídky v samostatných obálcích uchazeč vloží do jedné větší zapečetěné obálky, opatřené výše uvedenými náležitostmi.
 - Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese (den a hodina převzetí obálky s nabídkou).
 - Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.
 - Zadavatel doporučuje osobní podání nabídek.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **6. června 2016 v 09:05 hod.** na adrese: Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.
- Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 6 zákona), kteří podali nabídky.
- Sraz zástupců uchazečů v recepci budovy Centrotexu (náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4) v 8:55 hod.
- Uchazeč má právo se otevírání obálek s nabídkami zúčastnit prostřednictvím zástupce v počtu max. 2 osob. Zástupce uchazeče se prokáže písemnou plnou mocí k zastupování, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče, kterou předloží komisi, jmenované zadavatelem, při prezenci účastníků.
- Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci poskytovatele dotace, ze které bude zakázka hrazena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, v souladu s ustanovením § 43 zákona, v délce 120 dní.

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy Zadávací dokumentace obsahují specifikaci plnění každé jednotlivé části veřejné zakázky včetně závazného návrhu smlouvy ke každé části včetně jejich příloh a vzor krycího listu nabídky.

- Příloha č. 1 Specifikace částí veřejné zakázky – 33 stránek.
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky – 2 stránky.
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ – 1 strana
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ – 1 strana.
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti – 1 strana.
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – 1 strana
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o subdodavatelích – 1 strana
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení subdodavatele dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ – 1 strana
- Příloha č. 9 Seznam subdodavatelů – 1 strana
- Přílohy č. 10 až 15 Závazné návrhy smluv – 102 stran

V Praze dne 13. dubna 2016

zástupce zadavatele
Ing. Mgr. David Sláma,
ředitel odboru strategického rozvoje
a koordinace veřejné správy
Česká republika – Ministerstvo vnitra
podepsáno elektronicky