

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení dle D9 Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ
v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

„Anglický jazyk – obchodní angličtina“



**OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST**

Zadavatel:

AUTO Slavíček s.r.o.,
sídlem: Hlinsko, O. Nejedlého 223, PSČ 539 01
IČ: 274 96 422
DIČ: CZ 27496422

Osoba zastupující zadavatele
(na základě plné moci):

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o.,
sídlem: Pardubice, Dražkovice 181, PSČ 533 33
IČ: 28782917
DIČ: CZ28782917

V Hlinsku, dne 25.10.2012

Obsah zadávací dokumentace:

1. Preambule	3
2. Identifikační údaje	4
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	5
4. Kvalifikační kritéria	8
5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	14
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	17
7. Obchodní podmínky	18
8. Obsah a forma nabízeného řešení	20
9. Členění a forma nabídek	21
10. Lhůta a místo pro podání nabídek	22
11. Další informace	23
12. Závěrečná ustanovení	23

1. Preamble

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a ani se neřídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o obchodní veřejné soutěži.

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickými pokyny pro zadávání zakázek OP LZZ.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst!“.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (tj. Výzvě k podání nabídek), a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení (tj. Výzvě k podání nabídek). V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednácím jazykem výběrového řízení je český jazyk, případně anglický jazyk ve vymezených a v zadávacích podmínkách specifikovaných případech. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavateli (uchazeči) a zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavateli (uchazeči) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce a ve stanovených částech též v anglickém jazyce.

1.3 Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací řízení bylo zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění též den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

2. Identifikační údaje

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Auto Slavíček s.r.o.
právní forma: společnost s ručením omezeným,
sídlem: Hlinsko, O. Nejedlého 223, PSČ 539 01
IČ: 274 96 422
DIČ: CZ27496422
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králově v oddílu C, vložce 22472
jejímž jménem jedná: Milan Slavíček, jednatel

2.2 Identifikace osob pověřených jednat jménem zadavatele

Osoby zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky:

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o.
sídlem: Pardubice, Dražkovice 181, PSČ 533 33
IČ: 287 82 917
DIČ: CZ28782917
jejímž jménem jedná: JUDr. Tereza Jelínková, jednatel
Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Tomáš
Telefon, fax: +420 466 310 691
E-mail: tomas@advokatijelinek.cz

2.2 Identifikace projektu

Název strukturálního fondu:	Evropský sociální fond v ČR
Název operačního programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu:	Vzdělávejte se pro růst!
Číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.00/71.00002
Název zakázky:	Anglický jazyk – obchodní angličtina

3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

3.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je:

- 1) Realizace vzdělávacích kurzů zaměřených na **anglický jazyk, konkrétně pak na obchodní angličtinu použitelnou pro zaměstnance a zejména vedoucí pracovníky zadavatele zaměřenou na obchodní angličtinu „automotive“**. Pro zadavatele je podstatné, aby si předmětní vedoucí pracovníci (zaměstnanci) osvojili odbornou úroveň anglického jazyka z důvodu možnosti komunikace se zahraniční klientelou a také z důvodu studia zahraniční literatury, seznamování se se světovými trendy v oboru, účasti na zahraničních prezentačních akcích a veletrzích apod.
- 2) **Školení budou probíhat v prostorách zadavatele** (viz. níže uvedená místa realizace této veřejné zakázky).
- 3) Součástí dodávky vzdělávacích aktivit ze strany dodavatele je **zabezpečení pozvánek na jednotlivé školicí hodiny, poskytnutí kompletních studijních materiálů vztahujících se ke kurzu všem účastníkům kurzů nejpozději týden před zahájením výuky v kurzu a zajištění technického zařízení nezbytného k realizaci výuky**.
- 4) Dodavatel je povinen před realizací školení předložit zadavateli **vzdělávací plán pro plánované vzdělávací aktivity včetně harmonogramu vzdělávání**.
- 5) Dodavatel zajistí na všech kurzech, školicích materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů atd.) **dodržení pravidel povinného minima publicity OP LZZ**.
- 6) Dodavatel bude **respektovat výběr účastníků kurzu provedených zadavatelem**. Zadavatel se zavazuje vybírat účastníky pouze mezi pracovníky (zaměstnanci) a vedoucími pracovníky (zaměstnanci) společnosti zadavatele.
- 7) **Kurz se koná i v případě nenaplnění či překročení předpokládaného počtu účastníků**, pokud zadavatel před konáním nerozhodne jinak.
- 8) Dodavatel **zajistí podepsání prezenčních listin** všemi účastníky kurzu a lektorem.
- 9) Dodavatel zajistí **poskytnutí zpětné vazby**. Po ukončení vzdělávací aktivity zpracuje dodavatel **souhrnnou zprávu s vyhodnocením průběhu a výsledků** dle požadavků zadavatele a požadavků stanovených příslušnými pravidly OP LZZ.

- 10) Po absolvování každého vzdělávací aktivity dodavatel vystaví každému absolventovi **certifikát o absolvování tohoto kurzu** (školení) se specifikací rozvoje znalostí a dovedností účastníka kurzu (školení). Všechny certifikáty budou očíslovány a evidovány dle pokynů zadavatele.
- 11) **Originál dokumentace kurzu** (např. prezenčních listin, zpráv z kurzů, zprávy o zpětné vazbě) **předá dodavatel zadavateli nejpozději společně s fakturou.**
- 12) **Dodavatel musí respektovat pravidla OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.** Dodavatel je povinen u veškerých materiálů souvisejících s dodávkou dodržovat pravidla vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013.
- 13) **Jednotlivé kurzy (školící hodiny) budou realizovány v termínech určených zadavatelem,** po případné dohodě s dodavatelem, a to závazně **v období od 15. listopadu 2012 do 15. května 2013.**

Obsah kurzů:

- 1) Základní pojmy obchodní angličtiny;
- 2) Základní fráze obchodní angličtiny;
- 3) Základní rozdíly mezi obecnou a obchodní angličtinou;
- 4) Konverzace a vedení obchodních rozhovorů;
- 5) Závěrečný Test znalostí. *(ukázkou testovacích otázek předloží uchazeč v nabídce spolu s ukázkou ostatních výukových materiálů)*

Rozsah konání běhů kurzu

- 1) **Dodavatel zajistí proškolení 4 osobám** (zaměstnancům zadavatele) **a zkoušku 4 osobám** (zaměstnancům zadavatele).
- 2) Vzdělání bude probíhat **v jednodenních bězích v rozsahu 10 výukových hodin à 45 minut / 1 den** (nebude-li mezi dodavatelem a zadavatelem sjednáno jinak). Termíny jednotlivých školení určí zadavatel, a případně je přizpůsobí po dohodě s dodavatelem.
- 3) **Celkový rozsah školení, tj. všech kurzů, v rámci této veřejné zakázky činí 210 hodin výuky.**
- 4) **Kurz i zkouška budou realizovány v prostorách zadavatele** (viz. níže uvedená místa realizace této veřejné zakázky).
- 5) **Zadavatele provede výběr a určení školených osob** (zaměstnanců zadavatele) **a dodavatel bude respektovat výběr školených osoby** (zaměstnanců zadavatele) provedený zadavatelem.
- 6) Dodavatel umožní každé školené osobě (zaměstnanci zadavatele) maximum prostoru pro **praktický nácvik / konverzaci.**

- 7) **Zadavatel je oprávněn kontrolovat realizaci vzdělávání a doklady** související se vzděláváním.

Případné odkazy v Zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů projektového řešení.

3.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky při maximálním naplnění předpokládaného počtu 210 hodin (tj. hodinové zátěže dle výše uvedené specifikace předmětu této veřejné zakázky) je zadavatelem stanovena ve výši **277.200,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a 15 zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena nejvýše přípustná**. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky uchazečem bude takový uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

3.3 Místo realizace předmětu zakázky

Místem realizace této veřejné zakázky jsou prostory zadavatele, a to na adrese:

Hlinsko v Čechách, O. Nejedlého 223, PSČ 539 01 (sídlo zadavatele),

Případně po dohodě s dodavatelem i možné pobočky zadavatele:

Chrudim, Obce Ležáků 758, PSČ 537 01 (pobočka zadavatele),

Polička, Hegerova 345, PSČ 572 01 (pobočka zadavatele).

Konkrétní místo plnění předmětu této veřejné zakázky, tj. realizace výše specifikovaného školení, proběhne na základě rozhodnutí a určení zadavatele ve shora uvedených prostorách sídla a poboček zadavatele dle aktuálních kapacitních možností. Dodavatelé (uchazeči) jsou povinni v rámci svých nabídek akceptovat toto rozhodnutí zadavatele a jsou povinni být připraveni poskytnout plnění této veřejné zakázky v kterémkoli ze tří výše uvedených prostor zadavatele, a to na základě rozhodnutí zadavatele (případně po vzájemné dohodě).

3.4 Doba plnění předmětu zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky (tj. předpokládaný termín zahájen může být odložen do doby zadání této veřejné zakázky a uzavření smlouvy s vítězným uchazečem).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení výuky (školení): **15. 11. 2012**

Předpokládaný termín ukončení výuky (školení): **15. 5. 2013**

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary) se jedná o kódy:

80000000-4 Vzdělávání a školení

80511000-9 Školení zaměstnanců

4. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v rámci předložené nabídky bude takový uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení a předložená nabídka nebude hodnocena.

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v písemné Výzvě k podání nabídek. Požadavky zde uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné ve Výzvě k podání nabídek.

Uchazeč je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- I. *splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz kapitola I. tohoto článku);*
- II. *splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz kapitola II. tohoto článku);*
- III. *splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz kapitola III. tohoto článku).*

4.2 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je **každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů** (dle kapitoly I. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace) a **profesních kvalifikačních předpokladů dle písm. a)** (dle kapitoly II. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace) v plném rozsahu. Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů dle písm. b)** (dle kapitoly II. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace) a splnění **technických kvalifikačních předpokladů** (dle kapitoly III. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace) **mohou prokázat všichni dodavatelé společně**. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele – blíže viz článek 4 odst. 4.3 této Zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů také **smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.3 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud dodavatel **není schopen v plném rozsahu prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem týkající se požadavků na profesní způsobilost dle písm. b) kapitoly II. článku 4 Zadávací dokumentace nebo technickou způsobilost dle kapitoly III. článku 4 Zadávací dokumentace, je oprávněn splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.**

Dodavatel **není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění všech základních kvalifikačních předpokladů (dle kapitoly I. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace) a profesních kvalifikačních předpokladů dle písm. a) (dle kapitoly II. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace).**

Dodavatel je případně prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele ve vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) **doklady subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly I. tohoto článku 4 Zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly II. písm. a) tohoto článku 4 Zadávací dokumentace,**
a zároveň
- b) **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem,** z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4.4 Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn zadávání zakázek OP LZZ. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států EU prokazujících kvalifikaci rovnocenným způsobem jako dle platného právního řádu ČR (příp. dle platných pravidel pro zadávání této veřejné zakázky).

4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v originále (či úředně ověřené kopii) nebo prosté kopii, dle níže specifikovaných požadavků zadavatele u jednotlivých kvalifikačních předpokladů. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy v případě takto zmocněné osoby dodavatel (uchazeč) musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (tj. čestná prohlášení) a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy od dodavatele požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel (uchazeč), se kterým má být uzavřena smlouva je povinen předložit. Nepředložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace na základě žádosti zadavatele před uzavřením smlouvy s dotyčným dodavatelem (uchazečem) bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a s takovým dodavatelem (uchazečem) nebude uzavřena smlouva a zadavatel přistoupí k uzavření smlouvy s dalším uchazečem v pořadí.

4.6 Změny v kvalifikaci uchazeče

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel (uchazeč) splňovat kvalifikaci, je tento dodavatel povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel (uchazeč) je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 7 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

4.7 Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci

Zadavatel může v souladu požadovat po dodavateli (uchazeči), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem (max. 3 pracovní dny).

ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

I. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče v níže uvedeném rozsahu, kdy základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) *který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- b) *který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- c) *který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,*
- d) *vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,*
- e) *který není v likvidaci,*
- f) *který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu¹.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předložením:

- i. originál i úředně ověřenou kopii čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedených písm. a) až k) v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“.

II. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče v níže uvedeném rozsahu, kdy profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) *výpis z obchodního rejstříku*, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento kvalifikační předpoklad musí povinně splnit uchazeč, je-li právnickou osobou.
- a zároveň**
- b) *doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů* v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné *živnostenské oprávnění* (t.j. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku) či *licenci*, obsahující minimálně následující oprávnění:

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;

Způsob prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením::

- i. prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedeného písm. a);
- ii. prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (např. živnost. list či výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence) k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle výše uvedeného písm. b).

¹ Dle ustanovení § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

III. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v níže uvedeném rozsahu, kdy technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Referenční list**, kde bude uveden seznam významných služeb provedených dodavatelem spočívajícím v poskytnutí plnění **obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky a zahrnující zajištění komplexního školení zaměřeného na anglický jazyk – obchodní angličtinu v rozsahu min. 210 hodin (celkový hodinový rozsah poskytnutého školení) a pro min. 4 školené osoby (účastníky takového kurzu).** Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč (dodavatel) předložil referenční list obsahující **min. 3 reference** o těchto službách (viz výše uvedené) poskytnutých dodavatelem v **posledních 3 letech** v hodnotě rozpočtových nákladů (tj. objemu finančního plnění ze strany objednatele za takové referenční služby) **u každé referenční zakázky min. ve výši 300.000,- Kč bez DPH**. Seznam referenčních zakázek (poskytnutých služeb) musí u každé uvedené reference obsahovat *název či obchodní firmu objednatele, předmět a popis realizovaných služeb (tj. náplň školení či vzdělávacího modulu), hodinový rozsah celkového poskytnutého školení, celkový počet školených osob (účastníků školení), rozpočtové náklady poskytnutých služeb (finanční výši plnění ze strany objednatele), dobu poskytování služeb (od – do) a kontaktní osobu objednatele (jméno a příjmení, telefon, e-mail), u které je možné uvedené informace ověřit.* Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat. Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s poskytnutými službami, které dodavatel uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

a zároveň

- b) **Seznam lektorů (vyučujících)**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to takových lektorů (vyučujících), kteří budou naplňovat níže uvedené odborné požadavky a budou disponovat příslušnou praxí a zkušenostmi s ohledem na předmět této veřejné zakázky. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč předložil **seznam min. 2 specializovaných lektorů (vyučujících) obsahující osoby splňující následující požadavky:**

- **min. 6 letá praxe v oboru** odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky **zaměřené na výuku anglického jazyka, zejména pak lektorskou činnost zaměřenou na výuku obchodní angličtiny;**
- **vysokoškolské vzdělání,**
- **státní jazykovou zkouškou z anglického jazyka či jiný obdobný certifikát umožňující výkon lektorské činnosti pro výuku anglického jazyka.**

Uvedený seznam lektorů (vyučujících) musí obsahovat *jména a příjmení specializovaných lektorů (vyučujících), pozici či funkční zařazení, údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání, délku praxe v oboru odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, kontaktní osobu k ověření informací (např.*

zaměstnavatel) (jméno a příjmení, telefon, e-mail) a přílohou tohoto seznamu budou životopisy všech uvedených lektorů (vyučujících) včetně prostých kopií diplomů či certifikátů prokazujících odbornou kvalifikaci doloženého lektora (vyučujícího), tj. prostá kopie diplomu o vykonání státní jazykové zkoušky z anglického jazyk či prostá kopie obdobného certifikátu umožňující výkon lektorské činnosti pro výuku anglického jazyka.

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 6 zákona předložením:

- i. *čestného prohlášení o referenčních zakázkách (tj. seznam významných služeb) k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. a) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3 - Čestné prohlášení – Referenční list;*
- ii. *čestného prohlášení o splnění podmínek lektorů (vyučujících) v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Seznam lektorů (vyučujících)“ a současně přiložením prostých kopií životopisů osob uvedených v tomto čestném prohlášení včetně prostých kopií diplomů či certifikátů prokazujících odbornou kvalifikaci doloženého lektora (vyučujícího), tj. prostá kopie diplomu o vykonání státní jazykové zkoušky z anglického jazyk či prostá kopie obdobného certifikátu umožňující výkon lektorské činnosti pro výuku anglického jazyka, k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. b);*

Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace prostřednictvím určené hodnotící komise. Dodavatel (uchazeč), který nesplní kvalifikaci či některé z výše uvedených kvalifikačních kritérií v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě nahlášení změny kvalifikace dodavatele (uchazeče), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

5.1 Hodnotící kritéria

Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou splňovat kvalifikační kritéria v plném rozsahu.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky** stanovená dílčími hodnotícími kritérii:

	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	50 %
2.	Kvalita nabízených služeb (vzdělávání)	50 %

4.2 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět stanovený hodnotitel, resp. hodnotící komise. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

I. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“

V rámci hodnocení nabídek z hlediska dílčího hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ bude hodnocena celková nabídková cena uchazeče, kterou uchazeč uvede ve své nabídce (a vyplní v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 v sekci C.1).

Celková nabídková cena bude odpovídat kompletnímu vyčíslení veškerých nákladů nezbytných k plnění této veřejné zakázky s ohledem na náplň kurzů, hodinový rozsah školení (tj. předpokládaný počet 210 hodin a 4 školené osoby), zajištění veškerých studijních materiálů a pomůcek, zajištění personálního obsazení lektorského týmu, zajištění veškeré stanovené dokumentace (např. pozvánky na kurzy, zprávy o školení, zpráva o zpětné vazbě atd.) a další náklady nezbytné ke komplexnímu zajištění předmětu této veřejné zakázky.

Pro samotné hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	---

Nejnižší nabídnutá „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů, tj. vážených bodů. Další nabídky jsou hodnoceny snížením počtu bodů, tj. vážených bodů, v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu. **Vážené body přiřazené každé dané nabídce za toto kritérium budou nakonec vynásobeny příslušnou váhou kritéria (50%).**

II. Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita nabízených služeb (vzdělávání)“

Pro hodnocení nabídek z hlediska dílčího hodnotícího kritéria „**Kvalita nabízených služeb (vzdělávání)**“, bude hodnocena komplexní kvalita nabízeného školení uvedená a specifikovaná v nabídce dodavatele (uchazeče) dle následujících subkritérií:

a) obsah a kvalita navrhovaného řešení - školicího plánu (váha subkritéria 25 %)

- nejvyšší počet bodů získá ta nabídka, ve které uchazeč nej kvalitněji, věcně a konstruktivně popíše školicí plán respektující podmínky zadavatele, včetně konkrétního časového harmonogramu jeho plnění. Zadavatel bude přihlížet při hodnocení tohoto subkritéria k reflektování časové efektivity průběhu školení vůči stanoveným cílům a výstupům školení, resp. navrženým možnostem frekvence a flexibility časové zátěže školených osob.

b) kvalita obsahové náplně kurzů a míra jejich přizpůsobení specifickým potřebám zadavatele (váha subkritéria 25%)

- nejvyšší počet bodů získá ta nabídka, ve které uchazeč nejkvalitněji, věcně a konstruktivně popíše náplň jednotlivých kurzů, seznam dílčích témat a bude rozvádět způsob, jakým bude možné získané poznatky uplatnit v podmínkách zadavatele. Zadavatel bude přihlížet při hodnocení tohoto subkritéria také na kvalitu výukových materiálů a také systém a způsob vedení jednotlivých kurzů (školících hodin).

c) navrhované metody výuky účastníků jednotlivých skupin a úrovně jejich odborného vedení (váha subkritéria 25 %)

- nejvyšší počet bodů získá ta nabídka, ve které uchazeč nejkvalitněji, věcně a konstruktivně popíše navrhované výukové metody s důrazem na propojení teorie a praxe a způsob jejich odborného vedení. Zadavatel bude přihlížet při hodnocení tohoto subkritéria i k efektivitě a komplexnosti jednotlivých výukových metod a jejich použitelnost v obchodní praxi, zejména pak obchodní praxi zadavatele.

d) Navrhovaný způsob hodnocení efektivity školení (váha subkritéria 25%)

- nejvyšší počet bodů získá ta nabídka, ve které uchazeč nejkvalitněji, věcně a konstruktivně popíše způsob kontroly výstupů celého tohoto školení, tj. zpětnou vazbu na efektivitu jazykového vzdělání, a zároveň sledování dosažených pokroků u jednotlivých školených osob vč. testování školených osob.

Každé dílčí subkritérium a) až d) výše uvedené, které nelze vyjádřit číselně, bude hodnoceno tím způsobem, že **bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v rámci každého dílčího subkritéria**. Nejvhodnější nabídce v rámci každého dílčího subkritéria pak bude přidělen **maximální počet 25 bodů** a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Získané body každé nabídky v rámci každého dílčího subkritéria budou sečteny a tímto součtem bude získána celková bodová hodnota dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita nabízených služeb (vzdělávání)“, tj. celkový vážený počet bodů tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Celkový počet vážených bodů za toto dílčí hodnotící kritérium přiřazený dané nabídce (tj. součet za všechna subkritéria a) až d) výše uvedené) bude vynásoben příslušnou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria (50%).

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií. Zadavatel požaduje, aby uchazeč řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty či popisy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula. V případě, že zadavatel v některém z dílčích hodnotících kritérií či subkritérií uvede hodnotu nula či neuvede žádný popis, bude jeho nabídka v rámci takového dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nulovým počtem bodů.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma stanovení dílčí a celkové nabídkové ceny

Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu:

- a) **absolutní částkou**, tj. celková nabídková cena, a to v českých korunách ve formě ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a ceny včetně DPH
- b) **jednotkovou cenou za 1 účastníka školení**, a to zvlášť pro samotný průběh školení (výuka) a zvlášť pro testování (průběžné i konečné v rámci celého školení), a to v českých korunách vždy ve formě ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a ceny včetně DPH

Dílčí a i celková nabídková cena této veřejné zakázky bude pak stanovena ve formě **ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a ceny včetně DPH** a v nabídce uchazeče bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 a adekvátně i v návrhu Smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb dle Přílohy č. 5**, tj. v následujícím členění:

A.1.	Výše nabídkové ceny (bez DPH) za VÝUKU 1 účastníka školení (1 osoba)	,- Kč
A.2.	DPH	,- Kč
A.3.	Výše nabídkové ceny (s DPH) za 1 účastníka školení (1 osoba)	,- Kč
B.1.	Výše nabídkové ceny (bez DPH) za TESTOVÁNÍ 1 účastníka školení (1 osoba)	,- Kč
B.2.	DPH	,- Kč
B.3.	Výše nabídkové ceny (s DPH) za TESTOVÁNÍ 1 účastníka školení (1 osoba)	,- Kč
C.1.	Výše celkové nabídkové ceny (bez DPH)	,- Kč
C.2.	DPH	,- Kč
C.3.	Výše celkové nabídkové ceny (s DPH)	,- Kč

Nabídková cena musí být stanovena jako **nejvýše přípustná**, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat **veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky** vymezeného v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj inflace až do konce platnosti a účinnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti a účinnosti smlouvy.

5.2 Možnosti překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem a před termínem dokončení a uskutečnění předmětu této veřejné zakázky dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb

DPH z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo

- b) pokud zadavatel bude písemně požadovat i provedení jiného díla či činností, než těch, které jsou předmětem smlouvy s vítězným uchazečem, a to na základě schváleného a písemně potvrzeného souhlasu objednatele.

5.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotitelé, resp. hodnotící komise zadavatele, posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

7. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány ve smlouvě s vybraným uchazečem, který vzejde z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si vymíná, že není tímto zadávacím řízením vázán využít všechny oblasti a procesy, které jsou popsány v této zadávací dokumentaci a které budou předloženy v jednotlivých nabídkách. Zadavatel je povinen využít jen ty oblasti, které se shodují s předmětem zakázky a dalšími zadávacími požadavky této zadávací dokumentace. Níže uvedené obchodní podmínky jsou závazné a budou obsaženy ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem dle Přílohy č. 5, kde budou i blíže specifikovány.

7.1 Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení výuky (školení): 15. 11. 2012

Předpokládaný termín ukončení výuky (školení): 15. 5. 2013

Uchazeč ve své nabídce povinně uvede harmonogram plnění předmětu této veřejné zakázky, tj. popíše jakým způsobem budou školení časově splněna či jakým způsobem navrhuje rozložení jednotlivých školicích hodin.

7.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturovány budou pouze služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky a následné smlouvy (v souladu s Přílohou č. 5) a jsou kvalitně provedeny. Služby, které nebyly provedeny, případně související dodávky, které nebyly poskytnuty, nebudou fakturovány. Právo na fakturaci za poskytnuté plnění vzniká na základě dílčích faktur a konečné faktury. Dílčí faktury budou dodavatelem vystavovány na základě písemného měsíčního soupisu poskytnutých služeb a realizovaných prací odsouhlaseného zadavatelem. Po úplném a řádném splnění veškerých služeb a souvisejících

plnění, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bude vystavena konečná faktura, jejíž nedílnou součástí bude i kompletní soupis poskytnutých služeb a realizovaných prací odsouhlasený zadavatelem.

Zadavatel požaduje, aby **lhůta splatnosti veškerých faktur byla min. 30 dní** ode dne jejich doručení zadavateli. Délka lhůty splatnosti faktur, kterou uchazeč uvede ve své nabídce (a souvisejícím návrhu smlouvy dle Přílohy č. 5) je pro uchazeče závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem.

6.3 Umožnění veřejnoprávní kontroly

Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu specifikovaného v čl. 2 odst. 2.2 této Zadávací dokumentace (zejména pak MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr apod.), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

6.4 Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel je zejména povinen zajistit, aby s osobními údaji zaměstnanců zadavatele, kteří budou účastníky předmětného školení (kurzů), bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

6.5 Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré služby budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osoby zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky.

6.6 Splnění podmínek publicity OP LZZ

Dodavatel je povinen při plnění předmětu této veřejné zakázky respektovat pravidla OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly. Dodavatel je povinen u veškerých materiálů souvisejících s dodávkou dodržovat pravidla vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ v platném znění dostupném na www.esfcr.cz.

8. Obsah a forma nabízeného řešení

8.1 Specifikace nabízeného řešení

Dodavatel (uchazeč) je povinen v rámci celkové nabídky uvést i **podrobnou specifikaci nabízeného řešení** této veřejné zakázky zahrnující zejména popisy a podklady nezbytné pro hodnocení nabídky z hlediska dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita nabízených služeb (vzdělávání)“.

V rámci popisu svého nabízeného řešení každý dodavatel (uchazeč) popíše a případně doloží příslušnými materiály zejména následující požadavky zadavatele:

a) obsah a kvalita navrhovaného řešení - školícího plánu

- uchazeč věcně a konstruktivně popíše školící plán respektující podmínky zadavatele, včetně konkrétního časového harmonogramu jeho plnění.

b) kvalita obsahové náplně kurzů a míra jejich přizpůsobení specifickým potřebám zadavatele

- uchazeč věcně a konstruktivně popíše náplň jednotlivých kurzů, seznam dílčích témat a rozvede způsob, jakým bude možné získané poznatky uplatnit v podmínkách zadavatele. V rámci tohoto požadavku zadavatele dodavatel (uchazeč) popíše kvalitu výukových materiálů a také systém a způsob vedení jednotlivých kurzů (školících hodin).

c) navrhované metody výuky účastníků jednotlivých skupin a úrovně jejich odborného vedení

- uchazeč věcně a konstruktivně popíše navrhované výukové metody s důrazem na propojení teorie a praxe a způsob jejich odborného vedení. Uchazeč dále popíše efektivitu a komplexnost jednotlivých výukových metod a jejich použitelnost v obchodní praxi, zejména pak obchodní praxi zadavatele.

d) navrhovaný způsob hodnocení efektivity školení

- uchazeč věcně a konstruktivně popíše způsob kontroly výstupů celého tohoto školení, tj. zpětnou vazbu na efektivitu jazykového vzdělání, a zároveň sledování dosažených pokroků u jednotlivých školených osob vč. testování školených osob.

8.2 Jazyk a rozsah popisu nabízeného řešení

Popis nabízeného řešení dle specifikace uvedené v čl. 8 odst. 8.1 této Zadávací dokumentace uvede dodavatel (uchazeč) ve své nabídce **v jazyce českém a anglickém. Toto je jediná část celkové nabídky uchazeče, která bude dodavatelem (uchazečem) doložena i v anglickém jazyce** (ostatní části nabídky týkající se krycího listu, doložení kvalifikačních předpokladů či doložení návrhu smlouvy dle přílohy č. 5 budou uvedeny pouze v jazyce českém).

Rozsah popisu nabízeného řešení předloženého dodavatelem (uchazečem) v rámci jeho celkové nabídky dle tohoto čl. 8 Zadávací dokumentace stanovuje zadavatel v **maximálním rozsahu 10 stran textu o max. 50 řádcích na stranu a max. 60 znacích (symbolů i mezer) na řádek – maximální rozsah textu popisujícího nabízené řešení dle tohoto čl. 8 Zadávací dokumentace nesmí přesáhnout 30 000 znaků (symbolů i mezer).** Maximální stanovený rozsah popisu nabízeného řešení **platí zvlášť pro popis nabízeného řešení v českém jazyce** (tj. 30 000 znaků popisujících nabízené řešení v českém jazyce) a **zvlášť pro popis nabízeného řešení v anglickém jazyce** (tj. 30 000 znaků popisujících adekvátně nabízené řešení v anglickém jazyce). **Do maximálního rozsahu popisu nabízeného řešení nejsou započítány ukázkové materiály či vzorové testy přiložené v rámci popisu nabízeného řešení.**

Nabídky, ve kterých nebude dodržen maximální stanovený rozsah popisu nabízeného řešení budou vyřazeny z další účasti v tomto výběrovém řízení.

9. Členění a forma nabídek

9.1 Varianty nabídky

Uchazeč může podat pouze **jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.**

9.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný *Krycí list v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace*, který bude obsahovat požadované identifikační údaje zadavatele, kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítковaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele (jedenat);
- b) Dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (*Čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 o splnění základních kvalifikačních předpokladů, které bude řádně podepsané a orazítковané osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele (jedenat),*
- c) Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (*výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím podmínkám této zadávací dokumentace (t.j. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku),*
- d) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (*Čestné prohlášení - Referenční list dle Přílohy č. 3 řádně vyplněné, podepsané a orazítковané osobou*

oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; **Čestné prohlášení – Seznam lektorů (vyučujících) dle Přílohy č. 4** řádně vyplněné, podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat).

- e) Podrobné uvedení a popis vlastního nabízeného řešení zahrnující **popis nabízených služeb a veškerých souvisejících plnění v rámci zajištění realizace předmětu této veřejné zakázky v souladu s čl. 8 této Zadávací dokumentace.**
- f) **Ostatní případné údaje a dokumenty** (uvedení dalších údajů, doplnění, poznámek či podkladů – řazení dle uvážení dodavatele)
- g) **Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb** (podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat a bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto zadávací dokumentací včetně vynechaných žlutě vyznačených místech k doplnění) dle Přílohy č. 5).

9.3 Vyhotovení a označení nabídky

Dodavatel je povinen nabídku doručit v **uzavřené obálce** ve **dvou vyhotoveních** (jeden originál a jedna prostá kopie) a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti **manipulaci** (tzn. svázaný do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Nabídka bude předložena v českém jazyce, přičemž část nabídky týkající se nabízeného řešení bude zároveň předložena i v anglickém jazyce v souladu s čl. 8 této Zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele, jeho adresou** a zřetelně **označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

–

„Anglický jazyk – obchodní angličtina“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Místo doručení nabídky

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.) na adresu osoby zastupující zadavatele tj.:

- ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o., Pardubice, Dražkovice 181, PSČ 533 33.

10.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději **do 14.11.2012 do 10:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídky došlé po termínu závěrky budou odmítnuty.

10.3 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.**

11. Další informace

11.1 Kontaktní osoba a poskytování zadávacích podmínek

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obraťte na kontaktní osoby zadavatele: **Mgr. Zdeněk Tomáš, tel.: +420 734 393 898, e-mail: tomas@advokatijelinek.cz**

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i zadavatele.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

11.1 Poskytování dodatečných informací

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zastupující zadavatele min. 3 pracovní dny před ukončením lhůty pro doručení nabídek. Zadavatel odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 3 pracovních dnů ode dne jejich doručení.

12. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Milan Slaviček, jednatel
Auto Slaviček s.r.o.

Přílohy:

- Příloha č. 1 : Krycí list
- Příloha č. 2 : Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 : Čestné prohlášení – Referenční list
- Příloha č. 4 : Čestné prohlášení - Seznam lektorů (vyučujících)
- Příloha č. 5 : návrh Smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb