



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem:

***„Dodávka školení pro dotační projekt CSS Český Těšín
systematicky rozvíjí své zaměstnance“***

Projekt „CSS Český Těšín systematicky rozvíjí své zaměstnance“
reg. číslo CZ.1.04/3.1.03/A7.00048

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Při zadání této veřejné zakázky není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon nebo ZVZ), ale pokud se v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit.

Tato zadávací dokumentace (ZD) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel: Centrum sociálních služeb Český Těšín, příspěvková organizace
Sídlo: Sokolovská 1997, 737 01 Český Těšín
IČ/DIČ: 709 85 383
Zastoupená: Ing. Jaušem Foltynem, ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. František Krontorád, projektový manažer
Tel.: 733 512 405
Email: kront@tiscali.cz

Zadavatel není plátcem DPH.

1.1 OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELEM ORGANIZACÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Společnost: HERTIN s.r.o.
Sídlo: Nádražní 707, 74285 Vřesina
IČ/DIČ: 48395617/CZ48395617
Kontaktní osoba: Ing. Eva Tomečková, projektová manažerka
Tel.: 774 437 846; 596 111 487
Email: eva.tomeckova@hertin.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je uskutečnění vzdělávacích služeb pro zaměstnance zadavatele v rámci realizace projektu „CSS Český Těšín systematicky rozvíjí své zaměstnance“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00048, spolufinancovaného z ESF, resp. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Projekt je komplexní soubor vzdělávacích aktivit, jejichž hlavním cílem je zajištění dlouhodobého souladu kvalifikace zaměstnanců CSS Český Těšín s potřebami, vyplývajícími z jeho úkolů a cílů.

Dílčí cíle projektu:

- posílení řídicích kompetencí vedoucích pracovníků a posílení jednoty vedení Centra po sloučení – sjednocení pravidel, nástrojů, stylu vedení, lepší komunikace, posílení řídicí role vedoucích
- zajistit růst kvality poskytovaných služeb - posílení vlivu a využití standardů kvality, lepšího individuálního plánování s klienty, zkvalitnění využití času klientů, rozšíření aktivizačních nástrojů
- podpořit odbornou přípravu na klíčové budoucí úkoly - stárnutí populace, demence a těžké stavy klientů, chystaný domov se zvláštním režimem
- zajištění dlouhodobé stability pracovníků v náročné profesi.

2.1. Předmět plnění zakázky je vnitřně rozdělen na dvě dílčí části:

Dílčí část 1: Vzdělávací aktivity v KA02 – KA05

Dílčí část 2: Vzdělávací aktivity v KA06 – KA07

Uchazeč může podat nabídku na jednu ze dvou dílčích částí, případně na obě dílčí části.

2.2. Specifikace předmětu zakázky, jeho dílčích částí a jednotlivých aktivit (kurzů, školení):

2.2.1. Dílčí část 1

KA 02 – Vzdělávání vedoucích pracovníků

KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
02	Vedení týmu – jak efektivně vést pracovní tým (021)	1	1 skup. / 10 VP	sídlo objednatele 1.Q 2014
	Rámcový obsah aktivity:	• úloha a osobnost vedoucího týmu • styly řízení a vedení lidí • týmové role • delegování pravomocí • teambuilding • efektivita práce v týmu		
02	Hodnocení a motivace pracovníků (022)	1	1 skup. / 10 VP	sídlo objednatele 2.Q 2014
	Rámcový obsah aktivity:	• motivace a stimulace, hierarchie individuálních potřeb • motivační rozhovory • hodnocení jako účinný nástroj motivace, metody hodnocení • vedení hodnotícího rozhovoru		
02	Komunikační kompetence manažera v soc.službách (023)	1	1 skup. / 10 VP	sídlo objednatele 2.Q 2014
	Rámcový obsah aktivity:	• typy komunikace, komunikační nástroje • základní předpoklady efektivní komunikace • aktivní naslouchání • komunikace manažera s pracovním týmem		
02	Konflikty a jejich řešení, krizové situace (024)	1	1 skup. / 10 VP	sídlo objednatele 4.Q 2014
	Rámcový obsah aktivity:	• definice problému a konfliktu, co je problémová situace • druhy konfliktů a jejich stupně • základní strategie zvládání konfliktů • praktický nácvik řešení konfliktů • krizová komunikace • konflikty v organizaci		
02	Fundraising (025)	1	1 skup. / 10 VP	sídlo objednatele 1.Q 2015
	Rámcový obsah aktivity:	• úvod do tématu, přehled zdrojů, definice pojmů • základní pravidla fundraisingu • kdo má dělat fundraising • motivace dárců • metody práce s dárci		

02	Základy pracovně-právních vztahů (026)	1	1 skup. / 10 VP	sídlo objednatele 2.Q 2014
	Rámcový obsah aktivity:	• zásady pracovněprávních vztahů • pracovní poměr (vznik, změna, zánik) • pracovní smlouva, dohody • odměna za práci, srážky ze mzdy • základní povinnosti zaměstnance • pracovní doba • dovolená • péče o zaměstnance a bezpečnost		

KA 03 – Standardy, kvalita a dokumentace v sociálních službách

KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
03	Dokumentace v sociálních službách (031)	1	1 skup. / 5 VP a 2 SP	sídlo objednatele 1.Q 2014
	Rámcový obsah aktivity:	• systém vedení dokumentace v organizaci • požadavky na vedení dokumentace vyplývající ze zákona o sociálních službách • formy a druhy dokumentace • právní prostředí pro vedení dokumentace a praxe • přístup k dokumentaci • vedení dokumentace ve vztahu k jednotlivým Standardům kvality soc. služeb		
03	Standardy kvality sociálních služeb (032)	3	3 os. / 2 SP a 1 VP	otevřený kurz 2.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	• vymezení SQSS dle platné legislativy • aplikaci SQSS do praxe poskytovatele sociální služby • analýza problematických oblastí naplňování SQSS na konkrétních příkladech z praxe účastníků		
03	Práva uživatelů sociálních služeb (033)	1	3 os. / 2 SP a 1 VP	otevřený kurz 4.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	• legislativní zakotvení ochrany lidských práv • ochrana práv v zákoně o sociál. službách • standard č. 2 a jeho aplikace v praxi		
03	Inspekce kvality sociálních služeb (034)	1	3 os. / 2 SP a 1 VP	otevřený kurz 4.Q.2014

	Rámcový obsah aktivity:	- základní vymezení inspekce kvality sociálních služeb, legislativní rámec - práva a povinnosti poskytovatele v jednotlivých fázích inspekce - průběh inspekce a její specifika - hodnotící kritéria inspekce - problematické oblasti při naplňování zákonných požadavků, příklady z praxe
--	-------------------------	--

KA 04 – Individuální plánování v sociálních službách

KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
04	Individuální plánování v terénních službách (041)	1	1 skup. / 1 SP a 5 PSS	sídlo objednatele 2.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	- úprava individuálního plánování v aktuální legislativě - vymezení procesu individuálního plánování, jeho principy a klíčové aspekty - role a kompetence klíčového pracovníka - specifika plánování v terénních službách		
04	Individuální plánování s nekomunikujícím klientem (042)	1	2 skup. / 12 PSS	sídlo objednatele 1.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	- úprava individuálního plánování v aktuální legislativě - vymezení procesu individuálního plánování - role a kompetence klíčového pracovníka - specifika plánování s nekomunikujícím klientem		
04	Individuální plánování v pobytových službách (043)	1	1 skup. / 5 PSS a 1 SP	sídlo objednatele 1.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	- úprava individuálního plánování v aktuální legislativě - vymezení procesu individuálního plánování - role a kompetence klíčového pracovníka - specifika plánování v pobytové službě		

KA 05 – Zkvalitnění aktivizačních činností a aktivit pro klienty

KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
05	Arteterapie (051)	1	1 osoba PSS	otevřený kurz 1.Q.2014

	Rámcový obsah aktivity:	- vymezení arteterapie - arteterapeutické postupy a techniky - specifika individuální a skupinové arteterapie - využití práce s artefaktem u různých druhů klientů - praktické ukázky technik a jejich nácvik		
05	Muzikoterapie (052)	2	1 osoba PSS	otevřený kurz 2.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	- význam hudby v životě člověka - vymezení muzikoterapie, metody a techniky - používané hudební nástroje - příprava na muzikoterapii (volba a zhodnocení cílové skupiny, volba hudby) - praktické využití muzikoterapie v práci s klienty, včetně klientů s omezením hybnosti a imobilních - prožitková cvičení		
05	Dramaterapie (053)	1	1 osoba PSS	otevřený kurz 4.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	- vymezení dramaterapie - základní techniky a strategie - pohybová a hlasová cvičení - seznamovací hry, hry na prožitek a relaxaci, improvizace, specifické hry, práce na divadelním tvaru atd. - práce s textem		
05	Trénování paměti u seniorů (054)	1	1 skup. / 11 PSS	sídlo objednatele 4.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	- paměť, příčiny a projevy běžných funkčních poruch paměti - nástroje a metody tréninku paměti u seniorů - praktické možnosti využití naučených technik		

2.2.2. Dílčí část 2

KA 06 – Odborná péče o klienty se specifickými potřebami

KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
06	Alternativní a augmentativní komunikace (061)	1	2 skup. / 10 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 1.Q.2014 a 2.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	- mezilidská komunikace, její poruchy a narušení schopnosti komunikovat verbálně - základní principy alternativní a augmentativní komunikace - metody a postupy AAK - praktické nácviky		

06	Zvládání agrese (062)	1	3 skup. / 19 PSS	sídlo objednatele 2.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	• agrese – definice • zdroje, projevy a formy agresivity • porozumění a prevence agrese • agresivita u dospělých a její zvládání • zvládání vlastních negativních emocí		
06	Manipulace a vytváření závislosti (063)	1	2 skup. / 11 PSS	sídlo objednatele 4.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	• kdo je manipulátor • rozlišování manipulativního chování od profesního ovlivňování • základní manipulátorské taktiky, kontra-manipulace • asertivní techniky a možnosti jejich použití v praxi • obrana proti manipulativnímu chování		
06	Psychiatrické minimum (064)	1	4 skup. / 27 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 1.Q.2014 a 1.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	• úvod do problematiky • definování práce psychiatra, psychologa, organizace péče • duševní poruchy a jejich diagnostika, klinický obraz, práce s klientem dle jednotlivých diagnóz, • přesah do sociální sféry		
06	Problémová péče v domově se zvláštním režimem (065)	1	2 skup. / 10 PSS	sídlo objednatele 4.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	• domov (pracoviště) se zvláštním režimem • specifika komunikace s klientem ve zvláštním režimu, nejčastější chyby v přístupu ke klientům • aspekty individuální podpory klienta • specifika prostředí a pečujících v domově se zvláštním režimem		
06	Péče o uživatele s demencí (066)	1	3 skup. / 15 PSS	sídlo objednatele 1.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	• demence - dělení, příčiny, stadia a léčba demence • zásady komunikace a práce s lidmi s demencí v jednotlivých stádiích onemocnění • prezentace a nácvik v modelových situacích a příklady dobré praxe • nové přístupy a techniky v péči o osoby s demencí		
06	Bazální stimulace – základní kurz (067)	2	2 skup./ 14 PSS	u dodavatele 1.Q.2015

	Rámcový obsah aktivity:	• základní teoretické postuláty konceptu bazální stimulace • potřeby nemocných se změnou vnímání, komunikace a pohybu a reakce na tyto potřeby • praktické dovednosti bazální stimulace při práci s nemocnými • vedení a podpora nemocného v jeho aktivitách		
06	Manipulace s imobilním klientem (068)	1	1 skup. / 8 PSS	sídlo objednatele 1.Q.2014
	Rámcový obsah aktivity:	• patofyziologie imobilizačního syndromu • faktory ovlivňující vznik poruchy tělesné aktivity a sebepečce • chůze s klientem, dopomoc při chůzi, pomůcky pro chůzi • přesuny na vozík a na lůžko • manipulace s klientem na lůžku, prevence dekubitů • asistence u naplnění základních potřeb • praktický nácvik k jednotlivým tématům		
06	Ošetrovatelská rehabilitace (069)	1	1 skup./ 7 PSS	u dodavatele 2.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	• základy správného polohování částečně i plně imobilních uživatelů • vertikalizace uživatelů • správné používání kompenzačních pomůcek • praktický nácvik • správné držení těla personálu		
06	Paliativní péče (0610)	1	2 skup. / 11 PSS	sídlo objednatele 2.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	• paliativní medicína a její etická východiska • současné možnosti paliativní medicíny • hospic a hospicová péče • péče o nemocného a jeho rodinu • specifika paliativní péče v sociálních službách		

KA 07 – Ostatní školení pro SP a PSS

KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
07	První pomoc (071)	1	3 skup. / 27 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 1. a 2.Q.2015

	Rámcový obsah aktivity:	- zásady poskytování předlékařské první pomoci (PPP) - PPP při náhle vzniklé zdravotní příhodě – akutní infarkt myokardu, cévní mozkové příhody, intoxikace, epileptický záchvat, akutní komplikace diabetu aj. - PPP při různých druzích úrazů - resuscitace a manipulace s postiženým – nácvik		
07	Konflikty a jejich řešení, krizové situace (072)	1	1 skup. / 6 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 2.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	- definice problému a konfliktu, co je problémová situace - druhy konfliktů a jejich stupně - základní strategie zvládání konfliktů - praktický nácvik řešení konfliktů - krizová komunikace - konflikty v organizaci		
07	Syndrom vyhoření (073)	1	2 skup. / 17 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 1.Q.2014 a 1.Q.2015
	Rámcový obsah aktivity:	- příznaky syndromu vyhoření v pomáhajících profesích - fáze rozvoje syndromu vyhoření - autodiagnostika - prevence syndromu vyhoření		

V nabídkách uchazečů musí u jednotlivých kurzů a školení rozsah výuky a rámcový obsah aktivity odpovídat údajům, uvedeným v těchto tabulkách (specifikaci). Aktivita musí být akreditovaná pro danou cílovou skupinu (cílové skupiny). Vlastní název aktivity, uvedený v akreditaci, není rozhodující.

V případě otevřených kurzů (aktivity 032-034 a 051-053 v dílčí části 1) uchazeč provede v nabídce pouze nacenění aktivit, není povinen navrhopvat a zajišťovat konkrétního subdodavatele. Konkrétní dodavatel/é těchto kurzů bude/ou vybrán/i z aktuální nabídky až v době jejich realizace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí: 659 836,44 Kč (slovy: šest set padesát devět tisíc osm set třicet šest korun, čtyřicet čtyři haléře) bez DPH. Celková předpokládaná hodnota Zakázky se skládá z hodnot dílčí části 1 a dílčí části 2. Celková předpokládaná hodnota zakázky včetně DPH činí 798 402,09 Kč. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky i jejich dílčích částí jsou hodnoty rámcové a

uchazeči mohou podat nabídky i s cenou vyšší. Totéž platí také pro stanovení cen za jednotlivé aktivity (školení).

Dílčí část zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH (v Kč)	Předpokládaná hodnota zakázky včetně DPH (v Kč)
1	216103,11	261484,76
2	443733,33	536917,33
Zakázka celkem	659836,44	798402,09

Předpokládané hodnoty jednotlivých aktivit (kurzů, školení)

3.1. Dílčí část 1

KA	Název kurzu	Předpokládaná hodnota aktivity		
		Jednotek	Jednotková cena (v Kč)	Celková cena v Kč (bez DPH)
02	Vedení týmu – jak efektivně vést pracovní tým (021)	1	16333,33	16333,33
	Hodnocení a motivace pracovníků (022)	1	16333,33	16333,33
	Komunikační kompetence manažera v soc.službách (023)	1	16333,33	16333,33
	Konflikty a jejich řešení, krizové situace (024)	1	14977,27	14977,27
	Fundraising (025)	1	17000	17000
	Základy pracovních-právních vztahů (026)	1	17000	17000
03	Dokumentace v sociálních službách (031)	1	13000	13000
	Standardy kvality sociálních služeb (032)	3	7305	21915
	Práva uživatelů sociálních služeb (033)	3	1237	3711
	Inspekce kvality sociálních služeb (034)	3	955,5	2866,5
04	Individuální plánování v terénních službách (041)	1	13500	13500
	Individuální plánování s nekomunikujícím klientem (042)	2	14083,33	28166,66
	Individuální plánování v pobytových službách (043)	1	14666,67	14666,67
05	Arteterapie (051)	1	1600	1600
	Muzikoterapie (052)	1	2800	2800
	Dramaterapie (053)	1	1400	1400
	Trénování paměti u seniorů (054)	1	14500	14500

3.2. Dílčí část 2

KA	Název kurzu	Předpokládaná hodnota aktivity		
		Jednotek	Jednotková cena (v Kč)	Celková cena v Kč (bez DPH)
06	Alternativní a augmentativní komunikace (061)	2	16000	32000
	Zvládání agrese (062)	3	14500	43500
	Manipulace a vytváření závislosti (063)	2	12590,91	25181,82
	Psychiatrické minimum (064)	4	13272,73	53090,91
	Problémová péče v domově se zvláštním režimem (065)	2	14962,12	29924,24
	Péče o uživatele s demencí (066)	3	16000	48000
	Bazální stimulace – základní kurz (067)	4	17000	68000
	Manipulace s imobilním klientem (068)	1	13333,33	13333,33
	Ošetrovatelská rehabilitace (069)	1	14962,12	14962,12
	Paliativní péče (0610)	2	17000	34000
07	První pomoc (071)	3	13333,33	39999,99
	Konflikty a jejich řešení, krizové situace (072)	1	14977,27	14977,27
	Syndrom vyhoření (073)	2	13381,82	26763,64

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

80000000-4: Vzdělávání a školení

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky jsou: školicí prostory objednatele v jeho sídle v Českém Těšíně, školicí prostory dodavatele nebo jiné dohodnuté místo mimo sídlo objednatele a v případě otevřených kurzů místo jejich realizace, uvedené v pozvánce nebo objednávce otevřeného kurzu.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění je den uzavření smlouvy (prosinec 2013). Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: nejpozději 30. 06. 2015.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

Konkrétní termíny konání jednotlivých kurzů budou upřesněny v průběhu realizace. Rámcové termíny a jednotlivá místa realizace jsou specifikovány v popisu aktivit v kapitole 2.

5. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele (dále v textu také jako „uchazeč“) v zadávacím řízení. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

Uchazeč může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů.

Vítězný uchazeč bude povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tak neučinil již v rámci nabídky. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídek.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. O posouzení kvalifikace bude pořízen protokol.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikační požadavky, je povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splní podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení (vzor je v příloze č. 2).

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokumentů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (kopie dokumentu, ne starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky),
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštního právního předpisu v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

V rámci technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč splnit následující požadavky:

A) Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 2 - 3 letech. Uchazeč musí doložit, že realizoval nejméně tři zakázky obdobného charakteru, každou v celkovém finančním objemu nejméně 400 tis. Kč bez DPH. Ze seznamu musí být patrné tyto údaje:

- ✓ Identifikace zadavatele (objednatele) vč. kontaktní osoby
- ✓ Stručný popis předmětu zakázky
- ✓ Rozsah, tj. cenu
- ✓ Dobu a místo poskytnutí služby

B) Uchazeč předloží profesní životopisy všech lektorů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Z předložených životopisů musí být patrné, že daný lektor má nejméně dvouletou praxi v oblasti vzdělávání. Uchazeč předloží také referenční listinu každého navrhovaného lektora, ze které bude patrné, že za rok 2012 nebo 2013 lektoroval kurzy obdobné předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu nejméně 10 dnů výuky. Lektor, navrhovaný na konkrétní aktivitu (kurz, školení) musí doložit, že výuku tohoto kurzu již nejméně 1x realizoval. Reference musí obsahovat kontakty, které umožní referenci ověřit.

Uchazeč musí v nabídce přiřadit navrhované lektory ke konkrétním aktivitám s tím, že příslušný lektor může být přiřazen k více aktivitám, pokud splňuje výše uvedené předpoklady a naopak k jedné aktivitě může být přiřazeno více lektorů za stejných podmínek.

C) Uchazeč doloží prosté kopie platného rozhodnutí MPSV o akreditaci všech nabízených vzdělávacích kurzů.

6. SUBDODAVATEL

Pokud není uchazeč schopen splnit zakázku sám, může si na její realizaci zajistit subdodavatele za následujících podmínek:

- nejvýše jednoho subdodavatele na každou ze dvou dílčích částí zakázky
- každý takový subdodavatel musí splňovat základní, profesní a technické požadavky ve stejném rozsahu jako dodavatel s tím, že body B) a C) technických kvalifikačních předpokladů (kapitola 5.3.) se týkají vždy jen té části zakázky, která má být realizována subdodavatelem
- rozsah žádné subdodávky nesmí překročit 50% rozsahu nabízené dílčí části zakázky. Podíl je stanovován z celkového počtu jednotlivých školení dané dílčí části veřejné zakázky (17 v části 1 a 13 v části 2)
- v nabídce bude jednoznačně definováno, které její části bude realizovat uchazeč a které subdodavatel
- uchazeč předloží kopii smlouvy, uzavřené s každým subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí příslušného plnění v rámci veřejné zakázky za zadavatelem navrhovaných podmínek (návrh smlouvy v příloze zadávacích podmínek) a záruky, zajišťující solidaritu závazku po celou dobu realizace veřejné zakázky (např. sankce dodavatele k subdodavateli v případě nesplnění závazku).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Návrh smlouvy (příloha č. 6 těchto podmínek), musí být přílohou nabídky a musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

8. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude předložena ve struktuře dle vzoru, uvedeného v příloze č. 4 těchto zadávacích podmínek. Nebude-li uchazečem dodržena požadovaná struktura nabídkové ceny, bude nabídka zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách, musí obsahovat veškeré předpokládané náklady dodavatele i případného subdodavatele (tj. náklady na lektory, školicí materiály, pomůcky ke školení, dokumentaci ke školení typu prezenční listiny, hodnotící dotazníky, certifikáty o absolvovaném školení, pronájem učeben, a další) včetně vedlejších a ostatních nákladů, související s realizací veřejné zakázky včetně všech předvídatelných rizik a vlivů (veškeré daně, poplatky, inflační vlivy, aj.)

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Každý uchazeč může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem v jiné nabídce. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně, nebo je subdodavatelem v jiné nabídce, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Nabídky se podávají v listinné podobě (1 originál a 1 kopie), musí být zpracovány v českém jazyce. Součástí nabídky bude CD s elektronickou verzí nabídky v nepřepisovatelném formátu (pdf). Originál nabídky bude na titulní straně v pravém horním rohu označen slovem „ORIGINÁL“, kopie nabídky bude identicky označena slovem „KOPIE“.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být svázána vhodným způsobem zamezujícím neoprávněné manipulaci nebo ztrátě jednotlivých listů.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené přelepky a razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V levé horní části obálky (obalu) budou identifikační údaje dodavatele, dále bude na obálce výrazným způsobem uvedeno: **„Dodávka školení pro dotační projekt CSS Český Těšín systematicky rozvíjí své zaměstnance“ – NEOTEVÍRAT.** V pravém dolním rohu bude uvedena adresa místa pro předání Nabídky.

10.1 Formální členění nabídky

- a) Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče (případně subdodavatelů) – vzor v příloze č. 1
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor v příloze 2)
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- e) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor v příloze 3)
- f) Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- g) Čestné prohlášení k prokázání požadavků dle ustanovení § 68 odst. 3 Zákona (vzor v příloze č. 4)
- h) Specifikace předmětu zakázky
- i) Seznam případných subdodavatelů a doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- j) Nabídková cena ve struktuře a členění dle ZD (vzor v příloze 5)
- k) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vzor v příloze 6)
- m) Další případné dokumenty a listiny dle uvážení uchazeče

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že dodavatel podá dotaz e-mailem, pak učiní současně na obě tyto adresy: kront@tiscali.cz ; eva.tomeckova@hertin.cz.

Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Současně uveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele a na webových stránkách www.esfcr.cz.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1. Lhůta a místo pro podávání nabídek

Místem pro podání nabídek je: kancelář společnosti HERTIN, s.r.o. (osoby pověřené zadavatelem organizací VŘ) na adrese Jiřího Trnky 9, 709 00 Ostrava.

Nabídky musí být doručeny nejpozději do: **12. 12. 2013, do 12:00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a nebude otevírána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na výše uvedenou adresu buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence. Osobní předání nabídky v pracovní době je nebytné avizovat předem. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem (otisk razítka podatelny).

12.2. Otevírání obálek

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek - dne **12. 12. 2013 ve 13.00 hod.** v místě pro podání nabídek (kancelář společnosti HERTIN, s.r.o. na adrese Jiřího Trnky 9, 709 00 Ostrava).

Při otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomné tyto osoby:

a) Osoby zadavatele - Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (dále jen komise), které jmenuje zadavatel a osoba pověřená organizací zadávacího řízení, která splňuje podmínku nepodjatosti a pořizuje protokol o otevírání obálek.

b) Osoby uchazeče

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci Uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny Zadavateli do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Uchazeče na 1 fyzickou osobu. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Uchazeče, předloží občanský průkaz; občanský průkaz předloží i Uchazeč - fyzická osoba. V případě, že statutární orgán bude zastupovat jím pověřená osoba, bude od této osoby zadavatel vyžadovat předložení platné plné moci.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje zda

a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce

b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky (jazyk nabídky, podpis oprávněné osoby) a rovněž informace o tom, na které části je nabídka podána a nabídkové ceně.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Zadavatel umožní uchazečům do protokolu nahlédnout a pořídit si případně opis; protokol bude k dispozici na Profilu zadavatele.

Pokud některá z podaných nabídek nesplňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise ji vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

13. HODNOTICÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Posouzení a hodnocení nabídek

Po otevření obálek a kontrole úplnosti nabídek proběhne posouzení a hodnocení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny.

13.2. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem pro podané nabídky bude **nejnižší nabídková cena**.

Hodnotící kritérium „Nejnižší nabídková cena“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží samostatnou nabídkovou cenu za každou dílčí část veřejné zakázky. Nabídkové ceny uchazečů, předložené pro dílčí části 1 a 2 veřejné zakázky budou hodnoceny odděleně. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena bez DPH za danou dílčí část zakázky bude nižší oproti nabídkovým cenám za tuto část, nabízenými ostatními uchazeči. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena každé dílčí části. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Jednotlivým nabídkám v rámci dílčí části zakázky přidělí hodnotící komise body (1-100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnota nejnižší cenové nabídky}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} * 100$$

Výsledný počet bodů bude vynásoben příslušnou vahou dílčího hodnoticího kritéria v procentech.

Pořadí hodnocených nabídek

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů u každé dílčí části zakázky.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou vázáni svou nabídkou po dobu 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu na plnění veřejné zakázky.

15. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadávací řízení se řídí metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů definovaných Metodickým pokynem pro zadávání zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Vybraný dodavatel se zavazuje respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ, resp. Informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.

Vybraný dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonům kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění)

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- 3) Vzor čestného prohlášení k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 4) Vzor čestného prohlášení k prokázání požadavků dle ustanovení § 68 odst. 3 Zákona
- 5) Vzor doložení nabídkové ceny
- 6) Smlouva o poskytování služeb

V Českém Těšíně, dne 22.11. 2013

Centrum sociálních služeb Český Těšín
příspěvková organizace
ul. Sokolovská č.p. 1997, 737 01 Český Těšín
IČO: 70985383 ①


.....
Ing. Januš FOLTYN, ředitel