



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

k zakázce malého rozsahu na služby
zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení

**Zajištění realizace projektu
„Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“ (2. část)**

Zadavatel veřejné zakázky:

Město Ústí nad Orlicí
se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ: 00279676
(dále jen „zadavatel“)

1 Všeobecné informace

Úvodní informace

Tato zakázka je součástí projektu „Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“ schváleného a spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie. Registrační číslo projektu je CZ.1.04/4.1.01/89.00153.

Cílem projektu je zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Ústí nad Orlicí, kdy výsledky projektu mají být promítnuty do všech oblastí odpovědnosti města. Aktivita projektu jsou zaměřeny na nastavení a zefektivnění finančního a strategického řízení v organizaci, nastavení systému sebehodnocení organizace za pomoci modelu CAF a v neposlední řadě nastavení systému řízení lidských zdrojů za pomoci nastavení personální strategie. Nedílnou součástí projektu je též systematické vzdělávání zaměstnanců v projektových tématech a transfer informací pro aplikaci výstupů projektu do pracovní činnosti, včetně jejich řízení.

Popis zakázky

V rámci této zakázky bude vybrán dodavatel, který zajistí realizaci části projektu „Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“ prostřednictvím aktivity uvedené v bodě 2 zadávací dokumentace, a to v souladu se všemi podmínkami souvisejícími s čerpáním finančních prostředků z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Předchozí zadávací řízení

Zadavatel toto zadávací řízení zahajuje opakovaně, jelikož byl nucen předchozí zadávací řízení zahájené dne 5. 12. 2013 pod stejným názvem (Zajištění realizace projektu „Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“ - 2. část) zrušit z důvodu uvedeného v ust. § 81 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o veřejných zakázkách“), tedy z důvodu, že zadavatel obdržel v rámci zadávacího řízení pouze jedinou nabídku.

Druh zadávacího řízení

Zjednodušené podlimitní řízení na služby.

Informace o zadavateli

Název:	Město Ústí nad Orlicí
Se sídlem městského úřadu:	Sychrova 16, Ústí nad Orlicí, PSČ 562 24
IČO:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba:	JUDr. Jana Hlavsová, hlavní manažer projektu

Zveřejnění zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek byla zaslána pěti vybraným potenciálním dodavatelům dne 6.3.2014 a zveřejněna na profilu zadavatele (www.softender.cz) a na internetových stránkách Evropského sociálního fondu (www.esfcr.cz).

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace klíčové aktivity č. 6 v rámci projektu „Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“, a to implementace strategie řízení lidských zdrojů včetně vzdělávání zaměstnanců

Cílovou skupinu tvoří 17 zaměstnanců Města Ústí nad Orlicí:

- 15 vedoucích zaměstnanců odborů a oddělení městského úřadu
- 2 zaměstnanci odboru kanceláře tajemníka městského úřadu

Klasifikace Common Procurement Vocabulary:

79414000-9; Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

80511000-9; Školení zaměstnanců

Cílem a předmětem aktivity je:

A) proškolení cílové skupiny zaměstnanců Města Ústí nad Orlicí v oblasti řízení lidských zdrojů, a to v návaznosti na současně vznikající strategii řízení lidských zdrojů a na její dílčí části prostřednictvím 1 denního semináře.

B) vzdělávání cílové skupiny zaměstnanců v níže uvedených oblastech:

- 1 Základy managementu a marketingu ve veřejné správě
- 2 Strategické řízení ve veřejné správě
- 3 Metody řízení kvality ve veřejné správě

Školení v části B) budou probíhat jak prezenční, tak e-learningovou formou a ve spolupráci s personalistou. Stejně tak musí jít o akreditované vzdělávací programy.

Dodavatel zajistí:

- V rámci prezenční formy školení dodavatel dále zajistí ke každému výše uvedenému tématu (1, 2, 3) dvoudenní seminář pro všechny zaměstnance zařazené do cílové skupiny a zadavateli dodá PowerPoint prezentaci k jednotlivým tématům.
- V rámci e-learningové formy školení dodavatel zajistí pro všechny zaměstnance zařazené do cílové skupiny proškolení prostřednictvím jím zajištěného e-learningového prostředí, které umožní zaslání pravidelných reportů o úspěšnosti absolventů (statistiky) odpovědným osobám zadavatele. K e-learningovému školení budou dodavatelem zajištěny on-line studijní skripta ke stažení v min. délce 20 stran na každý kurz pro potřeby samostudia zaměstnanců zařazených do cílové skupiny a po úspěšném absolvování kurzu dodavatel také každému z těchto zaměstnanců vydá certifikát o absolvování.

3 Místo plnění

Místem plnění je sídlo Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, Ústí nad Orlicí, PSČ 562 24.

4 Doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude realizováno ode dne podpisu smlouvy a veškeré plnění bude ukončeno nejpozději k **30. červnu 2014** (Tento termín je závazný a nepřekročitelný). Dodavatelé harmonogram plnění ve struktuře dle níže uvedené tabulky vloží do návrhu smlouvy jako pro ně závazný a zapracují jej též do popisu plnění veřejné zakázky – metodologie – s tím, že uvedou, kolik hodin v daném měsíci vyčlení na příslušnou aktivitu. Dodavatelem zpracovaný harmonogram v kontextu s popisem plnění veřejné zakázky bude mj. hodnocen zadavatelem v rámci hodnotícího kritéria „použitá metodologie“. Zadavatel je oprávněn zpracovaný harmonogram měnit dle aktuální potřeby.

Pokud nebude k nabídce dodavatele a k návrhu smlouvy přiložen uchazečem zpracovaný harmonogram respektující veškeré podmínky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen.

Rok	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	Implementace strategie řízení lidských zdrojů včetně vzdělávání zaměstnanců												

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Rozpočtová položka	Předpokládaná hodnota plnění včetně DPH
Implementace strategie řízení lidských zdrojů včetně vzdělávání zaměstnanců	107.000,- Kč

Celková nabídková cena nesmí překročit uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty uchazeč nesplní podmínky zadání, jeho nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen. Proškolení zaměstnanců prezenční – 90 000Kč (jedna skupina/1 den/15 000 Kč); přístup do e-learningu 17 000 Kč (1 000 Kč/osoba).

6 Kvalifikační předpoklady

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje zejména ve smyslu § 62 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadované předpoklady splňuje. Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 127 a § 134 zákona o veřejných zakázkách doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou uchazeče.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů je povinen předložit dodavatel, s kterým bude uzavírána smlouva podle § 82 zákona o veřejných zakázkách, před jejím uzavřením, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií. Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, v důsledku čehož nebude s tímto dodavatelem smlouva uzavřena.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, kterými bude vybraný dodavatel prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů, nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Z takového prohlášení musí vyplývat, že jde o dodavatele,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Z obsahu předloženého čestného prohlášení musí jednoznačně vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatelem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném dodavateli, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)].

Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Zadavatel bude později po vybraném dodavateli, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Dodavatel je povinen v rámci prokázání kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen formou čestného prohlášení též zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků.

- A Dodavatel realizoval v posledních třech letech nejméně tři zakázky obdobného charakteru o hodnotě minimálně 80.000,- bez DPH, přičemž za zakázku obdobného charakteru jsou považovány zakázky spjaté s realizací akreditovaných vzdělávacích programů v oblastech managementu a marketingu ve veřejné správě, strategického řízení ve veřejné správě a metod řízení kvality ve veřejné správě. Uvedené dodavatel prokáže předložením seznamu obdobných služeb, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Seznam služeb bude zpracován formou čestného prohlášení, a to v rozsahu název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit.
- B Dodavatel je schopen sestavit realizační tým splňující minimálně tyto podmínky:
 - Tým tvoří tři osoby, z nichž alespoň dvě mají ukončené vysokoškolské vzdělání a realizační tým má zároveň více jak tříletou praxi v oblasti řízení lidských zdrojů a managementu.
 - Minimálně jeden člen týmu má alespoň tříletou praxi v metodické či konzultační činnosti v oblasti organizace územních samospráv.
 - Členové týmu přicházející do styku se zadavatelem musí být schopni komunikovat v českém jazyce na vynikající úrovni.

K prokázání uvedeného dodavatel předloží seznam osob, které budou tvořit realizační tým a profesní životopis každého člena týmu. Vše ve formě čestného prohlášení, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele na odbornost realizačního týmu. U zkušeností, které souvisí s minimálními požadavky zadavatele na odbornost realizačního týmu, je každý člen týmu povinen v rámci životopisu uvést kontaktní osoby, u nichž je možné požadované zkušenosti ověřit.

Zadavatel bude později po vybraném dodavateli, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů.

K prokázání splnění požadavku zadavatele na realizaci obdobných zakázek v minulosti půjde o:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

K prokázání splnění požadavků zadavatele na odbornost realizačního týmu půjde o doklady o dosaženém vzdělání jednotlivých členů realizačního týmu.

7 Použití subdodavatelů

Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky „Seznam subdodavatelů“, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem.

Zadavatel bude později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele vyžadovat příslušné doklady, a to:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky dodavatele bude také prostá kopie smlouvy uzavřené se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

8 Nabídková cena

Nabídková cena za plnění dodavatele dle kapitoly 2 této zadávací dokumentace musí být uspořádána do následující tabulky:

Popis	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Implementace strategie řízení lidských zdrojů včetně vzdělávání zaměstnanců			

Celková nabídková cena nebo některá její část nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v kapitole 5 této zadávací dokumentace. Pokud ovšem bude celková nabídková cena nebo některá její část znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky založené na objektivních skutečnostech.

Dodavatel garantuje nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

9 Návrh smlouvy

Součástí nabídky dodavatele bude i vypracovaný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude zpracován tak, aby odrážel veškeré požadavky zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací (zejména kapitoly 2 – 4 a kapitoly 8 a 9 této zadávací dokumentace). Zadávací dokumentace poté bude nedílnou součástí smlouvy stejně jako nabídka předložená dodavatelem s tím, že tyto dokumenty budou zohledňovány v případě výkladu sporných bodů smlouvy mezi smluvními stranami.

Kromě závazku dodavatele poskytnout zadavateli plnění uvedené v kapitole 2 této zadávací dokumentace a závazku zadavatele za toto plnění zaplatit dodavateli nabídkovou cenu bude návrh smlouvy obsahovat následující ujednání:

- Plnění bude považováno za dokončené, pokud budou ukončeny veškeré práce v rozsahu daném předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Dodavatel předá zadavateli veškeré podklady a materiály, které od zadavatele obdržel, zpracované písemné výstupy, a to včetně prezence (písemný seznam účastníků s jejich podpisem), která bude respektovat publicitu projektu, písemného zdokumentování průběhu jednotlivých aktivit dodavatele a pořízené fotodokumentace z realizace školení.
- Platba za poskytnuté plnění bude zadavatelem realizována na základě jediné vystavené faktury, kterou bude moci dodavatel vystavit až po splnění svých závazků ze smlouvy, tedy poté, co byl řádně realizován předmět veřejné zakázky dle bodu 2 této zadávací dokumentace.
- Vystavené faktury budou splatné do 30 pracovních dnů od jejich doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, zejména označení faktury a její číslo, název a sídlo zadavatele, firmu a sídlo uchazeče, identifikační údaje obou smluvních stran, případný údaj o zápisu do obchodního rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání plnění, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termín vystavení a termín splatnosti faktury.
- Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu dodavateli do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou. V takovém případě začne běžet nová lhůta splatnosti ode dne doručení faktury opravené.
- Zálohy nebudou ze strany zadavatele dodavateli poskytovány.
- Dodavatel umožní zadavateli (případně dalším kompetentním orgánům) provedení kontroly průběhu plnění z pohledu naplňování cílů zakázky. V rámci kontrol zhotovitel umožní objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací plnění smlouvy.

- Dodavatel je povinen řádně uchovat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pokud je ve vnitrostátních předpisech stanovena lhůta delší než v předpisech evropských, musí být pro úschovu použita lhůta delší. Každý doklad musí též obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný Evropským sociálním fondem v ČR v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a musí být označen číslem projektu.
- Dodavatel je povinen za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (viz aktuální verze manuálu pro publicitu D4-1.6 - příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Do návrhu smlouvy budou zapracovány též následující podmínky zadavatele:

- Smluvní zajištění povinností stran bude sjednáno pouze na základě smluvních pokut, z nichž jedna bude ve prospěch zadavatele a druhá ve prospěch dodavatele. Ve prospěch dodavatele bude sjednána pokuta zajišťující včasnou úhradu vystavených faktur, a to ve výši 0,5% za každý, byť jen započatý den prodlení. Ve prospěch zadavatele bude zajištěna realizace závazného harmonogramu, který bude součástí smlouvy, (tj. dodržení všech nastavených termínů předání jednotlivých dílčích plnění dodavatelem). Pokuta bude stanovena ve výši 0,5% ze smluvené hodnoty plnění, s níž je dodavatel v prodlení, a to za každý, byť jen započatý den prodlení. Smluvní pokuty nebudou mít vliv na náhradu případné škody, přičemž další podmínky s jejich uplatněním spojené se budou řídit výhradně příslušnou zákonnou úpravou. Smluvní zajištění povinností stran nesmí být v návrhu smlouvy nikterak rozšířeno.
- Odstoupení od smlouvy se bude řídit výhradně zákonnou úpravou, přičemž ve smluvně bude sjednána pouze možnost smluvních stran odstoupit od smlouvy v těchto případech:
 - a) prodlení dodavatele se splněním závazných termínů vyplývajících z harmonogramu, který bude součástí smlouvy, delší než 5 pracovních dnů,
 - b) prodlení zadavatele s úhradou sjednané ceny delší než 5 pracovních dnů,
 - c) případ, kdy Dodavatel již potřeby poskytl služby v nízké kvalitě nebo s vadami a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu bránily řádnému využití předaného plnění.
- Vypověď smlouvy bude moci jen zadavatel, a to kdykoliv bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce jednoho měsíce. Výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- Odpovědnost za škodu a náhrada škody se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona a ve smlouvě nebudou nikterak modifikovány.
- Případné ujednání o ochraně informací bude respektovat povinnosti zadavatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- Smluvní úprava autorskoprávní vztahů k dokončenému plnění nebude nikterak bránit zadavateli v neomezeném užívání veškerých výstupů, které vzniknou v rámci realizace této veřejné zakázky a v poskytnutí těchto výstupů třetím osobám.

Pokud nebude k nabídce dodavatele přiložen podepsaný návrh smlouvy respektující veškeré výše uvedené podmínky zadavatele, bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen.

10 Další podmínky veřejné zakázky

Dodavatel podává nabídku na celou veřejnou zakázku a nabídka musí být zpracována v plném rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Součástí nabídky musí být též ve smyslu § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro účely hodnocení nabídky dle hodnotícího kritéria „Použitá metodologie“ uvede dodavatel ve své nabídce návrh metodologie užitý k realizaci zakázky. Zadavatel očekává od uchazeče, že bude prostřednictvím výše uvedeného popisu metodologie demonstrovat porozumění problematice a schopnost poskytovat zadavateli kvalitní služby.

Zadavatel nepožaduje náhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace. Potenciálním dodavatelům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

11 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu. Dílčím hodnotícím kritériem je stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v %:

- | | | |
|-----------------------|-------|-----|
| • Nabídková cena | | 60% |
| • Použitá metodologie | | 40% |

Obsah dílčích kritérií:

Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.

Použitá metodologie

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu celkového pochopení zadání projektu včetně konkrétních postupů, navrženého způsobu plnění zakázky, dále z pohledu vhodnosti, kvality a komplexnosti zpracovaných školicích osnov, detailnosti a srozumitelnosti.

Bude hodnocen

- návrh řešení zakázky (zda uchazeč v rámci popisu řešení zakázky dostatečně objasňuje postupy k naplnění účelu zakázky a dále zda tyto postupy a procesy reflektují velikost města a jeho rozvojový potenciál),
- kvalita osnov požadovaných dílčích vzdělávacích aktivit – míra relevance k názvu modulu a k zaměření celé zakázky (osnovy předloží dodavatel v rámci své nabídky),
- jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (zda jsou popisované postupy popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky)

Způsob hodnocení:

Nabídková cena

U tohoto kritéria lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 (\text{bodů}) = \text{výsledný počet bodů}$$

Použitá metodologie

U tohoto kritéria nelze číselně vyjádřit hodnotu, proto bude hodnoceno tak, že hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek uchazečů dle celkové kvality navržené metodologie, a to dle následující stupnice:

- | | |
|-----------|---|
| 100 bodů: | plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Propracované, adekvátní a proveditelné postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky. |
| 70 bodů: | vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky jsou méně propracované. |
| 50 bodů: | vyhovující s výhradami. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky jsou odpovídající jen částečně, nejsou přesně specifikovány. Nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání veřejné zakázky. |
| 20 bodů: | vyhovující s velkými výhradami. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky nejsou propracované a detailně specifikované. |
| 1 bod: | nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky nejsou kvalitně zpracovány. |

Celkové bodové hodnocení nabídek

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

12 Formální požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka uchazeče byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- 1 Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2 Obsah nabídky
- 3 Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace)
- 4 Podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- 5 Použití subdodavatelů vč. požadovaných dokladů (vzor je přílohou č. 3 a č. 4 této zadávací dokumentace)
- 6 Náležitosti podle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách
- 7 Popis plnění veřejné zakázky – použitá metodologie
- 8 Nabídková cena
- 9 Podepsaný návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována ve 3 písemných vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie) v **českém** jazyce na papíře formátu A4. Výtisk č. 1 nabídky bude označen jako „Originál“. Výtisk č. 2 a č. 3 budou kopií výtisku č. 1 a budou označeny jako „Kopie č. 1“ a „Kopie č. 2“. Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Originál nabídky musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou oprávněnou za dodavatele jednat, v případě dodavatele jako fyzické osoby touto osobou. Za originál bude považována pouze tištěná forma nabídky označená jako „Originál“.

Dodavatel podá originál i stanovený počet kopií nabídky v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Veřejná zakázka – Dodavatel služeb projektu Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad (2. část) – NEOTVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno zadavateli zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Dodavatelem bude nabídka předložena též 1x v elektronické podobě na CD. Obsahem CD bude popis veřejné zakázky – použitá metodologie, nabídková cena a návrh smlouvy vytvořený dodavatelem.

13 Lhůty, termíny a místa

Nabídky je možno zaslat doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele nebo osobně předat na podatelnu: Městský úřad Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí, v pracovní dny v pondělí a ve středu od 8.00 do 17.00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin a v pátek od 8:00 do 14:30 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání nabídek, tedy do 31.3. 2014 do 11:00 hodin.

Takto podané nabídky musí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. **Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v Podatelně.** Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání obálek je oprávněn se účastnit zástupce dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadávací lhůta činí 100 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to písemně. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 zákona o veřejných zakázkách.

Kontaktní osoba zadavatele:

JUDr. Jana Hlavsová, hlavní manažer projektu, tel.: 731 436 185, e-mail: hlavsova@muuo.cz

Přílohy

1. Krycí list nabídky – vzor
2. Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – vzor
3. Seznam subdodavatelů – vzor
4. Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatele - vzor
5. Aktuální verze manuálu pro publicitu D4 (1.6)

V Ústí nad Orlicí dne 6.3.2014



Petr Hájek
Starosta města

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **57742670-30320-140306132647**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **13** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **datum a razítko**

Ověřující osoba: **Iveta Marišková**

Vystavil: **Město Ústí nad Orlicí**

V Ústí nad Orlicí dne 06.03.2014



57742670-30320-140306132647