

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY

dle § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 SB., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“). Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f) zákona.

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ a dalších obecně závazných právních předpisů.

<b>Název veřejné zakázky</b>	<b>Zajištění realizace projektu Rozvoj řízení kvality služeb MÚ Kyjov</b>
<b>Zadavatel:</b>	Město Kyjov
<b>Sídlo:</b>	Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov
<b>IČ:</b>	00285030
<b>Statutární orgán:</b>	Mgr. František Lukl, MPA
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Milan Jagoš
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:m.jagos@mukyjov.cz">m.jagos@mukyjov.cz</a>
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ce304b85-43c0-4e30-843a-eccecaba50a1">http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ce304b85-43c0-4e30-843a-eccecaba50a1</a>
<b>Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:</b>	Mgr. Zuzana Tinthoferová, advokát
<b>Sídlo:</b>	náměstí B. Martinů 2802/15, 695 03 Hodonín
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Ivo Macek
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:macek@aksovakova.cz">macek@aksovakova.cz</a>

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Popis	CPV
Poradenství v oblasti plánování	79415200-8
Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů	79414000-9
Školení	80500000-9

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Popis stávajícího stavu a cílů projektu

Zakázka je součástí realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost s názvem Rozvoj řízení kvality služeb MÚ Kyjov s registračním číslem: CZ.1.04/4.1.01/89.00089. Projekt je dalším pokračováním souboru opatření, jejichž cílem je zvýšení kvality služeb a procesů zajišťovaných MÚ Kyjov. Potřebu zvyšování kvality jsme identifikovali jak v oblasti důrazu na zvyšování spokojenosti interních klientů (podpůrné a řídicí procesy), tak spokojenosti klientů externích (hlavní procesy).

Projekt je složen ze 4 klíčových aktivit (KA):

KA 1 - zavedení EFQM

KA 2 - optimalizace systému zadávání veřejných zakázek

KA 3 - optimalizace vybraných procesů a zvýšení informovanosti občanů a vedení města

KA 4 - aktualizace a tvorba interní dokumentace

Každá z výše uvedených klíčových aktivit tvoří jednu oblast zakázky, zakázka se tedy skládá ze 4 oblastí sloužících zejména pro interní potřeby uchazeče. Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny oblasti veřejné zakázky.

Projekt je zaměřen na následující oblasti:

- kontinuální zvyšování standardů kvality - zavedení modelu EFQM, jako nadstavby nad ISO 9001, procesní model, benchmarking a CAF
- posílení transparentnosti úřadu a města - zadávání veřejných zakázek (KA 2) a publikování nepovinných, ale klíčových dat z oblasti řízení úřadu a města (KA 3)
- zefektivnění řízení organizace - optimalizace vybraných procesů (KA 2, KA 3 a KA 4)

V rámci interních kapacit zadavatele se na realizaci projektu podílí čtyřčlenný realizační tým, který se skládá ze dvou odborných a dvou administrativních zaměstnanců. Tým bude doplněn o 9 členů EFQM týmu na DPP.

### Charakteristika organizace zadavatele

Město Kyjov je samostatně spravováno zastupitelstvem, které má 27 členů a jež rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Mezi organizace zřizované a zakládané městem patří obchodní společnost Teplo Kyjov s.r.o., Centrum sociálních služeb Kyjov, Městská knihovna Kyjov,

Městské kulturní středisko Kyjov a další příspěvkové organizace zřizované v oblasti školství (9 - MŠ a ZŠ).

Úřad je složen z 8 odborů a 3 útvarů (níže jsou uvedeny organizační jednotky, které se do realizace zapojují v největší míře):

- Tajemník (dohled)
- Interní audit (EFQM, procesy)
- Odbor organizační a právní (procesy a EFQM)
- Odbor rozvoje města (EFQM, procesy)
- Stavební úřad (EFQM)
- Odbor životního prostředí a územního plánování (EFQM)
- Odbor sociálních věcí a školství (EFQM, procesy)
- Odbor finanční (procesy, komunikace)
- Odbor majetku (EFQM, procesy)
- Odbor správních, dopravních a živnostenských agend (EFQM, procesy)

V současné době je zpracováno:

- příručka jakosti
- certifikát ČSN EN ISO 9001:2001
- sebehodnotící zpráva CAF
- procesní model v SW ATTIS včetně potřebných dat na procesu
- nastaven systém ŘLZ (vytvořená strategie, zavedený systém hodnocení, adaptace, vzdělávání atp.)
- strategický plán města

Tento projekt posouvá optimalizační snahu úřadu o další stupeň a pomáhá tak naplňovat strategii úřadu, vedoucí k neustálému růstu kvality jím poskytovaných služeb.

### **Část A) Zavedení modelu EFQM**

Tato část je rozšířením stávajícího systému řízení kvality. Cílem aktivity je tedy prostřednictvím Modelu Excelence EFQM pokračovat v řízení a zvyšování kvality poskytovaných služeb MÚ Kyjov.

MÚ Kyjov začal systémově řídit a zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb v roce 2004. Plně implementoval model CAF, rozšířil jej do celé organizace. Postupně zavedl normu ISO 9001 s cílem zkvalitnit klíčové procesy úřadu.

Po celou dobu zjišťuje, pomocí průzkumu spokojenosti občanů, kvalitu a spokojenost s poskytovanými službami. Snahou organizace je i porovnávat výsledky svojí práce s ostatními úřady v rámci benchmarkingu. Logickým vyústěním je nadále pokračovat v řízení kvality s pomocí náročnějšího nástroje, kterým EFQM bezpochyby je.

#### **Uchazeč zajistí:**

- 1) realizaci dvoudenního školení Model EFQM (vedoucí - 25 osob) - pojem excelence, základní principy, struktura modelu a jeho vysvětlení - vztah k modelu CAF, nástroje pro práci s modelem EFQM - RADAR
- 2) seznámení vedení města a úřadu s metodou
- 3) koordinaci provedení sebehodnocení dle modelu EFQM - proces sebehodnocení a různé přístupy k sebehodnocení, obsahová náplň jednotlivých kritérií a subkritérií, formulace silných stránek a příležitostí pro zlepšení, bodové hodnocení (předpokládaný rozsah 60 člověkodní)
- 4) koordinaci a metodickou podporu při zpracování sebehodnotící zprávy a vytvoření akčního plánu pro zlepšování (výstup projektu) – struktura sebehodnotící zprávy, identifikace klíčových témat, tvorba akčního plánu pro zlepšování včetně hodnocení priorit (předpokládaný rozsah člověkodní je plánován na celkem 30)
- 5) prezentaci výstupů zakázky všem zaměstnancům
- 6) podporu při nastavení systému řízení EFQM – metodika implementace a řízení EFQM

#### **Pro účely hodnocení uchazeč doloží:**

- Návrh metodiky pro potřeby zajištění realizace zakázky
- Ukázkou výstupní dokumentace z obdobných zakázek
- Ukázkou struktury výstupní dokumentace včetně popisu obsahu kapitol
- Harmonogram a posloupný popis jednotlivých prací vedoucích k dosažení výstupu
- Strukturu školení a ukázkou vzdělávacích materiálů

#### **Požadované výstupy:**

- Sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM
- Pravidla pro realizaci sebehodnocení ve formě metodického materiálu
- Prezenční listiny, školící materiály atp.

## Část B) Optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek

Cílem realizace této části je optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek a zvýšením transparentnosti stávajícího systému. Výstupem z realizace aktivity bude vytvořena interní dokumentace a centrální metodika pro potřeby zadávání veřejných zakázek. Součástí realizace klíčové aktivity bude rovněž proškolení celkem 30 zaměstnanců (2 skupiny x 15 osob) MÚ Kyjov v oblasti zadávání veřejných zakázek a práce s výstupy projektu. Bude se jednat o dvoudenní vzdělávací kurz. Obsahem kurzu budou minimálně z 50 % praktická cvičení.

### Uchazeč zajistí:

- 1) analýzu stávajících procesů navázaných na zadávání veřejných zakázek.
- 2) analýzu struktury a počtu veřejných zakázek realizovaných městem a městem zřizovaných organizací
- 3) identifikaci struktury a počtu zaměstnanců zapojených do procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek
- 4) zpracování interní dokumentace
- 5) zpracování šablon pro potřeby zadávání veřejných zakázek, které budou následně součástí metodiky a řídicí dokumentace
- 6) aktualizaci stávající interní dokumentace vážící se na zavedení změněného systému zadávání veřejných zakázek - interně.
- 7) proškolení zaměstnanců úřadu
- 8) implementaci provozní a řídicí dokumentace včetně závazných postupů pro potřeby zadávání veřejných zakázek - interně.

### Pro účely hodnocení uchazeč doloží:

- Návrh metodiky pro potřeby zajištění realizace zakázky
- Ukázkou výstupní dokumentace z obdobných zakázek včetně školicích materiálů
- Ukázkou struktury výstupní dokumentace včetně popisu obsahu kapitol
- Harmonogram a posloupný popis jednotlivých prací vedoucích k dosažení výstupu

### Výstupem z realizace aktivity bude:

- Směrnice pro zadávání veřejných zakázek
- Provozní a řídicí dokumentace pro oblast zadávání veřejných zakázek
- Zadávací dokumentace na implementaci IS pro potřeby zadávání veřejných zakázek
- 30 zaměstnanců proškolených v oblasti zadávání veřejných zakázek

## Část C) Implementace optimalizačních opatření na vybraných procesech

Realizace aktivity vychází ze zpracovaného procesního modelu a akčního plánu implementace optimalizačních opatření, který byl výstupem projektu z výzvy č. 53. Cílem této části zakázky je zpracování veškeré podkladové dokumentace pro následnou optimalizaci těch procesů, u nichž byla v rámci analýzy identifikována slabá místa.

### Procesy, které budou v rámci aktivity upraveny a standardizovány:

- využití automobilů
- využití zasedacích místností
- žádanky o dovolenou, služební cesty atp.
- plánování času a využití sdílených kalendářů s vazbou na plánování přítomnosti na pracovišti
- centrální zajištění tvorby a přípravy materiálů pro volené orgány města včetně jejich následné správy
- centrální příprava a evidence smluv a smluvních vztahů včetně jejich řízení
- publikace manažerských informací dovnitř úřadu
- publikace provozních informací směrem k občanům

### Uchazeč zajistí:

- popis jednotlivých procesů do úrovně činností včetně doplnění procesních rolí dle matice odpovědnosti

- doplnění procesního modelu o informace k výkonnosti procesů – všechny procesy.
- pasport manažerských informací, návrh na strukturu a způsob jejich vykazování a vytvoření systému práce s nimi (analýza stávajících dat v oblasti ekonomiky, výkonnostních ukazatelů atp.)
- zpracování podkladů pro revizi interní dokumentace, která bude provedena v rámci části D.
- školení vedoucích v oblasti měření výkonnosti procesů.
- seznámení zaměstnanců s výstupy - 180 osob ve skupinkách 4 x 45 zaměstnanců - interně.
- Zpracování studie proveditelnosti a CBA analýzy na implementaci podpůrných SW nástrojů na zajištění elektronizace výše uvedených procesů. Studie proveditelnosti musí obsahovat nejen zhodnocení navržených variant, ale rovněž zhodnocení navržených variant v kontextu celé ICT infrastruktury úřadu.

#### Pro účely hodnocení uchazeč doloží

- Návrh metodiky pro potřeby zajištění realizace zakázky
- Ukázkou výstupní dokumentace z obdobných zakázek včetně školících materiálů
- Ukázkou struktury výstupní dokumentace včetně popisu obsahu kapitol
- Harmonogram a posloupný popis jednotlivých prací vedoucích k dosažení výstupu
- Strukturu školení a ukázkou školících materiálů

#### Výstupem z realizace aktivity bude

- Vytvořená provozní dokumentace
- Doplněný a optimalizovaný procesní model

#### Část D) Aktualizace interní dokumentace

Hlavním cílem této části je optimalizace systému interních předpisů a dokumentů, který sladí a sjednotí organizační uspořádání úřadu a jeho pracovněprávní předpisy s legislativou ČR, judikaturou Nejvyššího soudu a v neposlední řadě se zavedením základních registrů.

Zastřešujícím výstupem z realizace této aktivity bude vytvořený komplexní systém interní dokumentace precizně upravující jednak procesy, agendy a činnosti vykonávané na MÚ Kyjov a s tím související zafixování rolí a kompetencí zaměstnanců, a jednak komplexně popisující v souladu se stávající legislativou ČR.

#### Dodavatel zajistí především:

- Analýzu stávajícího stavu interních dokumentů a předpisů ve vazbě na jejich soulad s legislativou ČR a zpracování zprávy o sumarizaci zjištění ve vazbě na správnost interní dokumentace
- Aktualizace interních dokumentů a předpisů/vytvoření neexistujících dokumentů
- Zavedení systému evidence interní dokumentace, způsobu práce s ní a pravidel její správy včetně aktualizace – interně.
- Seznámení zaměstnanců s aktualizovanou interní dokumentací a její zavedení do praxe - interně formou workshopu pro 180 zaměstnanců ve 4 bězích po 45 účastnících
- Školení vybraných zaměstnanců (15 osob) v oblasti správy a aktualizace dokumentace
- Implementaci DokumentManagementSystem (DMS)

Podle předběžných zjištění chybí dokumentace v oblasti řízení rizik, ochrany osobních údajů.

Seznam veškeré interní dokumentace zpracované zadavatelem tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

#### Pro účely hodnocení uchazeč doloží

- Návrh metodiky pro potřeby zajištění realizace zakázky
- Ukázkou výstupní dokumentace z obdobných zakázek
- Ukázkou struktury výstupní dokumentace včetně popisu obsahu kapitol
- Harmonogram a posloupný popis jednotlivých prací vedoucích k dosažení výstupu

### Výstupem z realizace aktivity bude:

- Aktualizovaná interní dokumentace
- Nově vytvořená interní dokumentace (maximálně se bude jednat o 4 dokumenty)
- Implementovaný DMS
- Nastavená pravidla tvorby a správy interní dokumentace
- Proškolení zaměstnanci

### Společná ustanovení

Uchazeč (subdodavatel) bude mít dále po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky všechny **kurzy, nabízené v rámci projektu, akreditovány MV ČR** podle zákona č.312/2000 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a to jak **pro prezenční tak e-learningovou formu** vzdělávání. Toto se netýká seminářů zaměřených na seznámení relevantních zaměstnanců s výstupy projektu (viz podčást 3 aktivity).

Tuto skutečnost uchazeč v nabídce čestně prohlásí.

Z dokladu o akreditaci musí vyplývat, že akreditovaný kurz svou náplní a minimální časovou dotací odpovídá požadavkům, které zadavatel stanovil v této zadávací dokumentaci. Akreditace musí být udělena na konkrétní školící aktivitu. Nebyla-li uchazeči akreditace doposud udělena, nebo uchazeč akreditací doposud nedisponuje, předloží uchazeč v rámci své nabídky čestné prohlášení o tom, že ke dni podpisu smlouvy se zadavatelem bude dodavatel disponovat akreditací Ministerstva vnitra České republiky pro dané dílčí školení. Uchazeč má povinnost zajistit a zadavateli doložit doklad o udělení akreditace pro příslušné školení před podpisem smlouvy. Uchazeč je oprávněn předložit rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu jiného názvu, avšak stejného obsahu. Příslušná akreditace musí být platná po celou dobu plnění příslušné části veřejné zakázky.

Pro potřeby realizace projektu má zadavatel sestaven interní tým, který bude poskytovat součinnost dodavateli, ale dodavatel zajistí po celou dobu realizace projektu metodické vedení jednotlivých členů týmu v oblastech řešených touto zakázkou. Interní tým bude svou součinnost realizovat především výkonem následujících činností:

- sestavení interních týmů pro realizaci klíčových aktivit, zajištění komunikace v rámci celého úřadu,
- průběžný dohled nad plněním úkolů dodavatele a dodržováním harmonogramu projektu,
- dohled nad plněním cílů projektu,
- dohled nad čerpáním rozpočtu,
- dohled nad naplňováním monitorovacích ukazatelů,
- informování vedení města o průběhu projektu,
- připomínkování, kontrola a hodnocení výstupů projektu,
- spolupráce s dodavatelem při implementaci a monitoringu navržených a schválených procesů,
- komunikace výstupů projektu směrem k organizacím města,
- zajištění činností ve vztahu k poskytovateli dotace (MZ, ŽOP, Oznámení o změně atd.),
- organizační zajištění jednotlivých školení, tj. zajištění prostor a techniky

### Návrh na zajištění požadovaného plnění

Výše uvedené zadání je minimálním požadavkem na dodání v projektu plánovaných aktivit. Obsahem nabídky bude **návrh na zajištění výše požadovaného plnění**, který bude předmětem hodnocení dle níže uvedené specifikace. Rozsah nabídek nesmí překročit za každou z částí 5 stran čistého textu a za část nabídky, která obsahuje specifikaci přístupu k řízení zakázky, nesmí překročit rozsah 5 stran. Návrhová část tedy nesmí být celkově delší než 25 stran. Dále uchazeč předloží jako součást nabídky navržený **harmonogram plnění** pro jednotlivé části zakázky A) – D) a ukázky výstupů, které nejsou započítávány do limitu jednotlivých částí. Ukázky výstupů však musí tvořit přílohu nabídky.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

### 4. PŘEDPOLÁDANÁ CENA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí **1 301 580 Kč bez DPH** (1 575 000 Kč vč. DPH). Ceny služeb byly stanoveny na základě průzkumu trhu na internetových stránkách, které se zabývají zveřejňováním veřejných zakázek spolufinancovaných z OP LZZ (výzva Č. 57, 53). Zde si žadatel našel podobně zaměřené služby v již schválených projektech a inspiroval se při stanovení cen klíčových aktivit. Rovněž čerpal zkušenosti z vlastních zdrojů, kdy poptává služby obdobného charakteru.

**Tabulka: Předpokládaná cena jednotlivých oblastí zakázky**

Aktivita	Předpokládaná cena bez DPH	Předpokládaná cena vč. DPH
A) Zavedení modelu EFQM	210.732,00 Kč	255.000,00 Kč
B) Optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek	231.392,00 Kč	280.000,00 Kč
C) Implementace optimalizačních opatření na vybraných procesech	429.728,00 Kč	520.000,00 Kč
D) Aktualizace interní dokumentace	429.728,00 Kč	520.000,00 Kč

### 5. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Vybraný dodavatel předloží při prvním jednání projektového týmu návrh harmonogramu poskytování služeb, který bude odsouhlasen zadavatelem do 14 dnů od podpisu smlouvy.

**Předpokládaný harmonogram zakázky:**

Č. aktivity	Název aktivity	Období
01	Zavedení modelu EFQM	06/2013 – 01/2015
02	Optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek	06/2013 – 01/2015
03	Implementace optimalizačních opatření na vybraných procesech	06/2013 – 01/2015
04	Aktualizace interní dokumentace	06/2013 – 01/2015

Nejzazší termín pro plnění zakázky je upraven v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

### 6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací podmínky jsou součástí této Výzvy k podání nabídek, která je v souladu s §48 ZVZ uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ce304b85-43c0-4e30-843a-ecceca50a1>

### 7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Obsahují-li zadávací podmínky veřejné zakázky dle názoru dodavatele nejasnosti, nepřesnosti či ustanovení se sporným či nejednoznačným obsahem, je věcí dodavatele, aby zadavatele na tyto nedostatky upozornil a požadoval po zadavateli dodatečné informace, a to neprodleně po jejich zjištění.

Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 ZVZ po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dotaz musí být doručen písemně (poštou, osobně nebo elektronicky) zadavateli veřejné zakázky (kontakt viz titulní list).

Dle § 49 odst. 2 ZVZ zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na „profilu zadavatele“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Vzhledem k výše uvedenému doporučuje zadavatel všem zájemcům, aby průběžně sledovali „Profil zadavatele“, neboť případné nedostatky nabídky způsobené neznalostí případných dodatečných informací, mohou v krajním případě zapříčinit i vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

## **8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona, ke skutečnostem uvedeným v § 50 zákona k následujícím kvalifikačním podmínkám.

### **Základní kvalifikační předpoklady**

1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona způsobem dle § 53 odst. 3 zákona.

1.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů;
- dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení o tom, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v ČR, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce o tom, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v ČR, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- dle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona předložením Čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Doklady prokazující splnění základní kvalifikační předpoklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

1.3. Uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů formou **Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3)**. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží uchazeč zadavateli před uzavřením smlouvy dle § 82 zákona.

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

1.4. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících listin;

- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona - předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní uchazeč zapsán);

- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona - předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývající celý předmět plnění z veřejné zakázky.
  - Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 1.5. Uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů formou **Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3)**. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží uchazeč zadavateli před uzavřením smlouvy dle § 82 zákona.

### **Ekonomická a finanční způsobilost**

- 1.6. Zadavatel požaduje prokázání splnění **ekonomické a finanční způsobilosti** dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložením **Čestného prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor Čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku tvoří **Přílohu č. 4**.

### **Technické kvalifikační předpoklady**

- 1.7. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dodavatele v rozsahu dle § 56 zákona.
- 1.8. Podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona doloží uchazeč **seznam služeb obdobného charakteru** úspěšně realizovaných dodavatelem s uvedením objednatele v posledních 3 letech vč. specifikace jejich rozsahu a doby plnění. Seznam bude obsahovat minimálně 5 služeb, jejichž předmětem plnění byla implementace procesního řízení, projektového řízení, optimalizace finančních procesů, tvorba nebo aktualizace strategie rozvoje a vzdělávání ve výše uvedených oblastech v minimálním rozsahu 1 mil. Kč.
- 1.9. Technické kvalifikační předpoklady splní dále uchazeč, který předloží **seznam členů realizačního týmu** podílejícího se na plnění veřejné zakázky, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu. Uchazeč v nabídce předloží seznam členů realizačního týmu podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, ve kterém uvede jednoho vedoucího realizačního týmu a min. 4 další členy, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace.
- 1.10. **Seznam** musí obsahovat titul, jméno a příjmení člena realizačního týmu a funkci při plnění veřejné zakázky. Přílohou tohoto seznamu bude **doklad prokazující vysokoškolské vzdělání všech členů realizačního týmu a životopis každého člena týmu**, ze kterého musí vyplývat:
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího všech členů realizačního týmu (komunikační jazyk v rámci realizace zakázky bude český jazyk);
  - bezúhonnost všech členů realizačního týmu;
  - minimálně jeden člen týmu bude mít praxi s implementací procesního řízení pro veřejnoprávní subjekty v délce minimálně 3 roky;
  - minimálně jeden člen týmu bude mít praxi s optimalizací finančního řízení pro veřejnoprávní subjekty v délce minimálně 3 roky;
  - minimálně jeden člen týmu bude mít praxi v délce minimálně 3 roky s nastavením systému řízení interní dokumentace pro veřejnoprávní subjekty
  - jeden člen realizačního týmu může kumulativně splňovat více výše uvedených kvalifikačních požadavků;

Změna složení realizačního týmu bude možná pouze se souhlasem zadavatele, přičemž uchazeč musí splňovat i po této změně veškeré kvalifikační požadavky kladené touto zadávací dokumentací na členy realizačního týmu.

- 1.11. Uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů formou **Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3)**. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Originály

nebo úředně ověřené kopie dokladů (osvědčení, diplomy, životopisy) prokazujících splnění kvalifikace předloží uchazeč zadavateli před uzavřením smlouvy dle § 82 zákona.

## **9. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

- 1.1. Uchazeč je oprávněn prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 odst. a) a b) zákona výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů starší než tři měsíce.
- 1.2. Uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „certifikát“). Certifikátem je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu v něm zapsaných údajů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů starší než 1 rok.
- 1.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle §50 odst. 1 písm. b) nebo d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč, se kterým má být podepsána smlouva je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
  - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle §53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
  - b) smlouvu uzavřenou mezi subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm b) a d) ZVZ

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ. Uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 7 zadávací dokumentace – Subdodavatelé, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek a prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

- Uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona prokáže všechny výše uvedené kvalifikační předpoklady formou **Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**. Toto Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů tvoří **Přílohu č. 3** zadávací dokumentace.
- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, dle § 82 zákona je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 1.1. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky na základě této zadávací dokumentace v členění bez DPH, DPH v % a cena celkem včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena v krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace). Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, která se skládá ze dvou dílčích hodnotících kritérií podrobně popsanych v čl. 13.
- 1.2. Dodavatel dále stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky zvlášť. U každé části uvede vyšší sazby za jeden člověkodenní a celkovou cenu za jednu dílčí část (tj. sazba za

člověkoden X počet člověkodnů). Cenu v tomto členění uvede uchazeč do přílohy č. 2 zadávací dokumentace). Předpokládaný minimální počet člověkodnů je stanoven v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Kalkulace celkové nabídkové ceny musí být provedena při dodržení zadavatelem stanového minimálního počtu člověkodnů, avšak je odpovědností uchazeče, aby při své kalkulaci vycházel z takového počtu člověkodnů, který bude dle jeho odborných znalostí a zkušeností nezbytný pro řádné a úplné splnění předmětu veřejné zakázky v rozsahu a dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Uchazeč je tedy oprávněn kalkulovat i s vyšším počtem člověkodnů tak, aby následně mohl garantovat nabídkovou cenu. Minimální počet člověkodnů stanovený zadavatelem pro realizaci jednotlivých aktivit musí být při kalkulaci nabídkové ceny dodržen. Nesplnění tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

- 1.3. Uchazečem nabídnutá cena bude závazná (nejvýše přípustná) po celou dobu trvání smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení. Do nabídkové ceny zahrne dodavatel veškeré související činnosti, které jsou nezbytné pro provedení služby. Tato cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele, včetně dodání na místo plnění zakázky, zaškolení obsluhy a umístění prvků povinné publicity.
- 1.4. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek, kdy po podpisu kupní smlouvy a před termínem dodání služby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty a to o tuto výši změněné sazby.
- 1.5. Uchazeč uvede nabídkovou cenu bez DPH v Kč, sazbu DPH a cenu včetně DPH v Kč ve členění dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

## **11. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 1.1. Platby budou prováděny v Kč, platby splatné ze strany zadavatele budou prováděny na bankovní účet uvedený dodavatelem v nabídce (ve smlouvě). Splatnost faktur je minimálně 30 kalendářních dnů. Platební podmínky jsou blíže uvedeny v návrhu smlouvy, který je Přílohou této zadávací dokumentace.

## **12. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 1.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- 1.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- 1.3. Uchazeč v návrhu smlouvy doplní výhradně označená místa, jakékoliv jiné změny či úpravy textu návrhu smlouvy zadavatel nepřipouští.
- 1.4. Další platební podmínky jsou blíže uvedeny v návrhu smlouvy, který je Přílohou této zadávací dokumentace.

### 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní hodnotící kritérium je ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ. Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhu v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou následující:

I. Kvantitativní dílčí hodnotící kritérium: Nejnižší nabídková cena bez DPH (váha 60 %)

- V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne **nejnižší cenu bez DPH**:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

II. Kvalitativní dílčí hodnotící kritérium: Kvalita a odborná úroveň zpracování metodiky realizace zakázky (váha 40 %)

Uchazeč v souladu s čl. 2 této výzvy předloží v nabídce návrh na zajištění požadovaného plnění.

Předmětem hodnocení kvality nabízeného řešení pak v rámci tohoto návrhu bude:

1. návrh metodiky realizace veřejné zakázky, ve kterém uchazeč specifikuje přístup k řízení a realizaci veřejné zakázky jako takové v rozsahu max. 5 stran čistého textu;
2. návrh metodiky a komplexní popis činností, postupů a metod, které hodlá uchazeč na zajištění požadovaného plnění částí A, B, C a D v rozsahu max. 3 stran čistého textu za každou část.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné na základě následující bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých oblastí:

Přístup k řízení a realizaci veřejné zakázky	0-20 bodů
A) Část A)	0-20 bodů
B) Část B)	0-20 bodů
C) Část C)	0-20 bodů
D) Část D)	0-20 bodů

Specifikace hodnocení:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
<p>Popis přístupu k řízení a realizaci veřejné zakázky</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komplexní metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky</li> <li>- Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky</li> <li>- Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska</li> <li>- Způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty</li> </ul> <p>Klíč pro hodnocení nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komplexnost a odbornost navržené metodiky</li> <li>- Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit</li> <li>- Aplikovatelnost postupů, činností a metod</li> <li>- Efektivnost realizace dílčích kroků</li> <li>- Efektivnost navrženého způsobu komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty</li> </ul> <p>Návrh Přístupu k řízení a realizaci veřejné zakázky bude zpracován maximálně na 5 stran A4.</p>
<p>Specifikace řešení dílčích oblastí zakázky A) až D), vč. popisu struktury výstupů a jejich zasazení do systému řízení lidských zdrojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis metodiky řešení dílčích částí zakázky</li> <li>- Popis způsobu řešení jednotlivých částí zakázky – vazba na nastavení specifických podmínek úřadu – komplexnost opatření a jejich vzájemná provázanost. Navržená opatření musí vést k dodání jednotlivých výstupů požadovaných v zadávací dokumentaci.</li> <li>- Popis výstupů z řešení dílčích částí zakázky</li> <li>- Součástí bude i ukázka návrhu výstupní dokumentace včetně popisu vybraných kapitol.</li> </ul> <p>Klíč pro hodnocení nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktura a komplexnost navržených výstupů</li> <li>- Popis způsobu zajištění dosažení výstupů</li> <li>- Popis požadavků na zajištění podkladů pro realizaci zakázky – požadavek na součinnost zadavatele</li> <li>- Reálnost a relevance časové posloupnosti jednotlivých kroků.</li> </ul> <p>Návrh struktury výstupů zakázky a zasazení do systému řízení lidských zdrojů bude zpracován maximálně na 5 stran A4</p>

Bodovací kategorie jsou následující:

<p><b>Splnění požadavků zadavatele, co do předmětu veřejné zakázky a přístupu k realizaci zakázky.</b></p>	<p>Přístup k realizaci zakázky zcela splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky řádně a včas.</p>	<p>Uchazeč obdrží 4 body.</p>
	<p>Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.</p>	<p>Uchazeč obdrží 3 body.</p>
	<p>Zadavatel má k nabízenému plnění</p>	<p>Uchazeč obdrží 2 body.</p>

	několik připomínek, nicméně z uvedené nabídky lze dovodit, že uchazeč je v předmětné oblasti zkušený a lze předpokládat, že plnění bude schopen realizovat.	
	Přístup k realizaci zakázky splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci pouze omezeně nebo nabídka není koncipována v tomto směru jednoznačně.	Uchazeč obdrží 1 bod.
<b>Identifikace nutných kroků, postupů a procesů, které bude potřeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky,</b>	Uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, struktura a osnova jednotlivých činností zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas. Uchazeč podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, tvoří celek, navržené postupy jsou jasné a přehledné.	Uchazeč obdrží 4 body.
	Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, struktura a osnova jednotlivých činností pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas, postupy a procesy na sebe logicky navazují, tvoří celek, navržené postupy jsou pouze nepatrně nejasné, popř. nepřehledné.	Uchazeč obdrží 3 body.
	Uchazeč podává výčet kroků, postupů, procesů a metod, podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, avšak neodůvodňuje použití těchto kroků, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné.	Uchazeč obdrží 2 body.
	Uchazeč podává výčet kroků, postupů, procesů a metod, avšak nepodává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné.	Uchazeč obdrží 1 bod.
<b>Způsob nastavení komunikace se</b>	Způsob nastavení komunikace se zadavatelem je vysoce profesionální a	Uchazeč obdrží 4 body.

<b>zadavatelem</b>	zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele	
	Způsob nastavení komunikace se zadavatelem je kvalitní a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je plynulý a flexibilní, přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele, avšak s drobnými průtahy.	Uchazeč obdrží 3 body.
	Způsob nastavení komunikace se zadavatelem a uchazeči je uspokojivý, zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je efektivní, flexibilní, avšak není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele;	Uchazeč obdrží 2 body.
	Způsob nastavení komunikace se zadavatelem a uchazeči je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele;	Uchazeč obdrží 1 bod.
<b>Srozumitelnost navrženého způsobu řešení</b>	Navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas, navržený způsob řešení neobsahuje žádné nedostatky, popř., které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky. Řešení přináší inovativní prvky do dílčích oblastí (postupy, instrumenty).	Uchazeč obdrží 4 body.
	Navržený způsob řešení je srozumitelný, obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.	Uchazeč obdrží 3 body.
	Navržený způsob řešení je méně srozumitelný, obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností.	Uchazeč obdrží 2 body.
	Navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje požadavky zadavatele, jak	Uchazeč obdrží 1 bod.

	jsou vyžadovány výše, popř. je s nimi v rozporu a/nebo hodnotící komise není schopna dovodit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas.	
<b>Splnění požadavků zadavatele co do popisu a struktury výstupů řešení</b>	Zadavatel nemá objektivní důvod se domnívat, že neobdrží požadované výstupy v očekávaném rozsahu a kvalitě. Součástí nabídky uchazeče jsou i ukázky návrhu výstupní dokumentace nebo její části.	Uchazeč obdrží 4 body.
	Zadavatel nemá objektivní důvod se domnívat, že neobdrží požadované výstupy v očekávaném rozsahu a kvalitě. Uchazeč ovšem nedoložil ukázkou výstupní dokumentace nebo její části.	Uchazeč obdrží 3 body.
	Zadavatel není schopen určit, zda-li uchazeč zcela splňuje požadavek na kvalitu výstupů. Z nabídky si může vytvořit určitou představu, ale postrádá detailnější popis řešení nebo ukázkou výstupů.	Uchazeč obdrží 2 body.
	Zadavatel není schopen určit, zda-li uchazeč splňuje požadavek na kvalitu výstupů. Nabídka neobsahuje popis řešení nebo ukázkou výstupů.	Uchazeč obdrží 1 bod.

Postup komise při bodování dle kvalitativního kritéria:

- hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena;
- pro hodnocení pro každou oblast se použije bodová stupnice 1 až 4 body. V případě hodnocení nabídek podle tohoto kritéria provede nejprve hodnotící komise hodnocení tak, že sestaví v každé oblasti zvláště pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí každé nabídce celkem 1 až 4 body, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele (viz výše);
- hodnotící komise následně provede součet bodů přidělených nabídce za jednotlivé hodnocené části a ostatním nabídkám přidělí body odpovídající poměrem porovnání s nejvýhodnější nabídkou. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou kvalitativního kritéria. Pro hodnocení tohoto kvalitativního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{kvalitativní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší kvalitativní bodová hodnota z nabídek}} \times \text{váha}$$

#### Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

- zadavatel pro hodnocení kvalitativního kritéria, resp. navrženého způsobu řešení klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje uchazeče, že v případě obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem uchazeči jakkoliv dále dotazováni a z pohledu kvalitativního kritéria budou nabídky posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce a v navrženém způsobu řešení;
- jednotlivé Výsledky zaokrouhluje hodnotící komise na celá desetinná čísla, a to tak, že: a) je-li číslo na místě setin 5 a vyšší, zaokrouhlí se číslo na místě desetin o jednotku nahoru, b) je-li číslo na místě setin 4 a nižší, zůstane číslo na místě desetin beze změny;
- výsledky jednotlivých dílčích kritérií budou za každou nabídku sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot (Výsledků) u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu Výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího celkového Výsledku.

### **14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

1.1. Uchazeč je povinen strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky (příloha č. 1);
- nabídková cena ve členění dle přílohy č. 2;
- návrh zajištění požadovaného plnění;
- návrh harmonogramu plnění;
- čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3);
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (příloha č. 4);
- čestné prohlášení o dle § 68 zákona (příloha č. 5);
- čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 6);
- čestné prohlášení o subdodavatelích (příloha č. 7);
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- doklad o oprávnění osoby, která podepsala nabídku a návrh smlouvy, jednat za uchazeče, v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče oprávněného jednat jeho jménem;
- další dokumenty.

1.2. Uchazeči se doporučuje, aby všechny listy nabídky byly číslovány vzestupnou číselnou řadou a byly zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).

1.3. Dále se doporučuje, aby nabídka byla předložena v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a na CD.

1.4. Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

1.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené, výrazně označené obálce „**Veřejná zakázka: Zajištění realizace projektu KvaS – NEOTEVÍRAT**“, na které bude uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídku zasílá uchazeč na adresu: Město Kyjov, Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov.

Pracovní doba podatelny MÚ Kyjov:

PO, ST 7:30–17:00, ÚT, ČT 7:30–15:00, PÁ 7:30–14:30

## **15. INFORMACE O TERMÍNU OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

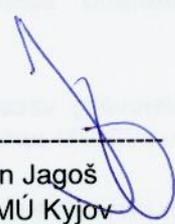
- Lhůta pro podání nabídek končí dne **31.10.2013 ve 12:00 hod.**
- Zadávací lhůta trvá **90 dnů.**
- Otvírání obálek s doručenými nabídkami na základě této výzvy bude probíhat dne **31.10.2013 ve 12:00 hod.** na adrese: Město Kyjov, Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov.
- Otvírání obálek je oprávněn účastnit se zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

## **16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné uchazečem v nabídce.
- Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto zadávacím řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč a nabídky doručené v termínu pro podání nevrací.
- Variantní nabídky nejsou přípustné.
- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Zadavatel upozorňuje uchazeče o tuto zakázku, že na předmět zakázky bude poskytnuta finanční podpora v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Vybraný dodavatel je dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ze strany řídicího orgánu operačního programu. Vybranému dodavateli vzniká také povinnost uchovávat dokumentaci ve smyslu čl. 1 přílohy Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.
- Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (se zohledněním všech zadávacích podmínek).
- Nabídky, kopie nabídek ano jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje komunikovat a sdělovat svá rozhodnutí v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím profilu zadavatele.

V Kyjově dne 9.10.2013

**MĚSTO KYJOV**  
697 01  
47



Ing. Milan Jagoš  
tajemník MÚ Kyjov

## **17. Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Požadavky na členění nabídkové ceny
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek
- Příloha č. 7 – Subdodavatelé
- Příloha č. 8 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

## Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

### „Zajištění realizace projektu KvaS“

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče		
Sídlo/místo podnikání uchazeče		
Adresa pro poštovní styk		
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon		
Právní forma uchazeče		
IČ uchazeče (bylo – li přiděleno)		
Jméno a funkce statutárního orgánu		
Údaje pro hodnocení – nabídková cena	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně DPH
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA</b>		
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče		
Datum a razítko		

**Požadavky na členění nabídkové ceny**

Část	Předpokládaný minimální počet osobodní	Kalkulovaný počet osobodnů	Sazba za 1 osoboden	Celková cena za díličí část	DPH 21 % Kč	Celková cena za díličí část
				V Kč bez DPH		V Kč vč. 21% DPH
A) Zavedení modelu EFQM	80 osobodní					
B) Optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek	60 osobodní					
C) Implementace optimalizačních opatření na vybraných procesech	130 osobodní					
D) Aktualizace interní dokumentace	130 osobodní					
<b>Cena celkem za služby</b>						
<b>E) Cena za školení ve výše uvedených oblastech</b>						
<b>Cena celkem za celý předmět zakázky</b>						

Příloha č. 3

## Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení

Uchazeč:

Sídlo:

IČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

### 1. Prohlašuji tímto, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, neboť jsem uchazečem:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

**2. Dále prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž profesní kvalifikační předpoklady uvedených ve smyslu § 54 zákona v článku 8 zadávací dokumentace a před podpisem smlouvy předložím originál, nebo ověřenou kopii:**

- a. výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c. doklady prokazující, že všechny kurzy, nabízené v rámci projektu mají platné akreditace MV ČR podle zákona č.312/2000 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

**3. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 56 zákona**

- a. seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, které měly obdobný charakter s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Název zadavatele	Název služby	Finanční rozsah zakázky	Doba realizace zakázky	Kontaktní osoba zadavatele

Přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možno získat osvědčení podle bodu 2. od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

b. Seznam členů realizačního týmu podílejícího se na plnění veřejné zakázky. Přílohou tohoto seznamu bude:

Jméno člena týmu	Funkce člena týmu

1. doklad prokazující vysokoškolské vzdělání všech členů realizačního týmu
2. profesní životopis každého člena týmu

**Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli výše uvedené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti ze strany vítězného uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona a smlouvu by nebylo možné uzavřít.**

V..... Dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 4

## Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

Uchazeč:

Sídlo:

IČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Uchazeč tímto v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmětnou veřejnou zakázku. Dále čestně prohlašuje, že uchazeči nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly jeho ekonomickou a finanční způsobilost splnit předmět této veřejné zakázky v budoucnosti zpochybnit.

V..... Dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 5

**Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Uchazeč:

Sídlo:

IČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Prohlašuji tímto, že:

- a) \* nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují,

\* (v případě, že takové osoby existují, je uchazeč povinen v tomto bodu prohlášení uvést jejich seznam).

\* uvádím tento pravdivý seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona:

.....

..... (doplní uchazeč)

- b) \*\* nelze sestavit seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, neboť níže podepsaný uchazeč není akciovou společností,

\*\* uvádím tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

.....

..... (doplní uchazeč, je-li akciovou společností)

- c) jsem neuzavřel a ani v budoucnosti neuzavřu zakázanou kartelovou dohodu ve smyslu § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou.

V .....

Dne: .....

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

**\*Uchazeč vybere v bode a), b) možnost dle skutečnosti.**

## Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek

Uchazeč:

Sídlo:

IČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Prohlašuji tímto, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- c) akceptuji zadávací lhůtu, stanovenou zadavatelem ve smyslu § 43 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tj. 90 dnů od podání nabídek;
- d) jsem si vědom, že v rámci plnění veřejné zakázky jsem povinen poskytnout zadavateli údaje o všech subdodavatelích, kterým jsem za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky v rozsahu a ve lhůtách, stanovených v § 147a odst. 5 zákona;
- e) jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu dodavatele ve smyslu § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Dále prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že souhlasím s podmínkami zadání v zadávací dokumentaci a respektuji je.

V .....

Dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



