

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem:

„Dodávka akreditovaných kurzů pro poskytovatele sociálních služeb v českokrumlovském a prachatickém regionu v rámci dotačního projektu I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat- 2“

Projekt „**I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat**“
Registrační číslo: CZ.1.04/3.1.03/A7.00165

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, **nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, a dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu, není v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadávána podle zákona. Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci.

Tato zadávací dokumentace (ZD) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Obsah	Str.
1. Identifikační údaje zadavatele	3
2. Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1 Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.2 Specifikace předmětu zakázky a jeho dílčích částí	4
2.3 Další podmínky realizace vzdělávacího kurzu/kurzů	6
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	7
3.2 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky a dílčích částí	7
3.3 Podmínky změny nabídkové ceny	8
3.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	8
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
4.1 Místo plnění	8
4.2 Termín plnění	8
5. Kvalifikační požadavky na dodavatele	9
5.1 Splnění kvalifikace - obecně ke kvalifikačním předpokladům	9
5.2 Změny v kvalifikaci	9
5.3 Lhůta pro prokázání kvalifikace	9
5.4 Splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	10
5.5 Základní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání	10
5.6 Profesní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání	10
5.7 Technické kvalifikační předpoklady a způsob prokázání	10
6. Zadávací lhůta	12
7. Kritéria pro hodnocení a způsob hodnocení nabídek	12
7.1 Hodnotící kritéria – celková cena a metodika způsobu realizace	12
7.2 Údaje a podklady k dílčím kritériím, jež předloží dodavatel/uchazeč	12
7.3 Metody a způsob hodnocení	13
7.4 Celkové vyhodnocení a sestavení celkového pořadí	14
8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci, komunikace se zadavatelem, poskytování dokumentace	14
9. Lhůta a místo pro podání nabídky	15
10. Otevírání obálek s nabídkami	15
11. Požadavky na obsah, formu a členění nabídky	16
12. Jiné požadavky Zadavatele	17
13. Obchodní a platební podmínky	18
14. Seznam příloh zadávací dokumentace	19

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel: ICOS Český Krumlov, o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov

IČ: 70815089

Zastoupená: Tomášem Zuntem, ředitelem, o.p.s.

Kontaktní osoba zadavatele: jméno, tel. email: Tomáš Zunt, tel.: 380 712 202, 728 151 008, e-mail: icos@krumlov.cz

Zadavatel není plátcem DPH.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejímž předmětem je výběr dodavatele/dodavatelů na zajištění vzdělávání (kompletně po stránce obsahové, lektorské) pro pracovníky zadavatele¹ a jeho partnerů² v rámci realizace projektu „I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00165, spolufinancovaného z ESF, resp. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Hlavním cílem projektu/zakázky je zajistit kvalitní akreditované vzdělávání pracovníkům soc. služeb zadavatele a jeho partnerů (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci), kteří v několika regionech Jihočeského kraje poskytují šestnáct registrovaných soc. služeb, s cílem zvyšovat a rozvíjet kompetence pracovníků organizací a tím podporovat jejich profesionalitu v širokém spektru dovedností. Vzdělávací kurzy odpovídají vzdělávacím potřebám pracovníků jednotlivých organizací a jsou zaměřeny jak na vzdělávání v aspektu posílení specifických dovedností ve způsobech práce s klienty, na rozvoj psychosociálních dovedností či na podporu a zkvalitnění manažerských dovedností. Záměrem projektu je tak přispět k udržení a zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb prostřednictvím realizace celkem 31 akreditovaných vzdělávacích kurzů. 19 z těchto kurzů již bylo vysoutěženo v rámci zakázky vyhlášené ke dni 28. 3. 2014 (ta se skládala z 18ti samostatných částí), 8 z těchto dílčích částí zakázky však bylo zadavatelem zrušeno. **Cílem této zakázky je tedy vysoutěžít zbývajících 12 akreditovaných vzdělávacích kurzů** (7 kurzů se uskuteční v prostorách zajištěných zadavatelem v Českém Krumlově, 4 kurzy v prostorách zajištěných zadavatelem v Prachaticích, 1 z kurzů je poptáván jako kurzy otevřený).

2.2 Specifikace předmětu zakázky a jeho dílčích částí:

Předmět plnění zakázky je vnitřně rozdělen na 8 samostatných částí – dílčích plnění. Uchazeč může podat nabídku na celý předmět zakázky nebo jen na dílčí část nebo části. Podrobná specifikace obsahu vzdělávacích kurzů je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace „Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů – obsahová náplň“. Vzdělávací kurzy se budou konat v prostorách zajištěných zadavatelem na jeho náklady v Českém Krumlově, ve vybraných případech v Prachaticích. Místo plnění je u jednotlivých kurzů specifikováno takto: v Českém Krumlově se budou konat 1x kurzy č. 01, 04, 05, 06, 07, 08 a 09, a v Prachaticích 1x kurzy č. 02, 03, 07 a 08. Především věta neplatí pro kurz otevřený (viz kurz č. 10, tj. dílčí část 08), v případě otevřeného kurzu bude tento realizován v místě jeho skutečné realizace dle určení Dodavatele.

¹ Zadavatelem je příjemce projektu ICOS Český Krumlov, o.p.s.

² Partneři projektu, pro něž je vedle zadavatele vzdělávání určeno, jsou Centrum pro pomoc dětem a mládeži, o.p.s., Hospic sv. Jana N. Neumanna, KoCeRo – komunitní centrum Rovnost, o.p.s., KREBUL, o.p.s., Charita Kaplice.

číslo kurzu	název kurzu	rozsah výuky (dnů/hodin)	počet skupin/počet osob (cíl. skupina)*	místo realizace	rámcový termín
DÍLČÍ ČÁST 01					
01	Biografický model péče	3 dny/48h	1 SKUPINA/8-10 os. (SP, PS)	Český Krumlov	2 Q. 2015
DÍLČÍ ČÁST 02					
02	Trénink paměti	2 dny/12 h	1 SKUPINA/9- 11 os. (SP, PS, VP)	Prachatice	1 Q. 2015
DÍLČÍ ČÁST 03					
03	Sexualita seniorů	1 den/8 h	1 SKUPINA/15-17 os. (SP, PS, VP)	Prachatice	3 Q. 2014
DÍLČÍ ČÁST 04					
04	Sociální práce s rodinami ohroženými soc. vyloučením	1 den /8 h	1 SKUPINA/13-15 os. (SP, PS, VP)	Český Krumlov	2 Q. 2015
DÍLČÍ ČÁST 05					
05	Poradenské dovednosti, rozhovory s klienty	1 den/8 h	1 SKUPINA/16-18 os. (SP, PS, VP)	Český Krumlov	3 Q. 2014
06	Rozhovory se specifickými klienty	2 dny/16 h	1 SKUPINA/6-8 os. (SP, PS)	Český Krumlov	2 Q. 2015
DÍLČÍ ČÁST 06					
07	Asertivní komunikace	1 den/8 h	2 SKUPINY/22-24 os. celkem (SP, PS, VP)	1x Český Krumlov, 1x Prachatice	1 Q. 2015
08	Kurz sebeobrany	2 dny/24h	2 SKUPINY/30 - 32 os. celkem (SP, PS, VP)	1x Český Krumlov, 1x Prachatice	1 Q. 2015
DÍLČÍ ČÁST 07					
09	Jak zvládat práci v sociálních službách	2 dny/16 h	1 SKUPINA/14 -17 (SP, PS, VP)	Český Krumlov	1 Q. 2015
DÍLČÍ ČÁST 08					
10	Kurz mediace	10 dnů/100 h	1 os. (SP, PS, VP)	Otevřený kurz	2 Q. 2015

*ve čtvrtém sloupci tabulky - tj. **počet skupin/počet osob (cíl. skupina)** - znamenají údaje toto:

- AD počet skupin: skupina = počet kurzů (např. 1 skupina = 1 kurz, 2 skupiny = 2 kurzy)
- AD počet osob: předpokládaný počet či rozsah osob/účastníků kurzů (v případě 2 kurzů je udáván celkový počet osob)
- AD cílová skupina (SP = sociální pracovníci, PC = pracovníci v sociálních službách, VP = vedoucí pracovníci)³

³ Cílovou skupinou jsou zaměstnanci/pracovníci zadavatele a jeho partnerů, tj. 6 organizací/poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji (ICOS Český Krumlov, o.p.s., Centrum pro pomoc dětem a mládeži, o.p.s., Hospic sv. Jana N. Neumanna, KoCeRo – komunitní centrum Rovnost, o.p.s., KREBUL, o.p.s., Charita Kaplice). Ti poskytují následující registrované sociální služby: Odborné sociální poradenství, Osobní asistence, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Terénní programy, Dům se zvláštním režimem, Odlehčovací služba, Pečovatelská služba, Sociální rehabilitace, Sociálně terapeutická dílna.

Bližší specifikace jednotlivých dílčích částí/obsahu vzdělávacích témat/kurzů je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace v dokumentu „Podrobná Specifikace vzdělávacích témat – obsahová náplň“.

Všechny kurzy musí být akreditovány MPSV pro požadovanou cílovou skupinu. V nabídkách uchazečů musí u jednotlivých kurzů rozsah výuky, respektive rozmezí rozsahu výuky, odpovídat údajům uvedeným ve výše uvedené tabulce: **uchazeč je povinen u jednotlivých kurzů dodržet požadovanou časovou hodinovou dotaci kurzu** (počet dnů školení je pouze orientační). **Kurzy nabízené uchazeči musí svým zaměřením a obsahem odpovídat tématům vzdělávacích kurzů, kdy tato témata (nikoliv názvy kurzů) jsou pro uchazeče závazná.** Uchazeč tedy nabídne kurzy stejného či velmi podobného obsahového zaměření dle specifikace kurzu/vzdělávání uvedený v příloze „Podrobná Specifikace vzdělávacích témat – obsahová náplň“. Názvy kurzů jsou orientační, uchazeč v nabídce uvede názvy kurzů podle svých akreditací. Realizace kurzů bude dodavatelem zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných lektorů, kteří budou disponovat odborným vzděláním nebo profesní praxí odpovídající školenému odbornému tématu daného kurzu.

2.3 Další podmínky realizace vzdělávacího kurzu/kurzů. Realizace vzdělávacího kurzu bude zahrnovat:

- Dopravu, stravování, případně ubytování lektorů vybraných dodavatelem k realizaci kurzů.
- Poskytnutí vytištěných studijních/školicích materiálů/podkladů pro každého účastníka v českém jazyce.
- Vystavení osvědčení/ certifikátu absolventům kurzu (1 originál a 1 kopie).
- Zajištění originálů prezenčních listin.
- Zajištění evaluačních dotazníků dle struktury a dohody se zadavatelem, v případě, že bude součástí kurzu testování účastníků, pak také zajištění evaluační zprávy – závěrečného hodnocení.
- Dodržování časového harmonogramu vzdělávací aktivity stanoveného zadavatelem.
- Řádné vystavení účetního dokladu na zrealizovaný vzdělávací kurz dle podmínek OP LZZ (např. název projektu, registrační číslo projektu, odkazu na financování výdaje prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR).
- Dodržování povinnosti dle Manuálu pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ na všech dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů (studijní materiály, osvědčení, evaluační dotazníky, daňové doklady). Na dokumentech nesmí být umístěno logo dodavatele.
- Dodržování povinností dle podmínek OP LZZ; zejména uchovávat doklady související s plněním objednávky a umožnit výkon kontroly oprávněným osobám (zejména se jedná o Úřad práce ČR, MPSV, MF, NKÚ, EK).

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování a stanovení nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění každé dílčí části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku, a to za celou dobu plnění předmětné části veřejné zakázky. Nabídková cena za plnění části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku, bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých). Nabídková cena dodavatele nesmí nejvýše přípustnou výši ceny části veřejné zakázky stanovenou zadavatelem (bez DPH) překročit. Nabídka Dodavatele s uvedením nabídkové ceny části veřejné zakázky v částce vyšší než nejvýše přípustná bude v dotčené části veřejné zakázky ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

3.2 Celková předpokládaná hodnota zakázky činí: 345.200 Kč (slovy: tři sta čtyřicet pět tisíc dvě stě korun) bez DPH s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí. Celková předpokládaná hodnota zakázky se skládá z hodnot dílčích částí, u nichž platí uvedené předpokládané hodnoty taktéž jako maximální.

číslo kurzu	název kurzu	rozsah výuky (dnů/hodin)	počet skupin/tj. počet kurzů (v případě otevřených kurzů pak počet osob)	místo realizace	Maximální cena v Kč (bez DPH)
DÍLČÍ ČÁST 01					
01	Biografický model péče	3 dny/48 h	1	Č. Krumlov	90.000,-
DÍLČÍ ČÁST 02					
02	Trénink paměti	2 dny/12 h	1	Prachatice	19.000,-
DÍLČÍ ČÁST 03					
03	Sexualita seniorů	1 den/8h	1	Prachatice	25.000,-
DÍLČÍ ČÁST 04					
04	Sociální práce s rodinami ohroženými soc. vyloučením	1 den/8 h	1	Č. Krumlov	13.000,-
DÍLČÍ ČÁST 05					
05	Poradenské dovednosti, rozhovory s klienty	1 den/8 h	1	Č. Krumlov	34.500,-
06	Rozhovory se specifickými klienty	2 dny/16 h	1	Č. Krumlov	

DÍLČÍ ČÁST 06					
07	Asertivní komunikace	1 den/8 h	2	1x Č. Krumlov/ 1x Prachatice	100.200,-
08	Kurz sebeobrany	2 dny/24 h	2	1x Č. Krumlov/ 1x Prachatice	
DÍLČÍ ČÁST 07					
09	Jak zvládat práci v sociálních službách	2 dny/16 h	1	Č. Krumlov	28.500,-
DÍLČÍ ČÁST 08					
10	Kurz mediace	10 dnů/100 h	1	Otevřený kurz	35.000,-

3.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis: CPV

Vzdělávání zaměstnanců – 79632000-3

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory zajištěné objednavatelem/zadavatelem na jeho náklady v Českém Krumlově (1x kurzy č. 01, 04, 05, 06, 07, 08 a 09), případně ve vybraných případech ve školících prostorách partnerů v Prachaticích (1x kurzy č. 02, 03, 07 a 08), v případě otevřeného kurzu (viz kurz číslo 10, tj. dílčí část 08) je to pak místo jejich realizace, tj. dle určení Dodavatele.

4.2 Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným uchazečem realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení předmětu plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

- Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: **srpen 2014.**
- Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: **nejpozději 30. 6. 2015.**

Konkrétní termíny konání jednotlivých kurzů budou upřesněny ve smlouvě v průběhu realizace. Rámcové termíny a jednotlivá místa realizace jsou specifikovány v popisu kurzů v kapitole 2.2 Specifikace předmětu zakázky a jeho dílčích částí.

5 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

5.1 Splnění kvalifikace – obecně ke kvalifikačním předpokladům

Dodavatel (uchazeč) je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele (dále v textu také jako „uchazeč“) v zadávacím řízení. Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů Uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství. **Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady v této zadávací dokumentaci (ZD) uvedené dále:**

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5.5 ZD
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5.6 ZD
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5.7 ZD

5.2 Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Dodavatele, je Dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit. Tato povinnost se vztahuje obdobně na Uchazeče, který podal nejvhodnější nabídku, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.3 Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč doklady, jimiž prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást dle požadavků v bodech 5.5 až 5.7 této zadávací dokumentace.

Vítězný uchazeč bude povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tak neučinil již v rámci nabídky. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikační

požadavky, je povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. O posouzení kvalifikace bude pořízen protokol.

5.4 Splnění části kvalifikace prostřednictvím Subdodavatele

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem dle této ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím Subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se Subdodavatelem, z níž vyplývá závazek Subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém Subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

5.5 Základní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání

A) Zadavatel požaduje splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů:

- a) vůči majetku Dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) Dodavatel není v likvidaci,
- c) Dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- d) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- e) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- f) Dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

B) Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.5 ZD doloží Uchazeč čestné prohlášení. **Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.**

Zadavatel si však vyhrazuje právo po vybraném Dodavateli požadovat předložení dokladů, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady v originále nebo úředně ověřených kopiích, a to nejpozději před započítáním plnění veřejné zakázky.

5.6 Profesní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů doloží Uchazeč v prosté kopii:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo obdobné evidence, pokud je v něm zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence nebude starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání žádosti;
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) **Doklady o akreditaci jednotlivých kurzů udělenou MPSV dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, a to pro všechny kurzy, pro které předkládá svou nabídku (tj. například pro 2 obsahově podobné kurzy nemůže být doložena pouze jedna akreditace). V případě nové akreditace doloží dodavatel při podání nabídky potvrzení MPSV ČR o podání návrhu na akreditaci daného kurzu, doklad o akreditaci poté dodá dodatečně, nejpozději však měsíc před konáním kurzu.

5.7 Technické kvalifikační předpoklady a způsob prokázání

- A) Uchazeč předloží pro každou dílčí část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku, **seznam významných služeb obdobného charakteru** plnění veřejné zakázky realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, zejména počtu účastníků, jež dokončily kurz, a bylo jim vydáno osvědčení. Ze seznamu musí být patrné tyto údaje:
- ✓ Identifikace zadavatele (objednavatele) vč. kontaktní osoby,
 - ✓ Stručný popis předmětu zakázky
 - ✓ Rozsah, tj. cenu
 - ✓ Dobu a místo poskytnutí služby

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, **pokud v předmětném seznamu uvede, že pro část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku, realizoval v posledních 3 letech alespoň 2x službu** obdobného charakteru, kdy předmětný kurz s vydáním osvědčení dokončilo minimálně deset účastníků.

- B) Uchazeč předloží **seznam všech lektorů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky**. Z předloženého seznamu či doložených dokumentů musí být patrné, že daný lektor má nejméně dvouletou praxi v oblasti vzdělávání a nejméně 1x za poslední dva roky realizoval výuku obdobného kurzu, k němuž se váže nabídka uchazeče. Seznam či dokumenty lektorů musí obsahovat kontakty, které umožní ověřit referenci. Uchazeč musí v nabídce přiřadit navrhované lektory ke konkrétním kurzům s tím, že příslušný lektor může být

přiřazen k více nabízeným kurzům, pokud splňuje výše uvedené předpoklady a naopak k jednomu kurzu může být přiřazeno více lektorů za stejných podmínek.

6 ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou Uchazeči vázáni svou nabídkou, je do 30. září 2014. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

7 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnotící kritéria – celková cena a metodika způsobu realizace

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je ekonomická výhodnost nabídky, a to pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Pro zadání veřejné zakázky Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato **dílčí kritéria**:

HODNOTÍCÍ KRITÉRI

VÁHA KRITÉRIA

- | | |
|---|-----|
| 1. CELKOVÁ CENA | 70% |
| 2. METODIKA - ZPŮSOB REALIZACE VZDĚLÁVÁNÍ | 30% |

7.2 Údaje a podklady k dílčím hodnotícím kritériím, jež předloží Dodavatel

Dodavatelé **předloží** ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje a podklady:

- Údaj o celkové nabídkové ceně části veřejné zakázky bez DPH**, pro kterou podávají nabídku na předepsaném formuláři – **viz příloha ZD č. 4 „Cenová kalkulace – nabídková cena“**. Nabídková cena bude předložena ve struktuře dle vzoru, uvedeného v příloze č. 4 těchto zadávacích podmínek. Nebude-li uchazečem dodržena požadovaná struktura nabídkové ceny, bude nabídka zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.
- Metodiku - způsob realizace vzdělávání**. Tento dokument předloží dodavatel/uchazeč na předepsaném formuláři (**viz příloha č. 5** této Zadávací dokumentace „Návrh metodiky - způsobu realizace vzdělávání“) ke každému z nabízených kurzů samostatně zpracovaný. Dokument bude obsahovat údaje k hodnotícímu subkritériu: A) „Obsahová náplň kurzu“ –

tj. obsah, náplň, strukturu nabízeného kurzu, včetně popisu metod a forem výuky, popisu zaměření kurzů na procvičení a rozvoj znalostí a dovedností v daném tématu a hodnocení zpětné vazby (*obsahová náplň kurzu nepřesáhne rozsah 2 A4*), a údaje k hodnotícímu subkritériu B) „Konkrétní formy metodiky realizace“, kde uchazeč provede výběr z přednastavených konkrétních forem metodiky realizace.

7.3 Metody a způsob hodnocení

Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude probíhat takto:

1. Dílčí kritérium 1 - Celková nabídková cena bez DPH

Nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší celkovou cenou. Body budou přiděleny na základě následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{Cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 70\%$$

2. Dílčí kritérium 2 - Metodika – způsob realizace vzdělávání

V tomto kritériu bude hodnocen podrobný návrh způsobu realizace dle dvou subkritérií:

- **Subkritérium A: „Obsahová náplň kurzu“ – maximální počet bodů (tj. 20) obdrží uchazeč, jehož obsahová nabídka bude obsahově správně zaměřena na požadované téma kurzu dle specifikace v příloze 1 zadávací dokumentace, případně bude toto téma vhodně doplněno, kurzy budou zaměřeny na praktické využití zaměstnanci, budou zaměřeny na procvičení a rozvoj znalostí a dovedností v daném tématu. V případě, že obsahová náplň nebude takto zacílena, uchazeč obdrží 1 bod.**
- **Subkritérium B: Metodika – konkrétní formy metodiky realizace – max. možný počet, který uchazeč může v tomto subkritériu obdržet je 27 bodů.** Konkrétní formy metodiky, hodnotící kritéria a jejich bodová škála je součástí formuláře, který tvoří přílohu č. 5 této ZD. Hodnocení zohledňuje zaměření:
 - na interaktivní formu, praktické nácviky, zážitkovou formu (max. 10 bodů),
 - na reflexi probíraného s praxí (max. 5 bodů),
 - na způsob a formu hodnocení účastníků/závěrečného ověření nabytých znalostí (max. 7 bodů),
 - na umožnění konzultací účastníků i po ukončení kurzu (max. 2 body),
 - na využití výukových pomůcek (max. 3 body).

Na závěr hodnocení dílčího kritéria 2 budou body za subkritéria A) a B) vždy pro jedno dílčí členění a nabídku sečteny a dle celkové výše takto získaných bodů pak budou jednotlivé nabídky seřazeny

dle úspěšnosti. Nabídka s nejvyšším počtem bodů získá 100 bodů a další nabídky obdrží počet bodů vyčíslený vzorcem:

$$100 \cdot \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (počet bodů ohodnocené nabídky)}}{\text{nejvyšším počtem bodů}}$$

Následně se vypočítají vážené body dílčího kritéria tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha } 30\%$$

7.4 Celkové vyhodnocení a sestavení celkového pořadí

Získané vážené body za obě dílčí kritéria dle (1. Nabídková cena, 2. Metodika způsobu realizace) se sečtou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH.

8 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

8.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) nejpozději však doručené 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že dodavatel podá dotaz e-mailem, pak na adresu: icos@krumlov.cz.

Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Současně uveřejní dodatečné informace i na webových stránkách www.esfcr.cz, případně na dalších stránkách, kde bude dokumentace zveřejněna.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

8.2 Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem/dodavatelem

Zadavatel dále stanoví, že z důvodu právní jistoty zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou (poštou nebo e-mailem). Jakýkoliv další způsob komunikace např. osobní jednání, telefonická komunikace, apod. je vyloučen.

8.3 Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu (tj. včetně všech příloh ZD), a na základě jejich požadavku, tj. na základě písemné žádosti uchazeče/dodavatele. Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě uvedené v článku 1 této ZD. Písemná žádost musí být doručena na emailovou adresu uvedenou v článku 1 zadávací dokumentace. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici na stránkách www.esfcr.cz.

9 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 09. 07. 2014 do 10:00 hod.

Nabídku je možné doručit prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo osobně na adresu:

Místo (adresa) pro podání nabídky:

ICOS Český Krumlov, o.p.s.

Náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov

Kontaktní osoba pro převzetí je Jana Žahourová, ICOS Český Krumlov, o.p.s., tel.: 380 712 202, e-mail: icos@krumlov.cz

Osobně podané nabídky je možné na výše uvedené adrese v pracovních dnech pouze po předchozí domluvě v pondělí – pátek od 8.00 – 16.00, mimo poslední den lhůty pro podání nabídek.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

10.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne 09. 07. 2014 v 10:00 hodin na adrese sídla Zadavatele – ICOS Český Krumlov, Náměstí Svornost 2, 381 01 Český Krumlov.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami: a) zástupci Zadavatele a členové hodnotící komise (nebo jejich náhradníci) jmenovaní Zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle zákona, b) zástupci Uchazeče. Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci Uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny Zadavateli do konce lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců Uchazeče na 1 fyzickou osobu. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Uchazeče, předloží občanský průkaz, občanský průkaz předloží i Uchazeč – fyzická osoba. V případě, že statutární orgán bude zastupovat jím pověřená osoba, bude od této osoby Zadavatel vyžadovat předložení platné moci.

10.2. Postup komise při otevírání obálek

Komise jmenovaná Zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení.

Komise kontroluje, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče
- c) nabídka obsahuje požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace Uchazeče
- d) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná

Pokud nabídka nespňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně oznámí Uchazeči, že jeho nabídka byla vyřazena.

O otevírání obálek s nabídkami sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje Uchazeče, údaje o splnění požadavků a výši nabídkové ceny.

11 POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ČLENĚNÍ NABÍDKY

11.1. Forma a podmínky pro podání nabídky

Nabídka Uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a podává v počtu: **1 originál v listinné podobě obsahující kompletní nabídku včetně požadovaných dokumentů**, v jedné řádně uzavřené obálce s nápisem „**Veřejná zakázka - Dodávka akreditovaných kurzů pro projekt I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat - 2**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. **Nabídka musí být svázána vhodným způsobem zamezujícím neoprávněné manipulaci nebo ztrátě jednotlivých listů.** Zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

Každý uchazeč může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Uchazeč/Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud za Uchazeče jedná při podání nabídky zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci.

11.2. Požadavky na obsahové členění nabídky

Nabídka Dodavatele musí plně respektovat zadávací podmínky. Součástí nabídky budou doklady a dokumenty požadované Zadavatelem.

Nabídka bude obsahovat zejména následující dokumenty a součásti, níže uvedená struktura má pouze doporučující charakter:

- a) **Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče – vzor v příloze č. 2 této ZD**
- b) **Obsah nabídky včetně seznamu příloh**
- c) **Doklad k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.5 této ZD - vzor čestného prohlášení v příloze 3 této ZD)**
- d) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.6 této ZD**
- e) **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.7 této ZD**
- f) **Vyplněný a Uchazečem podepsaný dokument „Nabídková cena – cenová kalkulace“ (závazný vzor je přílohou č. 4 této ZD)**
- g) **Vyplněný a Uchazečem podepsaný dokument „Návrh metodiky - způsobu realizace vzdělávání“ ke každému z nabízených kurzů samostatně zpracovaný (závazný vzor je přílohou č. 5 této ZD)**
- h) **Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy dle přílohy č. 6 této ZD**
- i) **Seznam případných subdodavatelů a doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- j) **Další podklady tvořící nabídku a případné dokumenty a listiny dle uvážení uchazeče**

11.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyřadí nabídku Dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že Dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

12 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které Zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

12.1. Subdodavatelský systém

Pokud není uchazeč schopen splnit zakázku či její dílčí část sám, může si na její realizaci zajistit

subdodavatele. Rozsah subdodávky/subdodávek však **nesmí překročit 50% rozsahu nabízeného plnění zakázky** (počítáno z hlediska počtu kurzů plnění). Každý subdodavatel musí splňovat základní, profesní a technické požadavky ve stejném rozsahu jako dodavatel. **V nabídce musí být jednoznačně definováno, které její části bude realizovat uchazeč a které subdodavatel.** Uchazeč předloží kopii smlouvy, uzavřené s každým subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí příslušného plnění v rámci veřejné zakázky za zadavatelem navrhovaných podmínek a záruky, zajišťující solidaritu závazku po celou dobu realizace veřejné zakázky (např. sankce dodavatele k subdodavateli v případě nesplnění závazku).

12.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky. Každý uchazeč o zakázku je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku.

12.3. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Uchazečů o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace Zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. V případě změny zadávacích podmínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek, bude tato lhůta přiměřeně prodloužena.

12.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, nespádajících pod aplikaci zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

13 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

13.1 Vymezení obchodních podmínek

Obchodní podmínky obsahuje smlouva, která je přílohou č. 6 ZD a musí být vyplněna a podepsána jako součást nabídky.

13.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Uchazeči vznikne nárok na odměnu po skončení každé části veřejné zakázky, tj. skončení dílčího kurzu a předání dokladu o absolvování kurzu, případně další požadované dokumentace (zejména evaluační dotazníky, případně závěrečné vyhodnocení kurzu dle stanovených podmínek); uchazeč je poté oprávněn vystavit daňový doklad.

Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Zadavateli.

Veškeré platby a úhrady budou probíhat v korunách českých.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Platební podmínky obsahuje návrh Smlouvy, která je přílohou č. 6 ZD, a která musí být vyplněna a podepsána jako součást nabídky.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- 1) Podrobná specifikace vzdělávacích témat – obsahová náplň**
- 2) Krycí list nabídky**
- 3) Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů**
- 4) Vzor doložení nabídkové ceny – cenová kalkulace**
- 5) Návrh metodiky - způsobu realizace vzdělávání**
- 6) Smlouva**

V Českém Krumlově dne 20. 06. 2014

.....
Tomáš Zunt, ředitel