

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem:

„Dodávka akreditovaných kurzů pro poskytovatele sociálních služeb v českokrumlovském a prachatickém regionu v rámci dotačního projektu I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat - 4“

Projekt „**I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat**“  
Registrační číslo: CZ.1.04/3.1.03/A7.00165

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, **nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, a dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu, není v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadávána podle zákona. Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci.

Tato zadávací dokumentace (ZD) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

<b>Obsah</b>	<b>Str.</b>
<b>1. Identifikační údaje zadavatele</b>	<b>3</b>
<b>2. Předmět plnění veřejné zakázky</b>	<b>4</b>
2.1 Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.2 Specifikace předmětu zakázky a jeho dílčích částí	4
2.3 Další podmínky realizace vzdělávacího kurzu/kurzů	5
<b>3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</b>	<b>6</b>
3.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	6
3.2 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky a dílčích částí	6
3.3 Podmínky změny nabídkové ceny	7
3.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	7
<b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky</b>	<b>7</b>
4.1 Místo plnění	7
4.2 Termín plnění	8
<b>5. Kvalifikační požadavky na dodavatele</b>	<b>8</b>
5.1 Splnění kvalifikace - obecně ke kvalifikačním předpokladům	8
5.2 Změny v kvalifikaci	8
5.3 Lhůta pro prokázání kvalifikace	8
5.4 Splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	9
<b>5.5 Základní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání</b>	<b>9</b>
<b>5.6 Profesní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání</b>	<b>10</b>
<b>5.7 Technické kvalifikační předpoklady a způsob prokázání</b>	<b>10</b>
<b>6. Zadávací lhůta</b>	<b>11</b>
<b>7. Kritéria pro hodnocení a způsob hodnocení nabídek</b>	<b>11</b>
7.1 Hodnotící kritéria – celková cena a metodika způsobu realizace	11
7.2 Údaje a podklady k dílčím kritériím, jež předloží dodavatel/uchazeč	11
7.3 Metody a způsob hodnocení	12
7.4 Celkové vyhodnocení a sestavení celkového pořadí	13
<b>8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci, komunikace se zadavatelem, poskytování dokumentace</b>	<b>13</b>
<b>9. Lhůta a místo pro podání nabídky</b>	<b>14</b>
<b>10. Otevírání obálek s nabídkami</b>	<b>15</b>
<b>11. Požadavky na obsah, formu a členění nabídky</b>	<b>15</b>
<b>12. Jiné požadavky Zadavatele</b>	<b>17</b>
<b>13. Obchodní a platební podmínky</b>	<b>17</b>
<b>14. Přílohy zadávací dokumentace</b>	<b>18</b>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI**

**Zadavatel:** ICOS Český Krumlov, o.p.s.

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost

**Sídlo:** Náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov

**IČ:** 70815089

**Zastoupená:** Tomášem Zuntem, ředitelem, o.p.s.

**Kontaktní osoba zadavatele: jméno, tel. email:** Tomáš Zunt, tel.: 380 712 202, 728 151 008, e-mail: [icos@krumlov.cz](mailto:icos@krumlov.cz)

Zadavatel není plátcem DPH.

## **2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1 Předmět plnění veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejímž předmětem je výběr dodavatele/dodavatelů na zajištění vzdělávání (kompletně po stránce obsahové, lektorské) pro pracovníky zadavatele<sup>1</sup> a jeho partnerů<sup>2</sup> v rámci realizace projektu „I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00165, spolufinancovaného z ESF, resp. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Hlavní cílem projektu/zakázky je zajistit kvalitní akreditované vzdělávání pracovníkům soc. služeb zadavatele a jeho partnerů (soc. pracovníci, pracovníci v soc. službách, vedoucí pracovníci), kteří v několika regionech Jihočeského kraje poskytují šestnáct registrovaných soc. služeb, s cílem zvyšovat a rozvíjet kompetence pracovníků organizací a tím podporovat jejich profesionalitu v širokém spektru dovedností. Vzdělávací kurzy odpovídají vzdělávacím potřebám pracovníků jednotlivých organizací a jsou zaměřeny jak na vzdělávání v aspektu posílení specifických dovedností ve způsobech práce s klienty, na rozvoj psychosociálních dovedností, na rozvoj znalostí SQSS, tak na podporu a zkvalitnění manažerských dovedností. Záměrem projektu je tak přispět k udržení a zvyšování kvality poskytovaných soc. služeb prostřednictvím realizace akreditovaných více než tří desítek vzdělávacích kurzů. Řada z těchto kurzů již byla vysoutěžena v předchozích výběrových řízeních, **cílem této zakázky je vysoutěžít zbývající 4 akreditované vzdělávací kurzy** (3 kurzy se uskuteční v prostorách zajištěných zadavatelem v Českém Krumlově, 1 z kurzů je pak poptáván jako kurz otevřený).

### **2.2 Specifikace předmětu zakázky a jeho dílčích částí:**

**Předmět plnění zakázky je vnitřně rozdělen na 4 samostatné části – dílčí plnění. Uchazeč může podat nabídku na celý předmět zakázky, nebo jen na dílčí část nebo části. Podrobná specifikace obsahu vzdělávacích kurzů je předmětem č. 1 této zadávací dokumentace „Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů – obsahová náplň“. Vzdělávací kurzy se budou konat (s výjimkou otevřeného kurzu – viz dílčí část IV.) v prostorách zajištěných zadavatelem na jeho náklady v Českém Krumlově. Předešlá věta neplatí pro kurz otevřený (viz kurz č. IV., tj. dílčí část IV.), v případě otevřeného kurzu bude realizován v místě jeho skutečné realizace dle určení Dodavatele.**

<sup>1</sup> Zadavatelem je příjemce projektu ICOS Český Krumlov, o.p.s.

<sup>2</sup> Partneři projektu, pro něž je vedle zadavatele vzdělávání určeno, jsou Centrum pro pomoc dětem a mládeži, o.p.s., Hospic sv. Jana N. Neumanna, KoCeRo – komunitní centrum Rovnost, o.p.s., KREBUL, o.p.s., Charita Kaplice.

číslo kurzu	název kurzu	rozsah výuky (dnů/hodin)	počet skupin/počet osob (cíl. skupina)*	místo realizace	rámcový termín
<b>DÍLČÍ ČÁST I</b>					
I	Biografický model péče	6dnů/40 h	1 SKUPINA/ 7-9 os. (PC, SP)	1x Č. Krumlov	1Q/ 2Q. 2015
II	Sociálně právní minimum	1 den/8 h	1 SKUPINA/ 9 -11 os. (PC)	Č. Krumlov	1Q/ 2Q. 2015
<b>DÍLČÍ ČÁST III</b>					
III	Komunikace s dětmi dospívajícími uživateli sociálních služeb	1 den/8h	1 SKUPINA/ 8-10 os. (PC, SP)	Č. Krumlov	1Q/ 2Q. 2015
<b>DÍLČÍ ČÁST IV</b>					
IV	Kurz mediace (otevřený kurz)	12 dnů/100 h	1 SKUPINA/ 1 os. (SP)	Č. Krumlov	1Q/ 2Q. 2015

\*ve čtvrtém sloupci tabulky - tj. **počet skupin/počet osob** (cíl. skupina) - znamenají údaje toto:

- AD počet skupin: skupina = počet kurzů (např. 1 skupina = 1 kurz, 2 skupiny = 2 kurzy)
- AD počet osob: předpokládaný počet či rozsah osob/učastníků kurzů (v případě 2 kurzů je udáván celkový počet osob)
- AD cílová skupina (SP = sociální pracovníci, PC = pracovníci v sociálních službách, VP = vedoucí pracovníci)<sup>3</sup>

**Bližší specifikace jednotlivých dílčích částí/obsahu vzdělávacích témat/kurzů je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace v dokumentu „Podrobná Specifikace vzdělávacích témat – obsahová náplň“.**

**Všechny kurzy musí být akreditovány MPSV pro požadovanou cílovou skupinu.** V nabídkách uchazečů musí u jednotlivých kurzů rozsah výuky, respektive rozmezí rozsahu výuky, odpovídat údajům uvedeným ve výše uvedené tabulce: **uchazeč je povinen u jednotlivých kurzů dodržet požadovanou časovou dotaci** (počet dnů školení je orientační). **Kurzy nabízené uchazeči musí svým zaměřením a obsahem odpovídat tématům vzdělávacích kurzů, kdy tato témata (nikoliv názvy kurzů) jsou pro uchazeče závazná.** Uchazeč tedy nabídne kurzy stejného či velmi podobného obsahového zaměření dle specifikace kurzu/vzdělávání uvedený v příloze „Podrobná Specifikace vzdělávacích témat – obsahová náplň“. Názvy kurzů jsou orientační, uchazeč v nabídce uvede názvy kurzů podle svých akreditací.

Realizace kurzů bude dodavatelem zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných lektorů, kteří budou disponovat odborným vzděláním nebo profesní praxí odpovídající školenému odbornému tématu daného kurzu.

### 2.3 Další podmínky realizace vzdělávacího kurzu/kurzů. Realizace vzdělávacího kurzu bude zahrnovat:

- Dopravu, stravování, případně ubytování lektorů vybraných dodavatelem k realizaci kurzů.

<sup>3</sup> Cílovou skupinou jsou zaměstnanci/pracovníci zadavatele a jeho partnerů, tj. 6 organizací/poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji (ICOS Český Krumlov, o.p.s., Centrum pro pomoc dětem a mládeži, o.p.s., Hospic sv. Jana N. Neumanna, KoCeRo – komunitní centrum Rovnost, o.p.s., KREBUL, o.p.s., Charita Kaplice). Ti poskytují následující registrované sociální služby: Odborné sociální poradenství, Osobní asistence, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Terénní programy, Dům se zvláštním režimem, Odlehčovací služba, Pečovatelská služba, Sociální rehabilitace, Sociálně terapeutická dílna.

- Poskytnutí vytištěných studijních/školicích materiálů/podkladů pro každého účastníka v českém jazyce.
- Vystavení osvědčení/ certifikátu absolventům kurzu (1 originál a 1 kopie).
- Zajištění originálů prezenčních listin.
- Zajištění evaluačních dotazníků dle struktury a dohody se zadavatelem, v případě, že bude součástí kurzu testování účastníků, pak také zajištění evaluační zprávy – závěrečného hodnocení.
- Dodržování časového harmonogramu vzdělávací aktivity stanoveného zadavatelem.
- Řádné vystavení účetního dokladu na zrealizovaný vzdělávací kurz dle podmínek OP LZZ (např. název projektu, registrační číslo projektu, odkazu na financování výdaje prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR).
- Dodržování povinnosti dle Manuálu pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ na všech dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů (studijní materiály, osvědčení, evaluační dotazníky, daňové doklady). Na dokumentech nesmí být umístěno logo dodavatele.
- Dodržování povinností dle podmínek OP LZZ; zejména uchovávat doklady související s plněním objednávky a umožnit výkon kontroly oprávněným osobám (zejména se jedná o Úřad práce ČR, MPSV, MF, NKÚ, EK)

### **3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování a stanovení nabídkové ceny.**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění každé dílčí části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku, a to za celou dobu plnění předmětné části veřejné zakázky. Nabídková cena za plnění části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku, bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých). Nabídková cena dodavatele nesmí nejvýše přípustnou výši ceny části veřejné zakázky stanovenou zadavatelem (bez DPH) překročit. Nabídka Dodavatele s uvedením nabídkové ceny části veřejné zakázky v částce vyšší než nejvýše přípustná bude v dotčené části veřejné zakázky ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

**3.2 Celková předpokládaná hodnota zakázky činí: 147.790,- Kč (slovy: sto čtyřicet sedm tisíc sedm set devadesát korun českých) bez DPH s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí. Celková předpokládaná hodnota zakázky se skládá z hodnot dílčích částí, u nichž platí uvedené předpokládané hodnoty taktéž jako maximální.**

číslo kurzu	název kurzu	rozsah výuky (dnů/hodin)	počet skupin/tj. počet kurzů (v případě otevřených kurzů pak počet osob)	místo realizace	Maximální cena v Kč (bez DPH) za dílčí část
<b>DÍLČÍ ČÁST I.</b>					
I.	Biografický model péče	6 dnů/40h	1	Č. Krumlov	90.000,-
<b>DÍLČÍ ČÁST II.</b>					
II.	Sociálně právní minimum	1 den/8 h	1	Č. Krumlov	11.890,-
<b>DÍLČÍ ČÁST III.</b>					
III.	Komunikace s dětmi a dospívajícími uživateli sociálních služeb	1 den/8 h	1	Č. Krumlov	10.900,-
<b>DÍLČÍ ČÁST IV.</b>					
IV.	Mediace (otevřený kurz)	12 dnů/100 h	1	Otevřený kurz	35.000,-

### 3.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

### 3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis: CPV

Vzdělávání zaměstnanců – 79632000-3

## 4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory zajištěné objednavatelem/zadavatelem na jeho náklady v Českém Krumlově (dílčí část I-III, kurz I-III), v případě otevřeného kurzu (viz kurz číslo IV., tj. dílčí část IV.) je to pak místo jejich realizace, tj. dle určení Dodavatele.



## 4.2 Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným uchazečem realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení předmětu plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

- Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: **březen 2015.**
- Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: **nejpozději 30. 6. 2015.**

Konkrétní termíny konání jednotlivých kurzů budou upřesněny ve smlouvě v průběhu realizace. Rámcové termíny a jednotlivá místa realizace jsou specifikovány v popisu kurzů v kapitole 2.2 Specifikace předmětu zakázky a jeho dílčích částí.

## 5 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

### 5.1 Splnění kvalifikace – obecně ke kvalifikačním předpokladům

Dodavatel (uchazeč) je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele (dále v textu také jako „uchazeč“) v zadávacím řízení. Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů Uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství. **Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady v této zadávací dokumentaci (ZD) uvedené dále:**

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5.5 ZD
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5.6 ZD
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5.7 ZD

### 5.2 Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Dodavatele, je Dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit. Tato povinnost se vztahuje obdobně na Uchazeče, který podal nejvhodnější nabídku, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 5.3 Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč doklady, jimiž prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást dle požadavků v bodech 5.5 až 5.7 této zadávací dokumentace.



Vítězný uchazeč bude povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tak neučinil již v rámci nabídky. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikační požadavky, je povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. O posouzení kvalifikace bude pořízen protokol.

#### **5.4 Splnění části kvalifikace prostřednictvím Subdodavatele**

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem dle této ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím Subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se Subdodavatelem, z níž vyplývá závazek Subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém Subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

#### **5.5 Základní kvalifikační předpoklady a způsob prokázání**

##### **A) Zadavatel požaduje splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů:**

- a) vůči majetku Dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) Dodavatel není v likvidaci,
- c) Dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- d) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- e) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

- f) Dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

### **B) Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů**

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.5 ZD doloží Uchazeč čestné prohlášení. **Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.**

Zadavatel si však vyhrazuje právo po vybraném Dodavateli požadovat předložení dokladů, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady v originále nebo úředně ověřených kopiích, a to nejpozději před započatím plnění veřejné zakázky.

### **5.6 Profesionální kvalifikační předpoklady a způsob prokázání**

**K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů doloží Uchazeč v prosté kopii:**

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo obdobné evidence, pokud je v něm zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence nebude starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání žádosti;
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) **Doklady o akreditaci jednotlivých kurzů udělenou MPSV dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, a to pro všechny kurzy, pro které předkládá svou nabídku (tj. například pro 2 obsahově podobné kurzy nemůže být doložena pouze jedna akreditace).

### **5.7 Technické kvalifikační předpoklady a způsob prokázání**

- A) Uchazeč předloží pro každou dílčí část zakázky, pro kterou podává nabídku, **seznam služeb (kurzů) obdobného charakteru** plnění zakázky, které realizoval v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, zejména počtu účastníků, jež dokončily kurz, a bylo jim vydáno osvědčení. Ze seznamu musí být patrné tyto údaje:
- ✓ Název realizovaného kurzu
  - ✓ Rozsah kurzu, včetně ceny kurzu
  - ✓ Dobu a místo poskytnutí služby/kurzu
  - ✓ Počet absolventů kurzu

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, **pokud v předmětném seznamu uvede, že pro část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku, realizoval v posledních 3 letech alespoň 2x službu/kurz** obdobného charakteru, kdy předmětný kurz s vydáním osvědčení dokončilo minimálně deset účastníků.

- B) Uchazeč předloží **seznam všech lektorů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky.**

Z předloženého seznamu či doložených dokumentů musí být patrné, že daný lektor má nejméně dvouletou praxi v oblasti vzdělávání a nejméně 1x za poslední dva roky realizoval výuku obdobného kurzu, k němuž se váže nabídka uchazeče. Seznam či dokumenty lektorů musí obsahovat kontakty, které umožní ověřit referenci. Uchazeč musí v nabídce přiřadit navrhované lektory ke konkrétním kurzům s tím, že příslušný lektor může být přiřazen k více nabízeným kurzům, pokud splňuje výše uvedené předpoklady a naopak k jednomu kurzu může být přiřazeno více lektorů za stejných podmínek.

## 6 ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou Uchazeči vázáni svou nabídkou, je do 31. března 2015. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 7 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 7.1 Hodnotící kritéria – celková cena a metodika způsobu realizace

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je ekonomická výhodnost nabídky, a to pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Pro zadání veřejné zakázky Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato **dílčí kritéria**:

<u>HODNOTÍCÍ KRITÉRI</u>	<u>VÁHA KRITÉRIA</u>
1. CELKOVÁ CENA	70%
2. METODIKA - ZPŮSOB REALIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	30%

### 7.2 Údaje a podklady k dílčím hodnotícím kritériím, jež předloží Dodavatel

Dodavatelé **předloží** ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje a podklady:

1. **Údaj o celkové nabídkové ceně části veřejné zakázky bez DPH**, pro kterou podávají nabídku na předepsaném formuláři – viz příloha ZD č. 4 „Cenová kalkulace – nabídková cena“. Nabídková cena bude předložena ve struktuře dle vzoru, uvedeného v příloze č. 4 těchto zadávacích podmínek. Nebude-li uchazečem dodržena požadovaná struktura

nabídkové ceny, bude nabídka zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.

2. **Metodiku - způsob realizace vzdělávání.** Tento dokument předloží dodavatel/uchazeč na předepsaném formuláři (**viz příloha č. 5** této Zadávací dokumentace „Návrh metodiky - způsobu realizace vzdělávání“). Dokument bude obsahovat údaje k hodnotícímu subkritériu: A) „Obsahová náplň kurzu“ – tj. obsah, náplň, strukturu nabízeného kurzu, včetně popisu metod a forem výuky, popisu zaměření kurzů na procvičení a rozvoj znalostí a dovedností v daném tématu a hodnocení zpětné vazby (*obsahová náplň kurzu nepřesáhne rozsah 2 A4*), a údaje k hodnotícímu subkritériu B) „Konkrétní formy metodiky realizace“, kde uchazeč provede výběr z přednastavených konkrétních forem metodiky realizace.

### 7.3 Metody a způsob hodnocení

Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude probíhat takto:

#### 1. Dílčí kritérium 1 - Celková nabídková cena bez DPH

Nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší celkovou cenou. Body budou přiděleny na základě následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{Cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 70\%$$

#### 2. Dílčí kritérium 2 - Metodika – způsob realizace vzdělávání

V tomto kritériu bude hodnocen podrobný návrh způsobu realizace dle dvou subkritérií:

- **Subkritérium A: „Obsahová náplň kurzu“ – maximální počet bodů (tj. 20) obdrží uchazeč, jehož obsahová nabídka bude obsahově správně zaměřena na požadované téma kurzu dle specifikace v příloze 1 zadávací dokumentace**, případně bude toto téma vhodně doplněno, kurzy budou zaměřeny na praktické využití zaměstnanci, budou zaměřeny na procvičení a rozvoj znalostí a dovedností v daném tématu. V případě, že obsahová náplň nebude takto zacílena, uchazeč obdrží 1 bod.
- **Subkritérium B: Metodika – konkrétní formy metodiky realizace – max. možný počet, který uchazeč může v tomto subkritériu obdržet je 27 bodů.** Konkrétní formy metodiky, hodnotící kritéria a jejich bodová škála je součástí formuláře, který tvoří přílohu č. 5 této ZD. Hodnocení zohledňuje zaměření:
  - na interaktivní formu, praktické nácviky, zážitkovou formu (max. 10 bodů),
  - na reflexi probíraného s praxí (max. 5 bodů),
  - na způsob a formu hodnocení účastníků/závěrečného ověření nabytých znalostí (max. 7 bodů),

- na umožnění konzultací účastníků i po ukončení kurzu (max. 2 body),
- na využití výukových pomůcek (max. 3 body).

Na závěr hodnocení dílčího kritéria 2 budou body za subkritéria A) a B) vždy pro jedno dílčí členění a nabídku sečteny a dle celkové výše takto získaných bodů pak budou jednotlivé nabídky seřazeny dle úspěšnosti. Nabídka s nejvyšším počtem bodů získá 100 bodů a další nabídky obdrží počet bodů vyčíslený vzorcem:

$$100 * \text{hodnota hodnocené nabídky (počet bodů ohodnocené nabídky)} / \text{hodnota nabídky s nejvyšším počtem bodů}$$

Následně se vypočítají vážené body dílčího kritéria tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha } 30\%$$

#### 7.4 Celkové vyhodnocení a sestavení celkového pořadí

Získané vážené body za obě dílčí kritéria dle (1. Nabídková cena, 2. Metodika způsobu realizace) se sečtou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH.

## **8 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM**

### 8.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) nejpozději však doručené 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že dodavatel podá dotaz e-mailem, pak na adresu: **icos@krumlov.cz**.

Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Současně uveřejní dodatečné informace i na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), případně na dalších stránkách, kde bude dokumentace zveřejněna.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

## 8.2 Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem/dodavatelem

Zadavatel dále stanoví, že z důvodu právní jistoty zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou (poštou nebo e-mailem). Jakýkoliv další způsob komunikace např. osobní jednání, telefonická komunikace, apod. je vyloučen.

## 8.3 Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu (tj. včetně všech příloh ZD), a na základě jejich požadavku, tj. na základě písemné žádosti uchazeče/dodavatele. Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě uvedené v článku 1 této ZD. Písemná žádost musí být doručena na emailovou adresu uvedenou v článku 1 zadávací dokumentace. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

# 9 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 19. 2. 2015 do 12:00 hod.**

Nabídku je možné doručit prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo osobně na adresu:

**Místo (adresa) pro podání nabídky:**

ICOS Český Krumlov, o.p.s.

Náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov

Kontaktní osoba pro převzetí je Jana Žahourová, ICOS Český Krumlov, o.p.s., tel.: 380 712 202, e-mail: [icos@krumlov.cz](mailto:icos@krumlov.cz)

Osobní podání nabídky je možné na výše uvedené adrese v pracovních dnech pouze po předchozí domluvě v pondělí – pátek od 8.00 – 16.00, mimo poslední den lhůty pro podání nabídek.



## **10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

### **10.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek se uskuteční dne **19. 10. 2014 ve 13:00 hodin na adrese sídla Zadavatele – ICOS Český Krumlov, Náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov.**

**Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:** a) zástupci Zadavatele a členové hodnotící komise (nebo jejich náhradníci) jmenovaní Zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle zákona, b) zástupci Uchazeče. Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci Uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny Zadavateli do konce lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců Uchazeče na 1 fyzickou osobu. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Uchazeče, předloží občanský průkaz, občanský průkaz předloží i Uchazeč – fyzická osoba. V případě, že statutární orgán bude zastupovat jím pověřená osoba, bude od této osoby Zadavatel vyžadovat předložení platné moci.

### **10.2. Postup komise při otevírání obálek**

Komise jmenovaná Zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení.

Komise kontroluje, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče
- c) nabídka obsahuje požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace Uchazeče
- d) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná

Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně oznámí Uchazeči, že jeho nabídka byla vyřazena.

O otevírání obálek s nabídkami sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje Uchazeče, údaje o splnění požadavků a výši nabídkové ceny.

## **11 POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

### **11.1. Forma a podmínky pro podání nabídky**

Nabídka Uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a podává v počtu: **1 originál v listinné podobě obsahující kompletní nabídku včetně požadovaných dokumentů**, v jedné řádně uzavřené obálce s nápisem „**Veřejná zakázka - Dodávka akreditovaných kurzů pro projekt I menší organizace se mohou kvalitně vzdělávat - 4**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.



Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. **Nabídka musí být svázána vhodným způsobem zamezujícím neoprávněné manipulaci nebo ztrátě jednotlivých listů.** Zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

**Každý uchazeč může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku.** Uchazeč/Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud za Uchazeče jedná při podání nabídky zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci.

## 11.2. Požadavky na obsahové členění nabídky

Nabídka Dodavatele musí plně respektovat zadávací podmínky. Součástí nabídky budou doklady a dokumenty požadované Zadavatelem.

**Nabídka bude obsahovat zejména následující dokumenty a součásti, níže uvedená struktura má pouze doporučující charakter:**

- a) **Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče** – vzor v příloze č. 2 této ZD
- b) **Obsah nabídky včetně seznamu příloh**
- c) **Doklad k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.5 této ZD** - vzor čestného prohlášení v příloze 3 této ZD)
- d) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.6 této ZD**
- e) **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.7 této ZD**
- f) **Vyplněný a Uchazečem podepsaný dokument „Nabídková cena – cenová kalkulace“** (závazný vzor je přílohou č. 4 této ZD)
- g) **Vyplněný a Uchazečem podepsaný dokument „Návrh metodiky - způsobu realizace vzdělávání“ ke každému z nabízených kurzů samostatně zpracovaný** (závazný vzor je přílohou č. 5 této ZD)
- h) **Vyplněný a podepsaný návrh Smlouvy dle přílohy č. 6 této ZD**
- i) **Seznam případných subdodavatelů a doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- j) **Další podklady tvořící nabídku a případné dokumenty a listiny dle uvážení uchazeče**

## 11.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyřadí nabídku Dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že Dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

## **12 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které Zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### **12.1. Subdodavatelský systém**

Pokud není uchazeč schopen splnit zakázku či její dílčí část sám, může si na její realizaci zajistit subdodavatele. Rozsah subdodávky/subdodávek však **nesmí překročit 50% rozsahu nabízeného plnění zakázky** (počítáno z hlediska počtu kurzů plnění). Každý subdodavatel musí splňovat základní, profesní a technické požadavky ve stejném rozsahu jako dodavatel. **V nabídce musí být jednoznačně definováno, které její části bude realizovat uchazeč a které subdodavatel.** Uchazeč předloží kopii smlouvy, uzavřené s každým subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí příslušného plnění v rámci veřejné zakázky za zadavatelem navrhovaných podmínek a záruky, zajišťující solidaritu závazku po celou dobu realizace veřejné zakázky (např. sankce dodavatele k subdodavateli v případě nesplnění závazku).

### **12.2. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky. Každý uchazeč o zakázku je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku.

### **12.3. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Uchazečů o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace Zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. V případě změny zadávacích podmínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek, bude tato lhůta přiměřeně prodloužena.

### **12.4. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, nespádajících pod aplikaci zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

## **13 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **13.1 Vymezení obchodních podmínek**

Obchodní podmínky obsahuje smlouva, která je přílohou č. 6 ZD a musí být vyplněna a podepsána

jako součást nabídky.

### **13.2 Platební podmínky**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Uchazeči vznikne nárok na odměnu po skončení každé části veřejné zakázky, tj. skončení dílčího kurzu a předání dokladu o absolvování kurzu, případně další požadované dokumentace (zejména evaluační dotazníky, případně závěrečné vyhodnocení kurzu dle stanovených podmínek); uchazeč je poté oprávněn vystavit daňový doklad.

Splatnost daňových dokladů je **30** kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Zadavateli.

Veškeré platby a úhrady budou probíhat v korunách českých.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

## **14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

- 1) **Podrobná specifikace vzdělávacích témat**
- 2) **Krycí list nabídky**
- 3) **Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů**
- 4) **Vzor doložení nabídkové ceny – cenová kalkulace**
- 5) **Návrh metodiky - způsobu realizace vzdělávání**
- 6) **Smlouva**

V Českém Krumlově dne 3. 2. 2015

.....  
Tomáš Zunt, ředitel