

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Podnikové vzdělávání společnosti ISMM, spol. s r.o.

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00664

Zadavatel: ISMM Project & Training s.r.o.
IČ: 253 65 053
DIČ: CZ25365053
Sídlo: Ostrava - Mariánské Hory, Pražákova 218/7
PSČ: 709 00

Název zakázky: Podnikové vzdělávání společnosti ISMM, spol. s r.o.

Druh zakázky: Zakázka na služby

Datum: 7. 10. 2013

Obsah zadávací dokumentace

1. Preambule	2
2. Identifikační údaje	3
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	4
4. Kvalifikační kritéria	5
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
6. Požadavky na zpracování nabídky	8
7. Lhůta a místo pro podání nabídek	10
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	10
9. Obchodní podmínky	12
10. Závěrečná ustanovení	13
Příloha č. 1	15

1. Preambule

1.1. Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a ani se neřídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o obchodní veřejné soutěži.

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickými pokyny pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.8 účinná ke dni 1. 10. 2013.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč

neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „Výzvě k podání nabídek“), a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavateli (uchazeči) a zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavateli (uchazeči) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

1.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací je zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění též den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

2. Identifikační údaje

2.1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: ISMM Project & Training s.r.o.,
se sídlem Ostrava - Mariánské Hory, Pražákova 218/7, PSČ: 709 00,
IČ: 253 65 053, DIČ: CZ25365053,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Ostravě, v oddílu C, vložka 15220,
jednající prostřednictvím jednatelů Ing. Miloslava Cváčka, Ph.D.

2.2. Identifikace osob pověřených jednat za zadavatele

Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky
(na základě plné moci):

Mgr. Viktor Procházka, advokát,
se sídlem Hodonín, Očovská 3731/16, PSČ: 695 01,
zapsaný v seznamu advokátů ČAK pod ev. č. 15000.

2.3. Identifikace kontaktních osob:

Mgr. Viktor Procházka, advokát,
korespondenční adresa: Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,
telefon: 608 0722 48,
e-mail: ismm@advokatprochazka.cz

2.4. Identifikace projektu a zakázky:

Název strukturálního fondu: Evropský sociální fond v ČR
Název operačního programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00664
Název projektu: Podnikové vzdělávání ISMM
Název zakázky: Podnikové vzdělávání společnosti ISMM, spol. s r.o.
Druh zakázky: Zakázka na služby s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000,- Kč a nedosahující 1.000.000,- Kč bez DPH (dle čl. 2.1.2 přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek)

3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

3.1. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb, které budou spočívat **ve vzdělávání zaměstnanců zadavatele**, které povede ke zvýšení jejich adaptability a flexibility v pracovním procesu. Cílem je zvýšení osobní kvalifikace a rozvoj kreativity jedince. Vzdělávání se bude týkat jak vedoucích, mistrů a výkonných pracovníků, tak administrativních pracovníků.

3.2. Místo plnění zakázky

Vzdělávání bude probíhat v Moravskoslezském kraji, konkrétně **v sídle zadavatele v Ostravě, ulice Pražákova 7.**

3.3. Termín realizace zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne v období **listopad 2013 až červen 2015.**

3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **792.800,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Zakázka je rozdělená na 6 školících bloků s možností dílčího plnění, to znamená, že uchazeči mohou podat nabídku na celek nebo na kteroukoliv část plnění dle Zadávací dokumentace. Cenovou nabídku pro všechny bloky je možné zahrnout v rámci jedné podané nabídky.

Vzdělávání je rozděleno na tyto bloky:

- Blok A - MS Excel, Word
- Blok B - CAD systémy
- Blok C - Jazykový kurz
- Blok D - Technické dovednosti
- Blok E - Strategická THP školení
- Blok F - Rovné příležitosti žen a mužů

Maximální hodnoty zakázky dle výše uvedených bloků jsou blíže popsány v čl. 5 Zadávací dokumentace, který se týká způsobu zpracování nabídkové ceny.

3.5. Specifikace plnění (obsah a náplň vzdělávacích kurzů)

Obsah a náplň vzdělávacích kurzů jsou blíže vymezeny v **Příloze č. 1** této Zadávací dokumentace.

4. Kvalifikační kritéria

4.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 53 odst. 1 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou čestného prohlášení.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit profesní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 54 písm. a) a b) ZVZ. Splnění těchto předpokladů lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání, např. výpisem ze živnostenského rejstříku. Postačí prosté kopie těchto listin.

4.3. Další kvalifikační předpoklady.

4.3.1. Požadavky na kvalitu lektorského týmu.

Členové lektorského týmu musí mít praxi minimálně 3 roky ve vzdělávání dospělých a odbornou způsobilost k příslušnému druhu vzdělávání. K prokázání této kvalifikace doloží uchazeč seznam členů lektorského týmu, životopisy jednotlivých lektorů a listiny a certifikáty dokládající jejich profesní způsobilost (osvědčení, diplomy apod.). Postačí prosté kopie těchto listin.

Změny v lektorském týmu jsou možné pouze na základě odůvodněného požadavku uchazeče a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele.

4.3.2. Referenční kvalifikační předpoklady

Uchazeč byl v době maximálně pěti let před zahájením zadávacího řízení nejméně ve 3 předchozích případech poskytovatelem služeb obdobného typu, v rozsahu stejného nebo vyššího, než je zadávaná zakázka. Tento kvalifikační předpoklad doloží uchazeč seznamem referencí, ve kterém uvede jméno (název) zákazníka, obor činnosti zákazníka, popis poskytnutých služeb, rok realizace, finanční objem zakázky a kontakt na osobu k ověření referencí.

4.4. Kvalifikační předpoklady případných subdodavatelů

V případě, že uchazeč předpokládá realizaci zakázky prostřednictvím subdodavatelů, musí tito splňovat veškeré základní, profesní a další kvalifikační předpoklady uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace. Kvalifikační předpoklady subdodavatelů lze prokázat obdobnými listinami jako kvalifikační předpoklady uchazeče.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **792.800,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny

Cena zakázky musí být uvedena v členění bez DPH, příslušná částka DPH a suma včetně DPH. Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit a musí být vypracována pro každou dílčí část.

5.3. Obsah nabídkové ceny

Cena zahrnuje přípravu a komplexní realizaci výuky, tzn. včetně doprovodných služeb, konzultace se zadavatelem, školicí materiály pro účastníky – v tištěné podobě, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele, náklady na lektora a dopravné na lektora, využití výpočetní techniky pro realizaci kurzu, školicí materiály pro zadavatele – v elektronické podobě.

5.4. Maximální nabídková cena dle jednotlivých Bloků zakázky

Blok A

Název kurzu	počet dní	počet osob	počet skupin	maximální nabídková cena bez DPH
Excel pro pokročilé uživatele – databázové a kontingenční tabulky	1	21	1	15.000 Kč
Excel pro mírně pokročilé	2	9	1	30.000 Kč
Word pro mírně pokročilé	1	6	1	15.000 Kč
Celkem				60.000 Kč

Poznámka k vyučovacímu bloku A:

- Jeden vyučovací den sestává ze 7 hodinového výukového kurzu.
- Jedna vyučující hodina je počítána jako hodina v délce 45 minut.

Blok B

Základy AutoCAD	3	9	1	60.000 Kč
AutoCAD – tisk a vykreslování	1	4	1	20.000 Kč
AutoCAD – 3D modelování a vizualizace	2	4	1	40.000 Kč
Celkem				120.000 Kč

Blok C

Angličtina	192 (hodin)	7	1	86.400 Kč
Němčina	192 (hodin)	3	1	86.400 Kč
Celkem				172.800 Kč

Blok D

Základy strojírenství	5	11	1	100.000 Kč
Metrologie pro začátečníky	1	4	1	20.000 Kč
Vizuální kontrola svarů I. stupeň	2	10	1	40.000 Kč
Vizuální kontrola svarů II. stupeň	5	10	1	100.000 Kč
Celkem				260.000 Kč

Blok E

Obchodní dovednosti pro vyjednávání s dodavateli a zákazníky	2	10	1	40.000 Kč
--	---	----	---	-----------

Projektový management	2	7	1	40.000 Kč
Personalistika v denní praxi	1	2	1	20.000 Kč
Normování práce a výrobních kapacit	2	3	1	40.000 Kč
Celkem				140.000 Kč

Blok F

Rovné příležitosti žen a mužů	2	4	1	40.000 Kč
Celkem				40.000 Kč

Poznámky k vyučovacím blokům B až F:

- Jeden vyučovací den sestává z 8 hodinového výukového kurzu.
- Jedna vyučující hodina je počítána jako hodina v délce 45 minut.

6. Požadavky na zpracování nabídky

6.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Nabídku je možné podat na dílčí části Bloky A, B, C, D, E, F, nebo na všechny dohromady.

6.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- krycí list nabídky*, který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje dodavatele (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ), kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění; krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;
- dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů* (čestné prohlášení dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace) řádně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;
- dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace) v prosté kopii;
- dokumenty prokazující splnění dalších kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.3. Zadávací dokumentace) - listiny, certifikáty, osvědčení či diplomy členů lektorského týmu postačí v prostých kopiích, seznam členů lektorského týmu a seznam referencí musí být řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;
- dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů případných subdodavatelů* (dle čl. 4.4. Zadávací dokumentace) v obdobné formě jako v bodech a) až d) tohoto článku;
- kompletní specifikace nabízené realizace zakázky*;

- g) *písemný návrh smlouvy na předmět plnění* v celém jeho rozsahu závazně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Návrh smlouvy musí obsahovat obchodní podmínky stanovené níže v čl. 9 Zadávací dokumentace. Součástí obsahu smlouvy musí být závazek dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);
- h) *ostatní případné údaje a dokumenty* (uvedení dalších údajů či poznámek dle uvážení dodavatele).

V případě, že za dodavatele podepisuje příslušné dokumenty jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena.

6.3. Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem či razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA:

Podnikové vzdělávání společnosti ISMM“.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v písemném vyhotovení v tištěné formě v jednom originále a jedné kopii.

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení (tzn. svázaný do jednoho celku a na přelepu opatřený razítkem, případně podpisem dodavatele).

6.4. Další náležitosti nabídky

Nabídka musí obsahovat *návrh obsahu a strukturu kurzů, návrh metod a forem výuky, návrh použitých materiálů a učebních pomůcek, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků a přínosů kurzů.*

Nabídka musí obsahovat *ukázková skripta*, která nebudou pevně svázána s nabídkou. Skripta budou v rozsahu max. 10 stran a budou zpracována pro vybrané jedno školení výše uvedené v dokumentaci.

Nabídka musí obsahovat *detailní popis způsobu organizačního zajištění kurzů*. Pružnost reakce na změny či podněty od zadavatele, aj.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ požaduje, aby součástí nabídky každého uchazeče byl:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná

jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;

- c) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

7.1. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne **22. 10. 2013** ve **12:00 hodin**. Rozhodující je čas doručení, nikoliv čas odeslání nabídky. Nabídky došlé po uplynutí lhůty budou odmítnuty.

7.2. Místo a způsob doručení nabídky

Nabídky je možné podat buď doporučenou poštou, kurýrem anebo osobně doručit (od pondělí do čtvrtka v době od 10:00 do 15:00 hodin) na adresu pobočky osoby zastupující zadavatele, tj:

Mgr. Viktor Procházka, advokát
Zemkova 1538/20
Brno – Žabovřesky
PSČ: 616 00

Každé doručené obálce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas jejího doručení.

7.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit pouze ti uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro doručení nabídek. Uchazeči potvrdí svoji účast na otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1. Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií se stanovenou váhou v procentech. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou povinnou součástí nabídky. Každý blok bude hodnocen samostatně a na každý blok pak bude uzavřena samostatná smlouva.

Nabídky bude hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

8.2. Hodnotící kritéria

8.2.1. Nabídková cena, číselné kritérium s váhou 60 %.

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu. Posuzována bude nabídková cena bez DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky včetně doprovodných služeb, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele.

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

8.2.2. Návrh obsahu školení a ukázková skripta, nečíselné kritérium s váhou 40 %.

V rámci tohoto kritéria budou hodnocena následující sub kritéria:

Sub kritérium	Váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Obsah a metodický přístup k realizaci školení	50 %	Nejlépe bude zadavatelem hodnocena nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navržena obsahová náplň a kvalita návrhu způsobu vedení a práce s jednotlivými cílovými skupinami. Hodnocen bude důraz na praktické zaměření jednotlivých školení a jejich následná aplikace do praxe.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto sub kritéria v rámci své nabídky popíše obsah jednotlivých školení s důrazem na jejich vazbu na potřeby cílových skupin projektu. Zároveň popíše podíl teoretické a praktické části dílčích kurzů, míru jejich interaktivity.
Použité výukové materiály a pomůcky	30 %	Nejlépe bude zadavatelem hodnocena nabídka, v rámci které bude uchazečem předložen návrh výukových materiálů, který bude svým obsahem nejvíce vyhovovat potřebám cílových skupin projektu. V rámci tohoto kritéria bude rovněž hodnoceno, jaké další pomůcky budou pro účely školení ze strany uchazeče zajištěny.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto sub kritéria v rámci své nabídky popíše, jak budou koncipovány výukové materiály jak z hlediska obsahu, tak i formy. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor výukových materiálů. Dále ve stejné části nabídky popíše, jaké další pomůcky budou pro účely zajištění příslušné části zakázky z jeho strany využity.

Způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby	20 %	Nejlépe bude zadavatelem hodnocena ta nabídka, v rámci které bude navržen takový způsob získávání zpětné vazby od účastníků vzdělávacích kurzů, který bude nejvíce efektivní. Tzn., umožní minimální časovou zátěž získání co nejvíce vypovídající zpětné vazby z každého realizovaného školení. Zpětná vazba musí být získávána v doložitelné podobě, nikoli pouze ústně. Hodnoceno dále bude, jakou podobu bude mít následné vyhodnocování získané zpětné vazby, a jak často bude toto vyhodnocování ze strany uchazeče zajišťováno.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto sub kritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude zpětná vazba od účastníků kurzů získávána a jak bude vyhodnocována. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor formuláře pro získávání zpětné vazby či vzor dílčího vyhodnocení zpětné vazby.
---	------	--	--

Nečíselná kritéria budou hodnocena na základě bodové stupnice od 1 do 100. Nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatní body budou přiřazeny dle odpovídajícího porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Udělené body pak budou zváženy podle následujícího vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

9. Obchodní podmínky

9.1. Obligatorní obchodní podmínky smlouvy

Písemný návrh smlouvy na předmět plnění [čl. 6.2. písm. g) Zadávací dokumentace] musí obsahovat následující obchodní podmínky:

- Dodavatel je povinen zajistit kompletní přípravu, organizaci a realizaci vzdělávacích aktivit včetně výukových materiálů. Součástí přípravy školení bude konzultace s kompetentní osobou vztahující se ke skupině vzdělávaných osob.
- Dodavatel zajistí ke každému kurzu prezenční listinu, která bude podepsána účastníky a lektorem a její originál předá zadavateli. Prezenční listiny musí splňovat podmínky povinné publicity projektů OP LZZ.
- Platba za poskytnuté služby proběhne vždy za uzavřené čtvrtletí, přičemž je možné fakturovat vždy nejdříve následující den po uzavření čtvrtletí. Podmínkou fakturace je dodržení harmonogramu projektu za předpokladu, že není dohodnuto se zadavatelem jinak. Platba probíhá vždy bezhotovostním převodem, na základě realizovaných školení. Součástí faktury bude vždy přehled poskytnutých služeb za dané období. Splatnost faktur je 30 dní. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu. Navíc bude na faktuře uveden název projektu a jeho registrační číslo, informace o tom, že projekt je financován z OP LZZ.
- Cena se v průběhu realizace projektu nesmí měnit a nabídková cena bude tedy

definována jako nejvýše přípustná.

- v. Dodavatel je povinen při plnění předmětu této veřejné zakázky respektovat pravidla OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly. Dodavatel je povinen u veškerých materiálů souvisejících s dodávkou dodržovat pravidla vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ v platném znění dostupném na www.esfcr.cz.
- vi. Dodavatel služeb má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k prezentaci a doplnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít opci na služby shodné s předmětem zakázky ve výši 30 % z hodnoty zakázky.

10.2. Povaha výběrového řízení

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze

1.8, dostupného na www.esfcr.cz.

10.3. Další informace

Otázky k výběrovému řízení lze podávat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Mgr. Viktora Procházky – ismm@advokatprochazka.cz a v kopii na lenka.duskova@ismm.cz.

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i zadavatele.

Odpovědi budou zveřejněny pouze na stránkách www.esfcr.cz. Dotazy k výběrovému řízení lze podávat nejpozději 3 pracovní dny před ukončením výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

V Ostravě dne 9. 10. 2013

Ing. Miloslav Cváček, Ph.D.
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Detailní specifikace kurzů

Specifikace školení

Blok A – MS Excel, Word

Cílem klíčové aktivity je zefektivnění práce s rozsáhlými tabulkami a zvládnutí pokročilejší metody práce s aplikací MS Excel. Dále se účastníci naučí snadno a rychle vytvářet

Školení obsahuje tyto kurzy:

- Excel pro pokročilé uživatele – databázové a kontingenční tabulky (21 účastníků)
- Excel pro mírně pokročilé (9 účastníků)
- Word pro mírně pokročilé (6 účastníků)

Obsah kurzů:

- Možnosti práce s databázemi v Excelu.
- Pohodlné a přehledné zadávání dat do rozsáhlých tabulek - ukotvení příček.
- Efektivní vyhledávání údajů v rozsáhlé tabulce.
- Seřazování dat podle jednoho i více kritérií.
- Výběr (filtrování) dat. Automatický a rozšířený filtr.
- Přehledné souhrny.
- Databázové funkce.
- Tvorba kontingenční tabulky a její aktualizace.
- Nastavení polí kontingenční tabulky (počet, součet, průměr, procento z celku, ...).
- Seskupování polí kontingenční tabulky (členění dle měsíců, let, ...).
- Tvorba vlastních vzorců nad kontingenční tabulkou - výpočtové pole a výpočtová položka.
- Možnosti formátování kontingenčních tabulek.
- Kontingenční graf a jeho úpravy.
- Filtry a průřezy kontingenční tabulkou.
- Opakování využití absolutní adresace při výpočtech.
- Opakování složitějších nastavení formátů, využití stylu buňky. Podmíněné formátování.
- Ukázky tvorby vlastních formátů. Co může udělat formát s datem.
- Logické, zaokrouhlovací, textové a vyhledávací funkce.
- Vnořování funkcí a praktické procvičení na příkladech.
- Ochrana dat v tabulce. Zámek, ověřování dat.
- Databázové tabulky. (Pokročilé možnosti automatického filtru a použití rozšířeného filtru).
- Souhrny a kontingenční tabulky.
- Analýza grafů. Grafy s vedlejší osou. Regresní křivky, trendy.
- Slučování dat, výpočty mezi listy a soubory.
- Pojmenování buněk a oblastí, využití ve vzorcích.
- Sdílení dat z jiných aplikací.

- Globální nastavení v MS Excel.
- Dotazy účastníků.
- Prostředí MS Word a možnosti jeho úpravy.
- Opakování zásad psaní textů v MS Word. Správné použití klávesy "Enter" a dalších netisknutelných znaků.
- Práce s textem (změna jeho vzhledu, přesun a kopírování).
- Nástroje pro usnadnění práce (kontrola pravopisu, automatické opravy, ...).
- Nástroje pro zpřehlednění textu (odrážky, číslování, orámování a podbarvení).
- Použití tabelátorů a vodících znaků.
- Vkládání obrázků a princip práce s obrázkem.
- Vkládání tabulky do textového dokumentu.
- Globální nastavení dokumentu (okraje, orientace papíru, záhlaví, číslování, ...).
- Tisk a možnosti jeho nastavení.
- Jak pracovat s nápovědou.

Blok B – CAD systémy

Software AutoCAD, vyvinutý pro projektanty a konstruktéry, posouvá každodenní práci vpřed díky funkcím, jež zvyšují rychlost a přesnost a zároveň šetří čas.

Školení obsahuje tyto kurzy:

- Základy AutoCAD (9 účastníků)
- AutoCAD – tisk a vykreslování (4 účastníci)
- AutoCAD – 3D modelování a vizualizace (4 účastníci)

Obsah kurzů:

- AutoCAD Tour - přehled pracovního prostředí, práce se soubory, zobrazování objektů
- Tvorba jednoduchých nákrešů - způsoby zadávání dat, souřadné systémy, režimy uchopení, polární trasování
- Práce s objekty - označení objektů, změna pozice, natočení a kresby objektu, odvození objektů, zrcadlení, pole objektů
- Řízení výkresu - hladiny, filtry hladin, změna vlastností objektu, typy čar
- Další způsoby editace a změn objektů - ořezání/prodloužení, zaoblení a zkosení, paralelní geometrie, spojení objektů, využití uzlů objektů
- Používání textů ve výkresech - styly a nastavení textu, řádkový a odstavcový text, editace hotového textu
- Šráfování objektů daných uzavřenou a neuzavřenou čarou, editace šraf
- Kótování, kótovací styly a editace kót
- Opakovaně použitelné objekty - bloky, Design Center, palety nástrojů
- Další čáry - křivky, spline, elipsy, tabulky
- Rozvržení a tisk - základy tisku, používání rozvržení, nastavení stránky, tisk výřezů, tisk v měřítku
- Šablony, jejich tvorba a užití v praxi
- Tvorba rozvržení

- Úpravy rozvržení pomocí nastavení stránky
- Tvorba výřezů rozvržení
- Práce s výřezy v rozvržení
- Řízení viditelnosti objektů ve výřezu v rozvržení
- Okótování rozvržení
- Konfigurace plotru
- Tabulky stylů vykreslování
- Publikování výkresů
- Úvod do 3D a práce v 3D, vlastní souřadné systémy, pojmenované pohledy
- 3D modelování primitiv těles, kompozitních těles a modelování těles s využitím uzavřených a neuzavřených čar
- Editace modelů - doplnění detailu do modelu, konverze objektů, editace těles, extrahování geometrie z modelů, duplikování modelů těles, získávání dalších informací z 3D modelů
- Využití 3D modelů při tisku - sekce a generování odvozené 2D geometrie, práce s rozvržením, tvorba výkresů z 3D modelů
- Aplikace materiálů
- Vizualizace a rendrování
- Tvorba 3D videa - průchod a průlet

Blok C – Jazykový kurz

Zlepšení komunikačních dovedností zaměstnanců v obchodní komunikaci a korespondenci (telefonování, obchodní dopisy a e-maily, domlouvání schůzek, prezentace firmy). Dojde tak k nárůstu účasti na zahraničních aktivitách a implementace vědomostí při využití zahraničních technologií, včetně přípravy potřebné dokumentace v cizím jazyce.

Školení obsahuje tyto kurzy:

- Angličtina (7 účastníků)
- Němčina (3 účastníci)

Obsah kurzů:

Zvládnutí základní praktické komunikace v kanceláři - telefonické hovory – domluva termínů, vyřizování vzkazů, přivítání a zajištění obchodní návštěvy, prezentace programu návštěvy, resp. jednání, prohlídka objektu firmy; základní formy obchodní korespondence (nabídka, objednávka, reklamace, pozvánky); slovní zásoba pro práci s PC; vybavení kanceláře; schopnost základní prezentace firmy včetně produktů.

Blok D – Technické dovednosti

Klíčová aktivita se zaměřuje na praktické osvojení znalostí a dovedností, metod a postupů práce se zařízením (znalost a uplatňování technik nutných pro výkon profese).

Školení obsahuje tyto kurzy:

- Základy strojírenství (pro nestrojaře), (11 účastníků)
- Metrologie pro začátečníky (4 účastníci)
- Vizuální kontrola svarů I. stupně (10 účastníků)
- Vizuální kontrola svarů II. stupně (10 účastníků)

Obsah školení:

- Využití kovů jako konstrukčních materiálů ve strojírenství - přehled nejčastěji využívaných materiálů při zpracování kovů, rozdělení na kovové (železné, neželezné), nekovové
- Charakteristické požadavky na materiály pro jednotlivé technologie
- Charakteristické vlastnosti výrobků zhotovených rozličnými technologiemi
- Základní poznatky o vnitřní stavbě kovů, charakteristické vlastnosti kovů
- Povrchové úpravy, ochrana proti korozi
- Tepelné a chemické úpravy vlastností materiálů
- návaznost české metrologie na mezinárodní
- legislativa metrologie v ČR
- řízení metrologie v organizaci
- rozdělení měřidel a stanovení kalibračních lhůt
- základy metrologického řádu
- akreditované kalibrační laboratoře

Blok E – Strategická THP školení

Cílem těchto seminářů je rozvoj a trénink obchodních a manažerských dovedností za současného rozšíření jazykové kompetence a slovní zásoby z různých oblastí. Kombinací výuky a tréninků vybraných měkkých dovedností pak účastníci dosáhnou maximální míry rozvoje svých komunikačních dovedností a tím získávání nových zákazníků a růstu obrátu. Získané znalosti tak mohou být uplatněny v každodenní komunikaci v rámci své profese.

Školení obsahuje tyto kurzy:

- Obchodní dovednosti pro vyjednávání s dodavateli a zákazníky (10 účastníků)
- Projektový management (7 účastníků)
- Personalistika v denní praxi (2 účastníci)
- Normování práce a výrobních kapacit (3 účastníci)

Obsah školení:

- naslouchání a umění klást otázky jako klíčová dovednost ve vyjednávání
- argumentace, správná konstrukce a použití argumentů
- námitky a jejich zvládání
- příčiny komplikací ve vyjednávání a jak jim čelit
- emoce ve vyjednávání, tipy k udržení emocí pod kontrolou
- nejčastější chyby při vyjednávání
- SDLC. Jak vést projekt za pomoci Systems Development Lifecycle (SDLC) metodologie:
 - o Úvod
 - o Analýza
 - o Design
 - o Vývoj
 - o Implementace
 - o Správa
 - o Vylepšování
- Definice požadavků zákazníka. Zjišťování požadavků.
- Tvorba specifikací. Využití formálního procesu tvorby systémové specifikace.
- Příprava testovacích scénářů. Definice, tvorba a udržování testovacích scénářů.
- Sledování aktivit na projektu. Identifikace úkolů a sledování zlepšení.
- Praktický úkol. Vytvoření systémové specifikace spolu s testovacími scénáři a projektovým plánem.
- řízení a aplikaci vnitřních předpisů v souladu s pracovně právní vztahy dle ZP (pracovněprávní dokumenty ke vzniku pracovněprávního vztahu – žádost o přijetí do pracovního poměru, pracovní smlouva, podoba, podstatné náležitosti, změny a skončení)
- výkon práce na základě Dohod o pracovní činnosti a o provedení práce (náležitosti, možnosti a podmínky)
- dovolená a překážky v práci – na straně zaměstnance, na straně zaměstnavatele (s náhradou a bez náhrady mzdy)
- náhrady škod (z odpovědnosti zaměstnance, z odpovědnosti zaměstnavatele), dohoda o hmotné odpovědnosti
- osobní spis zaměstnance, ochrana osobních údajů, mzdový výměr, smlouva o smluvní mzdě, manažerská smlouva
- povinné vztahy s Úřadem práce
- odborová organizace u zaměstnavatele (postavení, vztahy zaměstnavatele s odbory, kolektivní jednání, kolektivní smlouva, projednávání pracovněprávních problematik)
- zaměstnanecké benefity (péče o pracovní prostředí, OOPP, BOZP, zdravotní péče, příspěvky zaměstnavatele na životní pojištění a penzijní připojištění, rekreace, sportovní dny)
- mzdová oblast (mzda a její výše, způsoby sjednání, prémiové a variabilní složky, splatnost mzdy, zasílání mzdy na účet)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- normativní základna řízení výroby - normování práce
- význam normativní základny pro řízení výroby
- význam normativní základny pro tvorbu kalkulací
- struktura normativní základny
- přehled základních přístupů k normování
- normování práce
- druhy pracovních činností a přístupy k jejich normování
- typická struktura pracovních časů
- výklad nejpoužívanějších metod normování práce
- normy spotřeby práce ve vztahu k výrobní kapacitě
- výklad typických metod normování výrobních kapacit
- aplikace metod norem spotřeby práce na konkrétních příkladech