

Zadávací dokumentace

Dodávka vzdělávacích služeb

Název projektu:

Vzdělávání, motivace a aktivizace zaměstnanců v ISS Facility Services, s. r. o.

1. Zadavatel

Obchodní firma/název	ISS Facility Services, s. r. o.
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jan Boháček, jednatel
IČ	60470291
DIČ	CZ60470291
Sídlo zadavatele	Antala Staška 510/38, Praha 4, 140 00
Kontaktní osoba	Mgr. Eva Martincová
Telefon	725 754614
E-mail	Eva.Martincova@cz.issworld.com

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), prioritní osa 4.1 (Adaptabilita), oblast podpory 4.1.1. Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků.

Projekt s názvem „Vzdělávání, motivace a aktivizace zaměstnanců v ISS Facility Services, s. r. o.“ je podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Lhůta pro podání nabídky: 29.1. 2011 do 11:00 hod.

Místo pro podání nabídky: viz sídlo zadavatele.

2. Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka HR řešení a vzdělávacích služeb pro realizaci projektu, konkrétně se jedná o přípravu školení „na míru“ a realizaci školení (bod 2.1), o analýzu pracovních činností jako zdroje informací pro personální procesy a systém odměňování (bod 2.2), na to navazující zavedení systému hodnocení zaměstnanců a jeho pilotní testování (bod 2.3) a následující šetření mapující názory zaměstnanců firmy a vyhodnocení kariérových a rozvojových plánů (bod 2.4):

2.1 Školení:

	Témata vzdělávání	Počet osob	Maximální cena kurzu/osoba	Maximální cena celkem/Kč	Délka trvání kurzu v hodinách
1	Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence	5	4000	20000	16
2	Krizový management	9	4000	36000	8
3	Manažerské dovednosti - soft skills	5	4160	20800	4
4	Manažerské dovednosti - hard skills	5	3500	17500	4
5	Marketing	17	2900	49300	16
6	Obchodní dovednosti - prodej	7	8000	56000	72
7	Administrativní podpora, asistenti/ky, sekretářky, úředníci	9	3500	31500	16
8	Andragogické minimum pro lektory	7	3500	24500	24
9	Legislativa - právo	10	800	8000	4
10	Psychologie	18	1100	19800	8
11	Integrace nových zaměstnanců po fúzi	11	1000	11000	8
12	Výuka Aj	43	11300	485900	140

Ad 1) Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

- vedení a řízení lidí, autorita, situační řízení, motivace, rozvoj lidí, ...

Ad 2) Krizový management

- charakteristické rysy krize, příklady rozpoznání krize, specifika krizového řízení, ...

Ad 3) Manažerské dovednosti – soft skills

- efektivní komunikace, aktivní naslouchání, řešení námitek, ...

Ad 4) Manažerské dovednosti – hard skills

- tvorba finančního plánu, manažerské účetnictví, kontrolní mechanismy, ...

Ad 5) Marketing

- základy marketingu, strategický marketing, prodejní argumenty, zákazníci, ...

Ad 6) Obchodní dovednosti

- význam prodeje, fáze prodeje, zákazník, druhy vyjednávání a kdy je použít, cyklus vyjednávání, BATNA, ...

Ad 7) Administrativní podpora

- efektivní komunikace po telefonu, obchodní korespondence, time management, zvládání konfliktních situací

Ad 8) Andragogické minimum pro lektory

- osobnost, schopnosti, dovednosti a přístup lektora, účastníci a práce s nimi, principy a techniky práce lektora, agenda kurzu, pracovní materiály a technika, ...

Ad 9) Legislativa - pracovně-právní vztahy

- pracovní právo v podnikové praxi, vznik a druhy pracovního poměru, jmenování, odvolání, prac. smlouvy, prac. Doba, ukončení prac. poměru

Ad 10) Psychologie

- psychologie v práci, pochopení, empatie a chování, sebereflexe, motivace spolupracovníků, psychologie skupin a týmů, ...

Ad 11) Integrace nových zaměstnanců po fúzi

- definice, termíny, principy rozhodování na strategické i operativní úrovni, „nová“ vize a poslání – výklad a komunikace pracovníkům, ...

Ad 12) Výuka Aj

- výuka Aj dle úrovně jednotlivých skupin (začátečníci až pokročilí),
- výuka v následujících městech: Nošovice, Ústí nad Labem, Brno, Hradec Králové, Plzeň, Přerov, Třebíč, ev. dle potřeby

2.2

Analýza pracovních činností jako zdroj informací pro personální procesy a systém odměňování

- analýza prac. činností bude probíhat za přítomnosti jednotlivých vedoucích pracovníků

Výstup:

- A) revize a doplnění stávajících popisů pracovních míst, včetně kvalifikačních požadavků ve formě kompetencí – celkem 100 zrevidovaných popisů prac. míst;
- B) revize tarifního zařazení jednotlivých pracovních míst (na základě např. kvalifikační náročnosti, zodpovědnosti práce, namáhavosti, atd.), včetně zařazení revidovaných popisů prac. míst do tarifních stupňů;
- C) metodika hodnocení (zařazování) pracovních pozic

Maximální cena:

- Revize popisů pracovních míst: $100 \cdot 1785 = 178\,500,-$ Kč
- Kompetenční model: $100 \cdot 410 = 41\,000,-$ Kč
- Kompetenční matice + vyhodnocení: $100 \cdot 350 = 35\,000,-$ Kč
- Tarifní systém: $100 \cdot 2100 = 210\,000,-$ Kč

2.3

Zavedení systému hodnocení zaměstnanců a jeho pilotní testování obnáší:

- zavedení modulu systému rozvoje zaměstnanců (modul hodnocení zaměstnanců jako nástroj pro identifikaci vzdělávacích potřeb zaměstnanců);
- definice procesu hodnocení zaměstnanců (za využití kvalifikačních požadavků na jednotlivá prac. místa ve formě požadovaných kompetencí)
- softwarové řešení procesu a jeho implementace ve firmě formou intranetové aplikace

Výstup:

- A) systém hodnocení zaměstnanců včetně softwarové aplikace;
- B) metodika pro vedení hodnotících pohovorů;
- C) pilotní ověření systému na 138 zaměstnancích (z toho vyplývajících 138 rozvojových plánů)

Maximální cena:

- Tvorba systému hodnocení zaměstnanců: 78 000,- Kč
- Konfigurace systému hodnocení zaměstnanců: 78 000,- Kč
- Aplikace systému hodnocení zaměstnanců: 31 000,- Kč
- Licence SW pro hodnocení zaměstnanců: 250 000,-Kč

2.4 Šetření mapující názory zaměstnanců firmy a vyhodnocení kariérních a rozvojových plánů

- 1.fáze: šetření formou anonymního dotazníku (názory zaměstnanců na jednotlivé procesy, prac. podmínky a aktivity), zaručena anonymita, ale zároveň identifikace statistických kategorií zaměstnanců (např. THP, dělník, muž x žena, věková skladba, atd..).

- 2.fáze: vyhodnocení naplnění rozvojových plánů (nadřízený+zaměstnanec)

Výstup:

a) hodnocení spokojenosti zaměstnanců, včetně komentářů, doporučení a ev. nápravného plánu

b) vyhodnocení naplnění rozvojových plánů

Maximální cena:

- Zjišťování spokojenosti zaměstnanců+vyhodnocení: 250 000,- Kč

3. Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH): 1 931 800,- Kč

Jednotkové ceny nesmí být překročeny.

Nabídková cena musí být platná do konce zakázky a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky.

Uchazeč uvede celkovou cenu bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena obsahuje všechny nároky dodavatele.

4. Délka a místo plnění zakázky

Délka trvání zakázky: leden 2011 – říjen 2012

Místo plnění: Prostory vhodné ke školení účastníků budou stanoveny na základě dohody s dodavatelem vzdělávacích služeb.

5. Hodnotící kritéria nabídky

- **Nabídková cena – 20%** Jedná se o částku bez DPH za celkovou realizaci všech popsaných aktivit.
- **Komplexnost nabídky – 10%** Bude hodnocena komplexnost nabídky jako celku, zároveň i komplexnost jednotlivých částí.
- **Metodika a obsah jednotlivých částí – 25%** Bude hodnocen návrh obsahu a struktury jednotlivých částí, metod a forem zajištění, dále pak zajištění návaznosti jednotlivých částí.
- **Kvalita materiálů – 10%** Bude hodnocena především dlouhodobá použitelnost materiálů pro firmu a jejich provedení.
- **Aplikovatelnost do praxe – 25%** Bude hodnoceno splnění výstupů, provázanost obsahu s praxí a celkový přínos (využití) pro zadavatele.
- **Kvalita analýzy konkrétních potřeb před zahájením projektu – 10%** Budou hodnoceny metody vstupní analýzy, intenzita, kvalita vstupní analýzy.

Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídkové ceny bude použit následující vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

Pro hodnocení subjektivních hodnotících kritérií se použije bodová stupnice 1-100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou a nabídka, která získala nejvíce bodů, bude nabídkou vítěznou.

6. Kvalifikační požadavky na uchazeče

1. Uchazeč doloží čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a úřadu sociálního zabezpečení.
2. Uchazeč předloží formou referenčních dopisů od klientů minimálně 2 reference, které budou dokladovat kvalitní poskytnutí služby v oblasti vzdělávání zaměstnanců. Každý z těchto referenčních dopisů se bude vztahovat ke službě uchazeče v oblasti vzdělávání zaměstnanců pro klienta a bude v minimální hodnotě 200 000 Kč bez DPH.
3. Uchazeč předloží formou referenčních dopisů od klientů minimálně 2 reference, které budou dokladovat opakovanou spolupráci v oblasti vzdělávání zaměstnanců. Za opakovanou spolupráci se považuje realizace minimálně 2 zakázek u téhož klienta.
4. Uchazeč předloží kopii Pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu, limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění 2.000.000 Kč.
5. Uchazeč předloží seznam lektorů (minimálně 3) z oblasti měkkých dovedností včetně životopisů, s prokazatelnou praxí v oblasti výuky měkkých dovedností minimálně 5 let.
6. Uchazeč předloží životopis hlavního metodika/odborného garanta přímo se projektu účastnícího s prokazatelnou praxí v oblasti HR procesů a v oblasti facility managementu min. 5 let v každé.
7. Uchazeč předloží životopis hlavního metodika/manažera projektu přímo se projektu účastnícího s prokazatelnou praxí v oblasti HR procesů a facility managementu min. 5 let.

Nabídka může být podána pouze na celý předmět zakázky. Je povoleno využít zajištění části zakázky subdodavatelem/li.

7. Požadavky na zpracování nabídky

Jazyk zpracování zakázky:	Čeština
Požadavek na písemnou formu:	Nabídka musí být zadavateli předložena v písemné formě. Požadavek bude považován za splněný v případě, je-li nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude předložena v 1 originále a 1 kopii výrazně označené jako kopie pro její odlišení od originálu.
Kontaktní osoba:	V nabídce uchazeč uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Forma nabídky:	Listy nabídky musí být spojeny tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s nimi. Uzavřená obálka s nabídkou bude opatřena následujícími údaji: název zakázky, nápis NEOTVÍRAT v levém horním rohu, adresa uchazeče, adresa zadavatele.
Další požadavky:	Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Úplná nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději v okamžiku vypršení lhůty pro podání nabídek.

8. Platební podmínky

Platba za služby bude uskutečněna bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem. Fakturační období je jeden měsíc. Splatnost vystavených faktur je 45 dní, v případě, že dojde k prodlevě vyplacení finančních prostředků zadavateli od MSPV, lze splatnost prodloužit až na 90 dní.

9. Další zadávací podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv zrušit, a to bez jakýchkoliv náhrad nákladů účastníkům řízení.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč respektoval minimum publicity dle manuálu pro Publicitu OP LZZ 2007 – 2013.
- Zadavatel si vyhrazuje právo přijaté nabídky do výběrového řízení nevracet.
- Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- V průběhu zadávacího řízení lze podávat dotazy k zadávací dokumentaci, a to v písemné formě na e-mailovou adresu kontaktní osoby (viz výše). Bude odpovězeno pouze na dotazy, které budou přijaty nejpozději 5 dnů před uplynutím doby pro podání nabídek. Odpovědi budou zveřejněny prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

V Praze dne 10.1.2011

Ing. Jan Boháček
Jednatel