

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení na dodavatele školení v komunikačních
a manažerských dovednostech a trénink interních lektorů
projektu „Vzdělávání v hotelu Thermal“,
reg. číslo projektu CZ.1.04./1.1.02/35.01297

Identifikační údaje zadavatele

Název zakázky: **Výběr dodavatele školení v komunikačních
a manažerských dovednostech a trénink interních
lektorů**

Zadavatel: THERMAL – F, a.s.

IČ/DIČ: 25401726/CZ25401726

Sídlo: I. P. Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary

Osoba oprávněná jednat
za zadavatele: JUDr. Josef Pavel

Kontaktní osoba: Marcel Man

Kontaktní telefon, e-mail: 359 002 451, man@thermal.cz

Druh zakázky: Služba

Specifikace předmětu zakázky

Zakázka je zaměřena na vzdělávání skupin provozních pracovníků a managementu
v těchto oblastech:

1. Vzdělávání interních lektorů
2. Komunikační dovednosti pro provozní pracovníky
3. Komunikační dovednosti pro management
4. Manažerské dovednosti
5. Prodejní dovednosti

Nabídka musí být podána jako kompletní, tedy na celý předmět zakázky.

Doba a místo plnění zakázky

- Místo plnění: THERMAL – F, a.s., I. P. Pavlova 2001/11,
360 01 Karlovy Vary
- Termín zahájení realizace: 10.12.2010
- Termín ukončení realizace: 30.09.2012

Specifikace vzdělávacích aktivit

1. Vzdělávání interních lektorů

Cíl

Naučit odborníky z praxe formám vzdělávání dospělých.

Obsah

- specifika vzdělávání dospělých
- struktura vzdělávacího procesu
- příprava a realizace vzdělávacího programu
- metody zapojení posluchačů
- typy workshopů
- techniky facilitace a moderování
- základy hodnocení vzdělávacího procesu
- prezentace přes skupinou, osobnost lektora
- skupinová dynamika a psychologický kontrakt
- typologie posluchačů a učebních stylů

Rozsah a termín plnění

4 školicí dny (1 školicí den = 8 vyučovacích hodin)

prosinec 2010 – březen 2011, 1 školicí den v každém měsíci

Účastníci

12 interních lektorů

Maximální nabídková cena za 1 školicí den: 25.000,-- Kč

Maximální celková nabídková cena za tuto oblast: 100.000,-- Kč

2. Komunikační dovednosti pro provozní pracovníky

Cíl

Rozvoj komunikačních dovedností a prozákaznické orientace provozních pracovníků.

Obsah

kurzy	počet skupin
Komunikační obratnost (1 den)	8
Řešení krizových situací (1 den)	8
Komunikace s hosty (1 den)	8
Komunikace s interním zákazníkem (1 den)	4
Práce s hlasem a vystupování (1 den)	8

Rozsah a termín plnění

celkem 36 školicích dnů (1 den= 8 vyučovacích hodin)

leden – květen 2011, leden– květen 2012

Účastníci

1 skupinu tvoří maximálně 15 pracovníků

Maximální nabídková cena za 1 školicí den: 25.000,-- Kč

Maximální celková nabídková cena za tuto oblast: 900.000,-- Kč

3. Komunikační dovednosti pro management

Cíl

Rozvoj komunikačních dovedností a prozákaznické orientace vedoucích pracovníků.

Obsah

kurzy	počet skupin
Komunikační obratnost (1 den)	1
Řešení krizových situací (1 den)	1
Prezentační dovednosti, práce s hlasem a vystupování (2 dny)	1
Vyjednávání (1 den)	1

Rozsah a termín plnění

celkem 5 školicích dnů (1 den = 8 vyučovacích hodin)

duben 2011 - prosinec 2011

Účastníci

Maximálně 15 vedoucích pracovníků a personálních rezerv

Maximální nabídková cena za 1 školicí den: 25.000,-- Kč

Maximální celková nabídková cena za tuto oblast: 125.000,-- Kč

4. Manažerské dovednosti

Cíl

Poskytnout vedoucím pracovníkům znalosti a nástroje k efektivnímu výkonu řídicí role, k motivaci zaměstnanců a k vytvoření prostředí otevřené komunikace v řízeném týmu.

Obsah

kurzy	počet skupin
Time management manažera (1 den)	1
Stress Management (1 den)	1
Vedení porad (1 den)	1
Vedení lidí - základy (1 den)	1
Vedení lidí – motivace (1 den)	1
Řízení změny (1 den)	1
Personalistické minimum (1 den)	1
Finanční řízení pro nefinanční manažery (1 den)	1

Rozsah a termín plnění

celkem 8 školicích dnů (1 den = 8 vyučovacích hodin)
prosinec 2011 – říjen 2012

Účastníci

Maximálně 15 vedoucích pracovníků a personálních rezerv

Maximální nabídková cena za 1 školicí den: 25.000,-- Kč

Maximální celková nabídková cena za tuto oblast: 200.000,-- Kč

5. Prodejní dovednosti

Cíl

Seznámit obchodníky s novými trendy v prodeji a posílit jejich klíčové dovednosti.

Obsah

kurzy	počet skupin
Prodejní dovednosti (1 den)	1
Vyjednávání (1 den)	1

Rozsah a termín plnění

celkem 2 školicí dny (1 den = 8 vyučovacích hodin)
duben 2011 - prosinec 2011

Účastníci

Maximálně 15 pracovníků v oblasti obchodu a prodeje

Maximální nabídková cena za 1 školicí den: 25.000,-- Kč

Maximální celková nabídková cena za tuto oblast: 50.000,-- Kč

Požadavky na dodavatele

Dodavatel bude sledovat a vyhodnocovat účast zaměstnanců na výuce prostřednictvím prezenčních listin dle pravidel OP LZZ.

Dosažené výsledky vzdělávání musí být dodavatelem průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Dodavatel zajistí formu vedení jednotlivých kurzů interaktivním tréninkem, řešením modelových situací, využitím práce s audio a video technikou apod.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Ve smlouvě s vybraným dodavatelem bude sjednáno, že v případě mimořádných událostí v hotelu může zadavatel požadovat přesun termínu konání kurzu do 24 hodin před plánovaným konáním kurzu a dodavatel je mu povinen bez finančních sankcí vyhovět.

Ve smlouvě s vybraným dodavatelem bude pro případ nekvalitně prováděných služeb sjednána možnost okamžité náhrady jednotlivého lektora, případně právo objednatele ukončit smlouvu výpovědí z titulu nekvalitně prováděných služeb.

Pokyny pro zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, v písemné podobě
- Požadavek na seřazení nabídky:
 1. Obsah nabídky
 2. Identifikační údaje uchazeče
 3. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 4. Doklady k prokázání základních profesních předpokladů
 5. Specifikace realizace zakázky (způsob poskytování služby, metodika školicích programů, vyhodnocování výsledků a poskytování zpětné vazby)
 6. Ukázkové školicí materiály pro účastníky školení a vzorová hodnotící zpráva
 7. Profesní životopisy lektorů
 8. Cenová nabídka včetně výpočtu průměrné ceny za školicí den
 9. Návrh smlouvy
 10. Další dokumenty, které tvoří nabídku (čestná prohlášení aj.)
- Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou
- Nabídka musí být odevzdána v jednom originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za dodavatele a jedné kopii. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Součástí nabídky je cenová kalkulace zakázky bez DPH a včetně DPH
- Součástí nabídky bude návrh smlouvy, jehož součástí budou platební podmínky dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude závazně podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče
- Nabídku je možné předložit pouze v uzavřené obálce s označením názvu zakázky, nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ŠKOLENÍ - NEOTVÍRAT“ a uvedením kontaktní adresy dodavatele

Zpracování nabídkové ceny

Celková cena zakázky za všechny uvedené vzdělávací aktivity je stanovena jako maximální na:

1.375.000,-- Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky (ani v rámci ceny za školicí den u jednotlivých kurzů).

Cena musí být uvedena v Kč a zpracována v detailu dle popisu u jednotlivých vzdělávacích programů.

Cena se v průběhu realizace výuky nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná.

Cena zahrnuje:

- **Přípravu a realizaci výuky**
- **Školící materiály pro účastníky v tištěném provedení a pro zadavatele v elektronickém provedení (CD)**
- **Osvědčení o absolvování kurzu**
- **Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele**
- **Náklady na lektora (mzda, doprava, aj.)**

Platební podmínky

Úhrada plnění bude prováděna v české měně na základě účetních/daňových dokladů vystavených zadavateli se splatností 30 dnů po převzetí služby bez vad zadavatelem. Součástí účetního/daňového dokladu musí být podepsané prezenční listiny, hodnotící zpráva a školící materiály pro zadavatele v elektronické podobě na CD.

Faktury musí splňovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky: 3. 12.2010 do 15.00 hodin.

Místo pro podání nabídky: THERMAL – F, a.s., I. P. Pavlova 2001/11,
360 01 Karlovy Vary

Nabídku lze podat osobně, kurýrem či poštou na uvedenou adresu.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- Základní kvalifikační předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením paragrafu 53. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení dodavatele. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále či úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, kde kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou

oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, které byla zmocněnci pro tento případ udělena. Vzor Čestného prohlášení je uveden v příloze č. 1.

- Profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením paragrafu 54 písm. a) a b). Dodavatel dokládá originál či úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dále dodavatel dokládá doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tímto dokladem může být originál či úředně ověřená kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo úředně ověřená kopie živnostenského listu.
- Dodavatel, jako součást nabídky, doloží čestného prohlášení (originál) o poskytnutí min. 5 významných služeb dodavatelem v posledních 5 letech. Významnou službou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí služba z oblasti rozvoje lidských zdrojů s obratem min. 1 000 000. Kč bez DPH. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Podoba čestného prohlášení je v kompetenci dodavatele, přičemž z čestného prohlášení musí být pro účely umožnění posouzení splnění tohoto požadavku vyplynout min. údaje o tom, kdy, jaká služba a o jakém obratu byla poskytnuta.
- Dodavatel jako součást nabídky doloží doklady o odborné kvalifikaci lektorů, kteří budou odborně zabezpečovat vzdělávací kurzy zakázky. Lektori musí mít více než 3 roky praxe ve vzdělávání dospělých. Těmito doklady se rozumí profesní CV lektorů.
- Dodavatel zajistí odborného garanta s minimálně šestiletou zkušeností v poskytování školení v manažerských dovednostech. Bude doloženo profesním CV.
- V rámci ceny a dodávky školení musí být v průběžných výstupech zařazeny prvky Development centra s využitím diagnostických metod pro posuzování klíčových charakteristik účastníků školení.

Další požadavky

- V nabídce bude uvedena kontaktní osoba uchazeče ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa.
- Do smlouvy s vítězným uchazečem bude zapracováno toto ustanovení:
„Zhotovitel/dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících

s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Hodnotící kritéria

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

1. Celková nabídková cena bez DPH - váha 10 %

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřena v procentech}$$

2. Kvalita nabízených služeb – váha 60%, hodnoceno bude:

- Návrh obsahu kurzů
- Metody výuky
- Popis metod vyhodnocování výsledků a přínosů kurzů
- Zpětná vazba

3. Organizační zajištění kurzů a flexibilita k požadavkům zadavatele – váha 20%, hodnocena bude:

- spolupráce se zadavatelem v průběhu plnění zakázky
- zastupitelnost lektorů, možné změny termínů

4. Ukázkové školicí materiály - váha 10 %

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1-100. Bude stanoveno pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné a pak se body spočítají podle bodovací metody (*počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřena v procentech*).

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Další podmínky a ujednání

- 1) Každý dodavatel může podat 1 nabídku.
- 2) Nabídky dodané po termínu nebudou zadavatelem přijaty.
- 3) Uchazeči zhotoví a předloží nabídky na své vlastní náklady a nemají právo na úhradu nákladu spojených s účastí v zadávacím řízení
- 4) Předložené nabídky se uchazečům nevrací.

- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky pro zadání, dále výběrové řízení či jeho jednotlivé části do podpisu smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout
- 6) Na plnění nebude zadavatelem poskytována žádná záloha.
- 7) V rámci této zadávací dokumentace se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- 8) Komunikace rozhodná pro toto řízení probíhá prokazatelnou formou, za tu se považuje i komunikace elektronickou poštou (e-mailem) s doručenkou na elektronickou adresu zadavatele email a elektronickou adresu zadanou uchazečem.

Dotazy

Dotazy k výzvě k podání nabídek do výběrového řízení lze podat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby.

V Karlových Varech 15.11.2010

JUDr. Josef Pavel
místopředseda představenstva a generální ředitel

Příloha č.1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Název společnosti

se sídlem:

IČ:

Registr. u MS....., oddíl, položka....

Zastupuje:

Svým podpisem stvrzuji, prohlašuji, že poskytovatel služeb - společnost

1. není v likvidaci,
2. proti němu nebyl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
3. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
4. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlázení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
5. uchazeč (všechny osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče a odpovědný zástupce uchazeče) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem zakázky,
6. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

V dne

Razítko a podpis dodavatele