

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem:

„Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“

Základní údaje o zadavateli:

Obchodní firma/název:	Kofola a.s.
IČ:	277 67 680
Sídlo:	Krnov, Pod Bezručovým vrchem, Za Drahou 165/1, PSČ 794 01
Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Janis Samaras, předseda představenstva Ing. Daniel Buryš, MBA, člen představenstva

Kontaktní osoba zadavatele k dodatečným informacím o zadávacích podmínkách:

Jméno: Lenka Svobodová
Email: lenka.svobodova@kofola.cz

Jméno: Martin Hruška
Email: martin.hruska@kofola.cz

Registrační číslo: CZ.1.04/1.1.02/94.01488

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Projekt

Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů

Veřejná zakázka:

„Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“

**Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve
zjednodušeném podlimitním řízení**

V Ostravě dne 7.10.2013

Obchodní firma/název zadavatele: Kofola a.s.

IČ: 277 67 680

Sídlo: Krnov, Pod Bezručovým vrchem, Za Drahou 165/1, PSČ
794 01

jednající: Janisem Samarasem, předsedou představenstva
Ing. Daniel Buryš, MBA, členem představenstva

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	5
2. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1. Identifikace zadavatele	5
2.2. Oprávněné osoby Zadavatele.....	5
2.3. Kontaktní osoby	5
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky	6
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI	8
7. VARIANTY NABÍDKY	8
8. SUBDODAVATELÉ	8
9. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	8
9.1. Základní kvalifikační předpoklady	10
9.2. Profesní kvalifikační předpoklady.....	11
9.3. Technické kvalifikační předpoklady	11
9.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	13
10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
11. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
11.1. Zpracování nabídkové ceny	14
11.2. Překročení nabídkové ceny.....	19
12. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	19
12.1. Formální požadavky	19
12.2. Věcné požadavky	20
13. LHŮTA, MÍSTO A FORMA PODÁNÍ NABÍDEK.....	22
14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	23
15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	23
15.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro I. až III. dílčí část veřejné zakázky	23

15.2.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro IV. dílčí část veřejné zakázky .	27
16.	DODATEČNÉ INFORMACE	29
17.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	29
18.	OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	29
18.1.	Podmínky zadavatele	29
18.2.	Práva zadavatele	29
19.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	29
20.	PUBLICITA	30
21.	PŘÍLOHY	30

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Projekt „**Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů**“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „**ZVZ**“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ.

2. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Identifikace zadavatele

Název: Kofola a.s.
Sídlo: Krnov, Pod Bezručovým vrchem, Za Drahou 165/1, PSČ 794 01
Právní forma: akciová společnost
IČ: 277 67 680
DIČ: CZ27767680

dále jen „**Zadavatel**“

2.2. Oprávněné osoby Zadavatele

Osobami oprávněnými činit právní úkony jménem zadavatele jsou pánové Janis Samaras, předseda představenstva a Ing. Daniel Buryš, MBA, člen představenstva.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osoby pro doplňující písemné informace v souvislosti s touto veřejnou zakázkou jsou:

- Lenka Svobodová, email: lenka.svobodova@kofola.cz
- Martin Hruška, email: martin.hruska@kofola.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou vzdělávací služby, a to konkrétně realizace odborných školení vycházejících z legislativních předpisů České republiky, realizace odborných školení pro jednotlivé profese a realizace dalších školení pro zaměstnance zadavatele a zaměstnance partnera zadavatele, společnosti Kofola ČeskoSlovensko a.s., se sídlem Ostrava, Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00, IČ: 276 63 001 (všichni společně dále jen „**zaměstnanci zadavatele**“) v rozsahu a specifikaci uvedených níže v bodě 3.1 této zadávací dokumentace v rámci projektu zadavatele „**Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů**“ financovaného z Evropského sociálního fondu

prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR a řízeného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Součástí realizace předmětu veřejné zakázky je i poskytnutí studijních materiálů vztahujících se k uvedeným školením všem účastníkům školení a zajištění technického zařízení nezbytného k realizaci výuky, přičemž dodavatel zajistí na všech školeních, školicích materiálech a jím poskytnutých dokumentech (prezenční listiny, zpětné vazby účastníků školení, zprávy z kurzů, osvědčení či certifikátech atd.) dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky na publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Současně dodavatel zajistí označení všech výukových místností prvky povinného minima publicity OP LZZ.

Dodavatel zajistí prezenční listinu z každého jím organizovaného školení, v případě více školicích dní za každý jednotlivý den školení, která bude obsahovat název školení, termín školení, rozsah školení v hodinách, jméno školitele a jmenný seznam účastníků školení a bude podepsána všemi účastníky. Originál prezenční listiny předá dodavatel zadavateli.

Dodavatel dále zajistí písemné zpětné vazby účastníků z každého jím organizovaného školení, jejichž cílem bude zjistit kvalitu realizovaného školení, kvalitu lektora školení, kvalitu organizačního zajištění školení a přínos školení pro praxi účastníka školení, případně návrhy účastníků na obdobné školení v budoucnu a jejich originály předá zadavateli.

Dodavatel vystaví každému absolventovi školení osvědčení či certifikát o absolvování školení a jeho kopii či sken poskytne zadavateli.

Dodavatel po realizaci každého kurzu poskytne zadavateli závěrečnou zprávu z daného kurzu v rozsahu max. A4, která bude obsahovat alespoň název školení, termín realizace školení (v případě školení trvajících více jak 2 dny, příp. rozděleného do více částí, bude obsahovat i výčet jednotlivých dnů školení), jméno školitele, počet zaměstnanců objednatele, kteří se zúčastnili školení a popis průběhu daného školení lektorem, včetně jeho zhodnocení přínosu školení pro účastníky a doporučení na další vzdělávání.

3.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZVZ rozdělen do čtyř dílčích částí.

DÍLČÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

I. část veřejné zakázky – odborná školení

II. část veřejné zakázky – školení pro HR, soft skills, finanční školení, odborná jazyková příprava

III. část veřejné zakázky – ICT skills

IV. část veřejné zakázky – legislativní školení

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 1 část A této zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu podlimitní veřejné zakázky na služby:

Hlavní předmět VZ: 80000000-4 – Vzdělávání a školení

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky bez DPH činí:

I. část veřejné zakázky: **42.000,- Kč**

II. část veřejné zakázky: **2.100.400,- Kč**

III. část veřejné zakázky: **143.850,- Kč**

IV. část veřejné zakázky: **56.300,- Kč**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **2.342.550,- Kč** (slovy: dva miliony tři sta čtyřicet dva tisíc pět set padesát korun českých) bez DPH.

Překročení této celkové předpokládané hodnoty, stejně jako jednotlivých předpokládaných hodnot pro I. až IV. část veřejné zakázky v nabídce uchazeče povede k vyřazení jeho nabídky. Stejně tak není možné překročit ani jednotkové předpokládané ceny jednotlivých školení uvedené v příloze č. 1 (část B) této zadávací dokumentace a jejich překročení povede taktéž k vyřazení nabídky uchazeče.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění je bezprostředně po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky je nejdéle do 20 měsíců od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

Harmonogram jednotlivých školení v rámci jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky bude upřesněn po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a dále v průběhu plnění smlouvy upravován podle aktuálních potřeb zadavatele.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vítězným uchazečem.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky jsou místa uvedená v popisu jednotlivých částí veřejné zakázky v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, popřípadě vyučovací prostory vybrané dodavatelem a odsouhlasené zadavatelem, popřípadě po dohodě se zadavatelem jiná místa na území České republiky.

6. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky do 4 dílčích částí, a to následovně:

- I. Odborná školení
- II. Školení pro HR, soft skills, finanční školení, odborná jazyková příprava
- III. ICT skills
- IV. Legislativní školení

Specifikace předmětu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 1 část A, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění. **Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na všechny 4 části veřejné zakázky zároveň, popřípadě jen na některé části veřejné zakázky, nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Uchazeči jsou povinni ve své nabídce uvést, které/ých částí veřejné zakázky se jejich nabídka týká.**

7. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat varianty, je to důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení takového uchazeče.

8. SUBDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část nebo části veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel v takovém případě požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Vzor prohlášení o subdodavatelích je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

9. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Uchazeč má možnost splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v případě profesního kvalifikačního

předpokladu (článek 9.2. b) zadávací dokumentace) a technických kvalifikačních předpokladů (článek 9.3. zadávací dokumentace). Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit A) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a B) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle článku 9.1. a článku 9.2. písm. a) této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle článku 9.1. této zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu podle článku 9.2. písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle článku 9.2. písm. b) této zadávací dokumentace a splnění technických kvalifikačních předpokladů dle článku 9.3. této zadávací dokumentace prokazují všichni dodavatelé společně.

Podá-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni zadavateli společně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví, že uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát v takovém případě nahrazuje v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

Zadavatel stanoví, že uchazeč má právo prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v takovém případě nahrazuje v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem. Zadavatel vedle výpisu požaduje předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle článku 9.1. písm. f) až h) této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle článku 9.1. této zadávací dokumentace a výpis z obchodního rejstříku dle článku 9.2. písm. a) této zadávací dokumentace nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

9.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že požadované kvalifikační předpoklady splňuje (viz. Příloha č. 2). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli tyto originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- výpis z evidence Rejstříku trestů pro doložení základních kvalifikačních předpokladů uvedených v písm. a) a b),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení pro doložení základních kvalifikačních předpokladů uvedených v písm. f),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce pro doložení základních kvalifikačních předpokladů uvedených v písm. h).

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že požadované kvalifikační předpoklady splňuje (viz. Příloha č. 2). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů uvedených v písm. a) a b).

9.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel musí doložit předcházející praxi:

- a) seznam 3 – 5 významných služeb v oblasti vzdělávání poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech pro nejméně dva různé zadavatele. U každé služby v seznamu uvede následující informace:

- název příjemce služby,
- druhy školení realizované pro příjemce v rámci výše uvedené služby a jejich počet/rozsah,
- cena za vzdělávací službu,
- jména 3 – 5 školitelů, kteří se přímo podíleli na realizaci služby,
- doba plnění – termín, ve kterém byla služba realizována.

Přílohou výše uvedeného seznamu musí dále být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Doložení požadavků uvedených v písm. a) není požadováno pro IV. dílčí část veřejné zakázky.

- b) seznam alespoň 2 lektorů (pro část I. veřejné zakázky), alespoň 3-5 lektorů (pro část II. a III. veřejné zakázky) a jednoho lektora (pro část IV. veřejné zakázky), kteří se budou podílet na realizaci dané části zakázky. Lektori musí splňovat minimálně tyto požadavky:
- min. SŠ vzdělání s maturitou,
 - min. 2 roky profesní praxe v oblasti školení kurzů odpovídajících předmětu zakázky.

O každém členu/člence týmu doloží dodavatel (nejlépe na 1 A4), začátek vždy na nové stránce v níže uvedeném členění a číslování:

- jméno, příjmení a případně titul,
- úloha v týmu,
- nynější místo působení (zaměstnání apod.),
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pro plnění úlohy v týmu,
- zkušenosti / praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu,
- strukturovaný životopis se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s úlohou v týmu a údaji podstatnými pro plnění zakázky.

- c) přehled nástrojů či pomůcek, technického zařízení a vybavení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, v max. rozsahu jedné strany A4. **Doložení požadavků uvedených v písm. c) je požadováno jen pro části I. až III. veřejné zakázky.**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení čestným prohlášením, z jehož obsahu je zřejmé, že požadované

kvalifikační předpoklady splňuje (viz. Příloha č. 2). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli požadované dokumenty a doložit potřebné informace uvedené výše.

9.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Vyjma dokladů k prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel rovněž **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** (viz. Příloha č. 2).

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (Příloha č. 4). Tyto obchodní podmínky stejně jako platební podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této zakázky – smlouva o poskytování služeb. Zadavatel požaduje, aby uchazeči smlouvu o poskytování služeb obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění ji předložili jako součást své nabídky.

Uchazeč není oprávněn činit jakékoli změny návrhu smlouvy, doplnění nebo omezení závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost jejich doplnění uchazečem.

Uchazeč je povinen podat na každou dílčí část I. až IV. veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě uzavřené mezi dodavatelem a zadavatelem. Splatnost daňového dokladu – faktury bude 60 kalendářních dní.

Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Pokud daňový doklad – faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad – fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury.

V záhlaví daňového dokladu – faktury bude výrazně uveden název zadavatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce, a dále registrační číslo projektu, v jehož rámci je veřejná zakázka realizována a budou zvýrazněna slova „Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů“.

11. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako jednotková cena (tj. osoba/školení nebo školicí den) a celková cena, dále bude uvedena sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, která bude obsahovat veškeré potřebné náklady na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele v tabulce (viz níže).

I. část veřejné zakázky „Odborná školení“ – cenová tabulka

	Jednotková cena osoba/školení bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za školení Potravinářská legislativa (1.1. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Bezpečnost potravin (1.2. Příloha 1)				
Celková cena za I. část veřejné zakázky				

Nabídková cena realizace I. části veřejné zakázky „Odborná školení“ bez DPH nepřekročí 42.000,- Kč. Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za kompletní provedení předmětu plnění I. části veřejné zakázky.

II. část veřejné zakázky „Školení pro HR, soft skills, finanční školení, odborná jazyková příprava“ – cenová tabulka

	Jednotková cena osoba/školení nebo školicí den bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za školení Výrobní				

logistika (2.1. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení HR manažer (2.2. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Personalistika (2.3. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Právní minimum – pracovní právo (2.4. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Právní minimum – mzdová legislativa (2.5. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Assessment centrum (2.6. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Compensation + Benefits (2.7. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Psaní projektů (2.8. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Účetní legislativa (2.9. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Účetní standardy (2.10. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Finance a controlling (2.11. Příloha 1)				

Nabídková cena za školení Mezinárodní finanční management – akvizice, treasury, risk management (2.12. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Projektové řízení pro nižší a střední management (2.13. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Manažerské dovednosti (2.14. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Personální a právní minimum (2.15. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Management nákupu (2.16. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Finanční řízení pro nefinanční manažery (2.17. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Prezentační dovednosti (2.18. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Telefonní komunikace (2.19. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Koučing (2.20. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Odborná jazyková příprava (2.21. Příloha 1)				

Nabídková cena za školení Mediální kurzy a tréninky (2.22. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Odborný marketing (2.23. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Problematika mezinárodního nákupu a její specifikace (2.24. Příloha 1)				
Celková cena za II. část veřejné zakázky				

Nabídková cena realizace II. části veřejné zakázky „Školení pro HR, soft skills, finanční školení, odborná jazyková příprava“ bez DPH nepřekročí 2.100.400,- Kč. Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za kompletní provedení předmětu plnění II. části veřejné zakázky.

III. část veřejné zakázky „ICT skills“ – cenová tabulka

	Jednotková cena osoba/školení nebo školicí den bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za školení MS Power Point pro pokročilé (3.1. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení MS Acces (3.2. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení SAP (3.3. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení ABAP (3.4. Příloha 1)				

Celková cena za III. část veřejné zakázky			
--	--	--	--

Nabídková cena realizace III. části veřejné zakázky „ICT skills“ bez DPH nepřekročí 143.850,- Kč. Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za kompletní provedení předmětu plnění III. části veřejné zakázky.

IV. část veřejné zakázky „Legislativní školení“ – cenová tabulka

	Jednotková cena osoba/školení nebo školicí den bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za školení Vazačské zkoušky – obnova kvalifikace vazače břemen (4.1. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Jeřábnické zkoušky – obnovení kvalifikace jeřábníka (4.2. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Opakované školení techniků zdvihacích zařízení (4.3. Příloha 1)				
Nabídková cena za školení Tlakové nádoby (4.4. Příloha 1)				
Celková cena za IV. část veřejné zakázky				

Nabídková cena realizace IV. části veřejné zakázky „Legislativní školení“ bez DPH nepřekročí 56.300,- Kč. Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za kompletní provedení předmětu plnění IV. části veřejné zakázky.

Pro účely hodnocení bude použita cena bez DPH.

11.2. Překročení nabídkové ceny

Nabídková cena (tj. cena vyplněná v kolonkách cenových tabulek viz výše) bude pevná po celou dobu realizace předmětu plnění zakázky a zahrnuje veškeré potřebné náklady na realizaci předmětu plnění zakázky (tj. jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky, stejně jako jednotlivých školení v rámci částí veřejné zakázky). Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, dojde-li v průběhu plnění veřejné zakázky ke změně daňových přepisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Předpokládané a současně nejvýše přípustné ceny služeb – jednotlivých školení v rámci jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Formální požadavky

- a) Nabídka bude **zpracována v českém jazyce.**
- b) Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originálním vyhotovení (bude označeno nápisem „originál“) a v elektronické podobě na nosiči CD/DVD. Originál nabídky musí obsahovat originály či úředně ověřené kopie všech dokumentů. V případě rozporů mezi údaji obsaženými v originále nabídky a CD/DVD se považuje za rozhodující údaje a dokumenty obsažené v originále nabídky v listinné podobě. Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést, které/rých částí veřejné zakázky se jeho nabídka týká.
- c) Jednotlivé strany nabídky by měly být očíslovány vzestupně nepřerušenou číselnou řadou a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky, a to způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.
- d) Nabídka a veškerá prohlášení budou na titulní straně podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.
- e) Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení podepsané uchazečem (popř. na základě plné moci podepsané prohlášení zástupce uchazeče) o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
- f) Zadavatel požaduje, aby uchazeč podal nabídku pro každou dílčí část veřejné zakázky samostatně v uzavřené obálce, zabezpečené proti rozlepení a opatřené bezpečnostními prvky proti jejímu předčasnému rozlepení.

- g) Řádně uzavřená obálka bude označena názvem a adresou zadavatele, názvem veřejné zakázky „**Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů**“ a označením příslušné dílčí části veřejné zakázky (I. - IV. část) a slovem **NEOTVÍRAT**. Dále bude na obálce uvedena adresa a označení dodavatele, na níž je možné vyrozumět dodavatele, že jeho nabídky byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzor obálky:

Adresa pro oznámení dle § 76 odst. 6 ZVZ

.....

..... (doplň uchazeč)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů

část I., část II., část III., část IV.

(vyplní uchazeč pouze ty části, kterých se účastní)

NEOTVÍRAT

Advokátní kancelář Onisko & Holešová

Mgr. Jakub Onisko, advokát

Anny Letenské 34/7

120 00 Praha 2

12.2. Věcné požadavky

Uchazeč může podat do každé dílčí části veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku do jedné části veřejné zakázky, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v téže části veřejné zakázky.

V případě podání společné nabídky více dodavatelů se postupuje dle § 69 odst. 4 ZVZ.

Nabídka uchazeče musí vždy obsahovat dokumenty požadované touto zadávací dokumentací a ZVZ, zejména identifikační údaje uchazeče, čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, nabídkovou cenu a návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě zastupování uchazeče na základě plné moci musí být nedílnou přílohou smlouvy relevantní plná moc).

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1) Krycí list nabídky s identifikačními údaji zadavatele a dodavatele (vzor krycího listu je přílohou č. 3 této dokumentace) – podepsaný uchazečem nebo zástupcem uchazeče, který je oprávněn za uchazeče jednat:
 - obchodní firma/jméno a příjmení
 - sídlo/místo podnikání
 - právní forma
 - IČ
 - DIČ (je-li přiděleno)
 - statutární orgán, popř. odpovědný zástupce
 - kontaktní osoba uchazeče odpovědná za vypracování nabídky/oprávněná jednat/odpovědná za realizaci zakázky
 - telefon uchazeče a kontaktní osoby
 - emailová adresa uchazeče a kontaktní osoby
 - nabídková cena;
 - počet listů nabídky;
 - datum a podpis oprávněné osoby a otisk razítka.
- 2) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče dle článku 9 této zadávací dokumentace (VZOR čestného prohlášení v Příloze č. 2)
 - prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle této zadávací dokumentace;
 - prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle této zadávací dokumentace;
 - předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle této zadávací dokumentace.
- 3) Nabídková cena zpracovaná v požadované struktuře dle článku 10 této zadávací dokumentace
- 4) Vlastní nabídka dodavatele
- 5) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 6) Náležitosti nabídky podle ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ, tj.:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru zadavatele (vzor v Příloze č. 5),
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor v Příloze č. 6),
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor v Příloze č. 7).
- 7) Další prohlášení dodavatele:

- a) Struktura subdodavatelů (vzor v Příloze č. 8)
 - b) Prohlášení podepsané uchazečem (popř. na základě plné moci podepsané prohlášení zástupce uchazeče) o pravdivosti a úplnosti nabídky dle odst. 12.1 písm. e) této zadávací dokumentace.
- 8) Místo a datum podpisu uchazeče (nebo zástupce uchazeče, který je oprávněn za uchazeče jednat).
- 9) Podpis uchazeče (nebo podpis zástupce uchazeče, který je oprávněn za uchazeče jednat).

Za obsah nabídky odpovídá výlučně dodavatel.

13. LHŮTA, MÍSTO A FORMA PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají v písemné formě – tištěnou nabídku (včetně CD s elektronickou podobou celé nabídky vč. příloh) doporučeně poštou na adresu:

Advokátní kancelář Onisko § Holešová

Mgr. Jakub Onisko, advokát

Anny Letenské 34/7

120 00 Praha 2

nebo osobně na stejnou adresu, a to v **pracovní dny od 09,30 hodin do 17,00 hodin (v poslední den lhůty do 13,00 hodin).**

Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem zakázky „**Dalším vzděláváním zaměstnanců k dosažení Kofola standardů**“ a označením příslušné dílčí části veřejné zakázky (I. - IV. část) a slovem **NEOTVÍRAT**, označením adresáta a označením odesílatele a jeho adresy (viz. vzor obálky dle odst. 12.1. písm. g) této zadávací dokumentace).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.10.2013 ve 13,00 hodin.

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro

podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel z důvodu povinné archivace nevrací.

Zadavatel eviduje podané nabídky dle § 69 odst. 6 ZVZ.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek, tedy **dne 30.10.2013 od 13,05 hodin** v místě pro podání nabídek, tj. Advokátní kancelář Onisko § Holešová, Anny Letenské 34/7, 120 00 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo se účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, a to vždy pouze jeden zástupce za každého uchazeče.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky pro I. až III. dílčí část veřejné zakázky shodně. Pro IV. dílčí část veřejné zakázky stanovil dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií samostatně.

15.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro I. až III. dílčí část veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky, které je tvořeno dílčími kritérii**. Za dílčí hodnotící kritéria byla zvolena:

1. Nabídková cena – váha 60 %
2. Metodika vedení kurzů – váha 20 %
3. Kvalita obsahu výuky – váha 20 %

Metody a způsob hodnocení nabídek:

Nabídky podané uchazečem do jednotlivých dílčích částí I. až III. veřejné zakázky budou hodnoceny zvlášť.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle výše uvedených kritérií a proběhne v souladu se zásadami transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena podle níže uvedeného postupu. Body získané za jednotlivá dílčí kritéria hodnocení se sečtou a nabídka, která získá v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu „Cena“.

1. Nabídková cena

Jedná se o kvantitativní, číselné kritérium.

Hodnocena bude konečná nabídková cena v Kč bez DPH za kompletní zajištění příslušné části veřejné zakázky uvedená v krycím listu nabídky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací předmětu příslušné části zakázky.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nabídková cena“ získá nabídka bodovou hodnotu, která vznikne součinem čísla 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky. Takto získaná bodová hodnota dílčího kritéria „nabídková cena“ bude vynásobena vahou tohoto kritéria v procentech. Nejvhodnější nabídka má ze všech předložených nabídek minimální hodnotu (cena nabídky).

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije níže uvedený vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

2. Metodika vedení kurzů

Jedná se o kvalitativní, nečíselné kritérium.

Hodnocena bude navržená metodika vedení kurzů a pro II. dílčí část veřejné zakázky, pro školení Projektové řízení též školící materiály. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria doloží dodavatel přehledný a podrobný popis jednotlivých metod výuky.

Pro II. dílčí část veřejné zakázky, a to výhradně pro školení Projektové řízení předloží dodavatel vyjma výše uvedeného též vzorový školící materiál dle požadavků níže.

U **metodiky vedení kurzů** bude hodnoceno, do jaké míry jsou metody výuky přizpůsobeny tématu a obsahu kurzů a potřebám cílové skupiny, zda umožňují interaktivní a praktické zapojení cílové skupiny do výuky. Lépe budou hodnoceny takové metody, které budou odpovídat tématu a obsahu kurzů a potřebám cílové skupiny a umožní její interaktivní zapojení do vzdělávání.

Vzorový školící materiál dodavatel doloží pouze v rámci dílčí části II. zakázky pro školení Projektové řízení min. v rozsahu 20 stran. Hodnocen bude soulad obsahu školícího materiálu s tématem a obsahem kurzu a potřebami cílové skupiny, které je kurz určen. Hodnoceno bude i zapracování příkladů z praxe, cvičení a modelových situací do školícího materiálu.

Lépe budou hodnoceny ty školící materiály, jejichž obsah bude odpovídat tématu a obsahu poptávaného kurzu a potřebám cílové skupiny, a které budou obsahovat cvičení, modelové situace a příklady z praxe.

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu a podle níže uvedené charakteristiky:

- **100 bodů:** obdrží nabídka, jejíž metodika je podrobně a vzhledem k tématu vhodně zpracována (vhodně zvolená metodika, komplexnost, detailnost, jednoznačnost a relevance předloženého návrhu k předmětu zakázky), odpovídá tématu a obsahu poptávaných kurzů a potřebám cílové skupiny a umožňuje interaktivní zapojení cílové skupiny, a jejíž vzorový školící materiál je vypracován v souladu s obsahem a tématem daných kurzů, potřebami cílové skupiny a obsahuje příklady z praxe, modelové situace a cvičení.

Plnění nabízené dodavatelem splňuje požadavky zadavatele.

Zadavatel nemá k nabízenému plnění výhrady.

- **99 bodů – 50 bodů:** obdrží nabídky, jejichž metodika jen částečně odpovídá tématu a obsahu poptávaných kurzů a potřebám cílové skupiny, částečně umožňuje interaktivní zapojení cílové skupiny. Vzorový školící materiál částečně odpovídá obsahu a tématu daných kurzů a potřebám cílové skupiny a jen z části obsahuje také příklady z praxe, modelové situace a cvičení.

Plnění nabízené dodavatelem částečně splňuje požadavky zadavatele.

Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.

- **49 bodů – 1 bod:** obdrží nabídky, jejichž metodika vůbec, nebo jen minimálně odpovídá tématu a obsahu poptávaných kurzů a potřebám cílové skupiny, vůbec, nebo jen minimálně umožňuje interaktivní zapojení cílové skupiny a vzorový školící materiál vůbec, nebo jen minimálně odpovídá obsahu a tématu daných kurzů a potřebám cílové skupiny a vůbec, nebo jen minimálně obsahuje příklady z praxe, modelové situace a cvičení.

Plnění nabízené dodavatelem jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele.

Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.

Při hodnocení bude použit níže uvedený vzorec:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

3. Kvalita obsahu výuky

Jedná se o kvalitativní, nečíselné kritérium.

Hodnocena bude kvalita obsahu jednotlivých kurzů a jejich osnova, zapracování příkladů z praxe, modelových situací a praktických cvičení, interaktivní forma výuky.

U **obsahu jednotlivých kurzů** bude hodnocena podrobná specifikace obsahu jednotlivých kurzů. Lépe budou hodnoceny nabídky, které budou mít stručně a jasně popsán předmět výuky a osnovu jednotlivých kurzů, podle níž na sebe budou jednotlivá témata kurzu logicky navazovat.

U **příkladů z praxe, cvičení a modelových situací** bude hodnocena podrobná specifikace použitých cvičení, příkladů z praxe a modelových situací. Lépe budou hodnoceny nabídky, u kterých budou cvičení, příklady z praxe a modelové situace zvoleny podle potřeb cílové skupiny a budou popsány v obsahu jednotlivých kurzů.

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu a podle níže uvedené charakteristiky:

- **100 bodů:** obdrží nabídka, která stručně a jasně popisuje předmět školení a osnovy jednotlivých poptávaných kurzů, která zohledňuje práci s cvičeními, modelovými situacemi a příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny.
Plnění nabízené dodavatelem splňuje požadavky zadavatele.
Zadavatel nemá k nabízenému plnění výhrady.
- **99 bodů – 50 bodů:** obdrží nabídky, které částečně popisují předmět školení a osnovy jednotlivých poptávaných kurzů, které částečně zohledňují práci s cvičeními, modelovými situacemi a příklady z praxe, jež jsou částečně upraveny potřebám cílové skupiny.
Plnění nabízené dodavatelem částečně splňuje požadavky zadavatele.
Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
- **49 bodů – 1 bod:** obdrží nabídky, které vůbec, nebo jen minimálně popisují předmět školení a osnovy jednotlivých poptávaných kurzů, které vůbec, nebo jen minimálně zohledňují práci s cvičeními, modelovými situacemi a příklady z praxe, jež nejsou vůbec, nebo jen minimálně upraveny potřebám cílové skupiny.
Plnění nabízené dodavatelem jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele.
Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije níže uvedený vzorec:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

15.2. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro IV. dílčí část veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Za dílčí hodnotící kritéria byla zvolena:

1. Nabídková cena – váha 60 %
2. Obsah a metodika vedení kurzů – váha 40 %

Metody a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle výše uvedených kritérií a proběhne v souladu se zásadami transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena podle níže uvedeného postupu. Body získané za jednotlivá dílčí kritéria hodnocení se sečtou a nabídka, která získá v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu „Cena“.

1. Nabídková cena

Jedná se o kvantitativní, číselné kritérium.

Hodnocena bude konečná nabídková cena v Kč bez DPH za kompletní zajištění příslušné části zakázky uvedená v krycím listu nabídky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací předmětu příslušné části zakázky.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nabídková cena“ získá nabídka bodovou hodnotu, která vznikne součinem čísla 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky. Takto získaná bodová hodnota dílčího kritéria „nabídková cena“ bude vynásobena vahou tohoto kritéria v procentech. Nejvhodnější nabídka má ze všech předložených nabídek minimální hodnotu (cena nabídky).

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije níže uvedený vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

2. Obsah a metodika vedení kurzů

Jedná se o kvalitativní, nečíselné kritérium.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnoceno to, do jaké míry odpovídá navržený obsah kurzu požadavkům stanoveným v předmětu zakázky. Dále bude hodnocena navržená metodika vedení kurzů.

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria doloží dodavatel stručný popis obsahu kurzu a přehledný popis metod výuky.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena:

- **specifikace obsahu kurzu** – lépe budou hodnoceny nabídky, které budou mít stručně a jasně popsán předmět výuky a osnovu jednotlivých kurzů, podle níž na sebe budou jednotlivá témata kurzu logicky navazovat,
- **metodika výuky** – bude hodnoceno, do jaké míry jsou metody výuky přizpůsobeny tématu a obsahu kurzů a potřebám cílové skupiny. Lépe budou hodnoceny takové metody, které budou odpovídat tématu a obsahu kurzů a potřebám cílové skupiny.

Pro hodnocení tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu a podle níže uvedené charakteristiky:

- **100 bodů:** obdrží nabídka, jejíž obsah je stručně a jasně popsán a odpovídá předmětu zakázky, jejíž metodika je vzhledem k tématu vhodně zpracována, odpovídá tématu a obsahu poptávaných kurzů a potřebám cílové skupiny. Plnění nabízené dodavatelem splňuje požadavky zadavatele.
Zadavatel nemá k nabízenému plnění výhrady.
- **99 bodů – 50 bodů:** obdrží nabídky, jejichž obsah je jen částečně popsán a jen částečně odpovídá předmětu zakázky, a jejichž metodika jen částečně odpovídá tématu a obsahu poptávaných kurzů a potřebám cílové skupiny.
Plnění nabízené dodavatelem částečně splňuje požadavky zadavatele.
Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
- **49 bodů – 1 bod:** obdrží nabídky, jejichž obsah není vůbec, nebo jen minimálně popsán, a jejichž metodika vůbec, nebo jen minimálně odpovídá tématu a obsahu poptávaných kurzů a potřebám cílové skupiny.
Plnění nabízené dodavatelem jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele.
Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.

Při hodnocení bude použit níže uvedený vzorec:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

16. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně na doručovací adrese Kofola ČeskoSlovensko a.s., Nad Porubkou 2278/31a, 708 00 Ostrava – Poruba, k rukám jedné z kontaktních osob, tj. Lenky Svobodové nebo Martina Hrušky, nebo elektronicky e-mailem na adrese: lenka.svobodova@kofola.cz nebo martin.hruska@kofola.cz. Poskytování dodatečných informací se řídí § 49 ZVZ.

17. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:
<https://profily-zadavatelů.cz/profil/27767680>

18. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

18.1. Podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je povinen na svém profilu uveřejnit uzavřenou smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky/dílčích částí veřejné zakázky ve smyslu § 147a ZVZ a další zákonem předepsané skutečnosti.

18.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky informace uvedené uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V tomto případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení se řídí ustanovením § 84 ZVZ.

20. PUBLICITA

Dodavatel je povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ) uvedené v tzv. Desateru příruček OP LZZ dostupném na www.esfcr.cz. Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány a povinností dodavatele bude sledovat příslušné aktualizace a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy.

Zvláštní důraz zadavatel klade na povinnost dodržovat zásady publicity. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace zakázky dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity ESF v ČR a Manuálu vizuální identity OP LZZ v aktuálním znění, které jsou dostupné také na <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>, zejména zajistit v místě realizace aktivit zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ, a na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga (označit povinnými informacemi a logy např. studijní materiály, doklady o absolvování, prezenční listiny a všechny další dokumenty vzniklé v souvislosti s realizací veřejné zakázky, popřípadě její příslušné dílčí části).

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu 10 let od ukončení plnění veřejné zakázky, případně její dílčí části, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla zadavateli vyplacena závěrečná platba. Dodavatel je povinen ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR, a to zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů atd. Po dobu, po kterou je dodavatel povinen archivovat dokumenty, je povinen umožnit oprávněným osobám, kterými jsou s přihlédnutím ke skutečnosti, že zakázka je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly (dál jen „**oprávněné osoby**“) provést kontrolu veškerých dokladů vázících se k veřejné zakázce či její dílčí části a spolupracovat s nimi.

21. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Popis jednotlivých částí veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů – vzor

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Příloha č. 5 – Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů – vzor

Příloha č. 6 – Seznam vlastníků akcií – vzor

Příloha č. 7 – Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ – vzor

Příloha č. 8 – Prohlášení o subdodavatelích – vzor

.....
za Zadavatele
Janis Samaras, předseda představenstva

.....
za Zadavatele
Ing. Daniel Buryš, MBA, člen představenstva