



MVCRX020VL9M
prvotní identifikátor

Č. j. MV- 88007-3/VZ-2014

Praha 21. července 2014

Počet listů: 28

Přílohy: 4/19

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky
„Mezinárodní srovnávací studie, odborné workshopy, publicita projektu“

zadávané dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ve zjednodušeném podlimitním řízení

Název a číslo projektu: Mapy budoucnosti, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00041

OBSAH

1. Identifikace zadavatele.....	3
2. Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	17
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	17
5. Lhůta a místo plnění.....	17
6. Obchodní, platební a sankční podmínky.....	18
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	18
8. Požadavky na kvalifikaci.....	19
9. Základní kvalifikační předpoklady.....	20
10. Profesní kvalifikační předpoklady.....	22
11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.....	22
12. Technické kvalifikační předpoklady.....	22
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	24
14. Zveřejnění Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o Výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.....	26
15. Způsob hodnocení nabídek.....	26
16. Lhůta pro podání nabídky.....	26
17. Místo pro podávání nabídek, otevírání obálek.....	26
18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	27
19. Zrušení zadávacího řízení.....	27
20. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni.....	27
21. Práva zadavatele.....	27
22. Seznam příloh zadávací dokumentace.....	28

1. Identifikace zadavatele:

1.1. Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“)
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 00, Praha 7
IČ: 00007064
Odpovědný útvar: Odbor prevence kriminality
Zástupce zadavatele: Mgr. Jitka Gjuričová, ředitelka odboru

1.2. Kontaktní místo:

Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
Telefon: +420 974 816 722
E-mail: vezakoez@mvcv.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je vytvoření mezinárodní srovnávací studie (dále jen „studie“), realizace (po stránce odborné i organizační) 2 odborných tematicky zaměřených workshopů (dále jen „workshop“ či „workshopy“) a zajištění povinné publicity projektu (dále jen „publicita“), to vše v rámci projektu Mapy budoucnosti – moderní nástroj ke zvýšení efektivity a kvality výkonu veřejné správy v oblasti prevence kriminality založený na analýze a predikci kriminality (dále jen „projekt“), podporovaného ESF OP LZZ (reg. č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00041). Informace o projektu jsou zveřejněny na www.esfcr.cz.

Předmět plnění veřejné zakázky je určen především pro Ministerstvo vnitra (a jeho zaměstnance), Policii ČR (a její příslušníky a zaměstnance), obce a orgány obce, zejména obecní policie (a jejich zaměstnance a strážníky) a politiky a volené zástupce obcí, jako cílové skupiny projektu.

V RÁMCI PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADAVATEL POŽADUJE:

2.1. Vytvořit mezinárodní srovnávací studii

Dodavatel vytvoří mezinárodní srovnávací studii týkající se mapování kriminality, jejích analýz a predikce a využití těchto přístupů pro zefektivnění výkonu veřejné správy (na úrovni státní správy i samospráv) v oblasti prevence kriminality a zajišťování bezpečnosti a veřejného pořádku. Zvláštní důraz bude kladen na oblast predikce kriminality.

Kriminalitou se pro účely studie rozumí nejen trestné činy, ale i přestupky a kriminálně rizikové jevy. Dle druhu pak půjde především o tzv. obecnou kriminalitu, jako je kriminalita násilná (např. vražda, loupež, ublížení na zdraví, rvačka), mravnostní (např. znásilnění, kuplířství, obchodování s lidmi), majetková (zejména krádeže, poškozování cizí věci, neoprávněné užívání cizí věci), drogová kriminalita, výtržnictví, sprejerství, ohrožení pod vlivem návykové látky, opilství apod. a dále pak přestupky obdobného charakteru a kriminálně rizikové jevy s touto kriminalitou související.

Studie bude vycházet jednak z již realizovaných aktivit v této oblasti a dále z odborné literatury a popíše situaci v zemích (v rámci nich často až na úroveň konkrétních měst), které

již mají s přístupy a nástroji v oblasti mapování, analýz a predikce kriminality praktické zkušenosti. Zejména půjde o země Evropské unie a Spojené státy americké, případně další (viz dále) a dále pak o aktivity realizované v této oblasti v České republice (pokud takové existují). Studie se při popisu již realizovaných zkušeností zaměří na to, jaké jsou podmínky (legislativní, organizační, technické, odborné, příp. další) pro zavedení a využívání zmiňovaných přístupů a nástrojů, s jakými náklady jsou tyto spojeny a jaké mají přínosy. Popíše rovněž, zda jsou v zahraničí (či v České republice) vytvářené mapy kriminality (a analýzy a predikce z nich vycházející) zveřejňovány a jaké zkušenosti (pozitivní i negativní) jsou s tím spojeny.

V závěru studie přinese doporučení, jak na základě takových zahraničních (příp. i českých) zkušeností a znalostí a s promítnutím poznatků z domácích workshopů, realizovaných v rámci projektu, co nejefektivněji aplikovat uvedené přístupy a nástroje v prostředí České republiky.

V rámci této aktivity budou po dodavateli požadovány komplexní práce na vytvoření studie, včetně kontaktování a oslovení dotčených zemí/lokalit, odborníků, vytipování odborné literatury, kompletace podkladů včetně jejich překladu do češtiny, odborné sepsání samotné studie a závěrů a doporučení, jak zjištěné znalosti a zkušenosti co nejlépe implementovat v prostředí ČR, včetně zapracování poznatků a námětů cílových skupin z konaných workshopů.

Předpokládaný rozsah studie: min. 300 normostran (viz dále)

Země, ze kterých budou získávány uvedené zkušenosti:

1. USA, Velká Británie

- min. 5 příkladů, z toho min. 2 příklady z USA a min. 2 příklady z Velké Británie
- tyto země mají největší zkušenosti v oblasti mapování, analýz a predikce kriminality
- vzhledem k tomu, že v těchto zemích je odlišné legislativní, společenské aj. prostředí než v České republice, což by mohlo mít vliv na úspěšnost přenosu jejich modelů do ČR, požadujeme získávání a popis zkušeností i z:

2. Státy sousedící s ČR a další evropské státy (vyjma Velkou Británií)

- min. 7 zemí v rámci Evropy, z toho min. 2 země sousedící s ČR (pokud v nich budou odpovídající zkušenosti); přednost mají členské státy EU, EHP a Švýcarsko, jiné evropské země pouze v odůvodněných případech
- jedná se o země, které s ČR sdílí bližší legislativní, společenské, kulturní, historické aj. prostředí
- například může jít o země jako Německo, Rakousko, Slovensko, Polsko, Nizozemí, Francie, Itálie
- konkrétní destinace vycházející z tohoto klíče budou určeny dohodou mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci realizace tohoto plnění, po provedení prvotní analýzy potenciálních vhodných lokalit

3. Informace o zkušenostech z realizovaných aktivit v rámci České republiky

- min. 3 lokality/subjekty v rámci ČR, kdy jedním ze subjektů bude i Policie ČR a její aktivity v oblasti mapování a analýz kriminality (spolupráci Policie ČR zajistí zadavatel)
- požaduje se popis zkušeností z vybraných lokalit/od vybraných subjektů v rámci ČR, neboť i zde již probíhají určité, zatím spíše pilotní, aktivity (např. města Uherské Hradiště, Pardubice, aktivity Policie ČR)

Při popisu zkušeností budou mít vždy přednost takové země/lokality v rámci dané skupiny, kde jsou vedle mapování a analýz kriminality využívány i metody predikce kriminality. Pokud nebude dostatečný počet zemí, lokalit využívajících predikci kriminality, pak budou do výběru zahrnuty země/lokality, v nichž je využíváno alespoň mapování kriminality a související analýzy s tím, že bude zjišťováno, proč nejsou využívány i metody predikce. Pokud ve skupině 2 nebude možné zajistit dostatečný počet popisovaných příkladů, je možné nahradit je dalšími příklady ze skupiny 1. Tyto změny je ale možné činit pouze na základě závěrů vycházejících z analýzy provedené v rámci tvorby studie (viz níže fáze 1).

Počet příkladů popsanych ve studii, počet zahraničních cest, osobních návštěv:

- bude popsáno min. 15 příkladů dle klíče uvedeného v předchozím bodě
- dodavatel realizuje min. 5 zahraničních cest, kdy budou zkušenosti získávány přímo na místě (v min. 5 zemích/lokality)
- u těchto zahraničních cest pak budou min. 2 realizovány do USA a Velké Británie (z toho min. 1 do USA a min. 1 do Velké Británie) a dále min. 3 do členských zemí EU (vyjma Velké Británie), EHP či Švýcarska (z toho min. 1 v zemích sousedících s ČR, pokud tam bude možné získat zkušenosti v potřebném rozsahu)
- u zahraniční cesty do Velké Británie (pokud jich bude více, stačí u jedné z nich dle výběru objednatele) zajistí dodavatel účast 2 zástupců objednatele (po stránce organizační i finanční, včetně zajištění dopravy, ubytování, stravování, tlumočení a odborného programu)
- u získávání zkušeností v ČR bude vždy podmínkou osobní návštěva dané lokality/daného subjektu v ČR
- v ostatních případech je možné potřebné zkušenosti čerpat z odborné literatury, publikovaných článků, z řízené korespondence se zahraničním partnerem či jiným vhodným způsobem

Plánovaný postup tvorby studie:

Předpokládané zahájení tvorby studie 1. 9. 2014 (dle průběhu výběrového řízení). Předání akceptovaného výstupu (studie) do 31. 8. 2015. Předpokládaná doba realizace je tedy 12 měsíců.

Tvorba studie bude mít tyto fáze:

- fáze 1: prvotní analýza za účelem zjištění vhodných lokalit k získávání zkušeností (dle kritérií uvedených výše), odsouhlasení výběru lokalit objednatelem – cca 2 měsíce
- fáze 2: sběr zkušeností, psaní studie (zejména kapitol o zkušenostech z jednotlivých zemí a lokalit) – cca 7 měsíců

- fáze 3: na základě získaných a popsanych zkušeností tvorba doporučení pro ČR – cca 2 měsíce
- fáze 4: finalizace studie, její akceptace, vytištění a předání – cca 1 měsíc, studie bude předána k akceptaci nejpozději do 31. 7. 2015 a akceptovaná studie odevzdána nejpozději do 31. 8. 2015.

Na konci fáze 1/na úvod fáze 2 a na úvod fáze 3 proběhnou odborné workshopy, jejichž výstupy budou mít vliv na finální podobu studie, zejména na tvorbu doporučení pro ČR v rámci fáze 3.

Jednou za měsíc se v sídle objednatele uskuteční kontrolní porady za účasti pověřených zástupců dodavatele a objednatele, jejichž účelem bude kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek. Objednatel si vyhrazuje právo svolat v případě potřeby až 3 další kontrolní porady.

Konečná podoba harmonogramu tvorby studie bude (v rámci mantinelů uvedených výše) dohodnuta s dodavatelem před podpisem smlouvy.

2.1.1. Doplnující informace k vytvoření studie:

1. Požadavky na normostranu

Studie bude sepsána v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů. Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů). Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píšou velikostí písma 14 a tučně.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly
 - 1.1 podkapitola
 - 1.1.1 oddíl

Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratk.

Popisované příklady/zkušenosti budou v textu studie vhodně doplňovány barevnými obrázky (zejména v podobě map či dalších výstupů z nástrojů pro mapování, analýzy a predikci kriminality), grafy a tabulkami. Ty budou v odpovídajícím množství zařazeny buď přímo do

textu (preferováno), nebo budou součástí příloh. Vkládají se do stránek v elektronickém tvaru prostřednictvím příslušných editorů.

Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text.

2. Minimální obsah studie

Studie bude obsahovat minimálně následující kapitoly:

- titulní stránka
- obsah
- předmluva – text dodá i zadavatel
- abstrakt v české a anglickém jazyce
- úvod
- cíl práce a metodika práce, použité materiály a další zdroje informací
- kapitola obecně pojednávající o využití prostorových informací v prevenci kriminality (mapování, analýzy, predikce kriminality) a nástrojích, které jsou k tomu využívány
- min. 15 kapitol s uvedením příkladů/zkušeností z jednotlivých zemí/lokalit (požadavky na obsah těchto kapitol jsou uvedeny výše v rámci bodu 2.1 zadávací dokumentace)
- doporučení pro Českou republiku (se shrnutím a promítnutím diskusí se zástupci cílových skupin projektu v rámci realizovaných workshopů)
- závěr
- seznam zkratk (pokud budou v textu používány)
- seznam použité literatury
- seznam obrázků, grafů, tabulek

3. Platformy pro mapování kriminality

Na základě analýzy provedené ve fázi 1 tvorby studie bude při výběru vhodných zemí/lokalit zohledněn i požadavek - pokud z analýzy vyplyne, že je to možné - aby byly vybrány země/lokality, ve kterých používají nástroje pro mapování, analýzy a predikci kriminality založené na různých platformách (např. aby nedošlo ve všech případech k výběru zemí/lokalit, kde je používán software od stejné firmy).

4. Způsob odevzdání studie

Dodavatel předá akceptovanou studii objednateli v listinné i elektronické podobě.

V elektronické podobě bude studie předána na nosiči dat (CD nebo DVD) ve dvou typech souborů - formátu PDF a formátu Dokument Word (DOC) verze 2003 či vyšší. Oba soubory budou pojmenovány zkráceným názvem projektu. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Bude předáno celkem 30 nosičů dat s uvedenými náležitostmi.

V listinné podobě bude studie předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m² křída mat, jednostranný tisk, barevně. Studie bude svázaná v pevné vazbě – V2 lepená, desky 350 g/m² křída mat + lamino mat. Listinná podoba studie musí splňovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Studie bude vytištěna a předána celkem v 10 výtiscích.

5. Akceptační kritéria

Dodavatel zpracuje studii a předloží ji ke schválení objednateli v elektronické i listinné formě dle požadavků a v termínech dle této zadávací dokumentace. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženou studií (v případě, že nebude naplňovat parametry dané zadávací dokumentací), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 5 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do studie nejpozději do 5 pracovních dnů zpracovat.

Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace studie probíhat, je uveden v příloze zadávací dokumentace v závazném Návrhu smlouvy.

2.2 Realizovat odborné workshopy (po stránce odborné i organizační)

Dodavatel sestaví a garantuje odborný program dvou tematických workshopů a zajistí odbornou účast na těchto workshopech (včetně případných honorářů) z řad zkušených odborníků (např. zahraniční experti z oblasti veřejné správy, zahraniční či čeští experti z akademického, veřejného, soukromého sektoru či z řad odborných autorů) zabývajících se problematikou mapování, analýz a zejména predikce kriminality či majících v této oblasti praktické zkušenosti s využíváním konkrétních postupů a nástrojů. Tito odborníci popíší přístupy a nástroje, které využívají a své zkušenosti s nimi a připraví pro účastníky workshopů z řad cílových skupin projektu praktické ukázky, modelové příklady a cvičné úlohy, na kterých se zástupci cílových skupin seznámí se základy uplatňování těchto přístupů a nástrojů a jejich praktickým využitím a přínosy. Poznatky a závěry z workshopů promítnou dodavatel do závěrečné podoby studie.

Dodavatel dále zajistí organizaci obou odborných workshopů. První workshop proběhne počátkem projektu a bude zaměřen na seznámení se s tématem, praktické ukázky, úkoly, cvičení. Druhý workshop se uskuteční před ukončením projektu a jeho cílem bude shrnutí poznatků zjištěných při zpracovávání studie, návrhy na implementaci do prostředí ČR, diskuse nad těmito návrhy a zásadními otázkami vztahujícími se k řešené problematice a promítnutí zjištěných poznatků do závěrečné podoby studie.

Každého z workshopů se bude účastnit 90 osob z řad cílových skupin – příslušníků či zaměstnanců Policie ČR, strážníků či zaměstnanců obecních policí, zaměstnanců a politiků obcí, případně krajů, zaměstnanců Ministerstva vnitra. V rámci tohoto počtu se na každém z workshopů předpokládá účast 40 zástupců obcí a obecních policí, 20 politiků/volených zástupců obcí a 30 zástupců Policie ČR a Ministerstva vnitra. Na obou workshopech by mělo jít ideálně o stejné osoby. V případě, že z některé cílové skupiny se nenaplní počet účastníků, budou místa poskytnuta zástupcům zbylých cílových skupin. Konkrétní zástupce z řad cílových skupin určí objednatel.

Účastníci budou v rámci cvičení, praktických ukázek a diskusí rozděleni do několika - minimálně 5 - menších skupin, které pak mezi jednotlivými lektory (stanovišti) budou kolovat

tak, aby se vystřídal u všech připravených témat a úkolů a byl zajištěn individuálnější přístup. Jmenovité roztrídění účastníků do skupin určí objednatel a oznámí dodavateli nejpozději týden před konáním workshopu, přitom bude vycházet z počtu skupin/stanovišť daných dodavatelem.

V rámci workshopů se bude vedle indikátoru „počet podpořených osob“ (tj. individuálních účastníků workshopů zapsaných na prezenční listině) rovněž sledovat indikátor „počet úspěšných absolventů kurzů“, za které budou považováni ti účastníci odborných workshopů, kteří v rámci uspořádaného workshopu absolvují všechny ukázky, úkoly, cvičení a diskuse, které budou probíhat po jednotlivých skupinách (stanovištích) v rámci praktické části odborných workshopů. U každého stanoviště s ukázkami, úkoly, cvičeními a diskusí bude probíhat evidence účasti. Kdo bude evidován jako zúčastněný u každého ze stanovišť, obdrží po ukončení workshopu osvědčení o absolvování odborného workshopu. Osvědčení se bude vydávat po ukončení každého z workshopů zvlášť. Přípravu a vydávání osvědčení zajistí dodavatel, osvědčení podepíše určený zástupce objednatele i dodavatele, kteří jej také společně úspěšným absolventům předají.

Po dodavateli je vyžadováno komplexní organizačně technické zajištění workshopů, jako je zajištění prostor, technické zajištění workshopů (včetně technického zajištění každého ze stanovišť v rámci praktické části workshopů), hostesky, tlumočení, občerstvení, zajištění potřeb odborných lektorů (doprava, ubytování, stravování, apod.) a jejich honoráře, atd. Dopravu či ubytování účastníků si budou účastníci hradit sami. Pozvání účastníků zajistí objednatel. Seznam pozvaných včetně kontaktů objednatel poskytne dodavateli (za účelem zajištění dalších úkolů vyplývajících z plnění dodavatele, např. rozesílání podkladových materiálů, příprava prezenčních listin – viz dále).

Z každého z obou realizovaných workshopů dodavatel (vedle promítnutí poznatků do výše uvedené studie) zpracuje rovněž elektronický sborník příspěvků, praktických ukázek, modelových příkladů, cvičení a diskuse.

Sborník z úvodního odborného workshopu bude - dle zaměření tohoto workshopu - obsahovat úvodní příspěvky k seznámení se s tématem a (zejména) zahraničními znalostmi a zkušenostmi, ukázky postupů a nástrojů, modelové příklady, úkoly a cvičení z praktické části workshopu.

Sborník ze závěrečného odborného workshopu, bude - dle zaměření tohoto workshopu - obsahovat shrnutí poznatků zjištěných při zpracování studie, návrhy na implementaci do prostředí ČR, diskusi nad jednotlivými postupy a nástroji a nad návrhy a možnostmi na jejich implementaci do prostředí ČR.

Oba realizované workshopy budou 2denní, kdy se počítá u každého dne s 8hodinovou časovou dotací (v rámci toho vždy hodinová pauza na oběd, pouze v rámci druhé dne druhého realizovaného workshopu se předpokládá polední pauza 2hodinová, neboť bude nutné připravit závěrečné shrnutí diskuse do odpoledního bloku).

Bližší informace o programu workshopů:

Program workshopů bude obsahovat minimálně následující body (u bodů, u kterých není uvedeno, že zajistí objednatel, tak je povinen zajistit dodavatel):

1. workshop (vstupní):

1. den:

- úvodní vystoupení zástupce MV, představení projektu, jeho cílů a aktivit, seznámení s účelem tohoto workshopu – zajistí objednatel
- seznámení s dalšími projekty v oblasti geografických informačních systémů (dále jen „GIS“) realizovanými Ministerstvem vnitra, příp. jinými orgány veřejné správy souvisejícími s oblastí zájmu tohoto projektu – zajistí objednatel
- vystoupení 3 vybraných zástupců cílových skupin (mohou to být i odborní konzultanti z realizačního týmu projektu, neboť svou odborností zastupují právě oblasti zájmu cílových skupin) na téma, co očekávají od projektu a nástrojů pro mapování, analýzy a predikci kriminality – zajistí objednatel
- uvedení do problematiky geografických informačních systémů, jejich popis, přínosy prostorových informací a GIS pro oblast prevence kriminality a zajišťování bezpečnosti a veřejného pořádku, predikce kriminality, její přínosy a využití
- vystoupení min. 5 zahraničních lektorů (výběr dle pravidla pro výběr lokalit, z nichž bude probíhat sběr dat a zkušeností v rámci realizace plnění tvorby studie formou zahraniční cesty přímo na místě) – představení vlastních zkušeností v oblasti mapování, analýz a predikce kriminality a používaných nástrojů (včetně jejich ukázky), jakým způsobem tyto nástroje a pracovní postupy zaváděli, jaké k tomu potřebovali podmínky, s jakými náklady to bylo spojeno, jaké konkrétní přínosy to mělo, co by na základě vlastních zkušeností České republiky doporučovali
- vystoupení min. 3 českých lektorů (podle lokalit/subjektů oslovených v ČR pro realizaci plnění tvorby studie) – představení vlastních zkušeností, poznatků a doporučení obdobně jako v případě zahraničních lektorů

2. den:

- rozdělení účastníků workshopů z řad cílových skupin do menších skupin, které budou „kolovat“ po připravených stanovištích (minimálně 5 stanovišť), kde jim jednotliví lektoři blíže představí konkrétní postupy a nástroje v oblasti mapování, analýz a predikce kriminality, se kterými pracují, prezentují možné využití na konkrétních reálných příkladech z minulosti, připraví simulaci (cvičení) postupu pro řešení konkrétního zadání (které sami vymyslí) a realizují simulaci s aktivním zapojením účastníků
- každá skupina tak navštíví všechna připravená stanoviště, aby zástupci cílových skupin měli možnost se důkladněji seznámit se všemi prezentovanými přístupy a nástroji a poznat co nejvíce zkušeností

2. workshop (hodnotící):

1. den:

- úvodní vystoupení zástupce MV, informace o dosavadním postupu projektu, seznámení s účelem tohoto workshopu – zajistí objednatel
- seznámení s aktuálním stavem dalších projektů v oblasti GIS realizovaných Ministerstvem vnitra, příp. jinými orgány veřejné správy souvisejícími s oblastí zájmu tohoto projektu – zajistí objednatel

- shrnutí dosavadních poznatků zjištěných v rámci realizace aktivit projektu (zejména tvorby srovnávací studie) – vystoupí zástupce dodavatele a odborní konzultanti (členové realizačního týmu projektu) a představí dosavadní poznatky z pohledu své role v projektu
- vystoupení min. 1 zahraničního lektora ze země/lokality, jejíž zkušenosti se budou na základě dosud zjištěných informací při tvorbě studie jevit jako přenositelné do prostředí a podmínek ČR – bližší popis vlastních zkušeností a používaných postupů a nástrojů, doporučení pro ČR, diskuse
- rozdělení účastníků workshopů z řad cílových skupin do menších skupin, které budou „kolovat“ po připravených diskusních panelech (minimálně 5 stanovišť), bude vytvořeno několik diskusních okruhů zásadních pro vytvoření finálního doporučení pro ČR v rámci srovnávací studie (přesné určení témat vyplyne v průběhu tvorby srovnávací studie, ale může to být např. dostupnost dat a jejich kvalita, potřeby a očekávání cílových skupin, podmínky pro nasazení GIS u cílových skupin, regulační rámec, technické požadavky a možnosti cílových skupin, zpřístupňování dat veřejnosti apod.) – rozdělení účastníků do skupin a jejich „kolování“ po stanovištích umožní užší komunikaci a dá možnost účastníkům vyjádřit se ke všem diskutovaným tématům

2. den:

- pokračování diskuse z předchozího dne v rámci diskusních panelů
- shrnutí výstupů a základních poznatků z proběhlé diskuse – toto shrnutí proběhne po ukončení diskusí v rámci menších skupin již na jednání pléna
- představení možností pro čerpání dotací z fondů EU v rámci programového období 2014 – 2020 v souvislosti s dalším využitím výstupů tohoto projektu a možností pro oblast GIS

Konkrétní návrh programu (v rámci daném výše uvedeným scénářem), jména lektorů, přesných témat jejich přednášek, počet stanovišť pro praktickou část workshopu, zvolení ukázek, cvičení, témat k diskusi atd. předloží dodavatel ke schválení objednateli nejpozději 6 týdnů před konáním každého z workshopů. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým návrhem (v případě, že navržený program nebude naplňovat parametry dané zadávací dokumentací), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 5 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do návrhu nejpozději do 5 pracovních dnů zapracovat.

Počty lektorů a z toho počty zahraničních lektorů vyplývají nebo jsou přímo zmíněny ve výše uvedené informaci o obsahu workshopů.

Po celou dobu průběhu obou workshopů zajistí dodavatel společně s realizací těchto workshopů, vzhledem k účasti zahraničních lektorů, i tlumočení v odpovídajícím rozsahu. V rámci společné části workshopů bude zajištěno tlumočení z jazyka zahraničních lektorů (výjimkou by byla slovenština) do českého jazyka. V rámci praktické části workshopů, kdy budou účastníci rozděleni do menších skupin, bude zajištěno tlumočení na stanovištích s účastí zahraničního lektora jak z jazyka zahraničního lektora (výjimkou by byla slovenština) do českého jazyka, tak i naopak, aby byla zajištěna vzájemná komunikace účastníků se zahraničním lektorem.

Pro účastníky workshopů budou dodavatelem zajištěny zejména následující podklady:

- 1. workshop: základní informace o projektu (bude připraveno ve spolupráci s objednatel), podklady připravené jednotlivými lektory (zejména těmi, kteří budou prezentovat vlastní zkušenosti) k jejich vystoupením a k praktické části workshopu
- 2. workshop: dosavadní zjištění v rámci zpracovávání studie (zejména doposud popsané příklady a zjištěné zkušenosti ve zkoumaných zemích/lokality), vymezení základních okruhů a otázek pro diskusi v rámci diskusních panelů tohoto workshopu
- podklady dodavatel zašle elektronicky (e-mailem) účastníkům workshopů alespoň 3 pracovní dny před konáním workshopu
- připravené podklady předloží dodavatel ke schválení objednateli nejpozději týden před konáním každého z workshopů; v případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými podklady (v případě, že nebudou naplňovat parametry dané zadávací dokumentací), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 2 pracovních dnů, s uvedením připomínek; dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatel tyto připomínky do návrhu nejpozději do 2 pracovních dnů zpracovat
- podklady budou po formální stránce vycházet z požadavků na normostranu (popsané v zadávací dokumentaci v rámci studie) a budou naplňovat požadavky povinné publicity (viz dále).

Předpokládaný harmonogram workshopů:

Workshop číslo	Počet účastníků	Časová dotace workshopu po oba dny	Předpokládaný termín realizace
1	90	9,00 – 17,00	listopad/prosinec 2014
2	90	9,00 – 17,00	červen/červenec 2015

Konečná podoba harmonogramu workshopů bude dohodnuta s dodavatelem před podpisem smlouvy.

Požadavky na sborníky:

Po obsahové stránce budou sborníky splňovat požadavky uvedené výše v rámci této zadávací dokumentace.

Po formální stránce budou vycházet z požadavků na normostranu uvedených pro tvorbu studie v bodě 2.1 této zadávací dokumentace a budou naplňovat i další formální požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu).

Dodavatel zpracuje sborníky a předloží je ke schválení objednateli v elektronické formě nejpozději do 1 měsíce od skončení workshopu, k němuž bude sborník zpracováván. Akceptační kritéria jsou uvedena níže v rámci bodu 2.2.1.

Dodavatel předá akceptované sborníky objednateli v elektronické podobě na nosiči dat (CD nebo DVD) ve dvou typech souborů - formátu PDF a formátu Dokument Word (DOC) verze 2003 či vyšší. Oba soubory budou pojmenovány zkráceným názvem projektu. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Bude předáno 30 nosičů dat s uvedenými náležitostmi pro každý sborník.

2.2.1. Doplnující informace k realizaci workshopů

1. Zadavatel požaduje, aby oba workshopy dodavatel zabezpečil prezenční formou.
2. Zadavatel požaduje, aby workshopy připadly na dva po sobě jdoucí pracovní dny v týdnu v rozmezí úterý až čtvrtek.
3. Oba workshopy se budou konat v Praze, v kapacitně i reprezentativně odpovídajících prostorech.
4. V průběhu každého dne workshopů zajistí dodavatel každému účastníkovi drobné občerstvení v rozsahu min. 2x koláček či jiné sladké pečivo (ráno, dopoledne) a 2x chlebiček či sendvič či malá plněná bagetka (odpoledne) na účastníka/den, dále pak teplý oběd (jeho součástí bude i pití – min. 0,3 l vody, džusu, limonády či nealkoholického piva dle výběru účastníka) v prostorech konání workshopu na účastníka/den a kávu, čaj a min. 1 litr balené vody na účastníka volně k dispozici po celou dobu průběhu workshopu.
5. Vedle sborníku předá dodavatel objednateli nejpozději do 1 měsíce po skončení každého z obou workshopů v elektronické i listinné formě: 1) originály prezenčních listin s vlastnoručními podpisy účastníků z každého dne obou realizovaných workshopů, vč. dílčích prezenčních listin z jednotlivých stanovišť v rámci workshopů (tzn. prezenční listiny, jejich tisk, distribuci a vlastnoruční podpisy účastníků z každého dne realizovaných workshopů zajistí dodavatel), 2) souhrnný jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů z realizovaných workshopů, 3) seznam vydaných osvědčení účastníkům o absolvování odborných workshopů, 4) zprávu o průběhu a vyhodnocení každého z realizovaných workshopů, 5) min. 5 fotografií z každého dne workshopů v souladu s podmínkami publicity ESF OP LZZ (při realizaci workshopu umístit v prostoru jeho konání mj. i vlajky, loga, atd., které zapůjčí objednatel).
6. Dodavatel zpracuje sborníky a podklady a materiály uvedené v předchozím bodě 5 a předloží je ke schválení objednateli v elektronické i listinné formě (sborníky pouze v elektronické formě) dle požadavků a v termínech dle této zadávací dokumentace. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými materiály (v případě, že nebudou naplňovat parametry a požadavky dané zadávací dokumentací), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 3 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky nejpozději do 3 pracovních dnů zpracovat. Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace probíhat, je uveden v příloze zadávací dokumentace v závazném Návrhu smlouvy.

2.3. Zajistit povinnou publicitu projektu

Dále dodavatel zajistí povinnou publicitu projektu. Ta bude probíhat v rozsahu následujících aktivit: informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech (všechny dokumenty, informační a propagační materiály, související prostory apod. označit povinnými logy a texty, informovat o finanční spoluúčasti EU, vše v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ), vydávání informací a tiskových zpráv, tvorba propagačních předmětů (vytvořit portfolio propagačních předmětů zejména pro účastníky workshopů obsahující prvky projektu - bloky, tužky, desky, tašky, drobné reklamní předměty,

apod.), tvorba publicity na webových stránkách (dodavatel dodá potřebné texty a podklady, objednatel zajistí jejich umístění na weby mvcr.cz a prevencekriminality.cz), tvorba tištěných materiálů (propagační letáky, plakáty, bannery, směrové tabule apod.).

Informace o projektu, povinné značení:

Všechny dokumenty související s realizací projektu budou v souladu se stanovenými pravidly označeny povinnými logy a texty. Účelem těchto logů a textů je v rámci realizace projektu informovat uživatele o významu podpory z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky. Při provádění všech informačních a propagačních aktivit bude příjemce podpory informovat cílovou skupinu projektu o finanční spoluúčasti EU, o ESF a o OP LZZ, a to prostřednictvím umístění následujících logů a odkazů:

Povinné minimum publicity OP LZZ:

- a) logo Evropského sociálního fondu,
- b) text "evropský sociální fond", text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně,
- c) logo Evropské unie a textu "Evropská unie",
- d) logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
- e) prohlášení "Podporujeme vaši budoucnost",
- f) odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.

Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ bude uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Veškeré materiály vztahující se k předkládanému projektu budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ.

Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny, propagační předměty, pozvánky, program akcí), ale také označení dotčených kanceláří, sálů, prezentací, prezenčních listin, korespondence spojená s projektem vč. rozesílaných emailů, smlouvy uzavřené v rámci projektu apod. budou označeny v souladu s body a) až f) Povinného minima publicity OP LZZ. Dále budou označeny logem zadavatele – Ministerstva vnitra (logo dodá zadavatel) a názvem a číslem projektu. Pokud to nebude vyloučeno povahou materiálu, pak bude toto značení provedeno v barevné úpravě.

Požadavek na informování veřejnosti o projektech podpořených z fondů Evropské unie je stanoven v Nařízení Evropské komise č. 1828/2006. Na toto nařízení navazují 3 důležité manuály určující pravidla informování a propagace projektu.

Při propagaci projektu je dodavatel povinen dbát pravidel stanovených:

- Manuálem pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ;
- Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU;
- Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.

Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.

Informační PR články a tiskové zprávy:

O projektu a jeho výstupech a o plánovaných a uskutečněných akcích bude dodavatel průběžně připravovat a vydávat tiskové zprávy, články či jiná informační sdělení, a to jak po obsahové stránce, tak po formální stránce dle požadavků médií, ve kterých budou použity. Informační články a sdělení budou zveřejněny v těchto médiích: Veřejná správa, Policista, Kriminalistika, Moderní obec. Zveřejnění v médiích (nikoli přípravu samotných článků a sdělení) Veřejná správa, Policista a Kriminalistika zajistí objednatel. Tiskové zprávy o plánovaných a uskutečněných akcích a realizovaných výstupech bude dále dodavatel rozepisovat do celostátních médií (ČTK, Mladá fronta DNES, Právo, Lidové noviny, Hospodářské noviny, Metro, 5 + 2, E15, regionální Deník, Blesk, idnes.cz, novinky.cz, lidovky.cz, ihned.cz, aktualne.cz, denik.cz, Česká televize, TV Nova, TV Prima, TV Barrandov, Český rozhlas, Frekvence 1, Evropa 2, Rádio Impuls, příp. další) i odborných médií (zaměřených na problematiku projektu), a to jak tištěných, internetových, televizních i rozhlasových.

Dodavatel bude rovněž zajišťovat reakce na dotazy a žádosti novinářů či dalších PR pracovníků médií s tím, že o dotazu či žádosti bude vždy informovat objednatel, který rozhodne, kdo a jakým způsobem na dotaz či žádost odpoví (zda dodavatel či objednatel).

Dále dodavatel zajistí uspořádání dvou tiskových konferencí, a to vždy v rámci polední pauzy druhého dne každého z workshopů, v místě konání workshopů. Dodavatel zajistí tiskové konference po organizační i odborné stránce, včetně pozvání zástupců celostátních i odborných médií, technického zabezpečení i odborného zajištění (z řad zástupců dodavatele a lektorů workshopu). Tiskové konference se jako vystupující zúčastní i zástupce objednatel.

Všechny připravené mediální výstupy dodavatel před vydáním zašle objednateli ke schválení. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými podklady, je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do následujícího pracovního dne, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatel tyto připomínky do návrhu nejpozději do následujícího pracovního dne zpracovat.

Tvorba publicity na webových stránkách:

Dodavatel předá objednateli potřebné texty a podklady o projektu a jeho výstupech a o plánovaných a uskutečněných akcích. Objednatel zajistí jejich umístění na weby mvcr.cz a prevencekriminality.cz

Tvorba propagačních předmětů:

Dodavatel vytvoří následující propagačních předměty: jednoduché poznámkové bloky/sešity o velikosti A5 (linkované, bílý papír, kroužková vazba, trhací listy, příp. lepená vazba s možností odtrhávání listů, vazba při horním či levém okraji, min. 30 listů), kuličková pera (propisky) s modrou náplní, desky (z tvrdšího papíru) na papír pro podkladové materiály o velikosti A4, papírové tašky pro propagační předměty, drobné reklamní předměty – skleněný hrnek/sklenička (0,25 – 0,3 litru), antistress koule/míček mačkácí (velikost „do dlaně“).

Všechny propagační předměty budou dodány v počtu 250 ks, v případě drobných reklamních předmětů po 125 ks (pro každý workshop jiný reklamní předmět). Dodavatel dále zkompletuje propagační předměty a zabalí do papírových tašek tak, aby v každé tašce byly obsaženy všechny propagační předměty (s výjimkou reklamních předmětů, kdy ve 125 taškách bude jeden druh reklamního předmětu a ve 125 taškách druhý druh reklamního předmětu).

Zkompletované propagační předměty (tašku s propagačními předměty) dodavatel předá účastníkům workshopů (1 taška/1 účastník) při vstupu před zahájením workshopu. Pro každý workshop bude připraveno 125 tašek se zkompletovanými propagačními předměty. Zbylé tašky s propagačními předměty, které nebudou rozdány účastníkům, předá dodavatel objednateli, který je dále využije pro propagaci projektu.

Všechny propagační materiály budou označeny dle pravidel povinného značení ESF ČR a OP LZZ (viz pravidla výše). Povinné značení bude barevné, pokud to nebude vylučovat povaha materiálu, na kterém bude značení umístěno.

Dodavatel předloží návrh propagačních předmětů a jejich podoby ke schválení objednateli nejpozději 30 dnů před konáním prvního workshopu. Dále předloží objednateli nejpozději 10 dnů před konáním prvního workshopu ke schválení již vyrobené a označené propagační předměty. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým návrhem/předmětem (v případě, že nebudou naplněny parametry a požadavky dané zadávací dokumentací), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 3 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky nejpozději do 3 pracovních dnů zapracovat. Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace probíhat, je uveden v příloze zadávací dokumentace v závazném Návrhu smlouvy.

Tvorba tištěných materiálů:

Dodavatel vytvoří následující tištěné materiály:

- leták o velikosti A5 - A4 (ve skládané podobě), který bude informovat o náplni projektu a fondu ESF a OP LZZ a bude distribuován na akcích souvisejících s projektem, ale i dalších setkáních odboru prevence kriminality se zástupci cílových skupin – 250 ks
- program workshopu na plakátech o velikosti A3 (min. 4 ks plakátů na každém workshopu, tj. dohromady min. 8 ks) a na listu/listech A4 pro účastníky workshopů (125 ks na každém workshopu, tj. dohromady 250 ks)
- roll-up banner o velikosti 80 cm (š) x 200 cm (v) pro akce související s projektem označený povinnými logy a texty a shrnutím cílů projektu – 1 ks
- směrové cedule o velikosti min. A4 na workshopech s názvem akce – min. 5 ks na každém workshopu (tj. dohromady min. 10 ks).

Všechny tyto materiály budou označeny dle pravidel povinného značení ESF ČR a OP LZZ (viz pravidla výše) a dále budou obsahovat název a číslo projektu a logo objednatele (Ministerstva vnitra). Povinné značení bude barevné.

Leták a A4 program workshopu obdrží každý účastník workshopu (po 1 ks) v tašce společně s propagačními předměty (viz výše). Zbylé letáky předá dodavatel objednateli k další propagaci projektu. Plakáty A3 s programem workshopu dodavatel viditelně umístí při vstupu do místnosti, ve které bude workshop probíhat, uvnitř místnosti a u hlavního panelu

vystupujících. Roll-up banner umístí dodavatel při hlavním panelu vystupujících. Směrové tabule pak dodavatel umístí přehledně a viditelně od vstupu do budovy, ve které bude workshop probíhat, po cestě k místnosti, ve které bude workshop probíhat, aby tak byla usnadněna orientace účastníků.

Dodavatel předloží návrh tištěných materiálů a jejich podoby ke schválení objednateli nejpozději 30 dnů před konáním workshopu, pro který jsou určeny. Dále předloží objednateli nejpozději 10 dnů před konáním workshopu, pro který jsou určeny, ke schválení již vyrobené a označené tištěné materiály. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým návrhem/materiálem (v případě, že nebudou naplněny parametry a požadavky dané zadávací dokumentací), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 3 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky nejpozději do 3 pracovních dnů zapracovat. Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace probíhat, je uveden v příloze zadávací dokumentace v závazném Návrhu smlouvy.

Produkty vytvořené a akceptované v rámci plnění této veřejné zakázky (v rámci tvorby mezinárodní srovnávací studie, realizace odborných workshopů, zajištění povinné publicity projektu) se stávají majetkem objednatele.

3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

79315000-5 Společenskovední výzkum

80510000-2 Odborná školení

79342200-5 Propagační služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky činí **2 683 471 Kč bez DPH**.
Zadavatel - Ministerstvo vnitra není plátcem DPH.

5. Lhůta a místo plnění

5.1. Termíny plnění

Termíny jednotlivých plnění veřejné zakázky jsou následující:

1. Tvorba mezinárodní srovnávací studie - průběžně po celou dobu realizace veřejné zakázky, nejpozději do 31. 8. 2015 (akceptovaná studie)
2. Realizace odborných workshopů – 1. workshop listopad/prosinec 2014, 2. workshop červen/červenec 2015 (bude dohodnuto s dodavatelem před podpisem smlouvy)
3. Zajištění povinné publicity projektu – průběžně po celou dobu realizace veřejné zakázky, až do 31. 8. 2015

5.2. Místo plnění a místo předání věcných výstupů

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je Praha.

Místo předání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Odbor prevence kriminality

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7

6. Obchodní, platební a sankční podmínky

Objednatel stanovil obchodní, platební a sankční podmínky formou závazného Návrhu smlouvy (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace). V závazném Návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí (barevně označených) k tomu zvláště určených.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky blíže specifikované v bodu 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena nesmí v případě jednotlivých plnění překročit:

1. Vytvoření mezinárodní srovnávací studie – 1 700 000 Kč bez DPH
2. Realizace odborných workshopů – 942 148, 70 Kč bez DPH
3. Zajištění povinné publicity projektu – 41 322,30 Kč bez DPH

Nabídková cena musí obsahovat náklady na veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací této veřejné zakázky.

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Pokud dodavatel není registrovaným plátcem DPH, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč/dodavatel není plátcem DPH v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

8. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1, písm. c) a
4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikace se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Zadavatel doporučuje uchazeči využít čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

8.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona.

8.2. Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

8.3. Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči/dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně,

a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen jako součást nabídky předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

8.5. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8.6. Zahraniční uchazeč/dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7 zákona.

8.7. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

9. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až k) zákona.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

10. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a písm. b) zákona.

Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.

12. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona.

1. Prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona splní uchazeč, který doloží, že má profesní zkušenosti s plněním zakázek v rozsahu předmětu této veřejné zakázky, a to v posledních třech letech.

Za významnou službu zadavatel považuje takovou službu, která měla obdobnou formu předmětu plnění jako tato veřejná zakázka (odborná srovnávací studie s mezinárodním přesahem, případně odborná publikace na téma GIS či souvislosti prostorových dat a kriminality; uspořádání odborných workshopů, případně konferencí či seminářů s mezinárodní účastí; zajištění publicity realizovaným aktivitám), byla prokazatelně úspěšně ukončena, v minimální hodnotě u jednotlivých plnění odpovídající polovině maximální nabídkové ceny specifikované pro jednotlivá plnění v bodě 7.1. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje jako minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložit realizaci min. 2 významných služeb pro každý předmět plnění této veřejné zakázky. Jednotlivé předměty plnění však nemusely být realizovány jako součást jednoho projektu, ale mohly být realizovány i samostatně.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže ten, kdo předloží minimálně dva doklady pro každý předmět plnění o významné službě poskytnuté uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejího rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou musí být jednotlivé osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytována veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění

dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Zadavatel doporučuje uvést pouze takové služby, které splňují výše uvedené podmínky, tj. obdobný předmět plnění a rozsah jejich realizace.

2. Prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona splní uchazeč, který předloží seznam pracovníků realizačního týmu spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, kteří se budou podílet na realizaci zakázky bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů týmu, které uchazeč doloží ve své nabídce.

Profesní životopis každého člena realizačního týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu;
- informaci o vztahu člena týmu k uchazeči (zaměstnanec, statutární orgán, apod./subdodavatel);
- dosažené vzdělání;
- popis funkce člena týmu a jeho pozice při plnění veřejné zakázky;
- přehled profesní praxe - splnění požadavků zadavatele na délku minimálně požadované praxe a zkušeností, spolu s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic);
- prohlášení člena týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem;
- prohlášení člena týmu, že údaje obsažené v životopise jsou úplné a pravdivé;
- souhlas se zpracováním osobních údajů a datum vyhotovení životopisů.

Součástí realizačního týmu musí být pracovníci s prokazatelnými znalostmi a zkušenostmi v následujících oborech – geoinformatika, informační technologie, matematika, statistika, kriminologie, právo (se zaměřením na trestní právo a přestupkové právo), demografie, sociologie. Přitom jedna osoba může mít i více odborností.

Tyto předpoklady uchazeč doloží následujícím způsobem:

- VŠ vzdělání v relevantním oboru, včetně zahraničního vzdělání, doloženo kopií příslušného dokladu dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- prokazatelná praxe v oboru – publikační činnost (alespoň 3 publikovaných článků či textů v oboru své působnosti), nebo výzkumná činnost (účast v pozici člena realizačního týmu alespoň ve 2 vědecko-výzkumných projektech), nebo působení na akademické půdě či v rámci výkonu profese či povolání v dané oblasti po dobu alespoň 3 let. Zkušenosti z publikační a výzkumné činnosti se mohou kombinovat.

Součástí realizačního týmu bude rovněž osoba/osoby zodpovědná/é za organizaci a administraci předmětu plnění veřejné zakázky, která/é bude/ou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- zkušenosti s organizací a administrací aktivit z oblasti předmětu plnění této veřejné zakázky (minimálně 2 plnění ze 3 uvedených – lze zajistit i více osobami) – účast alespoň na dvou projektech z oblasti vymezeného předmětu plnění či zastávání pracovní pozice s požadovanou náplní práce po dobu alespoň 3 let.

Dodavatel určí ze členů realizačního týmu osobu, která bude v postavení vedoucího realizačního týmu a bude směrem k objednateli kontaktní osobou pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky a řešení vzniklých rozporů. Taková osoba musí mít praxi v oboru své odbornosti alespoň 5 let a musí mít prokazatelné zkušenosti s realizací nejméně 3 aktivit obdobných předmětu plnění č. 1 (vytvoření mezinárodní srovnávací studie) nebo č. 2 (realizace odborných workshopů) této veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje zvýraznit nebo textově oddělit praxi související s předmětem plnění veřejné zakázky, resp. požadavky zadavatele na odbornou kvalifikaci realizačního týmu.

13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

13.1. Nabídka uchazeče/dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací, anebo zákonem.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

13.2. Pokyny pro zpracování nabídky, členění nabídky

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.
2. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva musí obsahovat vymezení zastupování těchto dodavatelů jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.

3. Uchazeč v nabídce popíše konkrétně, jak v rámci svého plnění zajistí splnění všech požadavků na předmět plnění, které vyplývají z této zadávací dokumentace.
4. Součástí nabídky musí být rovněž doklady dle § 68 odst. 3 zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (Zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli).
 - b) Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podle § 68 odst. 3 písm. b) zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (Zadavatel žádá tyto uchazeče, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nedoručí akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli).
 - c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou podle § 68 odst. 3 písm. c) zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
5. Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí se zachováním číslování a dělení, včetně očíslování jednotlivých stran takto:
 - I. Vyplněný vzor „Krycí list nabídky“ uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
 - II. Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč je kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky a splňuje předpoklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje uchazeči využít čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2.
 - III. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona. Zadavatel doporučuje uchazeči využít prohlášení uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
 - IV. Popis nabízeného plnění (vytvoření mezinárodní srovnávací studie, realizace odborných workshopů, zajištění povinné publicity projektu), jež musí být v souladu s požadavky této zadávací dokumentace.
 - V. Doplněný vzorový Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče uvedený v příloze č. 4 zadávací dokumentace (mimo jiné bude návrh uchazečem doplněn o přílohu č. 1 smlouvy, která bude odpovídat popisu nabízeného plnění předloženého v rámci nabídky uchazeče).
 - VI. Další dokumenty, které podle uchazeče souvisí s předmětem této veřejné zakázky.

Nabídka bude na Krycím listu nabídky podepsána uchazečem, dále budou podepsána i veškerá prohlášení týkající se splnění kvalifikace. V případě podpisu osobou odlišnou od osob(y), jejímž prostřednictvím uchazeč jedná podle stavu zápisu v obchodním rejstříku, nebo v případě podnikatele - fyzické osoby nezapsané do obchodního rejstříku podpisu jinou

osobou než tímto podnikatelem, doloží uchazeč kopii příslušné plné moci či jiný platný pověřovací dokument.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel neumožňuje podání variant nabídek.

14. Zveřejnění Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o Výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle ustanovení § 60 odst. 2 a ustanovení § 76 odst. 6 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle ustanovení § 81 odst. 4 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

15. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH. Výsledné pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Nabídky, které splní požadavky dle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, budou hodnotící komisí nejprve posouzeny dle § 76 zákona.

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky podle § 77 zákona.

Nabídky, které po posouzení nebudou vyřazeny, budou dále hodnoceny.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

16. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 8. 2014 v 9:00 hod.**

17. Místo pro podávání nabídek, otevírání obálek

Místem pro podání nabídek je podatelna Zadavatele na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 7. srpna 2014 v 9:00 hodin.

Nabídku může uchazeč podat doporučeně poštou nebo osobně. Podání nabídky osobně je možné v pracovní dny vždy v době od 9.00 do 16.00 hodin, v pátek do 14.00 hodin. Nabídka bude zřetelně označena nápisem: „Neotvírat – veřejná zakázka“ s názvem veřejné zakázky „Mezinárodní srovnávací studie, odborné workshopy, publicita projektu“.

Otevírání obálek se uskuteční dne 7. srpna 2014 v 9:00 hodin na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za 1 uchazeče). Sraz případných zájemců je ve vrátnici budovy 7. srpna 2014 v 8:45 hod.

18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odpovědět na dotaz ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu a zaslat text dotazu spolu s odpovědí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Text dotazu (bez identifikace tazatele) spolu s odpovědí uveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to také prostřednictvím profilu zadavatele.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadávacího řízení je možné zrušit za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta končí nejpozději dnem 31. 12. 2014.

21. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Jsou-li v této zadávací dokumentaci stanoveny podmínky pro předkládané dokumenty či listiny co do jejich stáří, je podmínka omezení stáří takových dokumentů či listin splněna, pokud není stanovená doba překročena ke dni posledního dne lhůty k podání nabídek do tohoto zadávacího řízení.

- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace veřejné zakázky.

22. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Seznam a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy

Mgr. Jitka Gjuričová
ředitelka
podepsáno elektronicky