



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

**Výběrové řízení na dodavatele školení pro zaměstnance
HOCHTIEF CZ a.s. III.**

Výběrové řízení v rámci projektu: „HOCHTIEF naše budoucnost“

Reg. č. projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.01218

Zadavatel: HOCHTIEF CZ a. s.

Sídlo: Plzeňská 3217/16, Praha 5, 150 00

IČ: 46678468

Zastoupená: Ing. Miroslavem Kosem, personálním ředitelem, na základě plné moci
Mgr. Kateřinou Kopeckou, vedoucí útvaru Personální řízení, na základě plné moci

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Kopecká, 257 406 111 katerina.kopecka@hochtief.cz

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1. Číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.01218
2. Název programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
3. Název projektu: HOCHTIEF je naše budoucnost
4. Název společnosti zadavatele: HOCHTIEF CZ a. s.
5. Sídlo společnosti zadavatele: Plzeňská 3217/16, Praha 5, 150 00
6. IČ: 46678468
7. Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele: Ing. Miroslav Kos, personální ředitel, na základě plné moci, Mgr. Kateřina Kopecká, vedoucí útvaru Personální řízení, na základě plné moci
8. Kontaktní osoba, telefon, e-mail: Mgr. Kateřina Kopecká, 257406111, katerina.kopecka@hochtief.cz

2. STRUČNÝ POPIS ZADAVATELE

HOCHTIEF CZ a. s. je stavební společnost, součást nadnárodní stavební korporace, realizuje stavby v segmentu stavebního trhu v celé České republice. Jde o bytovou, občansko-administrativní, průmyslovou, ekologickou a vodohospodářskou výstavbu, včetně projektů dopravní a liniové infrastruktury.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celkem: 1.201.460,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Zadavatel nedisponuje většími finančními prostředky pro dané plnění. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude v nabídce uchazeče překročena, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu podlimitní veřejné zakázky na služby:

Hlavní předmět VZ: 80000000-4 – Vzdělávání a školení

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb pro realizaci níže uvedených a specifikovaných klíčových aktivit projektu s názvem „HOCHTIEF je naše budoucnost“ financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Služby musí být poskytnuty ve specifikovaném rozsahu a se zaměřením na splnění cílů projektu.

Veřejná zakázka je rozdělena na části s tím, že uchazeč je oprávněn podle § 98 zákona podat nabídku na všechny části veřejné zakázky nebo pouze na jednu část veřejné zakázky.

3.3.1. Témata klíčových aktivit

ČÁST I.

- 01 – Vzdělávání prostřednictvím best practice pro zpracování nabídek a řízení stavby
- 03 - Posílení schopnosti firmy rozvíjet se vlastními kapacitami – zavedení mentoringu
- 04 - Rovné příležitosti žen a mužů

ČÁST II.

- 02 – Rozvoj dělnických profesí – zvýšení kvalifikace

3.3.2. Popis klíčových aktivit

ČÁST I.

01 – Vzdělávání prostřednictvím best practice pro zpracování nabídek a řízení stavby

Aktivita č. 01 bude realizována prostřednictvím školení „best practice“ tj. doporučených standardních postupů v následujících oblastech:

Projektové řízení stavby

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: základní rámec projektového řízení, specifika řízení stavby, řízení rizik projektu stavby (identifikace rizik, opatření, která rizika eliminují), řešení případových studií z praxe - popis situace, jak se řešila, jaké jsou jiné možnosti řešení.

Místo školení: České Budějovice – 26 účastníků, 2 skupiny (tj. 2 školící dny), Sezimovo Ústí – 15 účastníků, 1 skupina (tj. 1 školící den), Ostrava – 32 účastníků, 3 skupiny (tj. 3 školící dny)

Maximální rozpočet na toto školení: 135.050,- Kč

Ekonomika stavby

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: základní terminologie, zásady účetnictví, řízení finančních toků, rozpočet stavby a jeho uplatnění v praxi, pravidla finančního řízení projektu, finanční řízení subdodavatelů, řešení případových studií z praxe – jakých chyb se lze dopustit a jak jim předcházet.

Místo školení: České Budějovice – 34 účastníků, 2 skupiny (tj. 2 školící dny), Sezimovo Ústí – 36 účastníků, 3 skupiny (tj. 3 školící dny), Ostrava – 40 účastníků, 4 skupiny (tj. 4 školící dny)

Maximální rozpočet na toto školení: 203.500,- Kč

Zpracování nabídek

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: proces zpracování nabídky, stanovení ceny projektu (vstupy pro kalkulaci ceny, metody pro kalkulaci ceny), řešení případových studií z praxe – jakých chyb se lze dopustit a jak jim předcházet.

Místo školení: České Budějovice – 25 účastníků, 2 skupiny (tj. 2 školící dny), Sezimovo Ústí – 29 účastníků, 2 skupiny (tj. 2 školící dny), Ostrava – 30 účastníků, 3 skupiny (tj. 3 školící dny)

Maximální rozpočet na toto školení: 155.400,- Kč

Smluvní zajištění staveb

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: riziková místa smluvního zajištění staveb (smlouva s investorem, důležité kroky pro uzavření smluv se subdodavateli), změny smluv v průběhu realizace stavby, řešení požadavků na vícepráce (dokumenty, pravidla, postupy), smlouvy se subdodavateli (nejčastější chyby, jak jim předcházet).

Místo školení: České Budějovice – 33 účastníků, 2 skupiny (tj. 2 školící dny), Sezimovo Ústí – 34 účastníků, 3 skupiny (tj. 3 školící dny), Ostrava – 36 účastníků, 4 skupiny (tj. 4 školící dny)

Maximální rozpočet na toto školení: 190.550,- Kč

Rozsah jednoho školícího dne je cca 8 hodin.

03 – Posílení schopnosti firmy rozvíjet se vlastními kapacitami – zavedení mentoringu

Aktivita č. 03 bude navazovat na úvodní proškolení vedoucích zaměstnanců ze strany zadavatele v oblasti personální práce se zaměřením na problematiku vedení lidí. Cílem školení je navázat a vytvořit nástroje, které pomohou zavést principy mentoringu v praxi.

Rozsah školení: 1 školící den

Místo školení: České Budějovice – 51 účastníků, 4 skupiny (tj. 4 školící dny), Sezimovo Ústí – 44 účastníků, 4 skupiny (tj. 4 školící dny), Ostrava – 19 účastníků, 2 skupiny (tj. 2 školící dny)

Maximální rozpočet na toto školení: 177.600,- Kč

Rozsah jednoho školícího dne je cca 8 hodin.

04 – Rovné příležitosti žen a mužů

Aktivita č. 4 bude zaměřena na podporu a další rozvíjení principu rovných příležitostí. Cílem školení je získat praktické a teoretické znalosti k zavedení a následnému řízení generové statistiky (analýza rozdílů platů mužů a žen, zajištění generového mainstreamingu, zvýšení důrazu na diverzitu při náboru, prosazování vyššího zastoupení žen a podpory rodičů při návratu z rodičovské dovolené).

Rozsah školení: 1 školící den

Místo školení: Sezimovo Ústí – 4 účastníci

Termín: říjen 2013

Maximální rozpočet na toto školení: 8.000,- Kč

Rozsah jednoho školícího dne je cca 8 hodin.

ČÁST II.

02 – Rozvoj dělnických profesí – zvýšení kvalifikace

Aktivita č. 02 bude zaměřena na zvýšení kvalifikace a prodloužení platnosti příslušných průkazů opravňujících k výkonu dané profese.

Obsluha motorových vozíků – celkem 20 účastníků

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: Periodické školení k prodloužení platnosti průkazu pro obsluhu motorových vozíků – kvalifikace obsluhy, základní pojmy, zahájení provozu, provoz vozíků, ukončení činnosti, zvedání a přeprava břemen, dorozumívací signály.

Školení musí být v souladu s těmito předpisy a materiály: ČSN 268805 Manipulační vozíky s vlastním pohonem, ČSN 268811 Motorové vozíky. Všeobecné požadavky na bezpečnost, ČSN 269010 Šířky a výšky cest, ČSN 269030 Manipulační jednotky - zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování, zákon č. 378/2001 Sb., o bezpečném provozu a používání strojů, zákon č. 168/2002 Sb., o způsobu organizace práce zaměstnavatele při organizování dopravy, návod výrobce k obsluze konkrétního motorového vozíku, příloha č. 1 ke skriptu „Minimum pro obsluhu motorových vozíků“ vydanou Českou společností pro manipulaci s materiálem - logistiku.

Místo školení: Dle volby uchazeče v prostorách zadavatele v Sezimově Ústí, Plané nad Lužnicí nebo Českých Budějovicích (kapacita školících místností je cca 15 osob).

Předpokládané počty /termín školení: leden 2014 – 1 účastník, září 2014 – 19 účastníků.

Maximální rozpočet na toto školení: 10.000,- Kč

Obsluha zdvihacích zařízení – celkem 26 účastníků

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: Periodické školení k prodloužení platnosti průkazu pro obsluhu pracovních lávek, pracovních plošin, závěsných lávek a dílenských zvedáků

Zaměření: zakázané manipulace, bezpečnost a ochrana zdraví při práci se zdvihacími zařízeními, zkušenosti získané při provozu na stavbách, rozbor případných úrazů

Místo školení: Dle volby uchazeče v prostorách zadavatele v Sezimově Ústí nebo Českých Budějovicích (kapacita školících místností je cca 15 osob).

Předpokládané počty /termín školení: leden 2014 – 17 účastníků, únor 2014 – 9 účastníků.

Maximální rozpočet na toto školení: 10.400,- Kč

Jeřábník – celkem 85 účastníků

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: Periodické školení k prodloužení platnosti průkazu pro obsluhu jeřábů, systém bezpečné práce jeřábů, metodika odborné přípravy obsluh jeřábů, odpovědnost za provoz a technický stav zdvihacích zařízení a vázacích prostředků, návody k obsluze jednotlivých jeřábů, provozní parametry, vedení provozní dokumentace, smluvní podmínky při provozování pronajatého zdvihacího zařízení, údržba, prohlídky, kontroly, revize, závady ohrožující bezpečný provoz, zakázané manipulace, nebezpečná místa, ukončení provozu, omezující podmínky, úrazy, havárie

Místo školení: Dle volby uchazeče v prostorách zadavatele v Sezimově Ústí, Plané nad Lužnicí nebo Českých Budějovicích (kapacita školících místností je cca 15 osob).

Předpokládané počty /termín školení: říjen 2013 – 12 účastníků, leden 2014 – 44 účastníků, únor 2014 – 29 účastníků.

Maximální rozpočet na toto školení: 34.000,- Kč

Vazač – celkem 289 účastníků

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: Periodické školení k prodloužení platnosti vazačského průkazu, provedení, způsoby značení, zásady a kriteria kontroly vazacích prostředků, příprava k vázání, příprava a ukládání břemene, obracení břemen, nebezpečné manipulace, práce v blízkosti elektrického vedení, údržba, prohlídky, kontroly, revize, závady ohrožující bezpečný provoz, zakázané manipulace, nebezpečná místa, ukončení provozu, omezující podmínky, úrazy, havárie

Místo školení: Dle volby uchazeče v prostorách zadavatele v Sezimově Ústí, Plané nad Lužnicí nebo Českých Budějovicích (kapacita školících místností je cca 15 osob).

Předpokládané počty /termín školení: říjen 2013 – 20 účastníků, prosinec 2013 – 15 účastníků, leden 2014 – 152 účastníků, únor 2014 – 52 účastníků, březen 2014 – 32 účastníků, duben 2014 – 18 účastníků

Maximální rozpočet na toto školení: 115.600,- Kč

Svařování kovů – celkem 54 účastníků

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: Periodické školení k prodloužení platnosti základních a dílenských svařovacích kurzů podle ČSN 050705, základy technologie svařování, bezpečnost při svařování, svařovací zařízení + novinky, přídatné materiály, technické plyny

Místo školení: Školící prostory zajistí uchazeč v Jihočeském kraji.

Předpokládané počty /termín školení: říjen 2013 – 6 účastníků, listopad 2013 – 10 účastníků, leden 2014 – 12 účastníků, únor 2014 – 9 účastníků, březen 2014 – 7 účastníků, duben 2014 – 10 účastníků

Maximální rozpočet na toto školení: 26.460,- Kč

Svařování kovů – pokročilý – 14 účastníků

Obsah školení: Znovuzískání vyššího kurzu svařování podle ČSN EN 287 – 1.

Místo školení: Školící prostory zajistí uchazeč v Jihočeském kraji.

Předpokládané počty /termín školení: listopad 2013 – 6 účastníků, leden 2014 – 8 účastníků

Rozpočet na jednotlivé druhy školení:

Typ zkoušky	cena
135 P BW 2 S t11,0 PF ss nb	5 900,00 Kč
135 P FW 2 S t11,0 PF ml	
111 T BW 1.1 B t8,0 D89 H-L045 ss nb	6 400,00 Kč
111 P FW 1.1 B t10,0 PF ml	4 900,00 Kč
135 P FW 1.2 S t10,0 PF ml	
111 T BW 6.1 B t10,0 D133 H-L045 ss nb	7 300,00 Kč
135 P BW 2 S t11,0 PC ss nb	6 450,00 Kč
135 P BW 2 S t11,0 PF ss nb	
135 P FW 2 S t11,0 PF ml	
135 P BW 2 S t11,0 PF ss nb	5 900,00 Kč
135 P FW 2 S t11,0 PF ml	
111 P FW 2 B t11,0 PD ml	7 500,00 Kč
111 T BW 2 B t12,0 D169,0 H-L045 ss nb	
111 P BW 1.1 B t10,0 PF ss nb	6 500,00 Kč
111 P FW 1.1 B t10,0 PF ml	
111 T BW 2 B t12,0 D169,0 H-L045 ss nb	6 450,00 Kč
111 T BW 1.1 B t10,0 D159,0 H-L045 ss nb	6 450,00 Kč
135 P BW 8 S t10,0 PF ss nb	6 800,00 Kč

111 P FW 8 B t10,0 PD ml	15 650,00 Kč
111 T BW 1.1 B t10,0 D159,0 H-L045 ss nb	
111 T BW 8 B t10,0 D108,0 H-L045 ss nb	
111 P FW 1.1 B t10,0 PD ml	6 400,00 Kč
111 P BW 1.1 B t10,0 PF ss nb	
111 P FW 2 B t11,0 PD ml	16 300,00 Kč
111 T BW 2 B t12,0 D169,0 H-L045 ss nb	
111 T BW 8 B t10,0 D108,0 H-L045 ss nb	

Maximální rozpočet na toto školení: 108.900,- Kč

Strojník – celkem 52 účastníků

Rozsah školení: 1 školící den

Obsah školení: Periodické školení k prodloužení platnosti strojnických průkazů, kvalifikace obsluhy, zahájení provozu, návody k obsluze konkrétních strojů, provoz strojů a údržba, práce v ochranných pásmech inženýrských sítí, zakázané činnosti tzv. „desatero strojníka“, ukončení činnosti, přeprava stroje, zvedání a přeprava břemen, dorozumívací signály, práce ve výškách

Místo školení: Dle volby uchazeče v prostorách zadavatele v Sezimově Ústí, Plané nad Lužnicí nebo Českých Budějovicích (kapacita školících místností je cca 15 osob).

Předpokládané počty /termín školení: říjen 2013 – 7 účastníků, leden 2014 – 27 účastníků, únor 2014 – 5 účastníků, duben 2014 – 6 účastníků, září – 7 účastníků

Maximální rozpočet na toto školení: 26.000,- Kč

3.4. Místo plnění

Projekt bude realizován pouze mimo Prahu v následujících pobočkách:

1. závod Jih: Okružní 544, 370 04 České Budějovice
2. divize Morava: Sokolská třída 2800/99, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
3. nám. T. Bati 424, Sezimovo Ústí II
4. závod speciální činnosti, Chýnovská 714, 391 11 Planá nad Lužnicí

V případě některých školení dělnických profesí zadavatel požaduje zajištění školících prostor uchazečem. Náklady na zajištění těchto prostor nese uchazeč.

3.5. Další požadavky

Uchazeč bude respektovat výběr účastníků (školených osob) provedený zadavatelem. Lekce kurzu se koná i v případě nenaplnění či naopak překročení předpokládaného počtu účastníků, aniž by byla změněna cena za běh kurzu.

Kurz bude realizován v termínech určených zadavatelem po dohodě s uchazečem v období v době od října 2013 do října 2014.

Zadavatel je oprávněn kontrolovat realizaci vzdělávání a doklady související se vzděláváním.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ A POŽADOVANÝ ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ

4.1. Prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon).

Kvalifikaci podle § 50 zákona splní uchazeč, který prokáže:

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) Předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- d) Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky). Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Pro splnění základních kvalifikačních požadavků dle § 53 odst. 3 zákona před podpisem smlouvy musí uchazeč doložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:

- 1) Výpis z rejstříku trestů
 - Právníkové osoby uchazeče
 - Všech členů statutárního orgánu uchazeče

- V případě, že členem statutárního orgánu je právnická osoba tak i výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby a všech členů jejího statutárního orgánu
- 2) Potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedostatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.
- 3) Potvrzení České správy sociálního zabezpečení, že nemá nedoplatky na pojistném na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Pro splnění profesních kvalifikačních požadavků dle § 54 písm. a) a b) zákona před podpisem smlouvy musí uchazeč doložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:

- 1) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 2) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.4. Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Uchazeč prokazuje splnění ekonomické a finanční způsobilosti předložením Čestného prohlášení ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Uchazeč čestně prohlásí, že je dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

4.5. Technické kvalifikační předpoklady

Pro splnění technických kvalifikačních požadavků v rozsahu § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona před podpisem smlouvy musí uchazeč doložit:

Podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona doloží uchazeč seznam významných služeb jím úspěšně realizovaných v posledních 3 letech včetně specifikace jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Uchazeč v seznamu služeb doloží:

Pro část č. I.

- minimálně 3 služby, jejichž předmětem bylo provedení školení v „best practice“ tj. doporučených standardních postupů, v oblasti zpracování nabídek a řízení stavby, a to v rozsahu alespoň 6hod/1 služba, a to každá v minimálním rozsahu 50.000,- Kč
- minimálně 5 služeb, jejichž předmětem bylo provedení školení týkajícího se personalistiky, a to v minimálním rozsahu 8 hodin/1 služba

Pro část č. II.

- minimálně 5 služeb, jejichž předmětem bylo zajištění školení za účelem zvýšení kvalifikace dělnických profesí a zisku příslušného oprávnění/průkazu u některých (u každé služby alespoň jedné) z tohoto seznamu dělnických profesí (obsluha motorových vozíků, obsluha zdvihacích zařízení, jeřábník, vazač, svařování kovů, strojník, práce na železničních mostech a tunelech, práce na železničním spodku a svršku).

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Technické kvalifikační předpoklady splní dále uchazeč, který předloží dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Vybraný uchazeč doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu podílejícího se na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil doklady týkající se minimálně 5 členného realizačního týmu.

Vybraný uchazeč doloží:

Seznam minimálně 5 osob, jichž se týkají předkládané doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci (realizační tým), který bude obsahovat (titul), jméno, příjmení člena realizačního týmu a funkci při plnění veřejné zakázky. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Přílohou tohoto seznamu bude doklad prokazující vzdělání všech členů realizačního týmu a životopis každého člena týmu, ze kterého musí vyplývat znalost českého jazyka a praxe s poskytováním služeb vzdělávání a školení v délce minimálně 5 let. Životopis bude doplněn čestným prohlášením člena realizačního týmu o pravdivosti těchto údajů a o závazku vyučovat v kurzu v případě uzavření smlouvy mezi uchazečem a zadavatelem. Údaje o vzdělání budou dále doplněny prostými kopiemi dokladů o vzdělání. K ostatním údajům o vzdělání se nebude přihlížet.

Změna složení realizačního týmu bude možná pouze se souhlasem zadavatele, přičemž uchazeč musí splňovat i po této změně veškeré kvalifikační požadavky kladené touto zadávací dokumentací na členy realizačního týmu.

Vybraný uchazeč je dále povinen (pokud nebude doloženo již doklady týkajícími se členů realizačního týmu) předložit doklady prokazující osvědčení (odbornou kvalifikace) uchazeče k realizaci školení, jejichž výsledkem má být prodloužení platnosti příslušných průkazů opravňujících k výkonu dané profese (viz aktivita 02 „Rozvoj dělnických profesí – zvýšení kvalifikace“).

4.6. Společná ustanovení k prokázání kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 odst. a) a b) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů starší než tři měsíce.

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „certifikát“). Certifikátem je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu v něm zapsaných údajů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů starší než jeden rok.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) nebo d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč, se kterým má být podepsaná smlouva, je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem
- b) Smlouvu uzavřenou mezi subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nímž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

5. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro ty části veřejné zakázky, pro které se rozhodl podat nabídku na základě této zadávací dokumentace v Kč bez DPH, s DPH a DPH vyčíslí i samostatně. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Uchazečem nabídnutá cena bez DPH bude závazná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení. Do nabídkové ceny zahrne uchazeč veškeré související činnosti, které jsou nezbytné pro provedené služby. Tato cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně zejména stravování, dopravy a ubytování lektorů na místo plnění zakázky, nákladů na školící materiály pro účastníky, výukovou techniku a nákladů na zajištění prostor a případných pracovních pomůcek a zařízení pro školení u dělnických profesí, nebude-li je možné s ohledem na jejich charakter realizovat v kancelářských prostorách zadavatele (týká se zejména aktivity 02 – Rozvoj dělnických profesí – zvýšení kvalifikace).

Nabídka bude podána písemně 1x v originále a 1x na CD dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.

Nabídka musí obsahovat náležitosti dle § 68 odst. 2 zákona a musí být označena nápisem v českém jazyce:

!! „Výběrové řízení na dodavatele školení pro zaměstnance HOCHTIEF CZ a. s. III “ – NEOTVÍRAT!!

Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Způsob zpracování nabídky:

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být podána v jednom svazku, na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6, nebo odst. 7 zákona.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky uchazeče.

Uchazeč se zavazuje v nabídce umožnit v plném rozsahu poskytovateli dotace, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly, té části svého účetnictví, která přímo souvisí s realizací projektu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč je dále povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. Uchazeč je povinen poskytnout kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

Členění nabídky:

V nabídce musí být uvedeny tyto údaje a dokumenty:

- Obsah nabídky
- Oprávněnou osobou podepsaný krycí list nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace
- Oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb. Tento návrh musí být dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace a musí být podepsán oprávněnou osobou
- Oprávněnou osobou podepsané subdodavatelské schéma (bude-li uchazeč využívat subdodavatele)
- Doklady, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikaci dle čl. 4 této zadávací dokumentace (čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace podepsané oprávněnou osobou)
- Seznam dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona podepsaný oprávněnou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o neexistenci takových osob
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný oprávněnou osobou
- Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. c) zákona
- Informace o školící metodice umožňující hodnocení nabídky dle této zadávací dokumentace
- Další doklady a písemnosti výše neuvedené a případně požadované zákonem nebo zadavatelem

Pokud uchazeč některou část nabídky považuje za obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví, zřetelně vyznačí tyto údaje.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou řadou.

Dále zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly svázané či jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list vyjmout.

Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán 90 dnů.

Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení: 10/2013

Termín dokončení: 10/2014

7. TECHNICKÉ SPECIFIKACE – TECHNICKÉ A UŽIVATELSKÉ STANDARDY

Práce budou realizovány v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR a platnými ČSN a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.

Práce musí plně vyhovovat technickým podmínkám obsaženým v zadávací dokumentaci a musí být v souladu s cíly školení, s množstevními údaji, specifikacemi a pokyny.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se vzhledem k charakteru zakázky nepředpokládá.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Subdodavatelské schéma
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Krycí list
- Příloha č. 4 – Smlouva o poskytování služeb

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 zákona, písemná žádost (email, pošta), musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Kopecká, 257 406 111, katerina.kopecka@hochtief.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel elektronicky všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/hochtief-cz-a-s-2> a www.esfcr.cz.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za pořízení zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. 10. 2013 v 14:00

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat v pracovních dnech na recepci společnosti od 8:00 – 17:00 hod. na adrese HOCHTIEF CZ a. s., Plzeňská 3217/16, Praha 5, 150 00.

Při podání poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na straně zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 3. 10. 2013 v 14:00 v sídle zadavatele. Otevírání obálek se může zúčastnit max. 1 zástupce každého uchazeče, pokud jím nebude osoba oprávněná jednat za uchazeče, musí předložit zmocnění vystavené uchazečem.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. KRITERIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny dle hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky:

Kritérium A – Nabídková cena celkem v Kč bez DPH – 60%

Kritérium B – Kvalita školící metodiky – 40%

Pro hodnocení nabídek používá hodnotící komise bodovací stupnici 0 až 100 (obodování každého dílčího kritéria)

Ad kritérium A – nejvhodnější nabídka má nejnižší hodnotu

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Ad kritérium B – nejvhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu; každý člen hodnotící komise přiřadí bodové hodnocení pro nabídku v rozmezí od 1 do 5 (1 – nejhorší, 5 – nejlepší), součet bodů se provede u každé nabídky za všechny členy hodnotící komise a zadá se jako hodnota nabídky.

Kvalita školící metodiky bude hodnocena z pohledu úrovně obsahu školení, vzorových školících materiálů a metod výuky – zadavatel preferuje metodu výuky kombinující školící (výkladové) metody a tréninkové (výcvikové) metody – zejména pak simulační hry, řešení modelových situací a situační hraní rolí. Zadavatel upřednostňuje spojení teoretického výkladu s příklady z praxe a možností aktivní participace účastníků školení.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Celkové hodnocení: bodové hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria, všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek jsou sečteny, nejúspěšnější je nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

12. POŽADAVKY ZADAVATELE

Uchazeč je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace OP LZZ, je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracování podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel vyloučí dle § 60 zákona uchazeče z účasti na zadávacím řízení, pokud nesplní kvalifikaci. Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit toto rozhodnutí na profilu zadavatele v souladu s § 60 odst. 2 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče dle § 76 zákona na profilu zadavatele, a to v souladu s § 76 odst. 6 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 zákona na profilu zadavatele, a to v souladu s § 81 odst. 4 zákona.

V Praze, dne 18. 9. 2013

Ing. Miroslav Kos

personální ředitel, na základě plné moci